# Муниципальное образование Апшеронский район

# муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# средняя общеобразовательная школа № 24

# имени Недорубова Константина Иосифовича

# УТВЕРЖДЕНО

# Решением педагогического совета

# Протокол №1 от «30» августа 2023г.

# директор МБОУСОШ№24 им. К.И.Недорубова

# \_\_\_\_\_\_О.В. Колесникова

План учебно-воспитательной работы

МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова

на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Анализ работы МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова за 2023-2024 уч.год** | |
| **1.1** | Общие сведения об образовательном учреждении. | |
| **1.2** | Организация и содержание образовательного процесса. | |
| **1.3** | Обеспечение качества образования. | |
|  | 1.3.1 Сохранение контингента учащихся. | |
|  | 1.3.2 Анализ результатов учебной деятельности. | |
|  | 1.3.3. Анализ государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. | |
| **1.4** | Анализ работы методических объединений. | |
| **1.5** | Повышение уровня квалификации педагогов. | |
| **1.6** | Система поддержки талантливых детей. | |
| **1.7** | Анализ внутришкольного контроля. | |
| **1.8** | Анализ работ школьной библиотеки. | |
| **1.9** | Анализ работы педагога – психолога. | |
| **1.10** | Анализ воспитательной работы. | |
| **План работы МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова на 2023-2024 уч.год** | |
| **2.1** | **Организационно–педагогические мероприятия** | |
|  | Организационно–педагогическая деятельность | |
| **2.2** | **Учебно-воспитательный процесс** | |
|  | 2.2.1 Организация учебно-воспитательного процесса. | |
|  | 2.2.2. Переходна обновленный ФГОС НОО. Переход на обновленный ФГОС ООО. | |
|  | 2.2. 3 Работа с педагогическими кадрами | |
|  | 2.2.4 Аттестация педагогических работников | |
|  | 2.2.5 Подготовка к ГИА | |
|  | 2.2.6Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения. | |
|  | Педагогические советы, совещания, педагогические семинары | |
| **2.3** | **Внутришкольный контроль и внутренняя система оценки качества образования** | |
|  | 2.3.1 Контроль за организацией условий учения | |
|  | 2.3.2 Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся | |
|  | 2.3.3 онтроль за школьной документацией | |
|  | 2.3.4 Контроль за работой с педагогическими кадрами | |
|  | 2.3.5Контроль за состоянием воспитательной работы | |
|  | 2.3.6 Контроль работы внутри методического объединении | |
| **2.4** | **Научно-методическая работа** | |
|  | Организация научно-методической работы | |
| **2.5** | **Воспитательная работа** | |
|  | План воспитательной работы | |

Анализ работы МБОУСОШ№24 имени Недорубова К.И.

за 2022-2023 учебный год

1. **Общие сведения об образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименовании образовательной организации** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  № 24 имени Недорубова К.И.  г. Хадыженска Апшеронского района Краснодарскогокрая |
| **Сокращенное наименование образовательной организации** | МБОУСОШ№ 24 имени К.И. Недорубова |
| **Учредитель** | Администрация Апшеронского  района |
| **Юридический и фактический адрес ОО** | 352654 Краснодарский край  Апшеронский район г.Хадыженск,  ул.Красноармейская,138 а |
| **Е-mail** | school24@aps.kubannet.ru |
| **Сайт** | school24.uo-aps.ru |
| **Устав** | От16.04.2015№524/01-03 |
| **Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление** | Датавыдачи:21.01.2011  23-АИ375789 |
| **Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация** | Датавыдачи:17.03.2016  АА № 811129 |
| **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** | от 14.06.2013г. №05614серия23Л01 №0002553 |
| **Свидетельство о государственной аккредитации** | от23.05.2014 года№03026  23А01 0000767 |
| **Директор общеобразовательной организации** | Колесникова  Ольга Владимировна |
| **Год открытия школы** | 1970 |
| **Тип строения** | Типовой проект кирпичной  конструкции общей площадью1215,3 кв.м.;  земельный участок площадью  5830 кв.м. |

1. Организация и содержаниеобразовательногопроцесса

**Задачи,поставленныена2022-2023 учебныйгод:**

В2022-2023 учебном году школа работала над следующими поставленными задачами:

1. Совершенствование формирования социально зрелой,интеллектуальной,физической и духовно-здоровой личностио бучающегося,способной к саморазвитию, совершенствованию,к быстрой адаптации в быстроменяющихся условиях жизни современного общества.
2. Совершенствование работы по повышению качества образования, эффективности урока через внедрение в учебные занятия новых технологий, продуктивных форм и методов обучения и воспитания.
3. Содейстие развития профессионально-личностной компетентности педагогов,дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства как средству обновления качества образования.
4. Усиление работы педагогического коллектива на достижение оптимальногоуровня воспитанности обучающихся, уделяя особое внимание нравственному, духовному и патриотическому воспитанию.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ «ОбобразованиивРоссийской Федерации», Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, методическими письмами рекомендациями Министерством образования Краснодарского края и муниципального управления образования, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

УчредителемшколыявляетсяУправление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели для 1-4 и 5-8классов,в режиме 6-дневной недели для 9-11классов.

В школе в2022-2023 учебномгодуобучалось 437 учащихся в 20-тиклассах.

Образовательное учреждение работало в 2022-2023 учебном году по федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного и среднего общего образования и обновленным ФГОС ООО и НОО. Учебный планшколы реализован полностью. Для его реализации, учителя-предметники использовали типовые общеобразовательные программы и основную общеобразовательную программу среднего общего образования, основную общеобразовательную программу основного общего образования,основные общеобразовательные программыначальногообщегообразования, на основании которых составлены рабочие программы по предметам. Кроме того, в школе обучаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ)поадаптированнымосновнымобщеобразовательнымпрограммамосновногообщегообразования(25 чел. – 6%отобщегоколичестваучащихся)

Программы,учебники,учебно-методическаялитература,контрольно-диагностическийматериал,тематическоепланированиепедагоговсоответствовалиучебномуплану,обязательномуминимумусодержанияобразования,результативности обученияи уровню развития учащихся.

Нормативно-правовое обеспечение позволило учителям осуществить обучение в соответствии с обязательным минимумом содержания образования.

Таким образом реализованы требования к организации образовательного процесса иксовершенствованию методического обеспечения.

1. Обеспечение качественного образования учащихся
   1. **Сохранение контингента учащихся**

В 202-2022учебном году было сформировано 19 классов, в которых обучалось на началоучебного года – 412 учащихся, на конец учебного года – 414 учащихся. В течение учебногогода прибыло13 учащихся (из них: 3 – начальная школа, 10 – основная школа), выбыло 12учащихся(из них: 6–начальная школа, 6 – основнаяшкола и 2 – средняя школа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | **Число обучающихся на начало**  **2022-2023уч.года** | **Число обучающихся на конец**  **2022-2023уч.года** |
| **Начальная школа** | 181 | 187 |
| **Основная школа** | 217 | 224 |
| **Средняя школа** | 25 | 26 |
| **Всего по школе** | 423 | 437 |

* 1. Анализ результатов учебной деятельности.

В школе продолжалась работа по комплектованию банка измерителей уровня учебных достижений, обучающихся как на уровне учителя, так и на уровне администрации. В течение ряда лет используются методы статистическогоанализа. Уровеньучебныхдостиженийследующий:100%-обученностии 24%качества (чтона10%выше,чемвпрошлом учебном году).Анализируя, данные учебной деятельности обучающихся, можно сделать вывод, что в школе есть резервы повышения качества знаний, а именно показатели успеваемости и обучающихся на «4» и «5». Хотелось бы обратить внимание на показатели,касающиеся**резерва**,т.е.количестваучащихся,имеющихпоитогамучебного периодапоодной«3»,«4»:15 учащихся 2-11классов имеют по 1 «4»; 33 учащихся 2-11классовимеют одну «3» по результатам учебного года.

**Учебный год:** 2017/2018 **Учебный год:** 2018/2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **1** | **2** | **3** |
| 2а | 100,0 | 57,1 |
| 2б | 100,0 | 50,0 |
| 3а | 100,0 | 71,4 |
| 3б | 100,0 | 60,0 |
| 4а | 100,0 | 48,3 |
| **1- 4 кл.** | **100,0** | **56,9** |
| 5а | 100,0 | 48,3 |
| 6а | 100,0 | 80,0 |
| 6б | 100,0 | 20,0 |
| 7а | 100,0 | 58,3 |
| 7б | 100,0 | 25,0 |
| 8а | 100,0 | 24,1 |
| 9а | 100,0 | 34,4 |
| **5- 9 кл.** | **100,0** | **40,8** |
| 11а | 100,0 | 66,7 |
| **10-11 кл.** | **100,0** | **66,7** |
| **Итого** | **100,0** | **47,4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **1** | **2** | **3** |
| 2а | 100,0 | 56,0 |
| 2б | 100,0 | 40,0 |
| 3а | 100,0 | 50,0 |
| 3б | 100,0 | 40,0 |
| 4а | 100,0 | 61,9 |
| 4б | 100,0 | 55,6 |
| **1- 4 кл.** | **100,0** | **50,8** |
| 5а | 100,0 | 45,2 |
| 6а | 100,0 | 46,2 |
| 7а | 100,0 | 57,9 |
| 7б | 100,0 | 25,0 |
| 8а | 100,0 | 39,1 |
| 8б | 100,0 | 36,8 |
| 9а | 100,0 | 27,6 |
| **5- 9 кл.** | **100,0** | **39,5** |
| 10а | 100,0 | 81,8 |
| **10-11 кл.** | **100,0** | **81,8** |
| **Итого** | **100,0** | **45,7** |

**Учебный год:** 2019/2020 **Учебный год:** 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **1** | **2** | **3** |
| 2а | 100,0 | 55,0 |
| 2б | 100,0 | 54,5 |
| 3а | 100,0 | 61,5 |
| 3б | 100,0 | 23,8 |
| 4а | 100,0 | 59,1 |
| 4б | 100,0 | 42,9 |
| **1- 4 кл.** | **100,0** | **50,4** |
| 5а | 100,0 | 70,0 |
| 5б | 100,0 | 56,0 |
| 6а | 100,0 | 60,0 |
| 6б | 100,0 | 12,5 |
| 7а | 100,0 | 35,7 |
| 8а | 100,0 | 68,4 |
| 8б | 95,2 | 19,0 |
| 9а | 100,0 | 56,5 |
| 9б | 100,0 | 47,4 |
| **5- 9 кл.** | **99,5** | **47,6** |
| 10а | 100,0 | 58,8 |
| 11а | 100,0 | 100,0 |
| **10-11 кл.** | **100,0** | **75,9** |
| **Итого** | **99,7** | **51,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **1** | **2** | **3** |
| 2а | 100,0 | 65,0 |
| 2б | 100,0 | 65,2 |
| 3а | 100,0 | 47,6 |
| 3б | 100,0 | 43,5 |
| 4а | 100,0 | 55,6 |
| 4б | 100,0 | 22,7 |
| **1- 4 кл.** | **100,0** | **50,0** |
| 5а | 100,0 | 45,8 |
| 5б | 100,0 | 42,9 |
| 6а | 100,0 | 75,0 |
| 6б | 100,0 | 56,5 |
| 7а | 100,0 | 45,0 |
| 7б | 100,0 | 5,9 |
| 8а | 100,0 | 30,8 |
| 9а | 100,0 | 75,0 |
| 9б | 100,0 | 20,8 |
| **5- 9 кл.** | **100,0** | **44,1** |
| 10а | 100,0 | 66,7 |
| 11а | 100,0 | 38,5 |
| **10-11 кл.** | **100,0** | **53,6** |
| **Итого** | **100,0** | **47,2** |

**Учебный год:** 2022/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **% успеваемости** | **% качества** |
| **1** | **2** | **3** |
| 2а | 100,0 | 78,3 |
| 2б | 100,0 | 44,8 |
| 3а | 100,0 | 52,6 |
| 3б | 100,0 | 42,9 |
| 4а | 100,0 | 73,9 |
| 4б | 100,0 | 63,0 |
| **1- 4 кл.** | **100,0** | **59,2** |
| 5а | 100,0 | 68,4 |
| 5б | 100,0 | 39,1 |
| 6а | 100,0 | 44,4 |
| 6б | 100,0 | 19,2 |
| 7а | 100,0 | 27,3 |
| 7б | 100,0 | 37,5 |
| 8а | 100,0 | 58,3 |
| 8б | 100,0 | 42,9 |
| 9а | 100,0 | 45,5 |
| 9б | 100,0 | 16,7 |
| **5- 9 кл.** | **100,0** | **40,0** |
| 10а | 100,0 | 58,3 |
| 11а | 100,0 | 92,9 |
| **10-11 кл.** | **100,0** | **76,9** |
| **Итого** | **100,0** | **49,4** |

**Сравнительная характеристика качества обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **2017-2018**  **уч.год** | **2018-2019**  **уч.год** | **2019-2020**  **уч.год** | **2020-2021**  **уч.год** | **2021-2022**  **уч.год** | **2022-2023**  **уч.год** |
| **1-4** | 56,9% | 50,8% | 50,4% | 50% | 51,2% | 59,2% |
| **5-9** | 40,8% | 39,5% | 47,6% | 44,1% | 45,1% | 40% |
| **10-11** | 66,7% | 81,8% | 75,9% | 53,6% | 74,2% | 76,9% |
|  | **47,4** | **45,7** | **51,0** | **47,2** | **49,7** | **49,4** |

Педагогический коллектив ведет работу над проблемой индивидуального подхода к обучению, но недостаточно. Именно поэтому администрацией осуществляется тематический контроль «Индивидуальная работа со слабомотивированными учащимися, учащимися имеющими одну «3», «4». Конечно, учителями проводится определенная работа по повышению качества образования.

Анализируя причны, мешающие достичь поставленныхцелей,связанные с невозможностью полной их реализацией учителя называют следующие причины и работают над их устранением: низкая ученая мотивация учащихся; низкий общий уровеньразвитияучащихся: невозможность найти индивидуальный подход к конкретному учащемуся; неоправданные пропуски уроков со стороны учащихся;отсутствие занимательных материалов по предмету; отсутствие навыка самостоятельной работы при выполнении дальнейшей работы.

Выводы и рекомендации:

1. Анализ успеваемости показывает, что уровень качества знаний средний,учителям-предметникам необходимо проанализировать причины такого качества знаний учащихся, выявить слабоуспевающих учащихся и представить план работы с ними зам.директора по УВР.
2. Учителям-предметникам продолжить практику выполнения ежемесячных тематических срезовых работ с учащимися с целью определения индивидуальных планов занятий со слабоуспевающимии одаренными школьниками.
3. Классным руководителям, учителям-предметникам усилить работу с учащимися «резерва».
4. Зам.директорапоУВР взять под личный контроль успеваемость учащихся 9 класса, провести разъяснительную работу с родителями, учителями-предметниками,обеспечитьналичиеуучителей–планадополнительныхзанятийсослабоуспевающимиучащимися, контролировать его выполнение.
5. Классным руководителям продолжить практику мониторинга ежемесячной успеваемости учащихся, мониторинга выполнения домашнего задания.
6. Классным руководителям поддерживать тесную взаимосвязьсучителями-предметникамии родителями учащихся.
   * 1. **Анализгосударственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов**

**МБОУСОШ№24 в2023 году**

Всегов2022-2023 учебномгодув 9 –х классах обучалось 40 выпускников, в11 классе обучалось14 выпускников.

Готовность учащихся 9 и 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации включает в себя несколько аспектов:

* + информационнаяготовность(информированностьшкольниковоформе,сроках проведения ГИА, о правилах поведения на экзамене, о правилах заполнения бланкови т.д.);
  + предметнаяготовность(всесторонняяподготовленностьпоучебномупредмету,умениерешать различные виды заданий:с кратким или развернутым ответом).
  + психологическаяготовность(внутренняянастроенностьнаопределенноеповедение, собранность, ориентированность на целесообразные действия, актуализация иприспособлениевозможностейличностидляуспешныхдействийвситуациисдачиэкзамена).

Исходя из этого, к актуальным вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ иГВЭмыотносимследующие:

1. Создание в школе необходимых условий для качественной подготовки обучающихся кГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ иГВЭ(подготовка нормативно-правовой базы, соответствующихраспорядительныхлокальных актов ит.д.).
2. Организацияинформационно-разъяснительнойработыпоподготовкекГИАсредиобучающихсяи их родителей (законныхпредставителей).
3. ПредметнаяподготовкаучащихсякГИА.
4. Систематическиймониторингкачествапредметнойподготовки.
5. Психологическаяподготовкавыпускниковк итоговойаттестации.

Сначалаучебногогодаадминистрациейшколыбылирегламентированывсепроцедурныевопросыподготовкиипроведения ГИА-2022-2023г., аименно:

1. Подготовленпакетлокальныхнормативныхираспорядительныхдокументов,разработанныхнаоснованиифедеральных,региональныхимуниципальныхдокументов,регламентирующихпроведениеГИА-2022 вформатеЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.
2. Утверждена«Дорожнаякарта»поподготовкекГИА–2022г,планыработысослабоуспевающимиучащимися9 и 11классов,назначеныприказомкураторыучащихся«группыриска»поподготовкекГИА.
3. Составленорасписаниедополнительныхконсультационныхзанятийвыпускников9 и 11 классовпо подготовке к ГИА-2023.
4. Составленпланпроведенияинформационно-разъяснительныхмероприятийдляинформированияучастниковобразовательногопроцесса(педагогов,учащихсяиихродителей(законныхпредставителей)онормативно-правовойбазе(федеральнойирегиональной)проведения ГИА.
5. Организованежемесячныймониторингпосещаемостидополнительныхконсультационныхзанятийвыпускниками9 и 11 классовпо подготовке к ГИА-2022;мониторингуровняличнойподготовкикэкзаменамнекоторыхучащихся9 и 11классов,требующихдополнительного педагогического внимания.
6. Организован мониторинг индивидуальных предметных достижений учащихся9 и 11 классоввсоответствиискалендарно-тематическимпланомпредметнойподготовкикГИА(индивидуальная диагностическая карта), а также по результатам школьных и районныхадминистративныхдиагностических работ.
7. Организовано посещение уроков в 9и 11 классах с целью проверки подготовки учащихся кГИА-2023.
8. Организовано информирование участников образовательного процесса о подготовке ипорядке проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ через информационные стенды, сайтшколы, на которых размещена исчерпывающая информация о различных электронныхресурсах для подготовки к ГИА-2023 федерального, регионального и муниципальногоуровня.

Содержание информационно-разъяснительной работы ОУ по вопросам подготовки к итоговой аттестации

В ИРР ОУ по подготовке к итоговой аттестации нами включены такие направления,как информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями. В школе утвержденпланИРРопорядкепроведенияГИА,атакжемедиа-планинформационногосопровождениягосударственной аттестации.

Содержаниеинформационнойработыспедагогами.

* 1. Анализ результатов ГИА за прошлые годы на заседаниях педагогических советов и ШМО
  2. Информированиеучителейонормативно-правовыхдокументах;обинформационных ресурсах, предназначенных для подготовки к ГИА; участие педагогов школы в заседаниях РМО.
  3. Включениевпланыработышкольныхметодическихобъединений(ШМО)следующихвопросов:
* организациясистематическойработыпоподготовкекГИАвсоответствиистематическимпланом,расписаниемконсультационныхидополнительныхзанятийучителями-предметникамисучетом опыта прошлых лет;
* организациямониторингапредметныхдостиженийучащихся9 И 11классов;
* проведение школьных пробных испытаний по итоговому собеседованию по русскомуязыку, итоговому сочинению по русскому языку, диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ), анализ их результатов и коррекцияимеющихсяпланов подготовкинаосновании этогоанализа;
* выработка учителями-предметниками стратегии подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) сучетомихпсихологических особенностей,атакжеособенностей ихздоровья.
  1. Участиепедагоговшколывсеминарах,вебинарах,курсахповопросамподготовки и проведения ГИА. Активное привлечение педагогов к использованию ЦОР входеподготовкик ГИА-2022.
  2. Ознакомление педагогов школы с эффективными педагогическими практиками,проведениеоткрытыхуроков,взаимопосещениеуроковсихпоследующиманализом;
  3. Ознакомление педагогов школы с различными диагностическими процедурамидляорганизацииВШКпо подготовкек ЕГЭ и ОГЭ(ГВЭ);
  4. Активизация работы педагогов школы в направлении проведения самоанализадеятельностиучителядлявыявленияметодическихдефицитовипоследующегоихпреодолениядляповышения эффективностидальнейшейработы.

Содержание информационной работы с учащимися.

1. Обновлениенаполненияшкольногоинформационногостенда«ПодготовкакГИА»дляучащихся: нормативных документов, расписания ГИА в текущем учебном году, правилповедения в ППЭ во время экзамена, других памяток и информации об интернет-ресурсах по вопросам проведения итогового собеседования порусском уязыку ОГЭ(ГВЭ),повопросампроведенияитогового сочиненияпорусскомуязыку ЕГЭ.
2. Проведение классных собраний (с оформлением соответствующих протоколов и листовознакомления),посвященныхвопросамГИА,всоответствиисошкольнымпланомпроведенияинформационно-разъяснительныхмероприятийдляинформированияучастниковобразовательногопроцесса,накоторыхучащиесяознакомилисьснормативнымидокументами, с инструктивнымиматериалами, правами иобязанностямиучастниковитоговойаттестации,организованрегулярныйинструктажучащихсяоправилах поведения на экзамене; проводятся тренинги по заполнению экзаменационных бланков ответов ит.д.;
3. Организациявнутришкольныхтренировочныхиспытанийпопроведениюитоговогособеседованияпорусскомуязыкуспривлечениемродителейобучающихся,пробныхдиагностических работ в формате ОГЭ по основным предметам с последующим анализомошибок. Это позволяет выявить «проблемные зоны» в подготовке детей и «методически слабыеместа» учителей с целью оказания в дальнейшем необходимой методической поддержки(организациясеминаров-практикумов,формированиеспискаучителей,нуждающихсявповышенииквалификациии т.д.);
4. Привлечениеучащихся9 и 11классовквыполнениюэкзаменационныхзаданийвсистемеонлайн-тестированияианалитикиИРОКраснодарскогокрая(СОТА)длямониторингапредметных знаний обучающихся по русскому языку и математике и получения анализауровнясформированностизнанийиуменийвыпускниковпосоответствующимпредметам.

Содержаниеинформационнойработысродителямиучащихся

Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах, посвященных организации и проведениюитогового собеседования, ОГЭ (ГВЭ), посвященных организации и проведениюитогового сочинения , ЕГЭ, в ходе которых родители (законные представители)ознакомлены:

* + с нормативными документами по организации и проведению ГИА-2022 с оформлениемсоответствующихпротоколов и листов ознакомления.
  + справамииобязанностямиучастниковГИА;
  + с возможностями использования ЦОР при подготовке к ГИА, а также с конкретнымиинтернет-ресурсами(Учи. Ру,РешуОГЭ, СдамГИАит.п.);
  + с форматом и особенностями проведения Итогового сочинения в 2022-2023 учебномгодуиходом подготовки к нему;
  + с форматом и особенностями проведения Итогового собеседования в 2022-2023 учебномгодуиходом подготовки к нему;
  + втечениеучебногогодародители(законныепредставители)информировалисьопромежуточныхрезультатахдиагностическихработучащихся9 и 11классов,авслучаеполучениянекоторымивыпускникаминеудовлетворительныхрезультатов,получали рекомендации педагогов по усилению контроля за учебной деятельностьюребенка.

Следует отметить, что в ходе проведения информационно-разъяснительной работыс учащимися и родителями (законными представителями) по подготовке к ГИА, в нашейобразовательнойорганизациинарядусужетрадиционнымишкольнымиимуниципальнымиродительскимисобранияминаиболееэффективнымисчитаеминдивидуальные собеседования с родителями выпускников, чьи ребята в течение года непоказываютположительную динамику успешности.

ПредметнаяподготовкаучащихсякГИА.

ВопросыпредметнойподготовкикЕГЭ, ЕГЭ(ГВЭ)внашемОУсистематическирассматривались на совещаниях при директоре, завуче, на педсоветах, на заседаниях ШМО.Каждыйучитель-предметникответственнопроводилработупоподготовкекГИАвсоответствииспланом,используяобширнуюбазуметодическихматериаловинаработок.

В педагогическом коллективе нашей школы сложилось твердое убеждение, что путькуспешнойсдачеГИАначинаетсяещевначальнойшколе,проходитответственныйпериод с 5 по 8 классы, а наиболее сложный отрезок приходится на 9 и 11 классы, поскольку,выходяна«финишнуюпрямую»,выпускникиосознаютуровеньсвоейготовностикпредстоящим экзаменам. Другим «краеугольным камнем» в подготовке к ГИА являетсяурок. Известно, что в процедуре ГИА объектом контроля являются не отдельные знания,умения и навыки учащихся, а их комплексы, составляющие ту или иную компетенцию.Соответственно,эффективностьуроказависитнесколькоотобъемаинформации,предназначенной для запоминания, столько от созданных учителем ситуаций и условий дляееприменения,реализации,отнеобходимостисвязыватьновоесужеусвоенными т.д.

**Этаработавключаетвсебя:**

-изучение индивидуальных особенностей каждого учащегося и причин егонеуспешности;

**-активизациюегомотивациикучебнойдеятельности,развитиеегологическогомышления,внимания;**

**-формирование у старшеклассника осознанного стремления к получениюудовлетворительныхоценок по предметам;**

**-совершенствованиеуучащихсянавыковсамостоятельнойработы.**

-ликвидациюпробеловвзнаниях;

**-формированиенавыкаоформленияэкзаменационныхработ;**

-выработку у школьников умения концентрироваться и продуктивно работать вусловияхэкзамена.

**В рамках предметной подготовки учащихся педагогами школыпроводилось:**

1. ИзучениеианализКИМов(демоверсий)итоговойаттестациивформате ЕГЭ, ОГЭ(ГВЭ).
2. ПодборметодическихматериаловпоподготовкеобучающихсякГИАиихиспользование какврамкахурока,таки припроведениидополнительныхзанятий,консультацийпо предметамвсоответствии планом.
3. Обучениеобучающихся9 и 11классовзаполнениюбланковответовЕГЭ, ОГЭ(ГВЭ).
4. РаботасИнтернет-ресурсамипоподготовкекитоговойаттестацииипривлечениеучащихсяк их использованию вподготовкекГИА.
5. Выявлениеиработасобучающимися,требующимиповышенногопедагогическоговнимания.
6. Разработка и сопровождение индивидуальных траекторий по подготовке к экзаменамобучающихся,требующихповышенногопедагогическоговнимания(поотдельномуплану-графику)
7. НазаседанияхШМОрассматриваютсяитогипроведениядиагностическихработпоподготовкек ГИА.

Классныеруководители9 и 11классовпроводилиследующуюработу:

1. Сбор и подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
2. Организация ознакомления обучающихся, родителей (законныхпредставителей) с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ(ГВЭ).
3. Ознакомлениеучащихсяиродителей(законныхпредставителей)срезультатамипромежуточныхпробныхдиагностическихработпопредметам,срезультатамиитоговогособеседования по русскому языку ОГЭ (ГВЭ), с результатами итогового сочинения по русскому языку ЕГЭ.
4. Мониторингобучающихся9 и 11 классов по выбору предметов для прохожденияГИА.
5. Контрользапосещаемостьюобучающимисяуроков,дополнительныхзанятий,индивидуальныхконсультаций по подготовке к ГИА.
6. Организацияпроведениядополнительныхиндивидуальныхконсультацийсобучающимисяиихродителями(законнымипредставителями)потребованиюадминистрацииили учителей-предметников.

