

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №14  
Окишева  
«Утверждено»  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся на внутришкольный учет в МБОУ СОШ №14

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

1.4. На внутришкольный учёт ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Комиссии по профилактике.

### 2. Цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами МБОУ СОШ №14 по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

3.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

3.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7. Систематическое невыполнение требований Устава МБОУ СОШ №14, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.8. Неуважение чести и достоинство других обучающихся и работников школы, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.9. Состоят на учёте в МКДН и ОПДН.

3.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

3.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

3.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

3.2.3. Ежедневный контроль посещения МБОУ СОШ №14, дисциплина на занятиях.

3.2.4. Успеваемость обучающегося.

3.2.5. Внеклассная занятость.

3.2.6. По истечении контрольного срока на Комиссии по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

### **4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учёта**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии совета профилактики (далее - Комиссия) и оформляется протоколом.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

4.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.

4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

4.2.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

## **5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учёт**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

5.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

5.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора, социальному педагогу и заносит их в личную карту обучающегося.

5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или совета профилактики, где рассматриваются вопросы: