

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
пгт.Ильского МО Северский район
имени Тилькиной В.А.



Ю:
Директор МБОУ СОШ № 14
И.А. Тишева

№ 373/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования МБОУ СОШ № 14 пгт. Ильского МО Северский район имени Тилькиной В.А.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о семейном образовании и самообразовании (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 пгт.Ильского МО Северский район имени Тилькиной В.А. (далее ОО) разработано в соответствии с Законом РФ 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 года № 2770 –КЗ.

1.2 Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное освоение обучающимися общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.3 Семейное образование и самообразование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в семье.

1.4. На любом этапе обучения родители (законные представители) обучающегося с учетом его мнения могут расторгнуть договор и перевести ребенка на другую форму освоения общеобразовательных программ, либо использовать право сочетания форм получения образования и обучения.

1.5. Перевод обучающегося на форму семейного образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Образовательной организации.

1.6. Право выбора формы получения образования и выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность остается за ребенком и его родителями (законными представителями).

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. МБОУ СОШ № 14 осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению (приложение № 1) родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования или самообразования. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (собеседование).

2.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в ОО.

2.3. При приеме заявления на получение семейного образования МБОУ СОШ № 14 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.5. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в МБОУ СОШ № 14 в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся: заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования; документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии); приказ МБОУ СОШ № 14 об организации получения образования в форме семейного образования или самообразования; результаты промежуточной аттестации

2.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – уведомление) управление образования администрации муниципального образования Северский район.

2.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего.

2.8. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.9. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 14. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратится за помощью в МБОУ СОШ № 14;
- обучать самостоятельно.

2.11. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.12. МБОУ СОШ № 14 вправе отчислить обучающегося, не освоившего образовательные программы начального, основного общего образования или не явившегося на промежуточную аттестацию.

2.13. Родители (законные представители), несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.14. Контроль за выполнением обучающимися общеобразовательных программ по учебным предметам, взаимосвязь между обучающимися и педагогами осуществляет родитель (законный представитель).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1 Цель промежуточной аттестации - достоверная оценка знаний обучающихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти, полугодия или 1 раз в год по всем предметам учебного плана.

Для проведения промежуточной аттестации директор ОО издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель -ассистент.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами (приложение № 2) комиссии. Протоколы промежуточной аттестации подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточных испытаний.

3.3. Форму промежуточной аттестации, содержание учебного материала (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тестирование, собеседование и т.д.) определяет учитель.

3.4 Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в справку о промежуточной аттестации (приложение № 3).

3.5 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации, не могут быть положительно аттестованы за учебный год.

3.6. МБОУ СОШ № 14 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременной ее ликвидацией.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 14. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 14 создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 14 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации на очной форме обучения.

4. Аттестация обучающихся

4.1 Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педсовета МБОУ СОШ № 14 по результатам промежуточной аттестации.

4.2. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в форме ОГЭ или ГВЭ, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.4. Итоговая аттестация выпускников 9 класса, получающих образование в семье, проводится в ОО в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.5. Аттестация учащихся 1 класса, получающих образование в семье, проводится в конце учебного года. В 1 классе система оценивания является безотметочной. В справку о промежуточной аттестации вносится результат «Усвоено/не усвоено».

5. Порядок выдачи документов об образовании

5.1 Выпускникам 9 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 14 выдает аттестат об основном общем образовании.

5.2. Обучающиеся в форме семейного образования могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

к положению об организации
освоения обучающимися
основных образовательных программ
в форме семейного образования

Директору МБОУ ООШ № 14

(фамилия, имя, отчество родителя)

Место проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место регистрации)

на семейную форму обучения в _____ класс вашей школы

С Уставом МБОУ СОШ № 14 пгт.Ильского МО Северский район имени Тылькиной В.А., лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка согласно законам РФ.

« _____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

приложение № 2
к положению об организации
освоения обучающимися
основных образовательных программ
в форме семейного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ПГТ.ИЛЬСКОГО МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ТЫЛЬКИНОЙ ВЕРЫ АНТОНОВНЫ

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы
за 20__ / 20__ учебный год
Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию

Ф.И.О. ассистентов

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия Имя	Форма промежуточной аттестации	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Председатель комиссии _____ / _____ / _____ /.

Учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «__» _____ 201__ г.

приложение № 3
к положению об организации
освоения обучающимися
основных образовательных программ
в форме семейного образования

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ СОШ № пгт. Ильского МО Северский район имени Тылькиной В.А. в 20__ г.-
20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	2 полугодие	Годовая оценка
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Математика			
4	География			
5	Английский язык			
6	История			
7	Обществознание			
8	Биология			
9	ОДНКНР			
10	Технология			
11	Музыка			
12	ИЗО			
13	Физическая культура			

_____ В _____ класс
(Ф.И.О. обучающегося) (переведен)

Директор МБОУ СОШ № 14 _____ Л.Г.Окишева

« _____ » _____ г.

Ознакомлены _____

(дата, подпись родителя (законного представителя), расшифровка)