Организация психологической подготовки выпускников,а также их

**родителей**(законныхпредставителей) **кГИА.**

ПсихологическоесопровождениеподготовкикГИАосуществляетсякомплекснодлявсехучастниковобразовательного процесса.Педагог-психологпроводил:

1. Изучениеособенностейпознавательныхпроцессовобучающихсяипроведениеконсультацийпоорганизации учебноготрудавпериодподготовки кэкзаменам.
2. Исследование уровня тревожности выпускников и других негативных факторов, влияющихнасостояниеобучающихся;организуеттренингипоповышениюсамооценкииуровнястрессоустойчивости.
3. Посещаетродительскиесобранияиинформируетучащихсяиродителейовозможныхспособахпреодоления эмоциональногонапряжениявстрессовойситуацииэкзамена;
4. Осуществляетиндивидуальноеконсультированиеучащихсяиихродителей;
5. Проводит «Родительский всеобуч» - систематические встречи с родителями на платформеВКСZoomдляконсультированияродителейпонаиболееважнымиактуальнымвопросамвоспитанияподростков.

ВпроцессеорганизованнойвОУработыпоподготовкекГИАобучающиеся9 и 11классоввыполняютконтрольныеидиагностические,атакжеразличныетренировочныеработы. К сожалению, в классах есть учащиеся, безответственно относящиеся к подготовке китоговойаттестации,несвоевременновыполняющиеработы,непосещающиедополнительные занятия. С ними, а также их родителями,проводиласьразъяснительнаяиндивидуальнаяработа.

Результаты ГИА-9

*Анализ результатов ОГЭ* *по математике 2022-2023 уч. год.*

Варианты КИМ ОГЭ по математике в 2023 году остались прежними по структуре и типам заданий в сравнении с КИМ ОГЭ по математике в 2022 году.

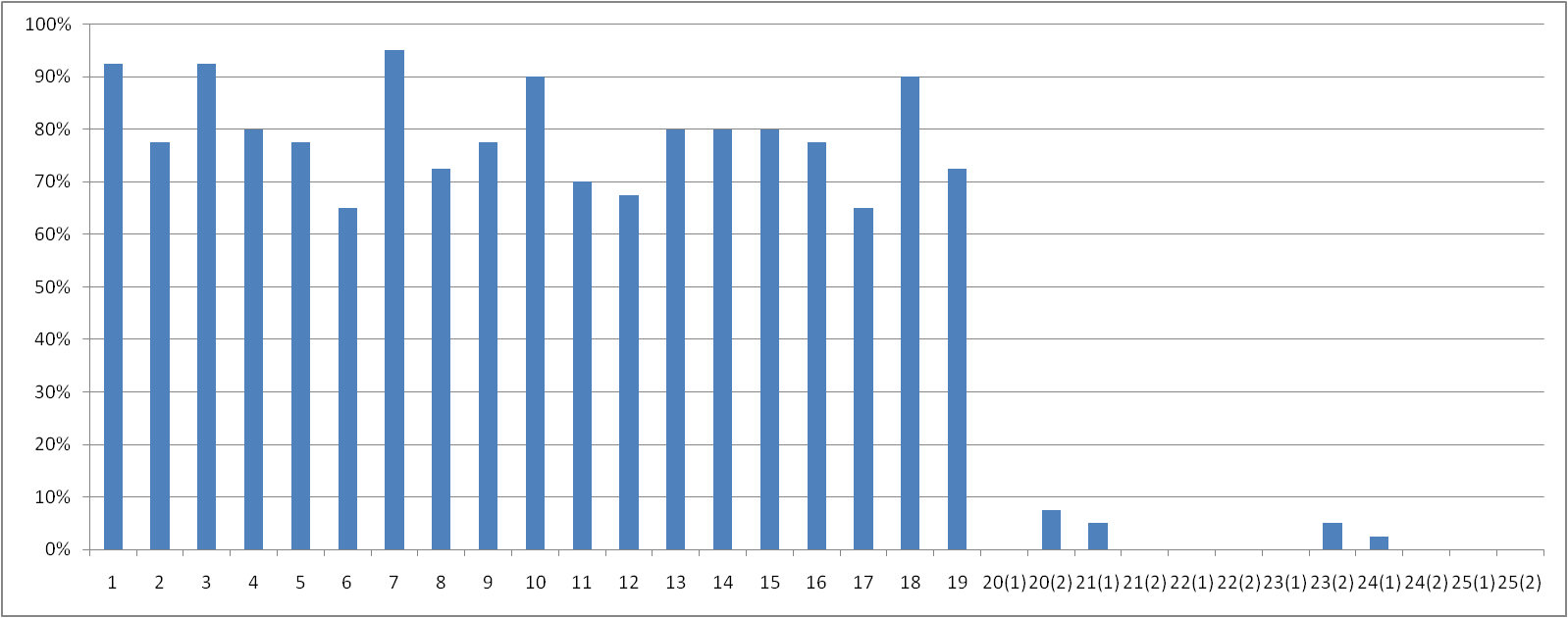
Работа состоит из двух частей, соответствующих проверке на базовом, повышенном и высоком уровнях. Часть 1 направлена на проверку владения материалом на базовом уровне, а часть 2 направлена на проверку владения материалом на повышенном и высоком уровнях. Назначение части 2 — дифференцировать хорошо успевающих школьников по уровням подготовки, выявить наиболее подготовленную часть выпускников, составляющую потенциальный контингент профильных классов. Эти части содержат задания повышенного уровня сложности из различных разделов курса математики. Все задания части 2 требуют записи решений ответа. Задания расположены по нарастанию трудности.

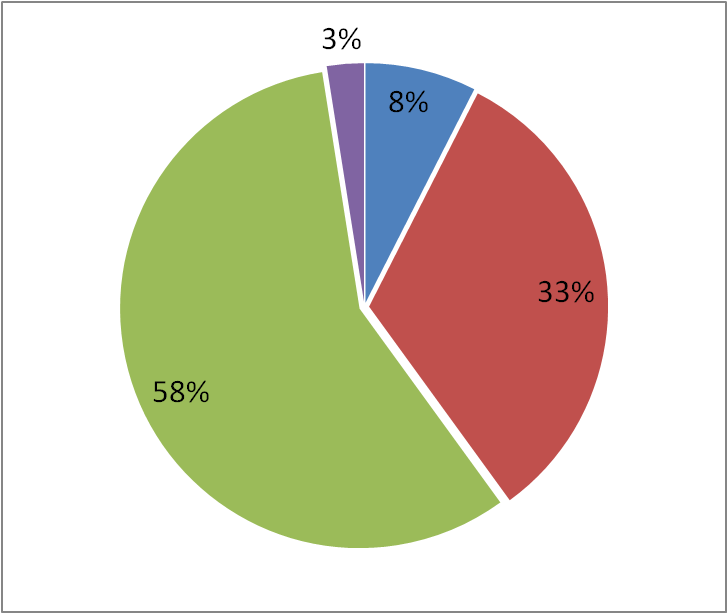
Всего в работе 25 заданий, из которых 19 заданий базового уровня, 4 задания повышенного уровня и 2 задания высокого уровня.

# *Статистический анализ выполнения заданий КИМ ОГЭ в 2023 году*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Номер***  ***задания***  ***в КИМ*** | ***Проверяемые элементы содержания / умения*** | ***Уровень***  ***сложности***  ***задания*** | ***Кол-во***  ***справившихся учащихся*** | ***Средний***  ***процент***  ***выполнения*** |
| ***1*** | Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели | Базовый | 37 | 93 |
| ***2*** | Базовый | 31 | 78 |
| ***3*** | Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели | Базовый | 37 | 93 |
| ***4*** | Базовый | 32 | 80 |
| ***5*** | Базовый | 31 | 78 |
| ***6*** | Уметь выполнять вычисления и преобразования | Базовый | 26 | 65 |
| ***7*** | Базовый | 38 | 95 |
| ***8*** | Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь выполнять преобразования алгебраических выражений | Базовый | 29 | 73 |
| ***9*** | Уметь решать уравнения, неравенства и их системы | Базовый | 31 | 78 |
| ***10*** | Уметь работать со статистической информацией, находить частоту и вероятность случайного события, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели | Базовый | 35 | 87 |
| ***11*** | Уметь строить и читать графики функций | Базовый | 28 | 70 |
| ***12*** | Осуществлять практические расчёты по формулам; составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами | Базовый | 27 | 68 |
| ***13*** | Уметь решать уравнения, неравенства и их системы | Базовый | 32 | 80 |
| ***14*** | Уметь строить и читать графики функций, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели | Базовый | 32 | 80 |
| ***15*** | Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами | Базовый | 31 | 77 |
| ***16*** | Базовый | 30 | 75 |
| ***17*** | Базовый | 26 | 65 |
| ***18*** | Базовый | 36 | 90 |
| ***19*** | Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения | Базовый | 29 | 73 |
| ***20*** | Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы | Повышенны й | 3 | 8 |
| ***21*** | Уметь выполнять преобразования алгебраических выражений, решать уравнения, неравенства и их системы, строить и читать графики функций, строить и исследовать простейшие  математические модели | Повышенны й | 2 | 5 |
| ***22*** | Высокий | 0 | 0 |
| ***23*** | Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами | Повышенны й | 2 | 5 |
| ***24*** | Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения | Повышенны й | 1 | 3 |
| ***25*** | Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами | Высокий | 0 | 0 |

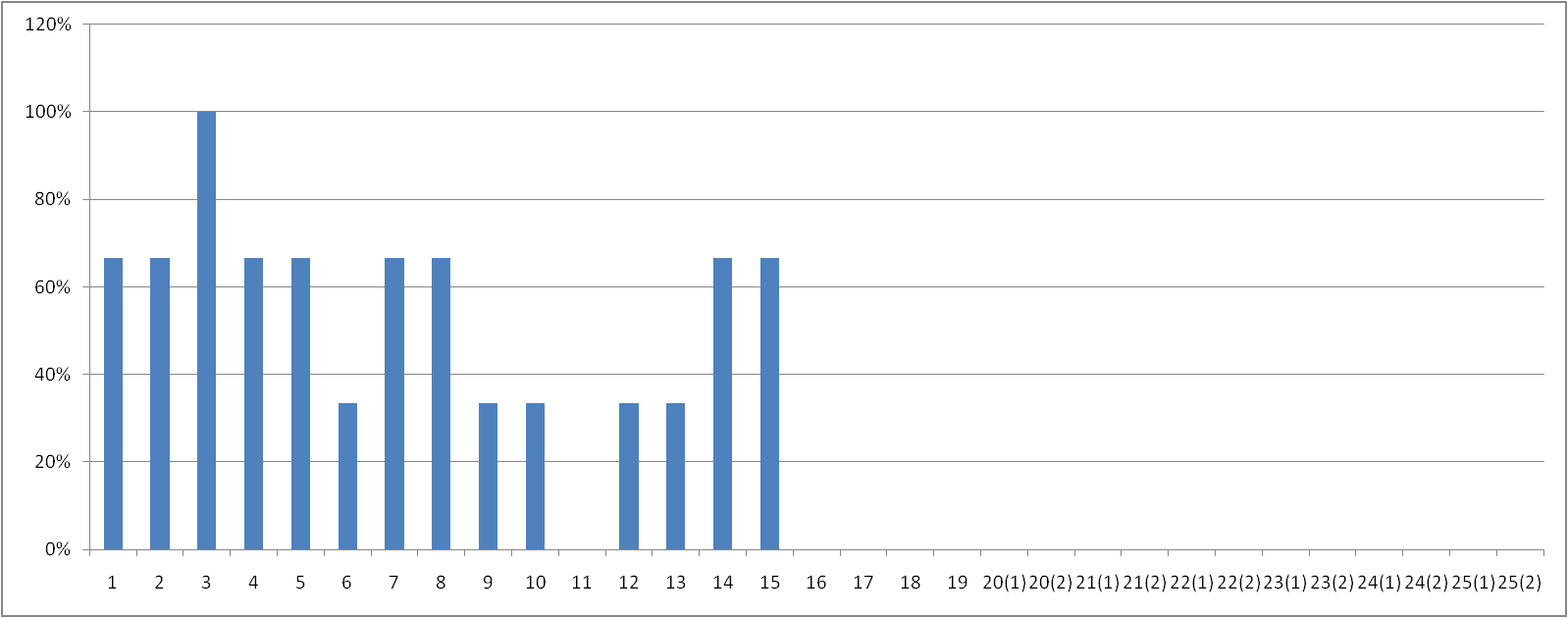
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Всего обучающихся,***  ***сдававших экзамен*** | ***Количество обучающихся,***  ***получивших оценку:*** | | | | ***Средний балл*** |
| **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |  |
| 0 – 7 | 8 – 14 | 15 – 21 | 22 – 31 |  |
| **40** | ***3*** | ***13*** | ***23*** | ***1*** | ***15,4*** |
|  | 8% | 33% | 58% | 3% |  |



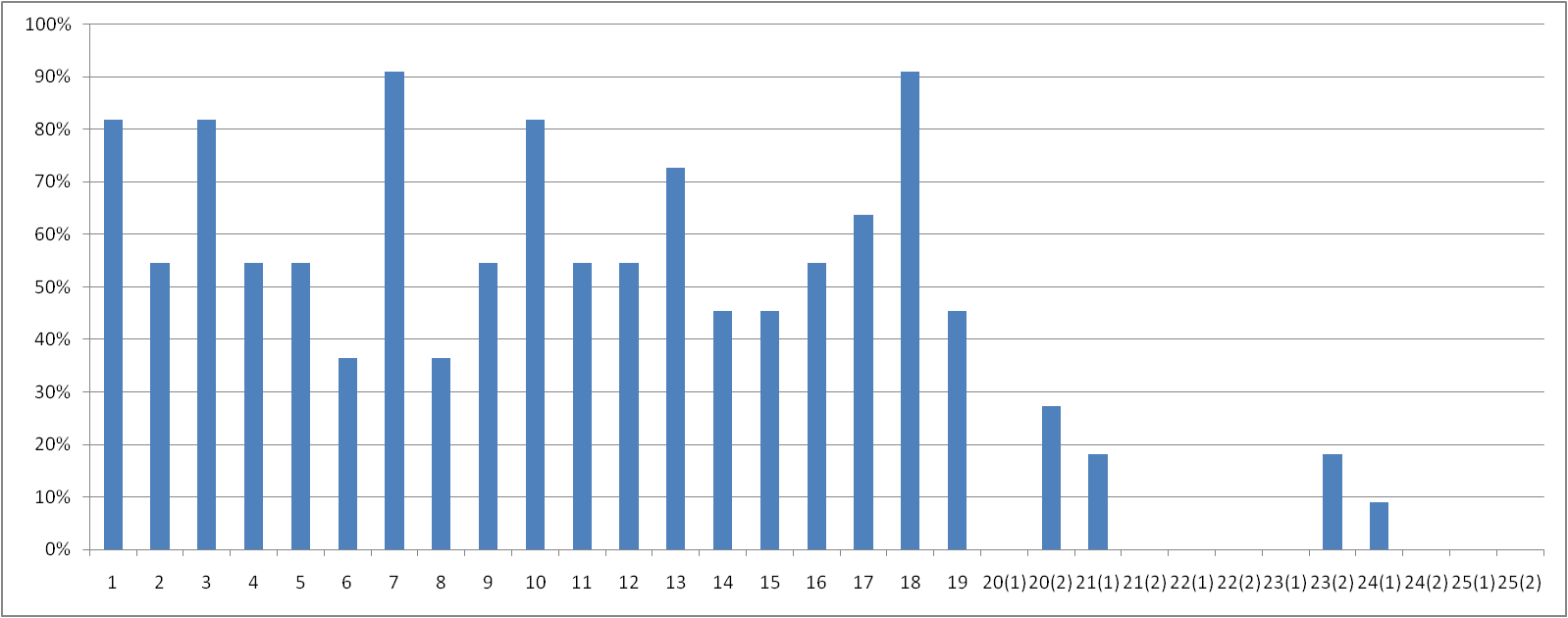


Статистический анализ выполняемости заданий показывает, что в целом по школе выполнение заданий №1-19 части с кратким ответом базового уровня сложности удовлетворительное, доля выполнения около 80%, за исключением заданий № 3,7,10,18 (в зоне «риска» - задания №1, 6, 17). Однако задания с развернутым ответом вызывают у выпускников трудности: только задание № 20 выполнено у 5% девятиклассников школы. По всем остальным заданиям повышенного и высокого уровня (№21 – 25) доля выполнения составляет менее 5%:

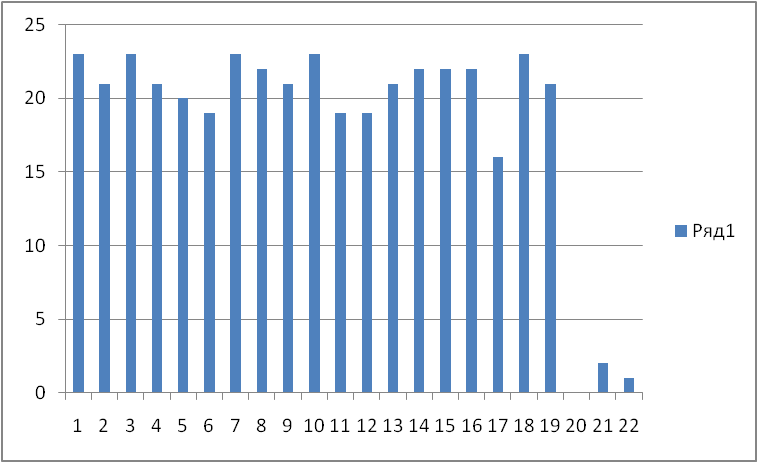
* + - * в группе, получивших оценку «2» – Захаров К., Калайджан Р., Куликовский Р.. Доля выполнение всех заданий ниже 32% – задание №3 выполнили три ученика, задания №1, 2, 4, 5, 7, 8, 14, 15 выполнили 2 ученика, один ученик – №6, 9, 10, 12, 14, не выполнили ни один из троих – № 11, 16, 17, 18, 19. Задания части с развернутым ответом у выпускников этой группы практически не выполняются;



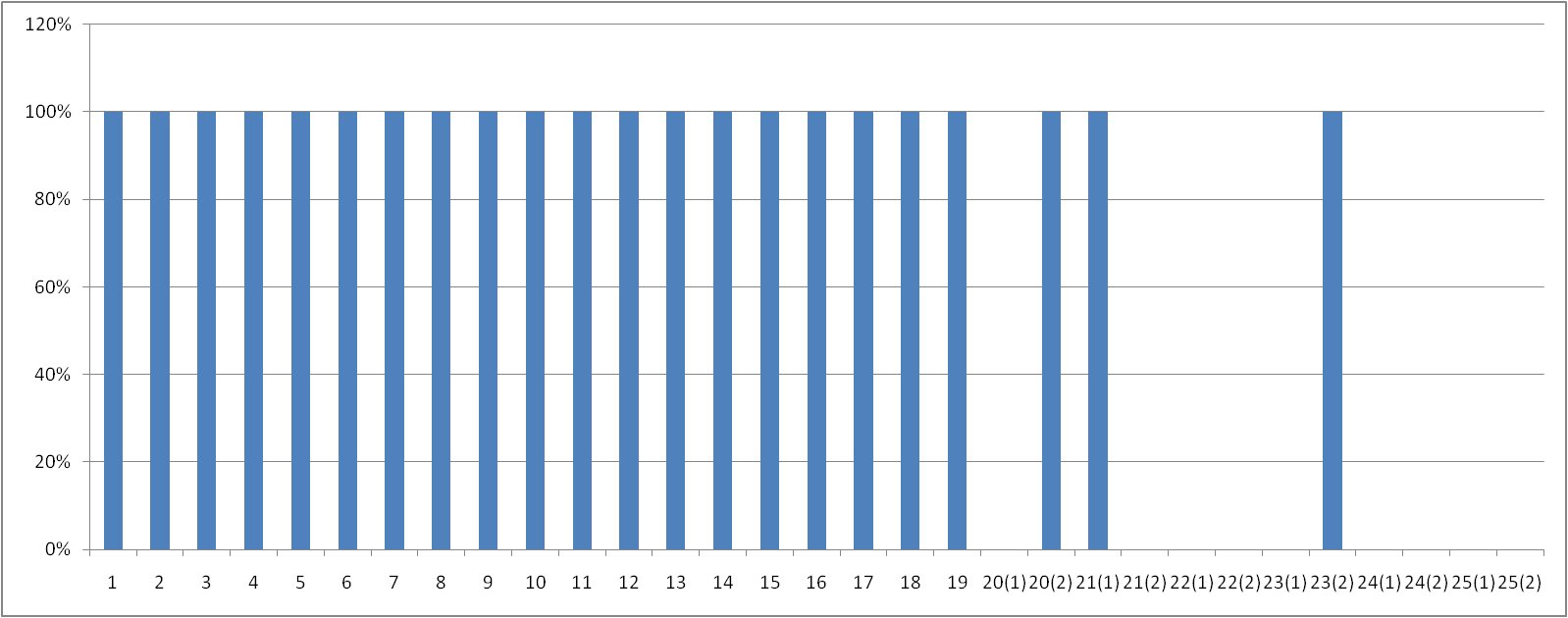
* + - * в группе, получивших оценку «3» – 11 учеников, выполнение заданий части с кратким ответом в целом удовлетворительное. Задания второй части экзаменационной работы участники этой группы практически не решают;



* + - * в группе, получивших оценку «4» – 23 ученика, доля выполнения **всех** заданий части с кратким ответом превышает 36% (все **19**  заданий части с кратким ответом выполнили 9 учеников), а доля выполнения заданий с развернутым ответом очень низкая;



* + - * в группе, получивших оценку «5» один ученик – Фирсова А., доля выполнения всех заданий части с кратким ответом составляет 100%. Анна успешно выполнила задания второй части экзаменационной работы – №20, 21, 23.



***Сравнительные результаты ОГЭ по математике в 2022 году и в 2023 году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Отметка*** | ***Результаты ОГЭ-2022*** | | ***Результаты ОГЭ-2023*** | |
| ***Количество работ*** | ***Процентная доля*** | ***Количество работ*** | ***Процентная доля*** |
| *Всего* | ***28*** |  | ***40*** |  |
| ***«2»*** | *1* | *3,5* | *3* | *3* |
| ***«3»*** | *12* | *43* | *13* | *33* |
| ***«4»*** | *13* | *46,5* | *23* | *58* |
| ***«5»*** | *2* | *7* | *1* | *3* |

Анализ ОГЭ по русскому языку

9а класс

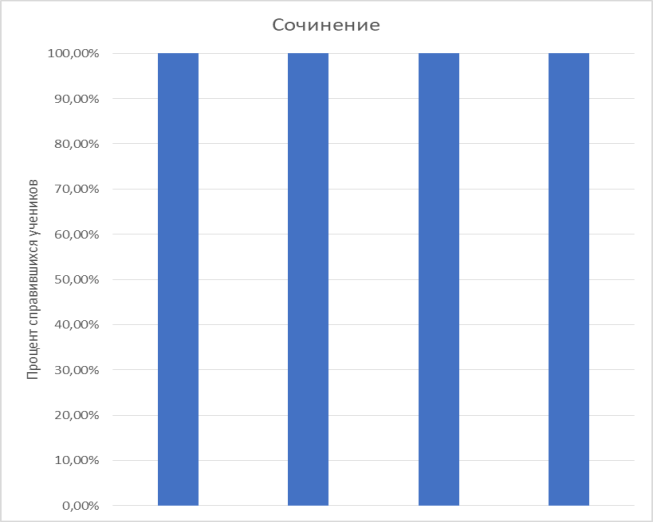
Экзаменационная работа состоит из трёх частей. Первая – сжатое изложение. По первым двум критериям: содержание и сжатие текста справились все ученики. По третьему – логичность изложения три ученика получили по 1 баллу, т.е. справились частично.

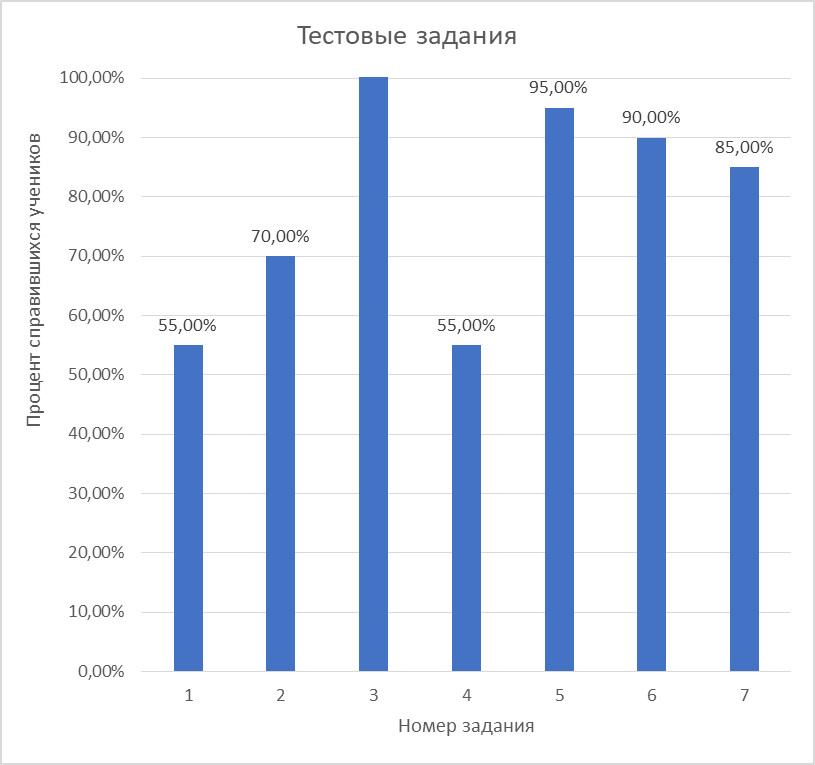
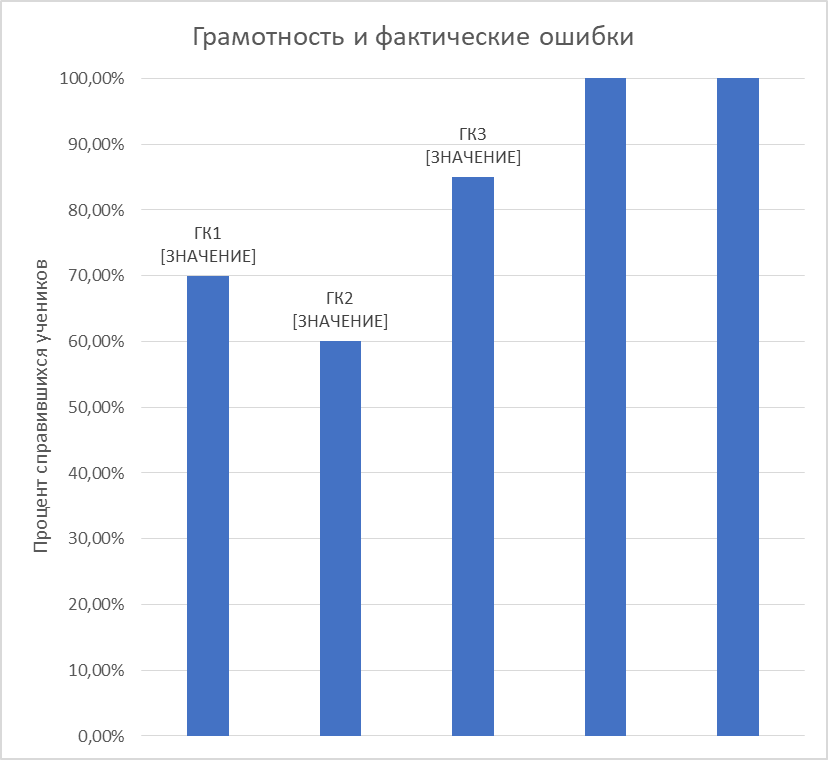
Сочинение написано 21 учеником. Куликовский Р. Сочинение не писал. 18 учеников по критерию СК1 – определение и комментарий набрали по 2 балла, 3 ученика не дали комментарий к понятию и получили по 1 баллу. По критерию СК2 примеры-иллюстрации 17 человек получили высший балл – 3. 4 человека – 2, не привели второй пример.

