

Утвержден на педагогическом
совете протокол № 1 от 29.08.2014 г.
Директор МБОУ СОШ № 24
имени К.И. Недорубова



Т.А. Небоженко

Введен в действие
приказом № 48/1
от 15.09.2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24
имени Константина Иосифовича Недорубова

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ № 24 ИМЕНИ КОНСТАНТИНА
ИОСИФОВИЧА НЕДУРУБОВА**

Кодекс профессиональной этики педагогических и административных работников МБОУ СОШ № 24 имени Константина Иосифовича Недорубова г. Хадыженск.

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических и административных работников (далее – Нормы) МБОУ СОШ № 24 имени Константина Иосифовича Недорубова г. Хадыженск (далее – Школа) распространяется на лиц, замещающих педагогические и административные должности (далее – работники).

1.2. Кодекс определяют принципы, наиболее важные правила профессиональной этики работников и направлен на повышение имиджа профессии учителя и Школы, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей работниками, формирование их устойчивого антикоррупционного поведения.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, а также с учетом общечеловеческих нравственно-этических принципов.

2. Принципы профессиональной этики работников

2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного качественного общего образования всех уровней.

2.2. Основными принципами профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники Школы, являются:

а) гуманность – реализация права на получение образования каждого обучающегося, исключая какую-либо дискриминацию (вне зависимости от пола, возраста расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения и др.);

б) законность – неукоснительное соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства РФ и законодательства Краснодарского края;

в) профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных компетенций;

г) уважение личности – уважение чести и достоинства обучающихся и их родителей (законных представителей), коллег по работе;

д) неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех ее видах, а также обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации;

е) преемственность – уважение к труду и опыту старших поколений, эффективное использование института наставничества, лучших педагогических практик;

ж) взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

з) инициативность – активность и самостоятельность работников в оптимизации исполнения должностных обязанностей;

и) открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение.

2.3. Администрация Школы строит отношения с педагогическими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.

2.4. Работники должны всемерно содействовать формированию позитивного облика Школы и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации или авторитету.

3. Основные правила профессиональной этики работников

3.1. Правила профессиональной этики распространяются на всех педагогических работников и обязывают их:

- а) исполнять должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- б) способствовать созданию и поддержанию в Школе психологически безопасной и комфортной образовательной среды, осуществлять профилактику конфликтных ситуаций, различных форм насилия;
- в) объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с их реальными учебными возможностями;
- г) стремиться к формированию учебно-познавательной мотивации у обучающихся, укреплению в них веры в собственные силы и способности;
- д) использовать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья;
- е) владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья;
- ж) придерживаться стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;
- з) вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение людей к профессии учителя, к Школе;
- и) не проявлять по отношению к окружающим высокомерия, грубости, неуважительного отношения, оскорбительных высказываний и угроз;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на профессиональную деятельность;

- м) придерживаться грамотности в речи, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- н) принимать активное участие в корпоративных оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;
- о) придерживаться делового стиля в одежде, а также иметь аккуратный и опрятный внешний вид.

3.2. Дополнительные требования к работникам, замещающим административные должности, обязывают их:

- а) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям;
- б) способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- в) одинаково относиться к коллегам и подчиненным, не допуская пристрастной, не объективной оценки работы кого-либо из них;
- г) не допускать некорректную и неконструктивную критику подчиненных, сохранять эмоциональную устойчивость в сложной ситуации;
- д) уметь признавать перед коллегами, подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- е) достойно представлять коллектив Школы в рамках исполняемых должностных обязанностей.

4. Предотвращение коррупционных правонарушений

4.1. В Школе поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупции.

4.2. Работники Школы должны избегать любых ситуаций, способных вызвать конфликт интересов, и исключать действия, связанные с возможным проявлением какой-либо личной, имущественной (подарки, вознаграждения) и иной заинтересованности, оказывающие влияние на независимость и честность.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения работник должен уведомить об этом директора Школы.

4.4. Во взаимоотношениях с участниками образовательных отношений работник не должен допускать нарушений их законных прав и интересов и

обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своими должностными обязанностями.

5. Обращение со служебной информацией

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Ответственность за несоблюдение Кодекса

6.1. Работники обязаны соблюдать принципы, нормы и правила, установленные Кодексом, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

6.2. Нарушение работниками положений настоящего кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы, и (или) Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Наряду с моральной ответственностью работники, допустившие нарушение норм Кодекса и совершившие в связи с этим дисциплинарный проступок, несут дисциплинарную ответственность.

6.4. Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работниками, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7. Заключительные положения

7.1. Содержащиеся в Кодексе нормы профессиональной этики работников носят характер общих принципов.

7.2. Вопросы, касающиеся области применения Кодекса в специфических условиях, рассматриваются директором Школы.

7.3. Каждый работник, вновь принятый на работу в Школу, должен ознакомиться с Кодексом под подпись, кадровая служба Школы выдаст ему экземпляр Кодекса.