

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№

294/1

Об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 14 в 2024-2025 учебном году

На основании приказов управления образования № 1009 от 16.08.2024 г « Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район в 2024-2025 учебном году», постановления администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 г. № 948 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район», постановления администрации муниципального образования Северский район от 16.08.2024 г. №1628 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район», приказа УО № 943 от 31.07.2024 « о наборе продуктов на одного обучающегося по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях на 2024 год», приказа № 962 от 06.08.2024 «Об организации и обеспечении питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях на 2024 год», приказа УО № 963 от 06.08.2024 «О компенсационной денежной выплате», приказа УО №970 от 09.08.2024 «О наборе продуктов питания», письма УО № 31-2143/24 от 16.08.2024 «О направлении информации»,

приказываю:

1. Обеспечить с 02.09.2024 года организацию горячим питанием учащихся 1-11 классов.
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием школьников 1-4 классов на сумму 90 руб.10 коп. в день без привлечения родительской оплаты на основании изменения в статье 37 Закона об образовании ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ «Об образовании начальной школы с 1 по 4 класс бесплатного горячего питания по меню одного раза в день (Приложение 1)
3. Обеспечить горячим питанием учащихся 5-11 классов на сумму 111,20 рублей в день на одного учащегося с привлечением родительской оплаты, где родительская оплата составит 111,20 рублей. (Приложение 2)

4. Обеспечить одноразовым бесплатным питанием учащихся 5-11 классов из многодетных семей на сумму 111,20 рублей в день на одного учащегося, за счет краевого бюджета (Приложение 3)
5. Организовать выдачу молока учащимся 1-4 классов в виде асептической твердой порционной упаковки объемом 200 мл 2 раза в неделю каждому ребенку в качестве дополнительного питания. (Приложение 4)
6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской оплаты, учащихся с ограниченными возможностями здоровья: имеющие статус ОВЗ. С 1-4 класс на сумму 184.30 рублей в день на 1 человека; с 5-11 класс – 187.40 рублей в день на 1 человека (Приложение 5)
7. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской оплаты, учащихся с ограниченными возможностями здоровья: дети-инвалиды 1-4 класс на сумму 184.30 рублей в день на 1 человека; с 5-11 класс – 187.40 рублей в день на 1 человека (Приложение 6)
8. Обеспечить учащихся 1-11 классов, компенсационной выплатой на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому, за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день): обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме 184.30 рублей; обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12 лет и старше в сумме 187.40 рублей (Приложение 7).
9. Обеспечить учащихся 1-4 классов, обучающихся на дому молоком в твердой порционной упаковке объемом 200 мл 2 раза в неделю в качестве дополнительного питания (Приложение 8).
10. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в следующем размере: 1-4 классы – 184.30 руб; 5-11 классы – 187.40 руб (Приложение 9).
11. Назначить ответственной за организацию школьного питания зам. директора по ВР Е.Н.Лукашеву
12. Утвердить график приема пищи учащихся в столовой (Приложение 10).
13. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 11).
14. Лукашевой Е.Н. зам. директора по ВР, ответственному за организацию школьного питания:
 - 14.1 обеспечить соблюдение графика посещения учащимися столовой и закрепления за классами посадочных мест.

14.2 Организовать работу по привитию детям культурно-гигиенических навыков приема пищи и пропаганде знаний о здоровом питании используя ТС; формы самоуправления.

15. Заведующей производством Марковской Е.А.:

15.1 Осуществлять контроль за ведением документации:

- перспективное меню;
- ежедневное меню;
- меню расклад;
- накопительная ведомость;
- журнал контроля качества готовой пищи;
- журнал контроля скоропортящихся продуктов;
- журнал ежедневных мед. осмотров;
- журнал замечаний и предложений комиссии по питанию.

15.2 Обеспечить процесс пищеприготовления в соответствии с перспективным меню, утвержденным директором МБОУ СОШ № 14 Курбатовой Т.Г., согласованным с ТО ТУ Роспотребнадзора по Краснодарскому краю.

15.3 Принимать необходимые меры по содержанию пищеблока и оборудования согласно противопожарным требованиям и ТБ.

15.3 Нести персональную ответственность за прием пищевых продуктов и продовольственного сырья. Осуществлять прием продуктов только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их безопасность, сертификатов соответствия, гигиенических заключений и т.д

15.4 Обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра.

15.5 Вести необходимую документацию.

15.6 Нести персональную ответственность за правильную и своевременную отчетность при сдаче документов в бухгалтерию.

15.7 Назначить ответственной за отбор проб в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», согласно программы производственного контроля.

15.8 Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Е.Н.Лукашевой, О.М.Шваловой, Е.А.Марковской, Е.А.Рогулиной.

16 Членам бракеражной комиссии: осуществлять ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд, замечания и предложения фиксировать в специальном журнале.

17 Классным руководителям 1-11 классов:

17.1 В целях экономии средств вести ежедневный учет присутствующих школьников, ставить в известность ответственного за питание Мороз Л.В. о прибытии, выбытии учащихся из школы, а также отсутствии по болезни и другим причинам. Нести персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

17.1 Регулярно вести работу с учащимися о культуре поведения в школьной столовой, правильном и здоровом питании.

17.2 Вести работу с учащимися и родителями о получении горячего питания. Охват питающихся в классе должен быть не менее 90 %.

17.4 Запретить посещение столовой учащимся в верхней одежде.

18 Классным руководителям 1 – 4 классов:

18.2 ежемесячно оформлять табель получения молока учащимися по фактическому присутствию в школе.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на Лукаашеву Е.Н, заместителя директора по ВР.

Т.Г.Курбатова