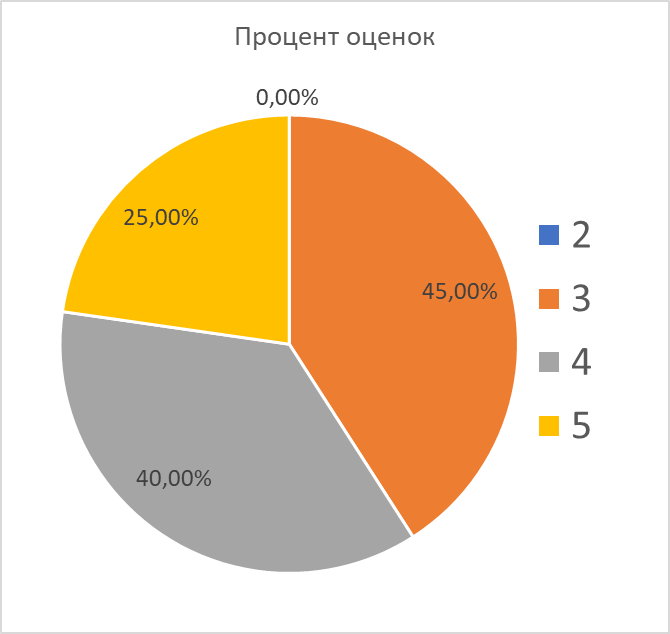
В тестовых заданиях особую трудность вызвали задания 2(синтаксический анализ текста),3(пунктуационный анализ текста), 5(орфографический анализ).

Грамотность по критериям соответствует выполнению тестовых заданий: ГК1(орфография) – 70% (сказалось наличие орфографических словарей), ГК2(пунктуация) – 60%, ГК3(грамматические нормы) – 86%, ГК4(речевые нормы) – 89%.

Обученность 100%, качество 59%.







(посчитано без учёта ГК)

Анализ ОГЭ по русскому языку

9б класс

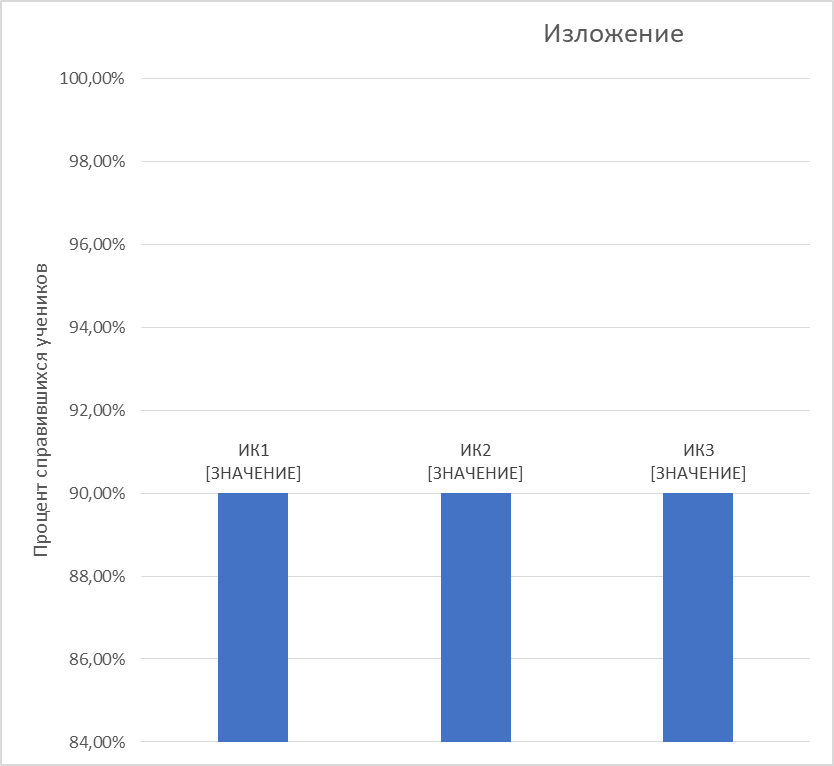
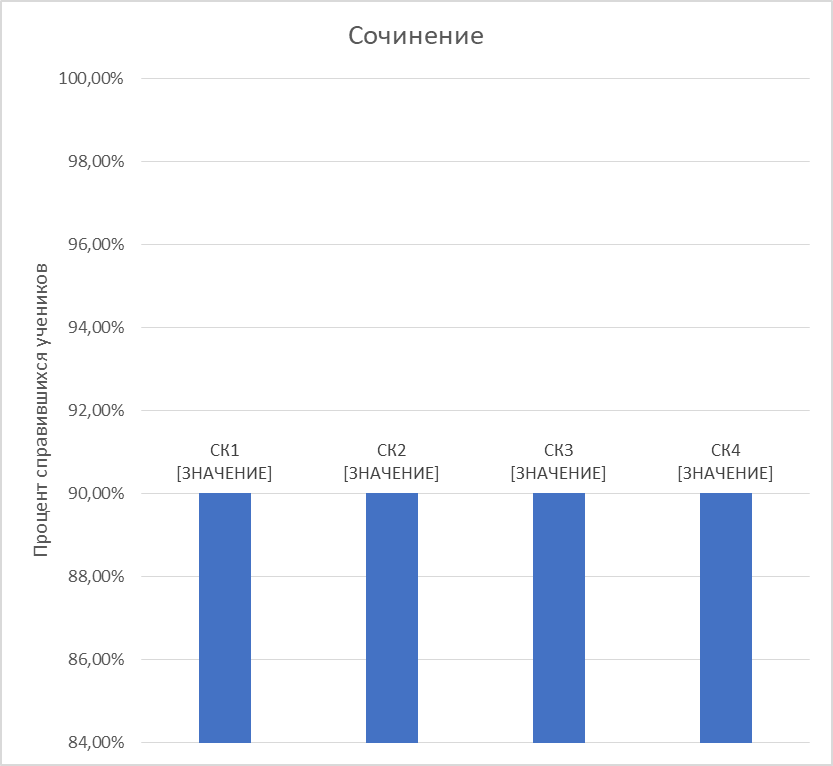
Экзаменационная работа состоит из трёх частей. Первая – сжатое изложение. По трём критериям: содержание и сжатие текста, логичность изложения ученики справились на 90%.

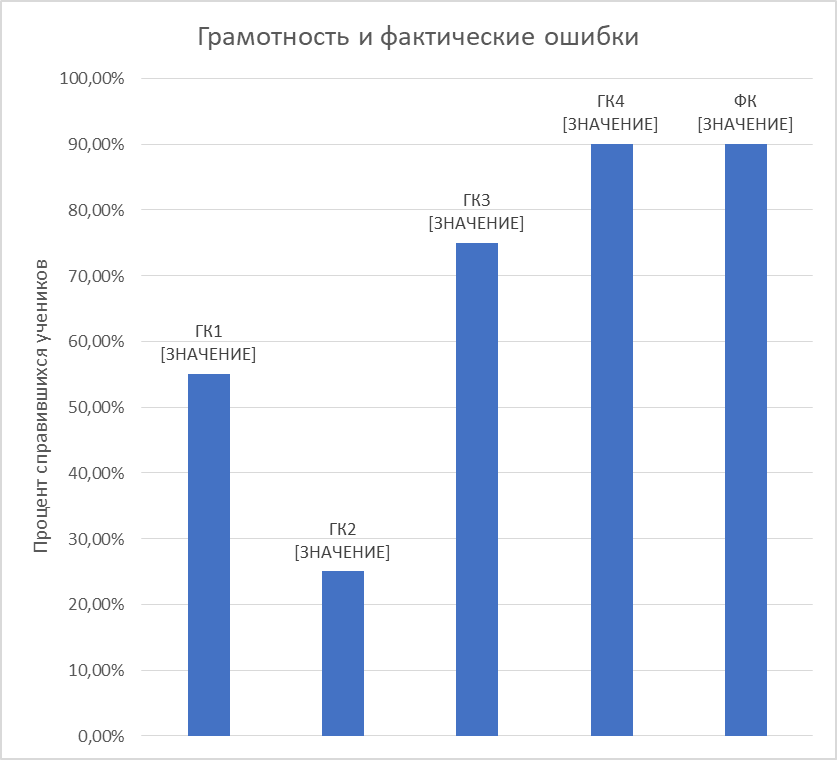
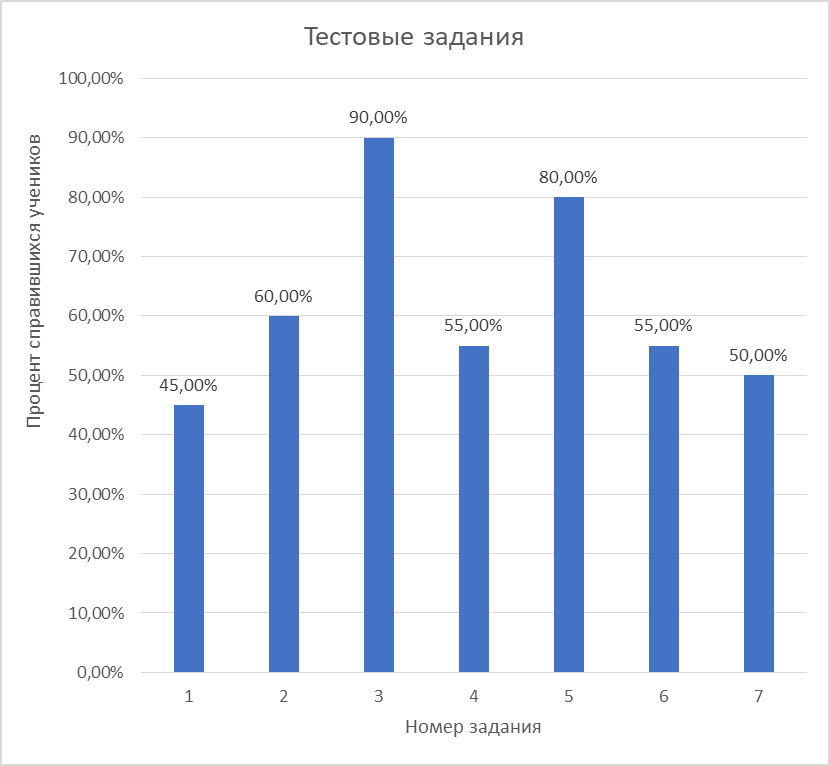
Сочинение написано 18учениками. 15 учеников по критерию СК1 – определение и комментарий набрали по 2 балла, 3 ученика не дали комментарий к понятию и получили по 1 баллу. По критерию СК2 примеры-иллюстрации 10 человек получили высший балл – 3. 8 человек – 2, не привели второй пример.

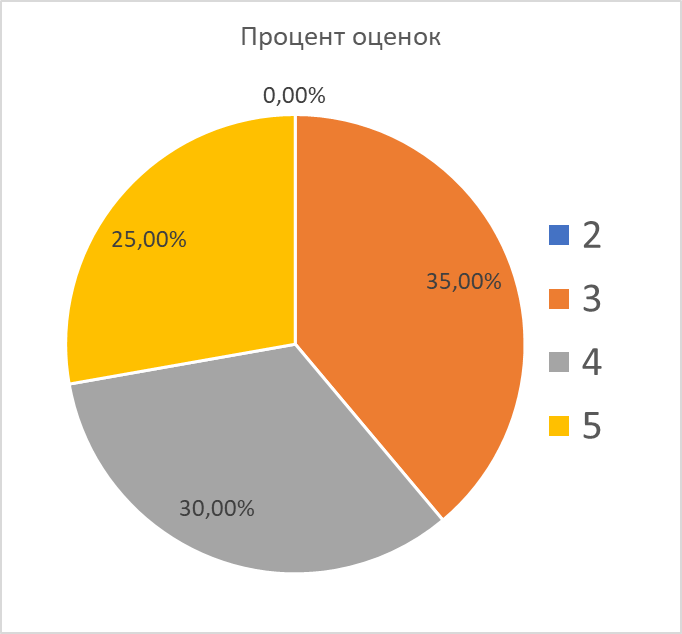
В тестовых заданиях особую трудность вызвали задания 2(синтаксический анализ текста) – 45% ,3(пунктуационный анализ текста) - 65%, 5(орфографический анализ), 7(анализ средств выразительности) – 55%, 8(лексический анализ) – 50%.

Грамотность по критериям соответствует выполнению тестовых заданий: ГК1(орфография) – 56% (сказалось наличие орфографических словарей), ГК2(пунктуация) – 26%, ГК3(грамматические нормы) – 75%, ГК4(речевые нормы) – 90%.

Обученность 100%, качество 61%.







(посчитано без учёта ГК)

*Анализ результатов ОГЭ по информатике 2022-2023 уч. год.*

В 2023 году в МБОУСОШ №24 им. К.И. Недорубова в государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ приняли участие 14 человек.

***Распределение участников экзамена по уровням подготовки:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Уровень подготовки по итогам***  ***обучения 7-9 кл.*** | ***2022 г.*** | | ***2023 г.*** | |
| ***чел.*** | ***%*** | ***чел.*** | ***%*** |
| «Неудовлетворительный» (отметка «2») | 0 | 0 | 0 | 0 |
| «Удовлетворительный» (отметка «3») | 8 | 62 | 7 | 50 |
| «Хороший» (отметка «4») | 4 | 30 | 4 | 29 |
| «Отличный» (отметка «5») | 1 | 8 | 3 | 21 |
| Средний балл | 10 | | 11 | |
| Средняя оценка | 3,4 | | 4 | |
| Качество знаний | 38% | | 50% | |
| Успеваемость | 100% | | 100% | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Всего обучающихся,***  ***сдававших экзамен*** | ***Количество обучающихся,***  ***получивших оценку:*** | | | | ***Средний балл*** |
| **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |  |
| ***0–4*** | ***5–10*** | ***11–15*** | ***16–19*** |  |
| **14** | ***0*** | ***7*** | ***4*** | ***3*** | ***11*** |
|  | 0% | 50% | 29% | 21% |  |

Изменения структуры и содержания КИМ отсутствуют. В задания 13.1 и 13.2 внесён перечень допустимых форматов файла ответа.

Каждый вариант КИМ состоял из двух частей и включал в себя 15 заданий. Количество заданий, проверяющих каждый из предметных результатов, зависит от его вклада в реализацию требований ФГОС и объёмного наполнения материалов в курсе информатики основной школы. Часть 1 содержала 10 заданий с кратким ответом. В КИМ предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом: – задания на вычисление определённой величины; – задания на установление правильной последовательности, представленной в виде строки символов по определённому алгоритму. Ответы на задания части 1 даются соответствующей записью в виде натурального числа или последовательности символов (букв или цифр), записанных без пробелов и других разделителей. Часть 2 содержала 5 заданий, для выполнения кото- рых необходим компьютер. Задания этой части направлены на проверку практических навыков использования информационных технологий. В этой части 2 задания с кратким ответом и 3 задания с развёрнутым ответом в виде файл.

Задания части 1 могут выполняться экзаменуемыми без использования компьютеров. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов, поэтому в целях обеспечения равенства всех участников экзамена использование калькуляторов на экзаменах не разрешается.

По уровню сложности в экзаменационной работе содержалось 10 заданий базового уровня сложности, 3 задания повышенного уровня сложности и 2 задания высокого уровня сложности.

Значительная часть заданий с записью краткого ответа по типу аналогичны заданиям ЕГЭ по информатике и ИКТ, но по содержанию и сложности соответствуют уровню основного общего образования. При этом в работу включены задания из некоторых разделов курса информатики, не входящих в ЕГЭ по информатике и ИКТ (например, задания по созданию текстового документа по образцу или компьютерной презентации на заданную тему).

Одним из преимуществ КИМ ОГЭ является наличие в структуре заданий, выполняемых на компьютере (например, задания, относящиеся к технологии обработки больших массивов данных в электронных таблицах). Это обеспечивает преемственность моделей КИМ ОГЭ и КИМ КЕГЭ, позволяет существенно расширить возможную тематику заданий и множество проверяемых умений и навыков, а также в дальнейшем перейти к исключительно компьютерной форме сдачи экзамена.

Задания разного уровня (базовый, повышенный, высокий) сложности включаются в работу в таком соотношении, так чтобы 52 % от максимального балла составляли баллы за задания базового уровня, 22 % – повышенного и 26 % высокого уровней.

По тематике задания КИМ охватывали весь материал, пройденный в 7–9 классах. Общее количество заданий в экзаменационной работе по каждому из разделов в школьном курсе по информатике и ИКТ распределено его содержательному заполнению следующим образом: по 26,3% – обработке информации и организации информационной среды и поиска информации, 21% – представлению и передаче информации, 15,8% – математическим инструментам и электронным таблицам, по 5,3% основным устройствам ИКТ и моделированию с проектированием.

Верное выполнение каждого задания части 1 и заданий 11 и 12 части 2 оценивается 1 баллом. Эти задания считаются выполненными, если экзаменуемый дал ответ, соответствующий эталону верного ответа. Максимальное количество первичных баллов, которое можно получить за выполнение заданий с кратким ответом, равно 12. Выполнение заданий 13 и 15 с развёрнутым ответом оценивается от 0 до 2 баллов; выполнение задания 14 – от 0 до 3 баллов. Ответы на эти задания проверяются и оцениваются экспертами предметной комиссии (устанавливается соответствие ответов определённому перечню критериев). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение заданий с развёрнутым ответом, равно 7. Максимальный первичный балл за выполнение экзаменационной работы – 19. Общее время выполнения работы – 150 мин.

Для оценивания работ применялось два количественных показателя: традиционная пятибалльная отметка и первичные баллы. Первичный балл формировался путем подсчета общего количества баллов, полученных учащимся за выполнение первой и второй частей работы. Связь первичного балла и отметки по пятибалльной шкале представлена в таблице.

***Шкала перевода первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Количество баллов*** | ***0–4*** | ***5–10*** | ***11–15*** | ***16–19*** |
| *Отметка* | *«2»* | *«3»* | *«4»* | *«5»* |

***Результаты ОГЭ по информатике 9 класса 2023г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во  писав- ших** | **количество учащихся верно выполнивших задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **количество оценок** | | | | | | | **процент оценок** | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** | | | **8** | **9** | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | | **15** | | **"2"** | | **"3"** | | **"4"** | **"5"** | | **"2"** | **"3"** | **"4"** | **"5"** | |
| 14 | *14* | | *13* | *10* | | *10* | | *10* | | *10* | *12* | | | *11* | *11* | *9* | | *9* | | *7* | | *3* | | *5* | | *4* | | 0 | | 7 | | 4 | 3 | | 0% | 50% | 29% | 21% | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 14 | 14 | | 13 | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | 12 | | | 11 | 11 | 9 | | 9 | | 7 | | 3 | | 5 | | 4 | | 0 | | 7 | | 4 | 3 | |  |  |  |  | |
|  | 100% | | 93% | 71% | | 71% | | 71% | | 71% | 86% | | | 79% | 79% | 64% | | 64% | | 50% | | 21% | | 36% | | 29% | | 0% | | 50% | | 29% | 21% | |  |  |  |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

В таблице показаны отметки по ОГЭ, полученные выпускниками 2022 году и в 2023 году.

***Динамика результатов ОГЭ по информатике и ИКТ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Получили отметку*** | ***2022 г.*** | | ***2023 г.*** | |
| ***чел.*** | ***%*** | ***чел.*** | ***%*** |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| «3» | 8 | 62 | 7 | 50 |
| «4» | 4 | 30 | 4 | 29 |
| «5» | 1 | 8 | 3 | 21 |

Анализ представленной статистики в сравнении с предыдущим годом показывает отсутствие обучающихся, не преодолевших порог успешности; увеличение отличных отметок; уменьшение «3»; процентное количество «4» практически не изменилось.

***Распределение участников ОГЭ по числу верных ответов.***

***Информатика и ИКТ, 30.05.23 и 14.06.23***

В таблице и на диаграмме представлено среднее процентное распределение числа обучающихся, выполнивших задания с кратким ответом (1–12).

***Результаты по выполнению заданий с кратким ответом***

***по информатике и ИКТ на ОГЭ в 2023 году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ Задания КИМ*** | ***Проверяемые элементы содержания / умения*** | ***Уровень сложности***  ***задания*** | ***Балл*** | ***% участников, выполнивших задание*** |
| 1 | Оценивать объём памяти, необходимый для хранения текстовых данных | Б | 1 | 100 |
| 2 | Уметь декодировать кодовую последовательность | Б | 1 | 93 |
| 3 | Определять истинность составного высказывания | Б | 1 | 71 |
| 4 | Анализировать простейшие модели объектов | Б | 1 | 71 |
| 5 | Анализировать простые алгоритмы  для конкретного исполнителя с фиксированным набором команд | Б | 1 | 71 |
| 6 | Формально исполнять алгоритмы, записанные на языке программирования | Б | 1 | 71 |
| 7 | Знать принципы адресации в сети Интернет | Б | 1 | 86 |
| 8 | Понимать принципы поиска информации в Интернете | П | 1 | 79 |
| 9 | Умение анализировать информацию, представленную в виде схем | П | 1 | 79 |
| 10 | Записывать числа в различных системах счисления | Б | 1 | 64 |
| 11 | Поиск информации в файлах и каталогах компьютера | Б | 1 | 64 |
| 12 | Определение количества и информационного объёма файлов, отобранных по некоторому условию | Б | 1 | 50 |

***Результаты выполнения заданий с кратким ответом***

Отмечу, что из заданий базового уровня учащиеся успешнее всего справились со следующими: **№ 1** (100 %), **№ 2** (93 %) и **№ 7** (86 %).

Самым сложным оказалось задания **№ 12**. С ними справились 50 %.

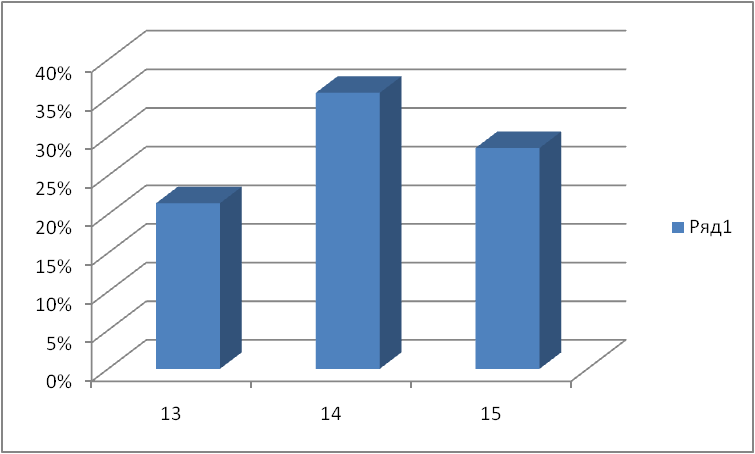
В таблице и на диаграмме представлен средний балл, набранный обучающимися, по заданиям части 2 с развернутым ответом (13–15).

***Результаты по выполнению заданий с развернутым ответом***

***по информатике и ИКТ на ОГЭ в 2023 году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ Задания***  ***КИМ*** | ***Проверяемые элементы содержания / умения*** | ***Уровень сложности***  ***задания*** | ***Балл*** | ***% участников, выполнивших задание*** |
| 13 | Создавать презентации (вариант задания 13.1) или создавать текстовый документ (вариант задания 13.2) | П | 2 | 21 |
| 14 | Умение проводить обработку большого массива данных с использованием средств электронной таблицы | В | 3 | 36 |
| 15 | Создавать и выполнять программы для заданного исполнителя (вариант задания 15.1) или на универсальном языке программирования (вариант задания 15.2) | В | 2 | 29 |

***% участников, выполнивших задание 13, 14, 15.***



# Из заданий с развернутым ответом обучающиеся успешнее всего спра вились с заданиями № 14.

# *Выводы по результатам ОГЭ по информатике и ИКТ*

Анализ полученных результатов экзамена позволяет сделать выводы о хорошем уровне усвоения обучающимися содержания основных тем курса. Отмечаем высокий процент выполнения заданий, не требующих углубленных знаний девятиклассников в области информационных технологий.

Из всех типов заданий наибольшие затруднения у выпускников вызвали задания, проверяющие исполнение алгоритмов, записанных на языке программирования; задания на принципы поиска информации в Интернете и определение количества информационного объёма файлов, отобранных по некоторому условию. В практической части не хватает умения проводить обработку большого массива данных с использованием электронных таблиц, а также создавать программы для исполнителей. Это можно объяснить тем, что такие задания проверяют не только знание содержания курса по предмету, но и умение пользоваться прикладными программами ОС, обработки информации, т.е. использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни.

Результаты экзамена показывают, что базовая подготовка, составляющая основу общего образования, у учащихся, принимавших участие в государственной (итоговой) аттестации в 9 классе, в целом сформирована.

# *Рекомендации по подготовке к ОГЭ по информатике и ИКТ 2024 года*

* + 1. Для организации систематической работы по диагностике теоретических знаний обучающихся целесообразно предлагать задания по следующим разделам:
* принципы кодирования информации;
* моделирование;
* понятие алгоритма, его свойств, способов записи;
* основные алгоритмические конструкции (ветвление и циклы);
* основные элементы математической логики;
* основные понятия, используемые в информационных и коммуникационных технологиях;
* принципы организации данных в файловой системе.
  + 1. Для формирования умений на уровне применения знаний в стандартной ситуации следует обратить внимание на выполнение следующих действий:
* подсчитывать информационный объем сообщения;
* использовать стандартные алгоритмические конструкции для построения алгоритмов для формальных исполнителей;
* формально исполнять алгоритмы, записанные на естественном и алгоритмическом языках;
* создавать и преобразовывать логические выражения;
* оценивать результат работы известного программного обеспечения;
* формулировать запросы к базам данных и поисковым системам;
* разрабатывать алгоритм для формального исполнителя или на языке программирования с использованием условных конструкций и циклов, а также логических связок при задании условий.
  + 1. Проводить регулярные беседы с обучающимися и их родителями о целесообразности, ответственности и сознательном выборе предмета для сдачи экзамена в соответствии со своими возможностями, способностями.
    2. Вырабатывать у обучающихся навык выбора оптимального решения поставленных задач, что связано с использованием математических расчетов с помощью степеней двойки и др.
    3. Необходимо показывать различные методы решения задачи с целью приобретения навыка понимания хода ее решения, исключая шаблонное выполнение задачи.
    4. Обеспечить освоение обучающимися основного содержания курса информатики и оперирования ими разнообразными видами учебной деятельности, представленными в кодификаторе элементов содержания и требований к уровню подготовки.
    5. Особое внимание следует уделить изучению раздела «Алгоритмизация и программирование».
    6. При проведении мониторинговых работ необходимо использовать задания разного типа, аналогичные заданиям ОГЭ, используя материалы из открытого банка заданий ОГЭ [https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-](https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge%23!/tab/173942232-5) [oge#!/tab/173942232-5](https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge%23!/tab/173942232-5);
    7. Для достижения положительных результатов на экзамене следует при организации образовательной деятельности увеличить долю самостоятельной работы обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время, акцентировать внимание на выполнение заданий с развернутыми ответами.
    8. Использовать при подготовке к ОГЭ учебно-методический комплекс по информатике Полякова К.Ю.

**Анализ экзаменационной работы**

**МБОУСОШ № 24 имени К.И.Недорубова**

**по ГЕОГРАФИИ в форме ОГЭ обучающихся 9 класса**

Учащиеся МБОУСОШ № 24 имени К.И. Недорубова сдавали экзамен по выбору в форме ОГЭ 30.05.2023 г.- 25 человек.

В экзаменационной работе по географии проверялись: овладение выпускниками знаниями и умениями, сформированность способности самостоятельного творческого их применения в практической деятельности и в повседневной жизни, сформированность умений использовать различные источники информации: карты атласов; статистические источники (таблицы, графики, диаграммы), представленные в заданиях; тексты.

Регламент проведения экзамена по географии – 150 минут.

Экзаменационная работа состояла из 30 заданий: **27 заданий** с записью краткого ответа, из них: 8 заданий с ответом в виде одной цифры, 5 заданий с ответом в виде слова или словосочетания, 14 заданий с ответом в виде числа или последовательности цифр и **3 задания** с развёрнутым ответом, в двух из которых требовалось записать полный обоснованный ответ на поставленный вопрос. Максимальное количество первичных баллов за выполнение всей экзаменационной работы – 31.

Наибольшее количество заданий было предложено по разделу «География России» (13 зад.), остальные задания были сформированы по темам: «Источники географической информации» (7 зад.), «Природа Земли и человек» (6 зад.), «Материки, океаны, народы и страны» (2 зад.), «Природопользование и геоэкология» (2 зад.).

В экзаменационной работе представлены задания разных уровней сложности: базового (15 заданий), повышенного (13 заданий) и высокого (2 задания).

На экзамене по географии разрешалось использовать линейку, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов (любого издательства).

**Результативность выполнения контрольной работы по географии**

**в форме ОГЭ обучающихся 9 классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся, сдававших экзамен | «5» | «4» | «3» | «2» | % выполнения | % качества | Максимальный балл | Средний балл |
| 25 | 5 | 8 | 12 | 0 | 100 | 52 | 31 | 19,6 |

**Результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проверяемые умения и способы действий | Уровень сложности задания | Максимальный первичный балл | % выполнения заданий |
| 1 | формирование представлений о географии, её роли в освоении планеты человеком, о географических знаниях как компоненте научной картины мира/формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об основных этапах географического освоения Земли | Б | 1 | 64 |
| 2 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах | Б | 1 | 88 |
| 3 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы на разных материках и в отдельных странах | П | 1 | 68 |
| 4 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах/овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации | Б | 1 | 52 |
| 5 | формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов | Б | 1 | 92 |
| 6 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени | Б | 1 | 88 |
| 7 | овладение основами картографической грамотности и использовании географической карты как одного из  языков международного общения | П | 1 | 40 |
| 8 | формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов | Б | 1 | 76 |
| 9 | овладение основами картографической грамотности и использования  географической карты как одного из  языков международного общения | Б | 1 | 92 |
| 10 | овладение основами картографической грамотности и использования  географической карты как одного из  языков международного общения | Б | 1 | 88 |
| 11 | овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения | В | 1 | 76 |
| 12 | формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного  оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания | П | 2  1 | 68  20 |
| 13 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, об основных этапах её географического освоения /формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов | Б | 1 | 72 |
| 14 | формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф | Б | 1 | 88 |
| 15 | формирование представлений об особенностях деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях, умений и навыков безопасного и экологически целесообразного поведения в окружающей среде | П | 1 | 60 |
| 16 | овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации | П | 1 | 64 |
| 17 | формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов | П | 1 | 48 |
| 18 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени | П | 1 | 40 |
| 19 | формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов / формирование первичных компетенций использования территориального подхода как основы географического мышления для осознания своего места в целостном, многообразном и быстро изменяющемся мире и адекватной ориентации в нём | П | 1 | 92 |
| 20 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах | Б | 1 | 60 |
| 21 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени | П | 1 | 64 |
| 22 | овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации | Б | 1 | 76 |
| 23 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени | П | 1 | 56 |
| 24 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах | Б | 1 | 76 |
| 25 | овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения | П | 1 | 80 |
| 26 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах | П | 1 | 56 |
| 27 | овладение основами картографической грамотности и использования  географической карты как одного из  языков международного общения | Б | 1 | 40 |
| 28 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени; формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах; овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации | Б | 1 | 6 |
| 29 | формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и  техногенных катастроф | В | 1 | 32 |
| 30 | формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени | П | 1 | 20 |
| Итого: | | | 31 | 62 |

Обучающиеся 9 класса успешно справились (обученность - 100%) с экзаменационной работой по географии в форме ОГЭ и показали базовый уровень (71%) достижения предметных и метапредметных результатов. Задания повышенного уровня выполнены на 60%. Задания высокого уровня сложности выполнены на 54%. Общий процент выполнения экзаменационной работы – 62%.

**Проблемные поля, несформированные планируемые результаты:**

- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих мыслей, владение письменной речью.

- Умение применять географическое мышление в познавательной, коммуникативной и социальной практике. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии.

- Умения различать изученные географические объекты, процессы и явления; сравнивать географические объекты, процессы и явления на основе известных характерных свойств и проводить их простейшую классификацию.

- Умение владеть основами картографической грамотности и использовании географической карты как одного из языков международного общения. .

**Рекомендации:**

- Организовать работу по развитию у обучающихся умений анализировать географическую информацию, определять по картам географические объекты и описывать их, осмысливать и определять существенные признаки географических объектов и явлений.

- Организовать работу по развитию у обучающихся умений работать с текстами, картосхемами, профилями, иллюстрирующими географические объекты и процессы.

- Организовать работу над заданиями № 7, № 18, № 27, № 28, № 29, № 30, т.к. многие обучающиеся не смогли правильно ответить на вопрос, определить географические координаты; применить термины и понятия; найти ключевые моменты, характеризующие представленный город, регион России, страну мира.

Анализ биология ОГЭ за 2022-2023 учебный год

В 2023 году этот предмет для сдачи основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) выбрали 9 выпускников, что на 90% больше, что в 2022 году (1выпускни).

Результаты ОГЭ по биологии 24 мая 2023 года приведены ниже.

Численность выпускников выбравших предмет «Биология» ОГЭ- 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОУ** | **Всего сдавало** | | **Динамика** |
| **2022** | **2023** |
| МБОУСОШ № 24 | 1 | 9 | **+9** |

Результаты ОГЭ – 2023. Сравнение среднего балла, качества и обученности за год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Средний балл | | Динамика | Качество | | Динамика | Обученность | | Динамика |
| 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| МБОУСОШ № 24 | 27 | 27,1 | 27,1 | 1 | 66 | 66 | 100 | 100 | 100 |

**Результаты основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по биологии (24.05.2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 | Качество | | Обученность | |
| «5» | «5» | «4» | «4» | «3» | «3» | «2» | «2» | 2022 | 2023 | 2022 | 2023 |
| МБОУСОШ № 24 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 66 | 0 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Среднетестовый балл | | Динамика |
| район | край |
| 2016-2017 уч. год | 23,51 | 25,8 | -2,29 |
| 2017-2018 уч. год | 22,82 | 25,7 | -2,88 |
| 2018-2019 уч. год | 27, 9 | 27,9 |  |
| 2021-2022 уч. год | 26 | 26,8 | -0,8 |
| 2022-2023 уч. год | 26, 5 |  |  |

Выше среднего балла по району показали учащиеся ОУ №24. Максимальный суммарный первичный балл за работу в целом составляет - 39. Средний балл по району составил – 26,5.

Оценку «5» баллов получили 1 выпускников (11%), в 2022 –0 ,

Мах от 38 до 48 баллов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ОУ | ФИО выпускника | Количество баллов | ФИО учителя |
|  | МБОУСОШ № 24 | Агабекян Георгий Ашотович | 39 | Завгородняя Т. И. |

По итогам года проведен анализ соответствия годовых, экзаменационных и итоговых оценок выпускников и объективности выставления оценок.

Анализ соответствия годовых, экзаменационных и итоговых оценок выпускников и объективности выставления оценок по ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Всего сдавали ОГЭ БИО | Подтвердили результаты | Улучшили результаты | Ухудшили результаты | Получили «2» | Объективность выставления оценок |
| МБОУСОШ № 24 | 9 | 2 | 3 | 4 | 0 | 22% |

Сравнительный анализ с результатами ОГЭ предыдущих лет показывает следующее:

- увеличение процента «3» на 17,3%; (увеличилось количество выпускников выбравших предмет

Полученные результаты, именно**увеличение количества «3» ,** оказались в пределах ожидаемого, так как в 2023 году по сравнению с 2022 годом, изменилось процентное соотношение заданий в КИМе по уровню сложности:

* Максимум за первую часть — 35 балла (73% от всей работы);
* Максимум за вторую часть - 13 баллов (27% от всей работы).

- задания базового уровня составили в 2023 году составили31%, в 2022 – 40% (в 2019 году – 75%);

- задания повышенного уровня– 48% , в 2022 - 42% (в 2019 году 22%);

- задания высокого уровня – 21%, в 2022 - 18% (в 2019 году 3%).

**Тематический анализ выполнения заданий ОГЭ в 2022 году**

Экзамен по биологии идет **2,5 часа — 150 минут** (в 2022 году – 3 часа). КИМ состоит из двух частей: задание части 1 (21 вопрос с кратким ответом), задание части 2 (5 вопросов с развернутым ответом).

**Изменения в ОГЭ по биологии — 2023**

* В этом году все изменения в экзамене затрагивают первую часть, во второй части изменений нет.
* Сократилось количество заданий — с 29 до 26. В первой части работы убрали три задания.
* М**аксимальный первичный балл увеличился и теперь равен 48** (в 2022 году был 45).
* Ф**ормат многих заданий был изменен** и их стали оценивать большим количеством баллов. Это касается линий 2, 6, 14, 16,19 и 20. Задания теперь больше похожи на ЕГЭ.
* В линии 21 представлены задания по формату 2 линии из ЕГЭ.
* Максимум за первую часть — 35 балла (73% от всей работы), за вторую 13 (27%).

Первая часть

Первая часть состоит из 21 задания, в ответе на которые нужно указать цифру или слово. Задания бывают пяти разных форматов.

* Пять тестовых заданий — ответ в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного варианта:
* Одно задание, где нужно дать ответ в виде слова или словосочетания:
* Шесть заданий, где нужно выбрать несколько ответов из предложенного списка:
* Пять заданий на установление соответствия. Сюда же относятся задания на выбор пропущенных в тексте терминов и морфологическое описание организма по предложенному образцу.
* Три задания, где нужно определить правильную последовательность элементов:
* И одно задание на заполнение пропусков в тексте:

Вторая часть

5 заданий с развернутым ответом. Именно эти задания вызывают наибольшее затруднение у выпускников.

* № 22 и № 26 — решение практических задач. Например, задача на подсчет энергетической и пищевой ценности продукции. В этих заданиях легко набрать максимальный балл, если следить за оформлением и не допускать арифметических ошибок.
* № 23 — анализ научных методов. Это новое и достаточно сложное задание. Для его выполнения нужны не только теоретические знания, но и умение абстрагироваться и делать выводы.
* № 24 — работа с текстом. Нужно прочитать текст и, опираясь на него, ответить на три поставленных вопроса
* № 25 — анализ таблицы. Анализируем таблицу и пользуемся знаниями из теоретического курса, отвечаем на вопросы.

**Основные темы ОГЭ по биологии — 2023**пять теоретических блоков.

**Биология как наука**

Задания, которые проверяют знания о роли биологии в формировании современной картины мира. Есть вопросы о биологических науках и их методах, об уровнях организации жизни и свойствах живых организмов. Этот блок кажется самым простым, но по статистике именно в нем допускается много ошибок.

**Признаки живых организмов**

Этот блок проверяет знания о строении и функциях клеток разных царств, информацию из области генетики и селекции. Самое сложное тут — это вопросы о наследственности и изменчивости, а также о способах разведения животных и выращивания растений. Надо иметь в виду, что этот блок не входит в большинство школьных учебников — нужно изучить его самостоятельно.

**Система, многообразие и эволюция живой природы**

Задания из курса ботаники, зоологии и микробиологии. Классификация и систематика основных царств живой природы. Важно, что сюда входят задания об эволюции и устойчивости экосистем, а этим темам в книгах по подготовке к ОГЭ уделяется слишком мало внимания.

**Человек и его здоровье**

Самый масштабный блок.  Содержит задания об анатомии, физиологии, психологии и гигиене человека: изучается строение и жизнедеятельность органов и их систем, санитарно-гигиенические нормы и правила здорового образа жизни.

**Взаимосвязи организмов и окружающей среды**

Задания об экологических факторах, проблемах, о правилах поведения в окружающей среде. Также упоминается взаимодействие организмов между собой и с окружающей средой. Экологии редко уделяют достаточно внимания — необходимо учитывать это при подготовке.

На основании рекомендаций ИРО, необходимо считать уровень успешности усвоения материала по следующим критериям:

**0-29 %** - Данный элемент содержания усвоен на **крайне низком уровне**. Требуется серьёзная коррекция.

**30-40 %**- Данный элемент содержания усвоен **на низком уровне**. Требуется коррекция.

**40-70%**- Данный элемент содержания усвоен **на достаточном уровне**. Возможно, необходимо обратить внимание на категорию учащихся, затрудняющихся с данным заданием.

**70-90%**- Данный элемент содержания усвоен **на хорошем уровне**. Важно поддерживать этот уровень у сильных учащихся и продолжать подготовку слабых учеников.

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОГЭ-9 ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ 2023 год.**

31 ученик, учащиеся 9-х классов, сдавали на итоговой аттестации экзамен по обществознанию в 2023 году.

В варианте ОГЭ по обществознанию 24 задания по 6 основным разделам:

- Человек и общество;

- Духовная жизнь общества;

- Экономика;

- Социология;

- Политика;

- Право.

**Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом**

Вариант условно делится на две части: 16 тестовых заданий и 8 заданий с развернутым ответом.

Задание 1. Здесь можно встретить вопрос по любому разделу. За правильный полный ответ 2 балла. Не полный ответ оценивается в 1 балл.

Задания 2-4, 7-11, 13-14, 16-20 оцениваются в 1 балл.

Задание 5. За правильный полный ответ 3 балла, не полный ответ оценивается от 2 до 1 баллов.

Задание 6. Полный ответ 2 балла, правильный ответ только на 1 вопрос дает только 1 балл.

Задание 12. Задание правильно выполненное оценивается в 4 балла. Не полный ответ оценивается от 3 до 1 балла.

Задание 15. Полный ответ дает 2 балла, не полный ответ оценивается в 1 балл.

Задания 21-22, 24. Полный ответ оценивается в 2 балла, не полный ответ даст 1 балл.

Задание 23. При выполнение полного задания ученик получает 3 балла, не полный ответ оценивается от 2 до 1 балла.

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы, подсчитывается общий балл, который переводится в отметку по пятибалльной шкале.

Максимальный первичный балл – 37; Время выполнения – 180 минут;

**Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка по пятибалльной шкале | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| Общий балл | 0 – 13 | 14 – 23 | 24 – 31 | 32 – 37 |

**Сравнительный анализ результатов работы**

По результатам ОГЭ можно сделать следующие выводы:

На 100% выполнены тестовые задания №№ 2, 14.

Больше всех обучающихся справились с тестовыми заданиями: № 3 (94%), № 7 (97%), №№ 8, 10, 11, 13,17, 18 (90%).

Не справились с тестовыми заданиями: №№ 4,12 - 6 обучающихся (20%), № 9 – 7 обучающихся (23%), № 19 – 8 человек (26%).

Не приступили к выполнению заданий с развернутыми ответами: № 5 – 16 учащихся (52%), № 15 – 14 человек (45%), №№ 23,24 – по 20 учеников (65%).

Анализ результатов выполнения заданий позволил сделать следующие выводы: все ученики, сдающие ОГЭ, в той или иной степени ответили на вопросы варианта, т.е. 100% обучающихся усвоили материал по обществознанию.

В результате по классам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во**  **уч-в** | **Оценка** | | | | **%**  **Кач.** | **%**  **Усп.** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **9 «а»** | 14 | - | 8 | 6 | - | 57% | 100% |
| **9 «б»** | 17 | - | 4 | 13 | - | 24% | 100% |
| **9-е (общее)** | 31 | - | 12 | 19 | - | 39% | 100% |

**Среди обучающихся набравших:**

**наибольшее количество баллов:**

- Ерошкин Илья 9 «а» класс - 30 баллов;

- Шахова Елизавета 9 «б» класс - 30 баллов.

**наименьшее количество баллов:**

- Куликовский Руслан 9 «а» класс -14 баллов.

**Вывод**: обучающиеся 9-х классов в целом справились с предложенной работой и показали базовый уровень достижения предметных и метапредметных результатов, однако результаты отдельных заданий показали, что учащиеся допускают ошибки по следующим блокам: «экономика» и «право».

Причины пробелов:

- блок «Экономика» изучался в 8 классе, повторение прошло не на должном уровне;

- задания по теме «право» - недостаток жизненного опыта и непонимание процессов, протекающих в политических и социальных сферах жизни, а также неумение применить в конкретной ситуации факты общественной жизни или собственный опыт и составили основную сложность при сдаче ОГЭ.

**Рекомендовано:**

1. В план подготовки учащихся 9-х классов к ОГЭ включить вопросы, связанные с отработкой умений распознавать существенные признаки понятий, характерные черты по экономике.

2. Обратить особое внимание на отработку навыков применения обществоведческих знаний при решении познавательных и практических задач, отражающих проблемы права.

3. Отработать задания части 2, т.к. многие учащиеся не смогли правильно выделить и извлечь нужную информацию из текста, применять термины и понятия обществоведческого курса, аргументировать свою позицию с опорой на факты общественной жизни и личный опыт.

4. Научить учащихся рационально использовать время при выполнении работы.

**Анализ ОГЭ по литературе**

**2022 – 2023 учебный год.**

ОГЭ по литературе сдавала одна ученица – Партальян Мария. Набрала 40 баллов из 42. Допущена одна речевая ошибка (1 балл) и недостаточное использование текста в сочинении на сопоставление эпизодов данного и подобранного самостоятельно (1 балл). Оценка «5».

**Анализ ГИА-11**

**Анализ результатов ЕГЭ – 11 по математике (базовый уровень)**

В 2022-2023учебном году итоговая аттестация выпускников 11-х классов проходила в форме ЕГЭ.

Экзаменационная работа 01.06.2023 г. была представлена в нескольких вариантах, которые были составлены на основе единой спецификации, и их содержание определялось на основе Федерального компонента государственного стандарта общего образования. Математика.

Экзаменационная работа включает в себя 21 задание с кратким ответом базового уровня сложности. Все задания направлены на проверку освоения базовых умений и практических навыков применения математических знаний в повседневных ситуациях. Ответом к каждому из заданий 1–21 является целое число, или конечная десятичная дробь, или последовательность цифр. Задание с кратким ответом считается выполненным, если верный ответ записан в бланке ответов № 1 в той форме, которая предусмотрена инструкцией по выполнению задания.

Экзамен базового уровня не является облегченной версией профильного, он ориентирован на иную цель и другое направление изучения математики - математика для повседневной жизни и практической деятельности. Структура и содержание контрольных работ базового уровня дают возможность проверить умение решать стандартные задачи практического содержания, проводить простейшие расчеты, использовать для решения задач учебную и справочную информацию, решать, в том числе сложные задачи, требующие логических рассуждений, использовать простейшие вероятностные и статистические модели, ориентироваться в простейших геометрических конструкциях. В работу включены задания базового уровня по всем основным предметным разделам: геометрия (планиметрия и стереометрия), алгебра, начала математического анализа, теория вероятностей и статистика.

Результаты базового ЕГЭ по математике выдаются в отметках по пятибалльной шкале и не дают возможности участия в конкурсе на поступление в вузы.

**Продолжительность ЕГЭ по математике**

На выполнение экзаменационной работы отводится 3 часа (180 минут).

**Проверяемые требования:**

1. Вычисления (действия с дробями)
2. Действия с геометрическими фигурами
3. Простейшие текстовые задачи (проценты, округление)
4. Преобразование выражений (действия с формулами)
5. Вычисления и преобразования (преобразования алгебраических, тригонометрических, логарифмических выражений)
6. Простейшие текстовые задачи (округление с недостатком и с избытком)
7. Простейшие уравнения (рациональные, иррациональные, показательные)
8. Прикладная геометрия (многоугольники)
9. Размеры и единицы измерения
10. Начала теории вероятностей (классическое определение вероятности)
11. Чтение графиков и диаграмм
12. Выбор оптимального варианта
13. Стереометрия (многогранники)
14. Анализ графиков и диаграмм (скорость изменения величин)
15. Планиметрия (прямоугольный треугольник: вычисление элементов; окружность)
16. Задачи по стереометрии (пирамида, призма)
17. Неравенства (числовая ось, числовые промежутки, показательные неравенства)
18. Анализ утверждений
19. Числа и их свойства (цифровая запись числа)
20. Исследование простейших математических моделей
21. Задачи на смекалку

**Дополнительные материалы и оборудование**

Перечень дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на ЕГЭ, утверждён приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора. Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом экзаменационной работы. При выполнении заданий разрешается пользоваться линейкой.

**Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом**

Оценивание правильности выполнения заданий, предусматривающих краткий ответ, осуществляется с использованием специальных аппаратно- программных средств. Правильное решение каждого из заданий 1–21 оценивается 1 баллом. Задание считается выполненным верно, если экзаменуемый дал правильный ответ в виде целого числа, или конечной десятичной дроби, или последовательности цифр. Общий максимальный первичный балл за выполнение всей экзаменационной работы – 21

Учащиеся испытывают трудности при выполнении заданий:

№5 Вычисления и преобразования (преобразования алгебраических, тригонометрических, логарифмических выражений)

* №13 решать простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объёмов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы
* №16 Задачи по стереометрии (пирамида, призма)
* №20 решать рациональные, иррациональные, показательные, тригонометрические и логарифмические уравнения, их системы, решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков; использовать для приближенного решения уравнений и неравенств, графический метод, решать рациональные, показательные и логарифмические неравенства, их системы
* №21 моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять уравнения и неравенства по условию задачи; исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры

Анализируя результаты экзамена по математике в форме ЕГЭ можно сделать вывод, что 9 выпускников из 10, получили отметки «4» и «5», имеют базовый уровень подготовки по математике средней школы. Все ученики 11класса показали качественные результаты установленные Рособрнадзором.

**Анализ результатов экзамена позволяет датьучителю математики следующиерекомендации:**

1. Проанализировать результаты выполнения заданий КИМ, обратив внимание на выявленные типичные ошибки и пути их устранения.

2. Организовать систему повторения с поурочным контролем и проверкой.

3. Использовать на уроках задания, включенные в КИМ.

4. Обратить внимание на формирование у учащихся общеучебных и простейших математических навыков, находящих непосредственное применение на практике.

5. При организации повторения уделить необходимое внимание вопросам, вызвавшим наибольшие затруднения у школьников на пробном экзамене.

6. Систематически проводить работу с учащимися, отрабатывая с ними задания базового уровня сложности.

**Анализ результатов ЕГЭ – 11 по математике (профильный уровень)**

В 2022-2023 учебном году итоговая аттестация выпускников 11-х классов проходила в форме ЕГЭ.

Экзаменационная работа 02.06.2022 г. была представлена в нескольких вариантах, которые были составлены на основе единой спецификации, и их содержание определялось на основе Федерального компонента государственного стандарта общего образования. Математика.

ЕГЭ по математике профильного уровня состоит из двух частей, включающих 18 заданий. Минимальный порог – 27 баллов.

Экзаменационная работа состоит из двух частей, которые различаются по содержанию, сложности и количеству заданий: – часть 1 содержит 11 заданий (задания 1–11) с кратким ответом в виде целого числа или конечной десятичной дроби; – часть 2 содержит 7 заданий (задания 12–18) с развёрнутым ответом (полная запись решения с обоснованием выполненных действий).

Задания части 1 направлены на проверку освоения базовых умений и практических навыков применения математических знаний в повседневных ситуациях. Посредством заданий части 2 осуществляется проверка освоения математики на профильном уровне, необходимом для применения математики в профессиональной деятельности и на творческом уровне.

Задания части 1 предназначены для определения математических компетентностей выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего (полного) общего образования на базовом уровне. Задание с кратким ответом (1–11) считается выполненным, если в бланке ответов № 1 зафиксирован верный ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби. Задания 12–18 с развёрнутым ответом, в числе которых 5 заданий повышенного уровня и 2 задания высокого уровня сложности, предназначены для более точной дифференциации абитуриентов вузов. При выполнении заданий с развернутым ответом части 2 экзаменационной работы в бланке ответов № 2 должны быть записаны полное обоснованное решение и ответ для каждой задачи.

**Проверяемые требования:**

1. Уметь решать уравнения и неравенства
2. Уметь строить и исследовать простейшие математические модели
3. Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами
4. Уметь выполнять вычисления и преобразования
5. Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами
6. Уметь выполнять действия с функциями
7. Уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
8. Уметь строить и исследовать простейшие математические модели
9. Уметь выполнять действия с функциями
10. Уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
11. Уметь выполнять действия с функциями
12. Уметь решать уравнения и неравенства
13. Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами
14. Уметь решать уравнения и неравенства
15. Уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни
16. Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами
17. Уметь решать уравнения и неравенства
18. Уметь строить и исследовать простейшие математические модели

Учащиеся испытывают трудности при выполнении заданий:

* №4 выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приёмы; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования, проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции

**Анализрезультатовэкзаменапозволяетдатьучителю математики следующиерекомендации:**

1. Проанализировать результаты выполнения заданий КИМ, обратив внимание на выявленные типичные ошибки и пути их устранения.

2. Организовать систему повторения с поурочным контролем и проверкой.

3. Использовать на уроках задания, включенные в КИМ.

4. Обратить внимание на формирование у учащихся общеучебных и простейших математических навыков, находящих непосредственное применение на практике.

5. При организации повторения уделить необходимое внимание вопросам, вызвавшим наибольшие затруднения у школьников на пробном экзамене.

6. Систематически проводить работу с учащимися, отрабатывая с ними задания базового уровня сложности.

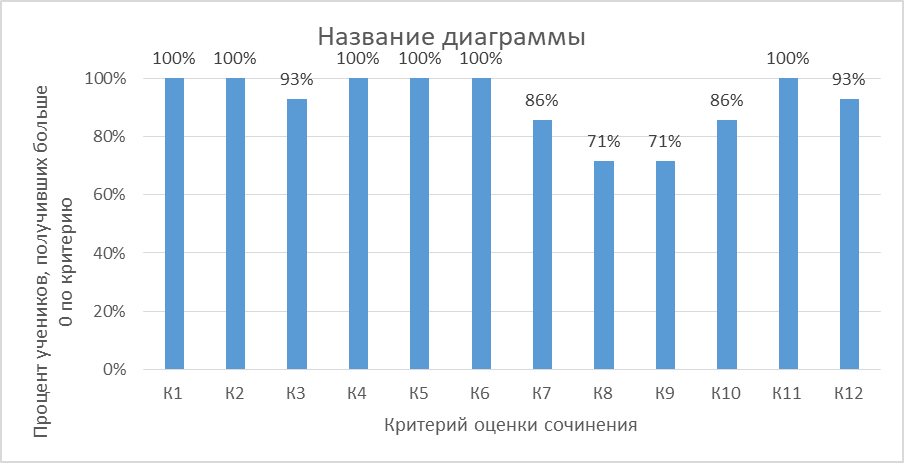
Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку в 11 классе

2022 – 2023 учебный год.













ЕГЭ по русскому языку в 2022 – 23 учебном году сдавали 14 человек. Средний балл 74,64. Высокие баллы набрали следующие ученики: Аведисьян Игорь – 95, Багдасарян Кристина – 91, Ионова Эмилия – 89, Авджиян Элина, Лебединская Евгения, Уханёв Алексей – 83 балла.

Самый низкий балл – 42 набрал Фазулзянов Марк в силу своих физических возможностей.

50% и ниже процентов учеников справились с заданиями 12 – правописание личных окончаний глаголов и суффиксов глагольных форм, 20– знаки препинания в сложном предложении с различными видами связи, 21 – пунктуация, 25 – способы связи предложений в тексте.

Недостаточное владение учениками орфографическими и пунктуационными грамматическими нормами определило выполнение заданий по критериям К7 - (соблюдение орфографических норм) – 86%, К8(соблюдение пунктуационных норм) и К9 (соблюдение грамматических норм) на 71%.

**Анализ экзамена по биологии в 11 классе ЕГЭ.**

Учитель:Завгородняя Т.И. 1. Всего участвовало в ЕГЭ по биологии 4 человека

# СтруктуравариантаКИМЕГЭ

Каждый вариант КИМ содержит 28 заданий и состоит из двух частей,различающихся поформеиуровнюсложности.

Часть1содержит21задание:

6 – с множественным выбором ответов из предложенного списка;7–наустановлениесоответствияэлементовдвухмножеств;

4 – наустановлениепоследовательностисистематическихтаксонов,биологическихобъектов,процессов,явлений;

4–сответомввидечислаилислова(словосочетания).

Ответназаданиячасти1даётсясоответствующейзаписьюввидеслова (словосочетания), числа или последовательности цифр, записанных безпробелов иразделительных символов.

Часть 2 содержит 7 заданий с развёрнутым ответом. В этих заданияхответ формулируется и записывается экзаменуемымсамостоятельновразвёрнутойформе.Заданияэтойчастиработынацеленынавыявлениевыпускников,имеющихвысокийуровеньбиологическойподготовки.

Вчасти1задания1–21группируютсяпосодержательнымблокам,представленнымвкодификаторе,чтообеспечиваетболеедоступноевосприятие информации. В части 2 задания группируются в зависимости отпроверяемых видов учебной деятельности и в соответствии с тематическойпринадлежностью.

1.Распределение заданий экзаменационной работы по её частям с учётоммаксимальногопервичногобаллазавыполнениезаданийкаждойчастиприведено в таблице 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровеньсложности  заданий | Количествозаданий | Макси-мальныйпервичныйбалл | Процентмаксимальногобаллазавыполнениезаданийданногоуровнясложностиот  максимальногопервичногобалла  завсюработу,равного59 |
| Базовый | 12 | 20 | 34 |
| Повышенный | 9 | 18 | 31 |
| Высокий | 7 | 21 | 35 |
| Итого | 28 | 59 | 100 |

Распределениезаданийэкзаменационнойработыпосодержательнымразделамкурсабиологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержательныеразделы | Количествозаданий | | |
| Вся  работа | Часть1 | Часть2 |
| 1.Биологиякакнаука.Методынаучного  познания | 4 | 3 | 1 |
| 2.Клеткакакбиологическаясистема,  организмкакбиологическаясистема | 8–9 | 6–7 | 2 |
| 3.Системаимногообразиеорганического  мира | 4–6 | 3–4 | 1–2 |
| 4.Организмчеловекаи егоздоровье | 4–6 | 3–4 | 1–2 |
| 5.Эволюцияживойприроды | 3–5 | 2–3 | 1–2 |
| 6.Экосистемыиприсущиеим  закономерности | 3–5 | 2–3 | 1–2 |
| Итого | 28 | 21 | 7 |

Основные результаты ЕГЭ по учебному предмету по школе

Результативность

|  |  |
| --- | --- |
| Участников | Средний балл |
| 4 | 56,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №задания | Проверяемыеэлементысодержания и формапредставлениязадания | Уро-веньслож-ности | Макс.балл завыпол-нениезадания | | Коняева А. | | | Новикова С. |
| **Часть1** | | | | |  | | |  |
| 1 | Биологиякакнаука.Методынаучногопознания.Уровниорганизацииипризнакиживого.  Работастаблицей(срисункомибезрисунка) | Б | 1 | | 1 | | | 1 |
| 2 | Прогнозированиерезультатовбиологическогоэксперимента. Множественныйвыбор | Б | 2 | | 1 | | | 2 |
| 3 | Генетическаяинформациявклетке.Хромосомныйнабор,соматическиеиполовые клетки .Решениебиологической задачи | Б | 1 | | 1 | | | 1 |
| 4 | Моно-идигибридное,анализирующеескрещивание. Решениебиологической задачи | Б | 1 | | 1 | | | 1 |
| **Блокзаданий5–8:«Клетка,организм»,вариант1** | | | | |  | | |  |
| 5 | Клеткакакбиологическаясистема.Строениеклетки,метаболизм.Жизненныйцикл клетки.  Анализрисункаилисхемы | Б | 1 | | 0 | | | 1 |
| 6 | Клеткакакбиологическая система.Строениеклетки, метаболизм.Жизненный циклклетки. Установление соответствия(срисунком) | П | 2 | | 0 | | | 2 |
| 7 | Организмкак биологическаясистема.  Селекция.Биотехнология. Множественныйвыбор(срисункомибезрисунка) | Б | 2 | | 1 | | | 2 |
| 8 | Организм,как биологическаясистема.  Селекция.Биотехнология. Установление  последовательности(безрисунка) | П | 2 | | 0 | | | 2 |
| **ИЛИ**  Блокзаданий5–8:«Клетка,организм»,вариант2 | | | | | | | | |
| 5 | Организмкак биологическаясистема.  Селекция.Биотехнология. Анализрисункаилисхемы | Б | 1 | | | 1 | 1 | |
| 6 | Организмкак биологическаясистема.  Селекция.Биотехнология. Установление соответствия  (срисунком) | П | 2 | | | 1 | 2 | |
| 7 | Клеткакакбиологическаясистема.Строениеклетки, метаболизм. Жизненный циклклетки. Множественныйвыбор | Б | 2 | | | 2 | 2 | |
| 8 | Клетка как биологическаясистема. Строение клетки,метаболизм.Жизненныйцикл клетки. Установлениепоследовательности(безрисунка) | П | 2 | | | 1 | 2 | |
| 9 | Многообразиеорганизмов.Бактерии,Грибы,Растения,Животные,Вирусы. Множественныйвыбор(срисункомибезрисунка) | Б | 2 | | | 1 | 2 | |
| 10 | Многообразиеорганизмов.Бактерии,Грибы,Растения,Животные,Вирусы. Установлениесоответствия(срисункомибезрисунка) | П | 2 | | | 2 | 0 | |
| 11 | Многообразиеорганизмов.Основныесистематическиекатегории,ихсоподчинённость. Установление последовательности | Б | 2 | | | 2 | 2 | |
| 12 | Организмчеловека.Гигиеначеловека.Множественныйвыбор(срисункомибезрисунка) | Б | 2 | | | 2 | 1 | |
| 13 | Организмчеловека.Установлениесоответствия  (срисункомибезрисунка) | П | 2 | | | 1 | 1 | |
| 14 | Организмчеловека. Установлениепоследовательности | П | 2 | | | 2 | 2 | |
| 15 | Эволюцияживойприроды. Множественныйвыбор(работастекстом) | Б | 2 | | | 2 | 2 | |
| 16 | Эволюцияживойприроды. Происхождениечеловека.Установлениесоответствия(безрисунка) | П | 2 | | | 2 | 2 | |
| 17 | Экосистемыиприсущиеимзакономерности.  Биосфера.Множественныйвыбор(без рисунка) | Б | 2 | | | 1 | 1 | |
| 18 | Экосистемыиприсущиеимзакономерности.  Биосфера.Установлениесоответствия(безрисунка) | П | 2 | | | 0 | 2 | |
| 19 | Общебиологические закономерности.  Установлениепоследовательности | П | 2 | | | 2 | 2 | |
| 20 | Общебиологическиезакономерности.  Человекиегоздоровье.  Работастаблицей(срисункомибезрисунка) | П | 2 | | | 2 | 2 | |
| 21 | Биологическиесистемыиихзакономерности.  Анализ данных втабличной илиграфическойформе | Б | 2 | | | 1 | 2 | |
| **Часть2** | | | | | | |
| 22 | Применениебиологическихзнаний  иуменийвпрактическихситуациях(анализбиологического эксперимента) | В | 3 | 3 | | | 2 | |
| 23 | Заданиесизображением биологическогообъекта | В | 3 | 0 | | | 2 | |
| 24 | Заданиенаанализ биологической информации | В | 3 | 2 | | | 3 | |
| 25 | Обобщениеиприменениезнанийочеловеке  имногообразииорганизмов | В | 3 | 0 | | | 0 | |
| 26 | Обобщениеиприменениезнаний об эволюцииорганическогомира иэкологических закономерностяхвновойситуации | В | 3 | 2 | | | 0 | |
| 27 | Решениезадачпоцитологиинаприменение знанийвновойситуации | В | 3 | 3 | | | 3 | |
| 28 | Решениезадачпогенетикенаприменение знанийвновойситуации | В | 3 | 3 | | | 3 | |
|  | итого |  |  | Из 28 заданий  **Базового уровня** 100% выполнение  ( с учетом , что по некоторым заданиям не получен максимальный бал, те задание выполнено с ошибками) ,  **повышенного-**100% выполнение ( с учетом, что по некоторым заданиям не получен максимальный бал,те задание выполнено с ошибками)  Высокого -57 % | | | Из 28 заданий  **Базового уровня** 33% выполнение  ( с учетом , что по некоторым заданиям не получен максимальный бал, те задание выполнено с ошибками) ,  **повышенного-**66% выполнение ( с учетом, что по некоторым заданиям не получен максимальный бал, те задание выполнено с ошибками)  Высокого -0 % | |
|  | Всегозаданий–**28**,изних  потипузаданий:скраткимответом–**21**,сразвёрнутымответом–**7**;по уровнюсложности:Б– **12**;П–**9**;В –**7**.  Максимальныйпервичныйбаллзаработу–**59**.  Общеевремявыполненияработы–**3часа55минут(235мин.)** | | | 36 первичных балла  62 тестовых | | | 47первичных балла,  76 тестовых | |

Стабильные знания и умения выпускники показали в решении базового и повышенного уровнях сложности, задания части 1 и 2.

Самыми трудными вопросами оказались те, которые проверяют умение работать с текстом, схемами, решать молекулярные и генетические задачи задания части 2.

На основе анализа типичных ошибок **рекомендуется:**

1. Продолжать индивидуальную работу с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях при подготовке к итоговой аттестации по биологии.

2. Обеспечить в процессе подготовки индивидуальный подход к учащимся, позволяющий менее подготовленным более длительное время отрабатывать формируемые умения.

3. Развивать на уроках умения, связанные с извлечением из текста и использованием информации необходимой для практического применения в повседневной жизни.

4. Работать с заданиями на нахождение и исправление ошибок в биологическом тексте, учить правильно, оформлять ответы в подобных заданиях.

5. Больше внимания обращать на решение генетических и молекулярных задач, учить оформлять их в соответствии с требованиями.

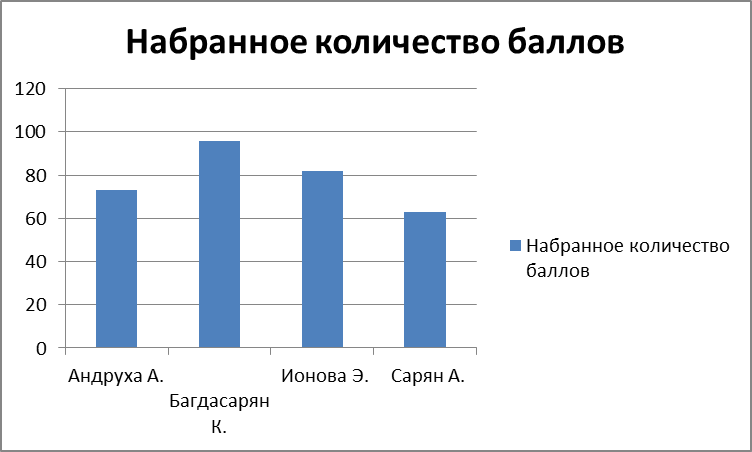
6. Целесообразно использовать задания для проведения контроля аналогичные заданиям экзаменационной работы.

**Анализ ЕГЭ по литературе**

**2022 – 2023 учебный год. Учитель Сергун С.Н.**



ЕГЭ



ЕГЭ по литературе состоит из 2-ух частей.

Выпускники с заданиями в основном справились.

Часть1. Теоретические вопросы по эпосу и лироэпосу: допущена одна ошибка (Сарян А.). Сочинение №5.1/5.2 справились все. Допущена одна речевая ошибка (Ионова Э.). Сочинение №6. Андруха, Ионова, сарян – потеряли по одному баллу по привлечению текста из выбранного произведения и по речевому оформлению. В теоретических вопросах по лирике по одному баллу потеряли Андруха и Багдасарян. С осчинением 10.1/10.2 справились все, потерян балл за речевую ошибку Сарян А.. В сочинении 11 ошибок нет, набран максимальный балл всеми учениками. В сочинении 12 Андруха А. по К4, К5 набрал по 2 балла, К6 (орфография) о баллов – 15 из 18.

Ионова Э. потеряла один балл по речевому оформлению. Сарян А. по 1 баллу в К2 (привлечение текста) и К3 (использование теоретических терминов для анализа произведения) и 2 балла по К4 (композиция и логика). Основную трудность в выполнении экзаменационных заданий вижу в отсутствии у ребят опыта написания ЕГЭ. Первый экзамен: не смогли собраться и выдать всё, что знали.

***Анализ результатов государственной итоговой аттестации***

***в форме ЕГЭ учеников 11 класса по информатике в 2023 году***

В 11 классе ЕГЭ по информатике сдавали два ученика:

- Аведисьян Игорь набрал 22 первичных баллов (83 балла);

- Финаев Алексей набрал 17 первичных баллов (70 баллов).

Вариант экзаменационной работы состоит из двух частей и включает в себя 27 заданий с кратким ответом, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 содержит 23 задания базового, повышенного и высокого уровней сложности. В этой части собраны задания с кратким ответом, подразумевающие самостоятельное формулирование и запись ответа в виде числа или последовательности символов. Задания проверяют материал всех тематических блоков. В 1 части 12 заданий относятся к базовому уровню, 10 заданий к повышенному уровню сложности, 1 задание – к высокому уровню сложности.

За задания 1-25 можно получить по 1 первичному баллу, а за задания 26 и 27 по 2 первичных балла. Максимальный возможный результат – 29 первичных баллов.

Экзамен включает задания по программированию, логике, алгоритмизации, работу с информационными моделями, а также кодирование информации.

Программирование встречается в шести заданиях — а именно в 16, 17, 24, 25, 26 и 27. Чтобы справиться с ними достаточно хорошо знать только один язык программирования. Нужно уметь работать с массивом, строками, файлами, знать алгоритмы сортировки и другие не менее важные алгоритмы работы с числами.

Логика встречается в заданиях 2 и 15. Чтобы успешно справиться с этими заданиями, нужно знать основные логические операции и их таблицы истинности, уметь преобразовывать и анализировать выражения.

В блок алгоритмизации входят семь заданий (5, 6, 12, 19, 20, 21 и 23). Для решения этих заданий нужно уметь работать с различными алгоритмами и исполнителями. Важно понимать теорию игр — определять выигрывающего игрока, выигрышную позицию, различать понятия заведомо проигрышной и выигрышной позиций.

Официальный список изменений ФИПИ по информатике 2023 выглядит следующим образом:

1. Задание 6 в 2023 году будет посвящено анализу алгоритма для конкретного исполнителя, определению возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов.
2. Задание 22 призвано привлечь внимание к параллельному программированию, технологиям организации многопроцессорных/многопоточных вычислений. Это задание будет выполняться с использованием файла, содержащего информацию, необходимую для решения задачи.

Кроме двух новых заданий, некоторые номера также претерпели изменения:

- задание 14 все еще направлено на работу с системами счисления, но теперь нужно искать неизвестную цифру числа;

- задание 12, судя по демоверсии, станет сложнее — это уже знакомый для экзамена исполнитель «Редактор», но с необычным вопросом (раньше, в основном, требовалось назвать получившуюся после обработки программой строку/сумму цифр строки)

Часть 2 содержит 4 задания, первое из которых повышенного уровня сложности, остальные 3 задания высокого уровня сложности. Задания этой части подразумевают запись развернутого ответа в произвольной форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФИО учеников*** | ***Задания с кратким ответом*** | ***Задания с развёрнутым ответом*** | ***Первичный балл*** | ***балл*** |
| Аведисьян Игорь | +++++++++++++++++-+++++ | 0(3)0(2)0(3)0(4) | 22 | 83 |
| Финаев Алексей | +-+++-+-+++++++---+++++ | 0(2)0(2)0(3)0(3) | 17 | 70 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тематика заданий ЕГЭ по информатике*** | *Аведисьян Игорь* | | *Финаев Алексей* | |
| *справился* | *не справился* | *справился* | *не справился* |
| 1. Анализ информационных моделей | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 2. Построение таблиц истинности логических выражений | 100% | 0% | 0% | 100% |
| 3. Поиск информации в реляционных базах данных | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 4. Кодирование и декодирование информации | 100% | 0% | 100% | 100% |
| 5. Анализ и построение алгоритмов для исполнителей | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 6. Определение результатов работы простейших алгоритмов | 100% | 0% | 0% | 100% |
| 7. Кодирование и декодирование информации. Передача информации | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 8. Перебор слов и системы счисления | 100% | 0% | 0% | 100% |
| 9. Работа с таблицами | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 10. Поиск символов в текстовом редакторе | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 11. Вычисление количества информации | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 12. Выполнение алгоритмов для исполнителей | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 13. Поиск путей в графе | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 14. Кодирование чисел. Системы счисления | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 15. Преобразование логических выражений | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 16. Рекурсивные алгоритмы | 100% | 0% | 0% | 100% |
| 17. Обработки числовой последовательности | 100% | 0% | 0% | 100% |
| 18. Робот-сборщик монет | 0% | 100% | 0% | 100% |
| 19. Выигрышная стратегия. Задание 1 | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 20. Выигрышная стратегия. Задание 2 | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 21. Выигрышная стратегия. Задание 3 | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 22. Многопроцессорные системы | 100% | 100% | 100% | 0% |
| 23. Оператор присваивания и ветвления. Перебор вариантов, построение дерева | 100% | 0% | 100% | 0% |
| 24. Обработка символьных строк | 0% | 100% | 0% | 100% |
| 25. Обработка целочисленной информации | 0% | 100% | 0% | 100% |
| 26. Обработка целочисленной информации | 0% | 100% | 0% | 100% |
| 27. Программирование | 0% | 100% | 0% | 100% |
| Итого баллов | 83 |  | 70 |  |

Результат выполнения заданий показал, следует обратить внимание на решение заданий с массивами, с элементами заданий математической логики:

- разработка технологии обработки информационного массива с использованием средств электронной таблицы или базы данных;

- разработка алгоритма для формального исполнителя или на языке программирования с использованием условных инструкций и циклов, а также логических связок при задании условий.

И более успешное решение заданий с алгоритмами для формальных исполнителей, со знанием позиционных систем счисления, с построением диаграмм и графиков, с кодированием и декодированием информации.

С заданиями 1 и 13 ученики справились хорошо. Чтобы их решить, нужно было уметь работать с графами и таблицами и знать пару простых методов. С заданием 10 проблемы возникают редко, поэтому оно решено, здесь требуется найти количество определенных слов в текстовом документе. Задания 3, 9 и 18 требуют работы с электронными таблицами, при решении нужны знания про ссылки, функции и фильтры, с 18 заданием ребята не справились. К этому же блоку добавляется новое задание 22, с которым ученики отлично справились.

Для преодоления проблемных направлений подготовки школьников на уроках информатики и ИКТ необходимо больше внимания уделять логике и алгоритмам:

а) дифференцированный подход к обучению учащихся на уроках в сочетании с самообразовательной внеурочной работой ученика;

б) ликвидировать пробелы в подготовке к ЕГЭ по отдельным темам средствами индивидуальной работы с учащимися

в) особый акцент необходимо установить на задания, вызвавшие затруднения.

Методическую помощь учителю и учащимся при подготовке к ЕГЭ могут оказать материалы с сайта ФИПИ ( [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/) ): открытый сегмент Федерального банка тестов.

ЕГЭ по информатике и ИКТ проходит в компьютерной форме, в КИМах по-прежнему остаются задания, которые можно решать, как на бумаге, так и на компьютере. Это задания 1, 2, 4-8, 11-15, 19-23, в них необходимо получить число или последовательность букв в ответе. Игорь отлично справился с этими заданиями, что не скажешь об Алексее, он не сумел справиться с 6, 8, 16, 17 заданиями.

Работать только с предложенным файлом нужно в заданиях 3, 9, 10, 18 и 22. Чтобы решить эти задания, нужно знать, какие функции есть у текстовых редакторов и редакторов электронных таблиц, а также теория по реляционным базам данных. За каждое задание можно получить по 1 баллу. С 18 заданием не справились оба ученика.

Создать программу нужно было в задании 25. Задача в том, чтобы написать код и получить на выходе какой-то ответ. Начальные данные, при которых нужно получить ответ, уже указаны в самом задании. За оба задания можно было получить по 1 баллу. Не решено.

Задания, где нужно написать программу и считать информацию из файла — это 17, 24, 26 и 27. Эффективность и способ решения, который вы использовали, не проверяется. Главное — получить верный численный ответ. За задания 17 и 24 можно было получить по 1 баллу, а за задания 26 и 27 — по 2 первичных балла.

**Существенное влияние на результаты ЕГЭ оказывают:**

Обучение учащихся исключительно по базовому уровню.

Недостаточное количество учебных занятий в 10-11 классах (1 час/неделю). Итого 68 часов за 2 года. Остается важной проблемой обучение программированию, учитывая сохранность требований в ВУЗах знаний алгоритмизации и программирования. Основная причина - отсутствие дополнительных часов на глубокое изучение материала. Изучение компьютерных технологий занимает достаточный объем курса и значительно меньшую долю в экзаменационном материале.

IV. Анализ работы методических объединений.

**Работа методических объединений.**

Школьные методические объединения **(ШМО)** созданы по циклам предметов и воспитательной работы (МО классных руководителей). В школе осуществляют методическую деятельность **три** предметных ШМО и одна творческая группа.

Основное направление - поиск новых технологий, которые влияют на развитие умений и навыков учащихся. Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом; направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Главной задачей работы методических объединений являлось совершенствование педагогического мастерства учителя.  Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы: знакомство с  планом работы на учебный год; с нормативно-правовой базой, работа с образовательными стандартами; согласование рабочих программ; преемственность в работе предшколы, начальных классов, основного и старшего звена; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы  промежуточного и итогового контроля; отчеты учителей по темам самообразования; новые технологии и проблемы их внедрения в практику, итоговая аттестация учащихся, подготовка и проведение экзамена  в форме ГИА и ЕГЭ, итоги контрольных срезов, анализ работы МО за учебный год.

Методический совет работал над определением эффективных форм подготовки учеников к Всероссийской олимпиаде школьников и проведением школьного этапа олимпиады.

**Таблица призёров и победителей муниципального уровня Всероссийской олимпиады школьников.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **учитель** | **количество призёров** | | | | **количество победителей** | | | |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Литература | Сергун С.Н. | 3 |  | 1 | 4 |  | 1 | 1 | 2 |
| Русский язык | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  | 1 | 2 |
| Литература | Колесникова О.В. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык | Касько О.Н. |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| Литература | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Английский язык | Мунаева А.Ю. |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|
| Почигайло И.Н. | 3 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| История | Пешков М.В. |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Обществознание | Мусихина Л.В. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Право | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| ОПК | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Литература | Колесникова О.В. | 1 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| Обществознание | Филип А.А. | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Биология | Завгородняя Т.И. | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |  | 3 |
| Экология |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |
| Математика | Багдасарян А.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зизикалова Н.Л. | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  |  |
| Почигайло И.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика | Багдасарян А.В. |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Физическая культура | Георгизова К.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ | Белов Ю.С. |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| Физическая культура |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ | Афанасенко В.С. |  |  | 3 | 2 |  |  |  | 2 |
| География | Фергель Е.М. | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 4 |
| Кубановедение |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык | Михеева Г.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Назаренко К.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гавинская О.В. |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Мунаева А.Ю |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фадеева В.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шумейкина О.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Черкасова Е.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика | Фадеева В.Н. |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Мунаева А.Ю |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Татосьян Э.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Черкасова Е.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гавинская О.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Михеева Г.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Литературное чтение | Назаренко К.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Татосьян Э.А. |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Окружающий мир | Михеева Г.Н. |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Гавинская О.В. |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| Назаренко К.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Татосьян Э.А. |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| МХК | Лунева С.Г. |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Астрономия | Багдасарян А.В. |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| всего |  | 22 | 13 | 26 | 18 | 1 | 2 | 2 | 21 |

Сравнительный анализ количества призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников показывает: в 2022-2023 учебном году в школе по сравнению с прошлым учебным годом количество победителей и призеров увеличилось

**Рекомендации**: при составлении планов работы ШМО необходимо планировать мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества образования, отбору продуктивных форм методической работы с педагогами школы. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег для обмена опытом. На предметных МО проанализировать типичные ошибки, допущенные в работах ГИА, и выработать алгоритм деятельности по их устранению. МО начальных классов продолжить работу по совершенствованию ООП НОО в условиях обновлённых ФГОС, рабочей группе по внедрению обновлённых ФГОС продолжить работу по созданию ООП ООО и СОО. Членам МО необходимо направить педагогическую деятельность на поиск новых форм и методов обучения учащихся, повышающих качество знаний и полное усвоение базового материала.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта
2. Изучение и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов.
3. Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований.
4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
5. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
6. Использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых форм, технологий.
7. Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности.
8. Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
9. Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности.
10. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

В школе действуют следующие методические объединения учителей:

1. МО учителей естественно-математического цикла: математики, информатики, технологии, физики (руководитель Лунёва С.Г.)

2. МО учителей естественно-гуманитарного цикла: биологии, химии, истории, обществознания, географии, кубановедения, русского языка, литературы, английского языка, ИЗО, музыки (руководитель Фергель Е.М.).

4. МО учителей начальных классов (руководитель Черкасова Е.Н.).

5. МО классных руководителей 5-11 классов (Михеева Г.Н.).

**АНАЛИЗ**

**работы МО учителей начальных классов**

**МБОУСОШ №24 им. К.И.Недорубова за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году учителей начальных классов насчитывало 8 человек.

Все учителя вели преподавание согласно учебной программе Министерства образования РФ, по утвержденным рабочим программам.

С 1 сентября функционировало 8 классов. Обучение велось по программе «Школа России».

Работа МО была направлена на решение основной цели – качество образования младших школьников в условиях модернизации образовательной системы.

Основные задачи, которые были поставлены перед учителями начальных классов в 2022-2023 учебном году:

- продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников

- продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения

- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми

- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса

- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддержать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности

- продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований

- повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах

- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио)

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением результатов

- открытые уроки

- обобщение педагогического опыта

- организация предметной недели

- доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом

- разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий

- участие в семинарах, конференциях, конкурсах

- организации предметных олимпиад

- работа с одаренными детьми

- работа со слабоуспевающими детьми

Для реализации поставленных задач учителя работают по индивидуальной теме самообразования. Обобщение опыта педагогов начальных классов проходит в разнообразных формах.

Методическое объединение учителей начальных классов продолжает целенаправленную работу по формированию прочных знаний, умений и навыков, определяемых программой начального обучения. Особое внимание уделяется совершенствованию навыков чтения, усвоению основных орфограмм русского языка, повышению вычислительной культуре младших школьников, овладению ими алгоритма решения задач.

Активизация познавательной деятельности учащихся и их творческое развитие – одна из основных задач, которая стоит перед учителями. Развитию творческой деятельности учащихся помогают ежегодные участия в конкурсах. Учащиеся традиционно участвовали в международных и Всероссийских интеллектуальных конкурсах.

Проведены олимпиады школьного и муниципального уровней.

В 2022-2023 уч.году было проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов приемов обучения в достижении оптимальных результатов образования. Знакомились с новыми технологиями обучения, ставились вопросы, связанные с самообразованием, так как это одна из форм повышения профессионализма мастерства педагогов. На заседании МО рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний, состоянием предметов, преподаваемых в начальной школе. Большое внимание уделялось вопросам работы по ФГОС, использованию оценочных средств ФИПИ. ФГОС нового поколения.

Изучению состояния преподавания русского языка и математики в начальных классах способствовало проведение педагогической экспертизы через диагностический анализ контрольных работ, мониторинги обученности и качества знаний, учет ошибок, допущенных в контрольных работах.

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового тестирования выявил, что учащиеся начальных классов на оптимальном уровне обученности. Несмотря на это, учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умениями, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным.

В течение года проводился контроль техники чтения.

Из анализа результатов техники чтения следует, что учителя недостаточно внимания уделяют работе над соотнесением лексического и звукового состава слова. Необходимо продолжить работу над совершенствованием техники чтения, доведя ее до оптимального уровня (чтение со скоростью разговорной речи 120-150 слов в минуту).

Итоги контрольных административных работ

по четвертям за 2022-2023 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс |  | 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | |
|  |  | Рус.яз. | Матем. | Рус.яз. | Матем. | Рус.яз. | Матем | Рус.яз. | Матем. |
| 2а | Обуч. | - | - | 83 | 82 | 84 | 75 | 78 | 80 |
|  | Кач. | - | - | 44 | 59 | 44 | 44 | 57 | 67 |
| 2б | Обуч. | - | - | 83 | 83 | 100 | 88 | 93 | 93 |
|  | Кач. | - | - | 44 | 58 | 52 | 52 | 50 | 50 |
| 3а | Обуч. | 86 | 86 | 84 | 90 | 86 | 81 | 87 | 86 |
|  | Кач. | 28 | 55 | 53 | 77 | 38 | 90 | 57 | 59 |
| 3б | Обуч. | 75 | 90 | 95 | 95 | 96 | 96 | 91 | 95 |
|  | Кач. | 35 | 60 | 54 | 54 | 69 | 69 | 43 | 65 |
| 4а | Обуч. | 93 | 83 | 83 | 95 | 89 | 95 | 89 | 82 |
|  | Кач. | 40 | 44 | 44 | 47 | 42 | 38 | 44 | 41 |
| 4б | Обуч. | 63 | 67 | 77 | 80 | 81 | 78 | 63 | 63 |
|  | Кач. | 50 | 47 | 28 | 59 | 43 | 50 | 37 | 31 |

**Выводы:** данные, приведенные в таблице, позволяют констатировать то, что в целом наблюдается средний уровень обученности.

Награждены похвальными листами за отличную учебу:

2а – Филип Валерия

3а – Барикян Эвелина, Почигайло Василий, Пушкин Аркадий

3б –Балодьян Арина, Ладанова Дарья, Семержиди Кира, Чалых Дарья, Шамарина Мирабель

4а –Меньшинина Екатерина, Рослова Дарья

4б - Барышникова Ангелина, Сульдина Валерия

Развитию мотивации познавательной деятельности учащихся, способствует работа по подготовке и участию в школьных и районных олимпиадах.

Победители муниципального этапа олимпиад:

3а – Пушкин Аркадий, призер по математике

4б – Сульдина Валерия, призер по русскому языку

4а – Меньшинина Екатерина, призер по литературному чтению

2а – Шаргина Мария, призер по окружающему миру

4б - Хайбрахманов Вячеслав, призер по окружающему миру.

Большое впечатление на детей оказали мероприятия и классные часы: 1сентября – урок Науки и технологии, образование Краснодарского края, участие в конкурсе «Я и моя семья на выборах», Новый год, День Матери, День ребенка, блокада Ленинграда, Сталинградская битва, «Я люблю жизнь», День рождение светофора, Масленица, участие в шествии в акции «Бессмертный полк»; урок, посвященный 77-летию Победы, Последний звонок. Каждый месяц велись беседы на тему: «Разговор о правильном питании».

В течение года проводились уроки Мужества. Проводились выставки, конкурсы рисунков, принимали участие в различных акциях. Учащиеся 1-4 классов на внеурочной деятельности работали над проектами.

В течение года дети принимали участие в различных конкурсах:

-конкурс «Разноцветные капли»

- Пасхальные поделки;

- Рождество (рисунки);

- Моя семья;

- участие в проекте «Я - исследователь»: призеры Вилесов М., Луканина Е. - 1а

- конкурс «Береги природу – сортируй отходы», дипломант Луканина Е., Землянкина Е., Ярджоян А., Деревнина Е.

- конкурс «Мы памяти этой верны» (победители и дипломанты с 1-4 классов)

- конкурс «Это мои горы».

- конкурс чтецов «Строки, опаленные войной», лауреат Захарченко Д., дипломант Авдалян М., Вилесов М., Луканина Е., Пугаченко Т.

- конкурс «Процветай казачий край», дипломант Глазунова Е., Щелокова А.

Велись просмотры различных видеороликов «Кулинарное шоу», экологические ролики, шоу профессий; участвовали в казачьем диктанте, экодиктанте; работали с тренажерами на сайте «Урок цифры»; 4 классы приняли участие в олимпиаде по ОПК. Дети активно работали на сайте «Учи.ру» по всем предметам, получали грамоты победителей, дипломы участников и похвальные грамоты.

Молокова М.С. учитель 1б класса приняла участие в конкурсе «Учитель года на Кубани» в номинации «Педагогический дебют» и заняла 3 место (лауреат).

На протяжении всего учебного года велась профилактическая работа по исполнению закона №1539 по Краснодарскому краю, по соблюдению правил дорожного движения, культуры поведения, проводились уроки безопасности ( пожарная безопасность, внимание -дети и т.п.).

**Выводы:**

- анализ работы МО учителей начальных классов показывает, что поставленные задачи выполнены;

- в работе МО имеются серьезные недостатки: недостаточно хорошо ведется работа по обобщению передового опыта, слабо ведется взаимопосещение уроков.

**Рекомендовано:**

- наладить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;

- в работе по повышению профессионального мастерства вести работу по внедрению новых технологий подготовки урока и его самоанализа и самоконтроля своей деятельности, применение новых технологий и элементов;

- тщательно продумывать и организовывать взаимопосещение уроков;

- повысить персональную ответственность каждого учителя за результаты работы;

- добиваться прочного усвоения теоретического материала, умение сочетать теорию с практикой;

- исходя из результатов мониторинга в новом учебном году, необходимо создать систему проверочных работ различного уровня сложности, следует проводить как в традиционной, так и диагностической форме.

Ответственность за исполнение возложить на классных руководителей.

**АНАЛИЗ**

**работы МО естественно- математического цикла**

**МБОУСОШ №24 им. К.И.Недорубова за 2022-2023 учебный год**

Заседания МО проводились согласно составленному плану на 2022-2023 учебный год. Было проведено заседания согласно плана, на которых обсуждались вопросы:

1.Нормативно-правовая база.

2.Информационно-аналитическая.

3.Планово-прогностическая деятельность.

4. Работа с документацией.

5. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.

6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации учителей.

7. Диагностико-коррекционная работа.

До начала учебного года были проработаны все необходимые в течение учебного года положения по разработке рабочих программ и КТП в соответствии с требованиями, критерии выставления оценок, требования к оформлению тетрадей, выполнение программного материала, как практической, так и теоретической части.

8.Отчет о работе учителей-предметников (математика, физика, информатика, ИЗО, технология) над темами самообразования.

9.Требования ФГОС третьего поколения.

В 2021 – 2022 учебном году школа работала над методической темой **«Качество образования - приоритетное направление работы школы».**В соответствии с методической темой школы педагоги работали над темами самообразования.

У каждого учителя была определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализировалась через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: теоретический и практический этап. Теоретический, включал в себя подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом.

Практический этап состоял из трёх компонентов:

1) внедрение опыта работы,

2) формирование методического комплекта,

3) корректировка работы.

Завершилось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования являлись доклады, выступления перед коллегами на совещаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре, РМО.

Работа над темами самообразования позволил:

-обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий;

-повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;

-выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей; разработать учебные, научно – методические и дидактические материалы.

**Темы по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Тема самообразования |
| 1. | Лунева С.Г. | «Формирование творческого потенциала учащихся через создание творческих проектов на уроках и внеурочное время» |
| 2. | Зизикалова Н.Л. | «Система работы учителя математики и информатики по подготовке учащихся к ОГЭ» |
| 3. | Почигайло И.Н. | Формирование функциональной грамотности на уроках математики» |
| 4. | Багдасарьян А.В. | « Проектная деятельность учащихся на уроках физики с учетом требований ФГОС» |

Проанализированы итоги ЕГЭ и ОГЭ, исходя из этого была спланирована деятельность методического объединения.

На заседаниях МО проводились анализы контрольных работ. Систематически подводились итоги и анализировались итоги ВПР. Были проведены тренировочные работы по математике в 9-м и 11-м классах. Проведен анализ индивидуальной проектной деятельности. Были выявлены следующие проблемы: недостаточная оснащенность оборудованием, современными техническими средствами не позволяет организовать учебный процесс на должном уровне. Поэтому необходимо продолжить совершенствование материально-технической базы школы.

На заседаниях МО прослушаны и обсуждены доклады по темам:

**Профильное обучение на уроках математики.** (Почигайло И.Н.)

**Распространенные ошибки обучающихся при решении заданий ЕГЭ и ОГЭ.** (Багдасарян А.В.)

**Какие задачи решают уроки технологии в системе обучения и воспитания подрастающего поколения.** (Лунева С.Г.)

В течение учебного года следующие учителя прошли курсы повышения квалификации: Багдасарян А.В., Почигайло И.Н., Лунева С.Г.

Согласно плану работы школы и МО проведены предметные олимпиады, победители которых приняли участие в районных **олимпиадах.**

Учителя МО выступали с докладами на педагогических советах школы и на районных заседаниях МО.

В целом работа велась и выполнена согласно плану работы МО школы.

Работа методического объединения признана удовлетворительной.

**АНАЛИЗ**

**работы МО учителей естественно-гуманитарного цикла**

**МБОУСОШ №24 им. К.И.Недорубова за 2022-2023 учебный год**

В методическое объединение учителей естественно-гуманитарного цикла входят учителя: химии и биологии – Завгородняя Т.И., географии и кубановедения – Фергель Е.М., истории и обществознания – Пешков М.В., английского языка –Мунаева А.Ю., русского языка и литературы – Васинова Н.П., Сергун С.Н.

На первом заседании был проведен анализ работы МО за 2020 – 2021 учебный год, поставлены задачи на 2022 - 2023 учебный год. Сложность работы МО заключается в том, что в методическое объединение входят учителя различных учебных дисциплин: история и обществознание, химия, биология, география, кубановедение, русский язык, литература, английский язык. Было проведено заседание по изучению нормативного методического материала, основанное на информации районных методических объединений по предметам. Принят план работы объединения учителей на новый учебный год.

Особое место в работе школьного методического объединения учителей является подготовка, курирование и участие школьников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Каждый учитель МО подошел к данному вопросу ответственно. Учащиеся готовились, получали задания предыдущих олимпиад, искали ответы, консультировались с учителями. Желающих принять участие в школьном этапе было достаточно. В сентябре-октябре прошёл этап школьных олимпиад по предметам. Результаты получились неоднозначными.

Очень важным для изучения и обсуждения является вопрос адаптации учащихся 5-х и 10-го классов к новой системе обучения в основной и средней школе. Необходима преемственность начальной школы и среднего звена. Традиционна разница в работе учителей. Отмечена положительная тенденция в адаптации учащихся пятого класса данного учебного года.

К концу первого полугодия учителя МО естественно-гуманитарного цикла собрали информацию и составили списки учащихся 9-х классов по выбранным предметам для экзаменов в форме ОГЭ. Большее число учащихся выбрало обществознание (учитель Пешков М.В.) и географию (учитель Е.М. Фергель), меньшее число учащихся – химию и биологию (учитель Т.И. Завгородняя), литературу (учитель Касько О.Н.). Наибольшую нагрузку получила учитель русского языка Касько О.Н., так как у неё обязательный предмет в 9-м и 11-м классах.

В конце первого полугодия были получены результаты участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла. По итогам олимпиады призёрами стали учащиеся всех предметов. Хочется отметить, что победителем по литературе и победителем по русскому языку стала ученица 10-а класса - Ионова Эмилия. На региональную олимпиаду были приглашены: Ионова Эмилия (10 класс) по литературе и русскому языку, Фирсова Анна (8 класс) и Партальян Мария (8 класс) по географии. Учащиеся показали хорошие результаты.

В марте учителя МО естественно-гуманитарного цикла решили обсудить свою деятельность по стимулированию познавательной деятельности учащихся нашей школы. Особое место в обсуждении занимала система работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и особый подход к 5-10 классам, обучающимся по ФГОС. Каждый учитель познакомил присутствующих со своей системой работы по данной проблеме. Обменявшись опытом, учителя дополнили арсенал своих средств достижения качества обучения.

Главное место в работе МО второго полугодия занимала подготовка к итоговой аттестации: корректировка списков учащихся, изменения в положении по вопросам сдачи экзаменов в 9-х классах в форме ОГЭ и 11-х в форме ЕГЭ. Были составлены новые списки учащихся, график дополнительных занятий с учащимися, выбравшими экзамены по выбору. К концу учебного года получилось, что экзамены по выбору в форме ОГЭ 9 класса решили сдавать учащиеся: обществознание –22 человека, географию – 18 человек, биологию – 1 человек, химию – 1 человек, литература - 1 человек.

Особое место в работе МО занимает обсуждение и предложение к обобщению передового опыта учителей. Эти вопросы обсуждались практически на каждом заседании МО учителей естественно-гуманитарного цикла.

Заседания МО проходили активно, заинтересованно. Фергель Е.М., Касько О.Н. и Завгородняя Т.И. выступали на районных семинарах методических объединений учителей по вопросам обобщения передового педагогического опыта.

На последнем заседании МО был подведён итоговый результат участия в итоговой аттестации учащихся 9 класса. Экзамены по выбору для учащихся 9-х классов были проведены согласно графику. Так, в 9-х классах по русскому языку (учитель – Касько О.Н.) обученность составила 100% и качество - 68%, средний балл – 27. Экзамены по выбранным предметам: литература средний балл по школе – 32. (Касько О.Н.) обученность100 % и качество - 100% ; химия (Завгородняя Т.И.) обученность 100% и качество - 100%; биология (Завгородняя Т.И.) обученность 100% и качество - 100%; обществознание (Мусихина Л.В.) обученность 100 % и качество 59,1%; география (Фергель Е.М.) обученность 100 % и качество 83%.

Учащиеся 11 класса, сдающие экзамены в форме ЕГЭ – русский язык (Касько О.Н.) – средний балл – 66,6; экзамены по выбору: литература средний балл - 60, химия – 73, история - 36, обществознание – 50,6, биология - 69. Не все учащиеся, сдававшие предметы по выбору смогли пройти порог успешности, так Ретивова А. по обществознанию не прошла порог успешности набрав 28 баллов. В целом необходимо отметить хорошую подготовку к ГИА учащихся 9 и 11 классов. Были определены причины успехов и пробелов в знаниях учащихся, а также направления деятельности МО на новый учебный год.

По результатам ЕГЭ учащиеся 11 класса показали следующие результаты: Русский язык сдавали - 16 человек (средний бал – 66,6), литературу — 1 человек (средний бал - 60), биологию сдавали - 2 ученика (средний балл - 69), химию – 1 человек (средний бал 73), обществознание –3 человека (средний бал - 50,6), историю — 1 человек (средний бал 36 ).

Подведены итоги участия школьников в конкурсах, викторинах, олимпиадах различных уровней, проведенных в 2022 – 2023 учебном году. Массовое активное участие приняли во всех онлайн-диктантах: географическом, экологическом, казачьем, историческом, химическом, правовом. Хочется отметить, что ребята принимали участие во всех конкурсах и викторинах. Очень много призёров и победителей. Так, например, был организован «Детский экологический совет», который работал в течение всего учебного года под руководством Завгородней Т.И. - учителя химии и биологии, где дети активно участвовали во всех экологических мероприятиях, готовили и защищали проекты, благоустраивали территорию школы.

V. Повышениеуровняквалификациипедагогов.

МБОУСОШ №24 имени Недорубова К.И. имеет необходимый педагогический потенциал для осуществления образовательного процесса в начальном, основном и среднем звене, администрацией школы организована работа с педагогическими кадрами, создаются условия для профессионального роста учителей

В МБОУСОШ №24 имени Недорубова К.И. на конец 20121-2022 учебного года на основной должности работают 21 учитель, 2 педагога находятся в декретном отпуске.

В целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта в 2022-2023 учебном году на курсы повышения квалификации заявились 9 человек, из них на 31.05.2022 года прошли курсы 8 человек.

Аттестация педагогических работников школыв 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений.

В МБОУСОШ №24 имени Недорубова К.И. были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации, проведены консультации, мероприятия по плану. Педагоги были ознакомлены со всеми основными информационными материалами, необходимыми аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности, образец заявления, права аттестуемого.

В 2022-2023 учебном году было подано на аттестацию 5 заявлений. Из них 4 – на первую квалификационную категорию, 1– на высшую квалификационную категорию. Все учителя подтвердили заявленную категорию.

На2023-20242учебныйгод запланировано получение квалификационнойкатегории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перспективныйпланаттестациина2022-23 уч.г.МБОУСОШ№24** | | | | | |
|  |  | | **План на2023-2024** | | **ФИО**  **планирующих**  **пройти**  **аттестацию**  **в2023-2024г.** |
| **Месяц** | **Аттестовано** | | **Аттестующихся** | |
| первая | высшая | первая | высшая |
| Сентябрь | 1 | 0 | 0 | 1 | Зизикалова Н.Л. |
| Октябрь |  | 1 | 2 | 0 | Назаренко К.В.  Фадеева В.Н. |
| Ноябрь | 0 | 0 | 2 | 0 | Афанасенко В.С.  Пешков М.В. |
| Декабрь |  | 1 | 1 | 0 | Васинова Н.П. |
| Январь | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Февраль | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Март | 2 | 0 | 0 | 0 |  |
| Апрель | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Май | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Июнь | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| ВСЕГО |  | 0 | 0 | 0 |  |
| ВСЕГО пед.работниковвОУ | 5 | | 6 | |  |
|  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Квалификационная категория или соответствие** | **Приказ МОН и дата прохождения последней аттестации/ № протокола школьной ат.комиссии**  **(о соответствии)** | **Предполагаемая дата прохождения аттестации** | **№ телефона** |
|  | Багдасарян Арменуи  Вагановна | первая | N 1031 от 28.04.2022  27.04.2022 | 04.2027 | 89181629943 |
|  | Белов  Юрий  Сергеевич | - | - | - | 89182463974 |
|  | Гавинская  Ольга  Викторовна | высшая | N 3588 от 01.12.2021  30.11.2021 | 12.2026 | 89280380426 |
|  | Георгизова Ксения  Анатольевна | - | - | - | 89189361773 |
|  | Завгородняя Татьяна  Ивановна | первая | N1264 от 30.05.2022  27.05.2022 | 05.2027 | 89183558449 |
|  | Зизикалова  Наталия  Леонидовна | первая | N 4619 от 26.12.2018  26.12.2018 | 12.2023 | 89183504565 |
|  | Лунева  Светлана  Георгиевна | высшая | N 713 от 27.02.2018  27.02.2018 | 02.2023 | 89186299713 |
|  | Михеева  Галина  Николаевна | первая | N 713 от 27.02.2018  27.02.2018 | 02.2023 | 89183692182 |
|  | Мусихина  Лариса  Васильевна | - | - | - | 89184490619 |
|  | Молокова  Марина  Сергеевна | - | - | - | 79385138438 |
|  | Мунаева  Анна  Юрьевна | первая | N 3316 от 28.10.2021  28.10.2021 | 10.2026 | 89183917249 |
|  | Пешков  Максим  Викторович | - | - | - | 89181667537 |
|  | Почигайло Ирина  Никрлаевна | первая | N 1519 от 29.06.2022  29.06.2022 | 06.2027 | 79298246668 |
|  | Сергун  Светлана  Николаевна | высшая | N 759 от 01.04.2022  30.03.2022 | 04.2027 | 89180488523 |
|  | Татосян  Эльвира  Артюшевна | первая | N 1223 от 30.03.2018 29.03.2018 | 03.2023 | 89182986879 |
|  | Фадеева  Вера  Николаевна | - | - | - | 79288273810 |
|  | Фергель  Елена  Михайловна | первая | N 478 от 03.03.2022  28.02.2022 | 03.2027 | 89282817766 |
|  | Черкасова  Елена  Николаевна | первая | N 1519 от 29.06.2022  29.06.2022 | 06.2027 | 89184159588 |
|  | Шумейкина Ольга  Ивановна | первая | N 5449 от 26.12.2017  26.12.2017 | 12.2022 | 89298367586 |
|  | Афанасенко Владислав Сергеевич | - | **-** | - | 89892297504 |

****VI. Система поддержки талантливых детей.****

В течение 2022-2023 учебного года школа работала над решением задачи построения разветвленной системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

Продолжена реализация программы «Одаренные дети». Анализ показывает, что число школьников, участвующих в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различных уровней повысилось по сравнению с прошлым годом. Результаты являются важными показателями качества работы педагогов.

Всероссийская олимпиада школьников остается по-прежнему важнейшим мероприятием, которое позволяет одаренным детям в полной мере раскрыть свой талант, а учителю – всесторонне проявить педагогическое  мастерство.

В октябре 2021 года прошел школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Всего в школьном этапе приняли участие 147 учащихся 5-11кл. и 44 учащихся 2-4 кл. Некоторые дети приняли участие в нескольких олимпиадах. В школьном этапе среди учащихся 5-11 кл. 395 призовых мест, среди учащихся 2-4 кл. 73 призовых места.

Во втором (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие среди учащихся 7-11кл. 41 человек, призовых мест 28, среди 2-4 кл. – 25 человек, призовых места – 5. По сравнению с прошлым годом количество учащихся, принявших участие в школьном и муниципальном этапах, увеличилось. Количество призовых мест увеличилось. Причины такого увеличения призовых мест: изменения правил участия, а также участие в олимпиадах по МХК, экологии и астрономии.

В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 3 человека (Фирсова А., Партальян М. 8а кл. – по географии, Ионова Э., 10а кл. – по литературе и русскому языку).

Во **всероссийских и международных** конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Количество участников** | **Результативность** | **ФИО учителя** |
| **«История России в стихах»** | 4 человека | Участники | Мунаева А.Ю.  Михеева Г.Н. |
| **Всероссийский конкурс экологического рисунка** | 2 человека | Призёры муниципального уровня  Победитель регионального уровня – 1 чел. | Лунева С.Г. |
| **Географический диктант** | 13 человек | Участники | Фергель Е.М. |
| **Этнографический диктант** | 252 человека | Участники | Завгородняя Т.И. |
| **«Урок Цифры»** | 263 человека | Участники | Почигайло И.Н. |
| **Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»** | 4 человека | Призёры муниципального уровня | Сергун С.Н. |
| **Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку (февраль 2022)** | 3 человека | Участник – 1 чел.  Призёр – 1 чел.  Победитель – 1 чел. | Касько О.Н. |
| **Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по экологии (октябрь 2021)** | 1 человек | Победитель | Завгородняя Т.И. |
| **Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»** | 60 человек | Участник | Черкасова Е.Н.  Завгородняя Т.И.  Татосьян Э.А. |
| **Эколого-просветительского общероссийского конкурса**  **детских тематических рисунков «Разноцветные капли»** | 3 человека | Призёры | Лунева С.Г.  Мунаева А.Ю. |
| **Межрегиональный турнир знатоков географии** | 5 человек | Участники | Фергель Е.М. |

Создана школьная база данных по одаренным детям. Основными направлениями работы с одаренными детьми были: филологическое направление, физико-математическое направление; социально-педагогическое направление; научно-техническое направление; художественно-эстетическое направление; декоративно-прикладное направление; информационно-коммуникационное направление; эколого-биологическое направление.

В 2021 – 2022 учебном году учащиеся школы приняли участие в муниципальных этапах **краевых** конкурсов различной тематики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Количество участников** | **Результативность** | **ФИО учителя** |
| **«Сортируй отходы – береги природу!»** | 5 человек | Призёр – 2 чел.  Победитель – 3 чел. | Черкасова Е.Н.  Завгородняя Т.И.  Михеева Г.Н.  Мунаева А.Ю. |
| **«Светлый праздник – Рождество Христово»** | 1 человек | Дипломант (мун. уровня | Лунева С.Г. |
| **Конкурс экологического костюма «Эко-стиль»** | 1 человек | Призёр (мун. уровня) | Лунева С.Г. |
| **Естественно-научная грамотность** | 66 человек | Участники | Лунева С.Г., Завгородняя Т.И., Болдырев Ю.Ю. |
| **Математическая грамотность** | 60 человек | Участники | Лунева С.Г., Завгородняя Т.И., |
| **Читательская грамотность** | 63 человека | Участники | Лунева С.Г., Завгородняя Т.И., Болдырев Ю.Ю. |
| **Олимпиада КубГУ по литературе** | 1 человек | Призёр (рег. уровня) | Касько О.Н. |
| **Олимпиада «Вначале было слово…»** | 33 человека | Участники | Сергун С.Н. |
| **«И помнит мир спасённый»** | 2 человека | Призёр (мун. уровня) | Лунева С.Г. |
| **«Пасха в Кубанской семье»** | 1 человек | Призёр (мун. уровня) | Лунева С.Г. |
| **«Я – исследователь»** | 5 человек | Призёр – 2 чел.  Участник – 3 чел. | Мунаева А.Ю.  Татосьян Э.А. |
| **Региональный проект «Профориентационные уроки будущего»**  **(месяц нефтяной промышленности)** | 5 человек | Участник | Лунева С.Г. |

В 2022 – 2023 учебном году учащиеся школы приняли участие в **муниципальных** конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Количество участников** | **Результативность** | **ФИО учителя** |
| **«Дети России дружбой сильны»** | 9 человек:  группа учащихся 11-12 лет,  2 человека  2 человека | Дипломант  Дипломант  Участники | Почигайло И.Н.  Лунева С.Г.  Гавинская О.В. |
| **«Особый в марте день!»** | 1 человек | Участник | Лунева С.Г. |
| **«Строки, опалённые войной!»** | 9 человек | Дипломант (7 чел.)  Лауреат (2 чел.) | Мунаева А.Ю.  Гавинская О.В.  Лунева С.Г.  Почигайло И.Н. |
| **«Процветай, казачий край!»** | 5 человек | Дипломанты | Мунаева А.Ю.  Лунева С.Г. |
| **Фестиваль детско-юношеского творчества «Другие горизонты»** | 2 человека | Лауреат | Почигайло И.Н. |
| **«Время первых»** | 5 человек | Участник (2 чел.)  Лауреат (1 чел.)  Дипломант (2 чел.) | Гавинская О.В.  Почигайло И.Н. |
| **«Возьмёмся за руки, друзья!»** | 4 человека | Лауреат (2 чел.)  Дипломант 2 степени | Татосьян Э.А.  Шумейкина О.И.  Лунева С.Г. |
| **«Наша Победа»** | 1 человек | Победитель | Лунева С.Г. |
| **«Исторический меридиан»** | 4 человека | Призёры | Пешков М.В. |
| **«Мы памяти этой верны!»** | 22 человека | Лауреат – 15 чел.  Дипломант – 6 чел.  Участник – 1 чел. | Молокова М.С.  Лунева С.Г.  Черкасова Е.Н.  Михеева Г.Н.  Гавинская О.В. |
| **«Избирательный марафон»** | 2 человека | Призёры | Филип А.А. |
| **Дистанционный конкурс «Чтобы не было войны»** | Группа учащихся 6-7 кл. | Победители | Мусихина Л.В.  Филип А.А. |

По сравнению с прошлым учебным годом количество наставников и учащихся, принявших участие в конкурсах различного уровня, выросло вдвое.

**Задачи на 2022/2023 учебный год:**

- создание условия для самореализации одарённых детей;

- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно-коммуникативная адаптация);

- создание максимально благоприятные условия для интеллектуального, морального и физического развития детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей;

- повышение педагогической культуры родителей в вопросах воспитания одарённого ребёнка;

- разработка и внедрение прогрессивной технологии в работе с одарёнными детьми;

- уделение особого внимания психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;

- усиление научно-методического сопровождения по данному направлению;

- исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по – своему.

Рассуждая о системе работы с одаренными детьми, хотелось бы подчеркнуть мысль о работе со всеми детьми, то есть о максимальном развитии умений, навыков, познавательных способностей каждого ребенка.

VII. Анализ внутришкольного контроля.

Повышениюпедагогическогомастерстваучителейспособствуетиправильноорганизованныйвнутришкольный контроль. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса.Выбранныеформыпомогалиполучитьполнуюивсестороннююинформациюосостоянии

учебно-воспитательной работы в школе.Организованный внутришкольный контрольпозволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетомэтогопланироватьсвоюдеятельность.Приорганизацииконтроляосуществлялсяиндивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобысовместносучителяминайтипричинывозникающихвпедагогическойдеятельностипроблем,продумать систему мерпоих устранению,ликвидироватьнедочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2022-2023учебномгодуявлялись:контрользаведениемдокументации,закачествомзнаний,зауровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, заподготовкойкгосударственнойитоговойаттестацииОГЭ-9, ЕГЭ-11,ГВЭ;зауспеваемостьюобучающихсявшколе, запосещаемостью обучающимися учебныхзанятий.

Планвнутришкольногоконтролякорректировалсяпомеренеобходимости.Осуществлениеконтролясопровождалосьсоблюдениемегоосновныхпринципов:научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отраженыв протоколах совещаний при заместителе директора по УВР, заседаниях ШМО, в приказахдиректора,всправках.

Уровеньобученностиучеников2-11классовизучалсяианализировалсясистематическипутем проведения контрольных, тестовыхработ(входных,по итогамполугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов,классно-обобщающего контроля.

Знанияобучающихся2-11классовподвергалисьвсестороннемуанализуисравнениюпопредметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебногогодавшколеосуществлялсяпедагогическиймониторинг,однимизосновныхэтаповкоторого являлось отслеживаниеи анализ качества обучения и образования по ступенямобучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с цельювыявления недостатковв работе педагогического коллектива по обучению учащихся и ихпричин.

Втечениеучебногогодапроводилсямониторингуровнясформированностиобязательныхрезультатовобученияпорусскомуязыкуиматематикепоконтрольно-диагностическимработам.Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО,совещанияхпри директоре.

Даннаясистема работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметамучебногопланаусвоенобучающимися2-11классовнадопустимомиоптимальномуровнях.

ВтечениеучебногогодазаместительдиректорапоУВРосуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметамучебногоплана.Сцельюсвоевременноговыполненияпрограммпопредметамбылаорганизована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, крометого, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлениикалендарно-тематическогопланирования,проведено уплотнениематериала.

Втечениегодаспедагогами,класснымируководителямипроводилисьсовещания,на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ УУД по итогамконтроля,анализвыполненияпрограмм,анализобъективностивыставленияотметок,посещаемостиобучающихсяучебныхзанятий,анализвыполненияпланапоорганизованномузавершениюучебногогода,подготовкикгосударственнойитоговойаттестацииобучающихся9 и 11классов.Проведениесовещанийпозволилосвоевременновыявлять возникающиепроблемы и осуществлять ихкоррекцию.

**Выводы:**формыиметодыконтролясоответствуютзадачам,которыеставилпедагогическийколлектившколы научебныйгод.

Администрациейшколы посещалисьурокиврабочемпорядкепопланувнутришкольногомониторинга.

Основныецели посещенияиконтроляуроков:

* владениепрограммнымматериаломиметодикойобученияразличныхкатегорийучащихся.
* анализэффективностиметодическихприёмов,формирующихпрочностьзнанийучащихся.
* определениерезультативностиорганизации методовиприёмовконтролязаусвоениемзнаний учащихся.
* использованиеновыхтехнологий.
* подготовкакитоговойаттестацииучащихся.

**Вывод:**Основныенаправленияконтроляитематикипосещенияуроковвыбраныправильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру урокови отборнеобходимыхформиметодов,применяемыхучителяминауроке.Вцеломвсеурокиметодическипостроеныправильно,урокиинтересные,разнообразные.Новымнаправлениемметодическойдеятельностипедагоговможносчитатьсозданиекомпьютерныхпрезентаций,способствующихулучшениювосприятиюматериала,расширениюкругозораучащихся, развитию ихинтеллекта.

Задачи на2023 –2024 учебныйгод:

Учителям-предметникам:

* + С целью решения вопроса по преемственности обучения учителям согласовыватьосновныепрограммы, темы, методы и приемы обучения.
  + Внедрятьвобразовательныйпроцессинновационныеметодыобучения.
  + Считатьисследовательскуюработуучащихсяоднимизосновных направленийдеятельности школы вработемотивированнымидетьми.
  + Обеспечить выполнение рекомендаций психологавработеснизкомативированнымиучащимися.
  + Разрабатывать и внедрять программы индивидуально-образовательного маршрутас«одаренными детьми».
  + Вестирегулярныйконтрользаличностнымростомучащихсявперсональныхкартахдостижений.
  + Объективнооцениватьдостиженияучащихся.

Контрользасостояниемпреподаванияучебныхпредметов.

Входеконтролябылапроведенаследующая работа:

* посещенрядуроковиосуществлениханализ;
* проверенытетрадиучащихсяпорусскомуязыку,математике,географии,биологии,химии,обществознанию.РезультатыпроверкипроанализированыруководителямиШМО;
* проведены входныеиитоговыеконтрольныесрезызнаний,сделананализизаслушаннаМО;
* выполненапроверкажурналов;

Данный вид контроля позволил определить характер педагогического воздействия научащихся, методом сравнения выявить его глубину и осуществить качественный анализ,увидеть и проанализировать формы и методы работы учителя на уроке, ознакомиться сумениемприменятьновыетехнологии.

Анализпосещенныхуроковсвидетельствует,отом,чтобольшинствопедагоговпридерживаютсяединыхтребований,предъявляемыхкобучающимся:ихповедениюна

уроках,пропускамуроков.Однако,можноотметить,чтоневсегдабываетвозможнодобитьсявыполнениятребований от обучающихся.

**Выводы:** формы и методы внутришкольного контроля соответствуют задачам, которыеставилпедагогический коллектившколынаучебный год.

Контрользаведениемвнутришкольнойдокументации.

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль заведениемдокументации.Основнымдокументомвыполненияучебныхпрограмм,содержанияобразованияпопредметамявляютсяклассныежурналы.Систематическийконтроль за ведением классных журналов показал - записи в журналах осуществляютсяучителямивсоответствиисихучебнойнагрузкойпотарификации,названияучебныхпредметов записаны классными руководителями в строгом соответствии с учебным планомшколына2021-2022учебныйгод,записьизученныхнаурокахтемведетсявсоответствиискалендарно-тематическимпланированием,своевременноиобъективновыставляютсяотметки по предметам как текущие, так и законтрольные, лабораторные, практическиеработы проведенныеи записанные согласно календарно-тематическому планированию,своевременно заполнены ведомости отметок обучающихся по окончанию учебного года.Результатыконтроляизложенывприказахпошколе,итоговыхдокументах(справках).

Заполнениедокументовстрогойотчетности(классныхжурналов)учителями-предметниками, классными руководителямипо окончаниюучебного года находится наудовлетворительномуровне.Учителямнеобходимоболеевнимательно,добросовестноотноситьсяк заполнению классных журналов.

При итоговой проверке журналов 2-11 классов были сделаны замечания по фактам:нарушенияИнструкциипо ведению классногожурнала:

1. Исправленияпризаписидатуроков,зачетов.
2. Исправленияпривыставленииотметокзачетверть,в своднойведомости,полугодовыхи годовыхотметок.
3. Несвоевременноевыставлениеотметокзаконтрольные,творческиеработыизачеты.

Наоснованиивышеизложенногорекомендовано:

Класснымруководителям2-11 классов продолжитьработупоконтролю над оформлениемдокументов,закоторыенесутполнуюответственность (классныежурналы).

Всемучителям-предметникам:

-недопускатьисправленияпризаписи,своевременнозаписыватьпроведенныеуроки;

**-**записивжурналеделать аккуратно,чётко,недопускаяисправлений;

* записитем,уроков,зачетовделатьвсоответствииспрограммой.
* оценкизаписьменныеработывыставлятьвсоответствиисПоложениемоведениитетрадейучащимися и их проверке.
* указыватьтемыконтрольных,лабораторных,зачетов,практическихработ,диктантов,сочинений,изложений.

Необходимоотметитьаккуратностьведенияизаполненияпредметныхстраницучителяминачальных классов.

Выполнениепрограмм,реализуемыхобразовательнымучреждением.

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнениеосновной функции школы - обеспечение основного общего и среднего общего образованияи развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального,основного исреднегообщего образования и, по итогам прохождения государственнойитоговойаттестации,выдаётаттестатыгосударственногообразцасоответствующегоуровня. Главным условием для достижения этих целей является включение обучающегосянакаждомучебномзанятиивразвивающуюегодеятельность,сучётомегоинтеллектуальныхспособностей.

Врезультате анализа выполнения учебных программ по предметам и их практическойчасти выявлено, что:

* учителяшколыработалипогосударственнымпрограммам,утвержденнымиМинистерствомобразования России.

-расхождениепроведенныхучителями,сзапланированнымивызванообъективнымипричинами(болезнь).Приэтомрасхождениевизученииотдельныхтемпопредметамносилонезначительныйхарактерибылоликвидировано за счетвнесенияизменений вкалендарно-тематическое планирование учителей и использование резервного времени. Всенеобходимыеконтрольные,лабораторныеипрактическиеработыпроведенысогласнотематическому планированию в полном объеме. Вопрос о выполнении учебных программстоит на контроле. В целях выполнения программыбылоспланировано замещениемотсутствующихучителей-предметников.

**Рекомендации:**всемучителям-предметникам:

* 1. Сцельювыполнениягосударственныхпрограммстрогопридерживатьсятематическогопланированияпополугодиям.Корректироватьпланированиесучётомдней,когдапо различнымпричинамзанятия непроводятся.

**Выводы:**администрацияшколыдобиваетсяполноговыполненияпрограммповсемпредметам,изыскивая возможности замены отсутствующихучителей.

Выводыпоитогамработышколыза2022-2023учебныйгод

1. Образовательныепрограммыпройденыповсемпредметамна100%.
2. расширился охватобучающихсяшколывразличныхинтеллектуальныхитворческихконкурсах, олимпиадах и другихмероприятиях.

Нонарядусдостижениямисуществуютпроблемы:

1. Снижениекачествауспеваемостипонекоторымклассам(преимущественновосновнойшколе),чтоведеткснижениюобученностиикачестваприитоговойгосударственнойаттестации.
2. Необъективностьоцениванияобучающихсяшколы,чтовлечетзасобойнеправдивыйпрогноз результатов ГИА.
3. Недостаточная работа с мотивированными учащимися по направлению «Одарённыедети».
4. Недостаточночёткопродуманатематикадополнительныхзанятийизачётовпоповышениюкачествазнаний учащихся.

**Цель:** Формирование и развитие УУД как средство развития личности. Личностный росткаждогокакцельирезультатучебно-воспитательногопроцесса.Совершенствованиепедагогического мастерства учителя,качества образовательного процесса и успешностиобучающихсячерезиспользованиесистемно-деятельностногоподходавобучении.

Задачина2022-2022учебныйгод.

1. ОрганизоватьподготовкушколыкреализацииФедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовначальногообщегообразования,основногообщегообразованиятретьегопоколения.
2. Усовершенствованиевнутреннейсистемыоценкикачестваобразования.
3. Предусмотретьсистемумерпоповышениюкачествапреподаванияиподготовкикгосударственнойитоговой аттестации..
4. ПредусмотретьсистемумерпоповышениюсреднеготестовогобаллаповсемпредметамнаГИА.
5. Проводитькачественныймониторингобученностивыпускников9-11-гоклассоввтечениевсегоучебногогодапо обязательнымдисциплинамипопредметамповыбору.
6. Усилитьконтрольадминистрацииируководителейметодическихобъединенийзаподготовкойк государственнойитоговойаттестации.
7. Разрабатыватьиндивидуальныедорожныекартыработысослабоуспевающимиобучающимися.
8. Совершенствованиесистемыработысодарённымиимотивированныминаучебудетьми.
9. Совершенствованиесистемыорганизациивнеурочнойдеятельностиобучающихсяначальногообщегообразования иосновного общегообразования.
10. Повышатьквалификациюпедагогическихкадровдляработывсовременныхусловиях
11. Совершенствованиематериально-техническойбазышколы.
12. Вцеляхконтролязаобъективностьюоцениваниязнаний,предметнымШМОспланироватьперсональныйконтрольпедагогов,имеющихснижениемотивацииобучающихсяпопредмету, необоснованновысокиерезультатыобученности.
13. Обеспечить дальнейшее изучение и внедрение в учебно – воспитательныйпроцессновыхобразовательныхтехнологийсцельюповышенияуровняпрофессиональнойкомпетенцииучителей.
14. Усовершенствоватьработупроектно-исследовательскойдеятельности.
15. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы,используяновыетехнологии (Интернет, библиотекаи т.д.).
16. Выполнениецелейизадач,возложенныхнаметодическиеобъединенияшколы.
17. Способствоватьразвитиюобщеучебныханалитико-математических умений инавыков,обратитьвниманиенаязыковую грамотность.

VIII. Анализработы школьной библиотеки

Библиотекашколызанимаетотдельноеизолированноепомещение.Организует работу библиотеки один работник – библиотекарь.Библиотекаработаетпоплану,утверждённомудиректоромшколы.

Основныминаправлениямидеятельностибиблиотекив2022-2023годуявлялись:

* организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различнымиинформационныминосителями, втомчислеэлектронными;
* организовыватьмероприятия,ориентированныенавоспитаниенравственного,гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здоровогообразажизни;
* наладитьболееактивнуюиполнуюработусродителями;
* планироватьработубиблиотекисучётомнормвременирекомендованныхвработешкольнойбиблиотеки.

Вбиблиотекевыделеныследующиегруппычитателей:

учащиеся начальной ступени –176 человека;учащиеся основной ступени – 205 человек; учащиеся средней ступени – 31 человек; педагогические работники – 22 человек;обслуживающийперсонал –6человека.

Обслуживаниечитателей.

Библиотечноеобслуживаниеосуществляетсявсоответствиис«Положениемобиблиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания. Изданиямина нетрадиционных носителях читатели пользуются в режиме работы с компьютером. Такжечитателипользуютсябиблиографическимисправочно-информационнымобслуживанием,принимают участиевмассовых мероприятиях.

Вбиблиотекепостоянноведётся«Дневникработы»,вкоторомучитываютсясведенияоколичестве исоставечитателейпогруппам,обобъёмевыданныхизданий.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детейккниге, воспитанию интереса кчтению. Какив прошлом году наблюдения показывают,что нынешние дети очень мало читают, чем их сверстники 5 – 10 лет назад. Причина этогоневысокогоинтересакчтениюзаключаетсявувлечениителевизором,компьютерными

играми. Дети в основном читают приключенческую литературу, детективы современныхавторов.В школьнойбиблиотеке такихизданий крайнемало.

В течение учебного года велась справочная и информационная работа, оказываласьметодическаяпомощьвнаписаниидокладов,рефератов,вподготовкеипроведенииметодическихобъединений учителей.

Навыставочныхстеллажахв2022-2023учебномгодуоформлялисьследующиевыставки:«1сентября-Деньзнаний»,«Сднемучителя!»,«Писатели-юбиляры»,

«Конституция – основной закон государства», «Скоро Новый Год», «Они сражались зародину», «Международный женский день», «День России», «День памяти и скорби. НачалоВОВ»ит.п.

Много сил и внимания потребовалось на комплектование фонда и обеспечение егосохранности.Работапосоставлениюперечняучебников,заказа,приёма,расстановки,обеспечениеучащихсяипедагоговучебными изданиями.

Для успешного поиска информации в учебных целях в библиотеке есть компьютердляучащихсясвыходомвИНТЕРНЕТ,мультимедийныйпроектордляпросмотраиразвитияэкранной культуры.

Исходя, из вышесказанного, на 2023-2024 учебный год школьная библиотека ставитследующиезадачи:

* Обеспечиватьдоступучастникамучебно-воспитательногопроцессакинформации,знаниям,культурнымценностям.
* Сформировыватьучитателейнавыкинезависимогобиблиотечногопользователя.
* Оказыватьпомощьобучающимсявсоциализациичерезкультурноеигражданскоесамосознание, развитиеих творческого потенциала.
* Содействоватьусвоениюучебныхпредметов,научитьчитать,пониматьилюбитькнигичерезорганизациюмероприятий,содействующихэмоциональномуикультурномуразвитиюдетей.
* Воспитыватьбережноеотношениекшкольномуимуществу,ккниге.

IX. Анализработыпедагога-психолога

Анализ проведенной работы показывает правильность выбранной стратегии работышкольного психолога. Все результаты работы соответствуют плану работы на 2021 - 2022учебныйгод,поставленнымцелямизадачамработы, атакжеповсем направлениям.

Напротяжениивсегоучебногогодашкольныйпсихологвсвоейработеиспользовала почти всю методическую копилку методов, форм и приемов работы со всемиучастникамиобразовательного процесса.

Педагогом–психологомиспользовалисьздоровьесберегающиетехнологии:аутотренинг,релаксация и т.д.

Витогевсезапланированныемероприятияпрошлистрогопопланушкольногопсихолога.Проведеннаяработапозволилавыявитьсобственныепрофессиональныевозможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельностиипрофессионального роста вдальнейшем.

Вследующемучебномгодунеобходимоуделитьвниманиеусилениюработыс педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетоманализадеятельностизапрошедший период работы.

Исходяизпроделаннойработы,педагогом-психологомнаследующий2023-2024учебныйгодпоставлены следующиезадачи:

1. Продолжитьработупооказаниюсодействияличностномуиинтеллектуальномуразвитиюучащихсянакаждомвозрастномэтаперазвитияличности.
2. Изучениеипомощьвадаптацииучащихся1-хклассов.
3. Продолжитьработусучащимисяпопрофилактикешкольнойисоциальнойдезадаптации.
4. Психологическоесопровождениеврамкахвведенияобновленных ФГОСвначальнойшколе.
5. Определениепсихологическойготовности будущих первоклассниковкшкольномуобучению.
6. Изучениепознавательныхпроцессов, развитияпсихическихпроцессов,мотивации,уровня тревожностиобучающихсяначальной школы.
7. Оказыватьпсихологическуюпомощьшкольникамспроблемамиличностногоразвития:конфликтность, агрессивность,эмоциональныепроблемы.
8. Пополнениеметодическогокейсапоразвитиюгармоничностиличностиучащихсяваспектепрофилактики,диагностикиикоррекциисуицидальныхпроявлений.
9. Взаимодействие с семьями учащихся иоказаниеимпсихологическойподдержки.
10. Содействоватьповышениюпсихологическойграмотностивсехучастниковобразовательногопроцесса.
11. Продолжитьоказыватьпсихологическуюпомощьпозапросуродителей,педагогов,администрации школы.

**X. Анализ воспитательной работы**

**Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:**

1. Система воспитательной работы понаправлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- духовно-нравственноевоспитание;

- спортивно-оздоровительное;

- экологическое воспитание.

2. Взаимодействие школы с социальными учреждениями;

3.Работа Школьногосамоуправления

4. Работа сродителями.

5. Профилактическаяработа;

**Цель воспитательной работы:** создание условий, способствующих формированию полноценной и всесторонне развитой личности с устойчивым нравственным поведением, мотивированной на активную реализацию творческих и умственных способностей на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ:

- Сформировать у детей гражданско-патриотическое сознание, духовно- нравственных ценностей гражданинаРоссии;

- Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися, прививая навыки здорового образажизни;

- Развивать коммуникативные навыки и сформировать методы бесконфликтного общения;

- Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условие для развития общешкольногоколлектива;

1. Система воспитательной работы в школе понаправлениям:

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут

дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих мероприятий.

В течение года проведено 10 творческих дел, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив:

* Деньзнаний
* Деньучителя
* День здоровья
* Неделя Коста
* День героя России
* Новогоднийкалейдоскоп
* Спортивный праздник, посвященный Дню ЗащитникаОтечества
* Международный женский день
* День Победы, акция «Парадпобеды!»

**- Духовно- нравственное и гражданско-патриотическое воспитание** направлено на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, на ориентацию подрастающего поколения на ценности отечественной культуры, формирования ценностного отношения к Родине, ее историческому прошлому, уважению к историко- культурному наследию родного края и страны в целом. Этому способствовали проведение, прежде всего, тематических классных часов, мероприятий: День пожилого человека, День матери , Неделя Коста, линейка памяти героя России, вахты памяти у памятников героям ВОВ и т.д.

Ряд мероприятий были посвящены 77-летию Победы в ВОВ:

1. Классные часы: «Холокост – память и предупреждение»;

«Блокадный Ленинград»;

«День Победы»;

2. Урок мужества «Детство растоптанное войной».

3. Акции: «Бессмертный полк»;

«Поем о войне»;

«Сад памяти»;

«Спасибо за Победу»;

«Георгиевская ленточка»;

«Мы говорим стихами о войне»;

«Открытка ветерану»;

«Окна победы»;

«Письмо ветерану».

**- Повышению гражданской ответственности** у учащихся способствовали мероприятия, посвященные Дню молодого избирателя, направленные на формирование у молодых людей гражданской ответственности, повышение уровня информированности избирателей о выборах их правовой и электоральной культуре.

- **Гражданское самосознание** невозможно без будущего самоопределения. В прошедшем году вопросам профориентации уделялось большое внимание. В течение года проводились классные часы, тематические уроки, родительские собрания, проводимые совместно с детьми «Моя будущая профессия». Проходили встречи с представителями учебных заведений и участие в днях открытых дверей.

Большое внимание в прошедшем учебном году уделялось противодействию терроризма:

1. 5 сентября в школе были проведена общешкольные уроки памяти и мира.

Правовому воспитание школьников способствовали мероприятия, посвященные Дню конституции России.

**В становлении личности учащихся школа большую роль отводит духовно нравственному и эстетическому воспитанию, которое способствует духовному формированию личности** развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, тематические мероприятия нравственной направленности: поздравление с Днем Учителя, с Днём пожилого человека, с Днем матери, проведение тематических часов по духовному и нравственному воспитанию. В течение всего учебного года были сохранены главные традиции школы, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью. К ним относятся: мероприятие, посвященное Дню учителя, Неделя Коста, праздник «Осенний бал», Новогодний калейдоскоп, праздник Последнего звонка, Выпускныевечера.

В рамках духово-нравственного воспитания были неоднократно организованы встречи с представителями общественных организаций, социальных служб, религиозных конфессий.

**Вывод:** Для развития нравственных чувств, убеждений, этического сознания необходимо, продолжить сохранение традиций школы, активнее внедрять новые формы и методы работы с обучающимися и их семьями.

Продолжить работу по профилактике подобных эксцессов, привлекая педагогов- психологов, социального педагога для решения проблем в классном коллективе.

- Спортивно-оздоровительное направление.

Сохранение здоровья учащихся является предметом пристального внимания всего коллектива школы. Вопросы здоровья сбережения рассматривались на МО классных руководителей, родительских собраниях, совещаниях при зам. директора по ВР. Работа строилась в тесном контакте классных руководителей, совета Старшеклассников, учителей физкультуры, преподавателя ОБЖ, школьного врача.

В прошедшем учебном году физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в школе велась на основании плана проведения спортивных соревнований, плана-календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в школе на учебный год.

Наблюдается положительная динамика роста спортивных достижений учащихся в таких видах спорта как: футбол, баскетбол ,волейбол.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Планы и программы воспитательной работы с классом классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголя, табакокурения, частых заболеваний учащихся, детского травматизма в школе, на дорогах.

Комплекс профилактических бесед по здоровому образу жизни, проведенные социальными педагогами с учащимися и родительской общественностью, были направлены на привитие здорового образа жизни.

В сентябре в школе традиционно проходил Месячник безопасности, направленный на создание безопасных условий пребывания учащихся в образовательном учреждении, а также с целью обучения участников образовательного процесса поведению во время экстремальных ситуаций. С учащимися были проведены инструктажи по ТБ, проведена учебная тренировка эвакуации.

**Вывод:** просветительско-оздоровительная работа школы позволяет школьникам выбрать ту форму организации оздоровительной деятельности, которая способствует раскрытию спортивных талантов и возможностей.

**-Экологическое воспитание** продолжает оставаться актуальным в работе школы. Цель данного направления является в повышении уровня культуры личности, развитие чувства полезностиобществу.

Эффективность работы школы в настоящее время определяется тем, в какой мере учебно-воспитательный процесс обеспечивает развитие творческих способностей каждого ученика, формирует творческую личность и готовит её к полноценной познавательной и общественно трудовой деятельности. Именно в рамках развития познавательной и общественно трудовой деятельности учащиеся вовлекались в акции, экскурсии проекты:

**1. В ноябре 2021 года состоялась Международная акция «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительское мероприятие, которое позволяет оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности.**

В школе созданы условия, которые позволяют каждому ученику заниматься своим любимым делом. Выполняя эстетико-просветительские функции, проводятся культурно-массовые мероприятия: традиционные праздники, тематические концерты, конкурсы, смотры, викторины, спектакли, выставки детского творчества. Конечно, степень художественных успехов участников подобных мероприятий различна, но их объединяет массовость, возможность приобщения к миру прекрасного, а также возможность раскрыть индивидуальный творческий потенциал ученика.

Единство урочной и внеурочной работы способствует расширению и углублению знаний и умений обучающихся, развитию их познавательных интересов, формирует самостоятельность и творческую активность, придаёт всей учебно-воспитательной деятельности целенаправленный, комплексный характер.

1. Взаимодействие школы с учреждениямисоциума

Существенное положительное воздействие на воспитательный процесс оказывали общественные объединения и организации через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы (экскурсии, праздники, конкурсы, соревнования, уроки, собрания, фестивали, митинги, профориентационная работа и мн.др.).

**Социальными партнерами МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова в 2023-2024 уч.г. являются:**

- Администрация Апшеронского района;

- Отдел молодежи Апшеронского района.

- КДН Апшеронского района;

- Дом детского творчества г. Хадыженск;

**Вывод**: Тесное взаимодействие с социокультурными партнерами позволяет гармоничному развитию личности подростка и способствует дальнейшему самоопределению.

3. Работа Школьногосамоуправления.

Воспитательный процесс осуществляется и через систему детского самоуправления, задачи которого призваны решать сплочение детского коллектива, повышение общекультурного уровня, развитие творческих начал, социальное становление личности. Ученическое самоуправление в школе осуществляется Советом старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников являются инициаторами и организаторами проведения вечеров, смотров, конкурсов, профилактической работы, дежурства по школе.

Ребята активно принимают участие в различных мероприятиях, организуют акции патриотической, духовно-нравственной и экологической направленности. Старшие школьники проводят тематические беседы в начальных классах. Стараются совершенствовать лидерские качества, пополнить багаж знаний новыми идеями, игровой деятельностью помогает участие детей в районных слетах детских общественныхорганизаций.

приняли участие во всех вахтах памяти, проводимых в Апшеронском районе.

Вывод: Анализ деятельности ученического самоуправления школы показал, что наряду с большим охватом выполненных работ за прошедший года наблюдается спад общественной активности учащихся. Выявленные причины: занятость старшеклассников во внеурочное время; существует категория учащихся, которая пассивно относится к жизни класса и школы- их трудно вовлечь в деятельность ученического самоуправления.

Рекомендации:

1. Организовать систематическую работу Клуба старшеклассников.
2. Активу клуба составлять план мероприятий на четверть, последующим отчетом о проделанной работе.
3. Привлекать к организации общешкольных линеек.

4. Работа с родителями.

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимо-заинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть и по необходимости). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы, педагогами- психологами. Учителя-предметники знакомили родителей с особенностями учебных предметов, с целями и задачами, программами, методикой, своими требованиями. Такие выступления позволили избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и недопониманием родителями всей сложности и специфики учебной деятельности в нашей школе. Педагогом -психологом школы даются рекомендации родителям по вопросам: - проблемы адаптации к школе учащихся 1,5,10 классов - проблемы подросткового возраста - об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, особенности выбора профессии. В течение года проводились групповые (занятия с классом) и индивидуальные консультации для учащихся школы и их родителей. Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционныхзадач.

Классные руководители привлекали родителей к различным видам

деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях и т.д..

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказываю помощь классному руководителю в организационных вопросах.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в опекаемой семье. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых.

Выводы: Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

1. Уровень посещаемости родительских собраний (в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость).
2. Необходимость активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

**Рекомендации:**

1. **Привлекать к работе СП представителей родительского комитета школы.**
2. **По итогам четверти проводить общешкольные родительские собрания, с целью ознакомления с итогами четверти и результатами участия учащихся во внеклассных мероприятиях.**
3. Профилактикаправонарушений.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи, по формированию нравственных качеств обучающихся, в целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая работа:

- Один раз в месяц заседание Совета профилактики (рассматривались вопросы нарушения Устава школы обучающимися, постановка на ВШУ и снятие с учета, отчеты кл. руководителей по работе с «трудными детьми»);

- Работа с родителями: педагогическое просвещение на классных и общешкольных родительских собраниях; консультации; изучение семьи через беседы, посещениена дому, составление акта обследования жилищно-бытовых условий (поситуации).

- Работа с педагогами: учебно-просветительская работа на заседаниях методического объединения классных руководителей; на совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе; отчёт при заместители директора по ВР по различным вопросам: система индивидуально – профилактической работы с обучающимися, система работы с семьей, ежеквартальные отчеты по проведению профилактической работе с классом, ранняя профилактика негативных проявлений в поведении обучающихся.

- Работа собучающимися: профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы. Согласно плану воспитательной работы в школе были проведены мероприятия профилактической направленности, которые предусматривали проведение классных часов, бесед, просмотр видеофильмов, конкурс рисунков, психологические тренинги с детьми склонными к неадекватному поведению.

- Совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работаорганами исполнительной власти, Советом профилактики, комиссией КДН администрации Апшеронского района, органами опеки и попечительства).

- По запросам родителей и классных руководителей педагогом-психологом проводилась диагностическая и консультативная работа с данной категорией детей и подростков. Диагностические исследования проводились для выявления причин нарушения в развитии, и по результатам диагностики вырабатывались рекомендации для родителей и классных руководителей. В течение года психологом оказывалась помощь классным руководителям в написании характеристик для посещения обучающимися врачей-специалистов, психолого-медико-педагогическойкомиссии.

- На протяжении всего учебного года отслеживалась занятость учащихся, состоящих наразличного вида учетах.

- В течение года организовывались встречи с участковым уполномоченным по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и индивидуальные беседы с отдельнымиучащимися.

- В течение года подростки привлекались к проведению общешкольных мероприятий.

**Выводы:** В целом работа по профилактике построена на удовлетворительном уровне. Следует отметить, что в работе остается проблема, связанная с нежеланием родителей прислушиваться к советам и рекомендациям педагогов, поддерживать связь со школой. С их стороны не хватает взаимопонимания, помощи иподдержки.

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУСОШ №24 на 2023-2024 учебный год .**

1**.Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:**

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

**Задачи школы:**

**Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

• создать условия для повышения качества образования;

* создать условия для введения новых ФГОС НОО и ООО;

• совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

• формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

• совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

• совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

• продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательной деятельности, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

• повысить эффективность контроля качества образования;

• продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

**Совершенствовать воспитательную систему школы:**

• способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

• повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

• расширить формы взаимодействия с родителями (законными представителями);

• продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

• расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

**Совершенствование системы дополнительного образования:**

• создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

• повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

• создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;

• продолжить развивать профильную подготовку учащихся;

• расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

**Повысить профессиональные компетентности через:**

• развитие системы повышения квалификации учителей;

• совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

• развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

• обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

• эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно- коммуникационных технологий;

• модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

• организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

• продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Методическая тема школы:**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по новым ФГОС»**

**2.1. Организационно – педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
|  | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы. | август | | директор,  зам. директора по УВР |
|  | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов. | август | | зам. директора по УВР |
|  | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом. | август | | директор,  зам. директора по УВР |
|  | Кадровое обеспечение учебного процесса. Организация работы с кадрами. Распределение нагрузок на новый учебный год | август, в течение учебного года | | директор,  зам. директора по УВР |
|  | Утверждение основных образовательных программ, плана ВШК, плана ВСОКО, расписания занятий, рабочих программ учителей-предметников и графиков дежурств. | август | | директор,  зам. директора по УВР |
|  | Работа вновь прибывшими и молодыми специалистами. | в течение года | | зам. директора по УВР |
|  | Заседания Совета школы, методического совета школы | по графику | | зам. директора по УВР |
|  | Посещение администрацией школы заседаний методических объединений с целью координации работы. | по графику | | зам. директора по УВР |
|  | Организация предпрофильной и профильной подготовки. | август | | зам. директора по УВР |
|  | Уточнение базы данных учащихся школы. Комплектование первоклассников. Комплектование десятиклассников | август | | зам. директора по УВР |
|  | Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета). Выявление социально незащищенных семей. | август | | зам. директора по УВР и ВР |
|  | Заседания родительского совета школы | в течение года | | директор, зам. директора по УВР, ВР |
|  | Обновление информации сайта школы.  Обновление электронного журнала/дневника. | август, в течение года | | зам. директора по УВР |
|  | Проведение административных контрольных работ по предметам. Мониторинговые работы. | в течение учебного года | | зам. директора по УВР |
|  | Контроль за организацией обучения на дому. | в течение учебного года | | зам. директора по УВР |
|  | Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей. | каждый месяц | | зам. директора по УВР |
|  | Организационная работа с одаренными детьми. | в течение учебного года | | зам. директора по УВР и ВР |
|  | Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня. | в течение учебного года | | зам. директора по УВР |
|  | Школьное самоуправление. | ежемесячно | | зам. директора по УВР и ВР |
|  | Организация питания. | каждую четверть | | зам. директора по ВР |
|  | Профориентационная работа с учащимися. | второе полугодие | | зам. директора по УВР |
|  | Подготовительные работы к государственной итоговой аттестации. | второе полугодие | | зам. директора по УВР |
|  | Подведение итогов учебно-воспитательного процесса.  Формирование списка учащихся 2-11 классов, учащихся, которые учатся на 4 и 5. Выявление неуспевающих учащихся. | каждую четверть | | зам. директора по УВР |
|  | Анализ работы за год и планирование на новый учебный год. Подготовка школы к новому учебному году. | май-июнь | | директор, зам. директора по ВР |
|  | Организация летнего отдыха учащихся. | июнь | | зам. директора по ВР |

**2.2. Учебно-воспитательный процесс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организация учебно-воспитательного процесса.** | | | | |
|  | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Проведение смотра кабинетов | | август | директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ |
|  | Комплектование, зачисление в 1,10 классы | | август | директор, зам. директора по УВР |
|  | Уточнение списков учащихся по классам | | август | зам. директора по УВР |
|  | Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников | | сентябрь | директор, зам. директора по УВР |
|  | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству | | август | директор, зам. директора по УВР |
|  | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами | | август | директор, зам. директора по УВР |
|  | Распределение общественных поручений | | август | директор, зам. директора по УВР |
|  | Собеседование с учителями по составлению рабочей программы | | август | зам. директора по УВР |
|  | Организация питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания в школе | | август | ответственный по питанию |
|  | Организация работы библиотеки:  - Анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;  - Проверка плана работы библиотеки с учащимися;  - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  - Проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы | | август | директор, зам. директора по УВР, библиотекарь |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам учебно-воспитательного процесса | | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
|  | Организация индивидуального обучения на дому | | сентябрь | зам. директора по УВР |
|  | Составление графика проведения административных контрольных работ | | сентябрь | зам. директора по УВР |
|  | Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся по четвертям | | каждую четверть | директор, зам. директора по УВР |
|  | Анализ отчетов классных руководителей по итогам четвертей, обсуждение его на заседании педагогического совета | | каждую четверть | зам. директора по УВР |
|  | Направление учащихся на ПМПК | | октябрь, апрель | директор, зам. директора по УВР, социальный педагог |
|  | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах | | апрель | зам. директора по УВР |
|  | Организация приема учащихся в 1 класс:  -учет будущих первоклассников школы;  -прием заявлений и документов;  -проведение первичной диагностики детей учителем-логопедом, учителями;  -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | | апрель | зам. директора по УВР, социальный педагог |
| **Переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.** | | | | |
|  | Развитие компонентов образовательной среды начальной школы с точки зрения обеспечения реализации системно-деятельностного, личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
|  | Организация информационной среды для учащихся, учителей и родителей (законных представителей), позволяющие решать задачи формирования ключевых компетенций. | | в течение учебного года | зам. директора по УВР, ИКТ |
|  | ВШК и ВСОКО:  - Контроль соблюдения требований ФГОС НОО к организации урочной деятельности;  - Контроль соблюдения требований ФГОС ООО к организации урочной деятельности;  - Контроль соблюдения требований ФГОС СОО к организации урочной деятельности;  - Организация и контроль внеурочной деятельности, в том числе проектной деятельности. | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
|  | Участие учителей школы в семинарах, мастер-классах и конференциях по ФГОС НОО, по ФГОС ООО, по ФГОС СОО | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
|  | Разработка рабочей программы по всем предметам учебного плана на основе новых ФГОС. | | август | зам. директора по УВР |
|  | Организация разъяснительной работы  - с родителями будущих первоклассников по ФГОС НОО  - с родителями будущих пятиклассников по ФГОС ООО  - с родителями будущих десятиклассников по ФГОС СОО | | август | зам. директора по УВР |
|  | Формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, предопределяющих успешность дальнейшего обучения | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
|  | Вырабатывать навык у учащихся самостоятельно заниматься своим обучением и получать нужную информацию, умение работать с разными источниками информации | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС НОО, ООО, СОО | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Сведения о кадрах (качественный и количественный состав) | | август | директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Функциональные обязанности сотрудников школы (должностные инструкции) | | август | директор, зам. директора по УВР |
| 3 | Тарификация | | август | директор, зам. директора по УВР |
| 4 | Программа охраны труда | | в течение учебного года | Директор, ответственный по ОТ |
| 5 | Организация повышения квалификации учителей, аттестации учителей | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1 | Разъяснительная работа с педагогическим коллективом Информационное совещание учителей:  -нормативно-правовая база по аттестации;  -положение о порядке прохождения аттестации;  -требования к квалифицированным характеристикам. | | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | Составление  **перспективного планааттестациина2022-23 уч.г.МБОУСОШ№24** | | сентябрь | зам. директора по УВР |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **2022-2023** | | **Планна2023-2024** | | **ФИО**  **планирующих**  **пройти**  **аттестацию**  **в2023-2024г.** | | **Месяц** | **Аттестовано** | | **Аттестующихся** | | | первая | высшая | первая | высшая | | Сентябрь | 1 | 0 | 0 | 1 | Зизикалова Н.Л. | | Октябрь |  | 1 | 2 | 0 | Назаренко К.В.  Фадеева В.Н. | | Ноябрь | 0 | 0 | 2 | 0 | Афанасенко В.С.  Пешков М.В. | | Декабрь |  | 1 | 1 | 0 | Васинова Н.П. | | Январь | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Февраль | 0 | 0 | 0 | 1 |  | | Март | 2 | 0 | 0 | 0 |  | | Апрель | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Май | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Июнь | 1 | 0 | 0 | 0 |  | | ВСЕГО |  | 0 | 0 | 0 |  | | ВСЕГО пед.работниковвОУ | 5 | | 6 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Квалификационная категория или соответствие** | **Приказ МОН и дата прохождения последней аттестации/ № протокола школьной ат.комиссии**  **(о соответствии)** | **Предполагаемая дата прохождения аттестации** | **№ телефона** | |  | Багдасарян Арменуи  Вагановна | первая | N 1031 от 28.04.2022  27.04.2022 | 04.2027 | 89181629943 | |  | Белов  Юрий  Сергеевич | - | - | - | 89182463974 | |  | Гавинская  Ольга  Викторовна | высшая | N 3588 от 01.12.2021  30.11.2021 | 12.2026 | 89280380426 | |  | Георгизова Ксения  Анатольевна | - | - | - | 89189361773 | |  | Завгородняя Татьяна  Ивановна | первая | N1264 от 30.05.2022  27.05.2022 | 05.2027 | 89183558449 | |  | Зизикалова  Наталия  Леонидовна | первая | N 4619 от 26.12.2018  26.12.2018 | 12.2023 | 89183504565 | |  | Лунева  Светлана  Георгиевна | высшая | N 713 от 27.02.2018  27.02.2018 | 02.2023 | 89186299713 | |  | Михеева  Галина  Николаевна | первая | N 713 от 27.02.2018  27.02.2018 | 02.2023 | 89183692182 | |  | Мусихина  Лариса  Васильевна | - | - | - | 89184490619 | |  | Молокова  Марина  Сергеевна | - | - | - | 79385138438 | |  | Мунаева  Анна  Юрьевна | первая | N 3316 от 28.10.2021  28.10.2021 | 10.2026 | 89183917249 | |  | Пешков  Максим  Викторович | - | - | - | 89181667537 | |  | Почигайло Ирина  Николаевна | первая | N 1519 от 29.06.2022  29.06.2022 | 06.2027 | 79298246668 | |  | Сергун  Светлана  Николаевна | высшая | N 759 от 01.04.2022  30.03.2022 | 04.2027 | 89180488523 | |  | Татосян  Эльвира  Артюшевна | первая | N 1223 от 30.03.2018 29.03.2018 | 03.2023 | 89182986879 | |  | Фадеева  Вера  Николаевна | - | - | - | 79288273810 | |  | Фергель  Елена  Михайловна | первая | N 478 от 03.03.2022  28.02.2022 | 03.2027 | 89282817766 | |  | Черкасова  Елена  Николаевна | первая | N 1519 от 29.06.2022  29.06.2022 | 06.2027 | 89184159588 | |  | Шумейкина Ольга  Ивановна | первая | N 5449 от 26.12.2017  26.12.2017 | 12.2022 | 89298367586 | |  | Афанасенко Владислав Сергеевич | - | **-** | - | 89892297504 | | | | | |
| 3 | Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации | | по графику | зам. директора по УВР |
| 4 | Оформление плановой документации по итогам аттестации | | в течение учебного года | зам. директора по УВР |
| **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 1 | **Работа с документацией:**  1.Анализ результатов ЕГЭ-2022и результатов поступления в вузы.  2. Создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов.  3. Утверждение плана подготовки к ГИА на педсовете.  4. Оформление наглядной информации (стендов по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей.  5. Систематическое обновление информации на школьном сайте.  6. Составление графика консультаций по подготовке к ГИА.  7. Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА.  8. Составление графика проведения диагностических работ для сдающих ГИА.  9. Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ (на основании заявлений учащихся).  10. Оформление папки «ЕГЭ», «ОГЭ». | | по плану | директор, зам. директора по УВР |
| 2 | **Работа с учащимися:**  1. Ознакомление учащихся с Положением о ГИА.  2 Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией.  3. Консультативная поддержка учащихся по сдаче ГИА.  4. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА по плану на уроках и во внеурочное время.  5. Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.  6. Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.  7. Диагностические работы по подготовке к ГИА по русскому языку и математике, другим предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ.  8. Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками.  9. Участие в репетиционных, пробных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ.  10. Прием заявлений на участие в ГИА | | по плану | директор, зам. директора по УВР |
| 3 | **Работа с родителями (законными представителями):**  1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией ГИА. Итоги прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый год.  2. Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА, проведение родительских собраний.  3. Обновление информационных стендов «ГИА».  4. Систематическое обновление информации на сайте школы «ЕГЭ», «ОГЭ». | | по плану | директор, зам. директора по УВР |
| 4 | **Работа с учителями:**  1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами о ГИА, итогами опыта работы по теме в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.  2.Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.  3. Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами).  4.Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.  5.Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ГИА (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).  6.Проведение тренингов с учащимися:  - по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.  - по оформлению заданий второй части.  7.Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.  8. Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ГИА на заседании методического совета школы.  9. Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ, ОГЭ. | | по плану | директор, зам. директора по УВР |
| **Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения** | | | | |
| 1 | Создание и утверждение локальных актов ОО, регламентирующих организацию предпрофильной подготовки | | август | директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Утверждение программ курсов по выбору | | август | зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в предпрофильной подготовке. Изучение учителями примерных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними | | август | зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение педагогической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля ОУ | | май | зам. директора по УВР |
| 5 | Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе классов профильного обучения | | Май | зам. директора по УВР |
| 6 | Подведение итогов организации предпрофильной подготовки | | Май | зам. директора по УВР |
| 7 | Выполнение задачи обеспечения обучения учащихся старшей школы по программам профильного образования | | август | зам. директора по УВР |
| 8 | Организация углубленного изучения предметов на уровне среднего общего образования. | | по графику | зам. директора по УВР |
| **Педагогические советы** | | | | |
| 1 | 1. Выборы секретаря на 2023-2024 учебный год . 2. О выполнении решений педагогического совета №11 от 18.08.22 3. Анализ учебной деятельности МБОУСОШ № 24 за 2023-2024 учебный год 4. О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 5. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 6. Введение и ФГОС начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года (использование в работе федерального портала «Единое содержание общего образования»); 7. Внедрение в российские школы цифровой образовательной среды: реализация проекта «Школа Минпросвещения России», внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа» 8. Особенности воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в образовательных организациях Российской Федерации (внедрение новых программ воспитания, историческое просвещение и патриотическое воспитание, советник директора по воспитательной работе, использование государственных символов в образовательном процессе, цикл классных часов «Разговор о важном», работа школьных театров и музеев и др.) 9. Реализация новой «Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на 2022-2025 годы»; 10. Ключевые компетенции педагога в 2022/2023 учебном году (о региональной системе реализации целевой модели наставничества, об объявлении 2023 года Годом педагога и наставника и др.); 11. Современные формы и методики работы с одаренными детьми для обеспечения высокого уровня подготовки обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников различного уровня; 12. Утверждение ООП НОО,ООО,СОО. 13. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год . 14. Утверждение нормативных документов   - календарный учебный график, режим работы школы на 2023-2024 учебный год ;  - учебных планов 1-4 классов, 5 - 9классов, 10 - 11 классов на 2023-2024 учебный год;  -учебные планы внеурочной деятельности;  - рабочих программ по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год;  - плана методической работы на 2023-2024 учебный год;  - плана повышения квалификации педагогических кадров;  - расписания уроков, внеурочной деятельности, расписание уроков для детей с ОВЗ (обучение на дому) на 2023-2024 учебный год;  - система оценки знаний учащихся;  - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы;  -график аттестации педагогических работников  15. Выборы руководителя школьного методического совета, руководителей ШМО | 30.08.22 | | директор, зам. директора по УВР |
| 2 | 1. О выполнении решений педагогического совета 2. Доклад «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качества образования» 3. Итоги адаптированного периода 1-х,5-х,10-х классов 4. Итоги 1-ой четверти 2023-2024 уч. года (образовательные, воспитательные) 5. О подготовке к ГИА | октябрь | | директор, зам. директора по УВР |
| 3 | 1.О выполнении решения педагогического совета №3 от 29.10.21  2. Реализация программы воспитания в системе работы образовательной организации. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.  3.Государственная итоговая аттестация 2022 года:  -нормативные документы федерального и регионального уровня ГИА 2022 года  -подготовка выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации 2023-2024 учебного года; проблемы и пути их решения (обучающиеся группы риска); претенденты на медали ”За особые успехи в учении.”  -выполнение плана дорожной карты подготовки выпускников 9-11 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году.  -итоги внутреннего мониторинга качества образования обучающихся 9,11 классов по итогам 1 полугодия. Анализ результатов административных контрольных работ в форматах ОГЭ и ЕГЭ.  -О выборе предметов по выбору для прохождения в 9,11 классах.   1. Итоги 1 полугодия 2. Анализ воспитательной работы. 3. Анализ методической работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 4. Рассмотрение представления для подачи заявления на аттестацию. | декабрь | | директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 4 | 1. О выполнении решения педагогического совета №4 2. Внешние и внутренние оценочные процедуры в 2023-2024 учебном году: анализ, план, стратегии профессионального развития 3. Реализация обновленных стандартов 4. Итоги 3 четверти. Готовность к ГИА-2022г. 5. О деятельности педагогического коллектива по обеспечению безопасности жизнедеятельности. 6. Индивидуальная работа с неуспевающими, детьми «группы риска» 7. Об организации выбора родителями обучающихся 3 класса модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур светской этики» для изучения 2023-2024. | март | | директор, зам. директора по УВР  Афанасенко В.С.  Кл.рук. 3-х классов |
| 5 | 1. О выполнении решений, принятых на педагогическом совете. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 3. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 4. О награждении учащихся 2-8 классов похвальным листом « За отличные успехи в учении». 5. «О допуске к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования учащихся, находящихся на семейном образовании» | май | | директор, зам. директора по УВР |
| 6 | 1. О выпуске учащихся 9 классов и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. О повторном допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 -х классов по математике в резервные сроки. 3. О выпуске учащихся 11 А класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.   . | июнь | | директор, зам. директора по УВР |
| **Совещания при директоре** | | | | |
| 1 | 1. Готовность школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов. Контроль за состоянием безопасности школы. 2. Организация образовательной деятельности в новом учебном году. 3. Комплектование 1-х и 10-х классов. 4. Подготовка и проведение торжественной линейки к празднованию Дня знаний 1 сентября. 5. Распределение учебной нагрузки. 6. Контроль за обеспеченностью учебниками. | | август | директор, зам. директора по УВР |
| 2 | 1. Организация работы методических объединений. 2. Организация дежурства по школе учителей и администрации. 3. Организация питания в столовой. 4. Об организации занятий по физической культуре по медицинским группам. 5. Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности. | | сентябрь | директор, зам. директора по УВР |
| 3 | * 1. Посещаемость учебных предметов учащимися.   2. Преемственность в обучении: адаптация учащихся 1-х, 5-х классов.   3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подготовка к муниципальному этапу.   4. План работы на время осенних каникул. | | октябрь | директор, зам. директора по УВР |
| 4 | * + 1. Об итогах первой четверти и план работы на вторую четверть.     2. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.     3. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов, оформление уголков по ТБ. | | ноябрь | директор, зам. директора по УВР |
| 5 | 1. Посещаемость учебных предметов учащимися. 2. Выполнение учебных программ. 3. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожарной безопасности поведения при проведении новогоднего праздника. 4. Анализ работы по охвату детей горячим питанием. 5. О плане работы на школы на зимний период | | декабрь | директор, зам. директора по УВР |
| 6 | 1. Об итогах работы школы второй четверти и план работы на третью четверть. 2. Анализ участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и в муниципальном этапе научно-исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников. 3. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах технологии, физики, химии, биологии, информатики и ИКТ. Режим проветривания кабинетов, оформление уголков по ТБ. 4. Контроль за ведением журналов инструктажей по технике безопасности | | январь | директор, зам. директора по УВР |
| 7 | 1. Посещаемость учебных предметов учащимися. 2. Система работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Деятельность педагогического коллектива по реализации программы ЗОЖ. | | февраль | директор, зам. директора по УВР |
| 8 | 1. О ходе подготовки к итоговой аттестации. 2. О работе со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска». 3. Состояние внеклассной работы по предупреждению и профилактике детского травматизма 4. План работы школы на весенние каникулы. | | март | директор, зам. директора по УВР |
| 9 | 1. Итоги работы за третью четверть и план работы на четвертую четверть. 2. О подготовке выпускников к итоговой аттестации. 3. Организация летнего отдыха. | | апрель | директор, зам. директора по УВР |
| 10 | 1. Посещаемость учебных предметов учащимися. 2. Выполнение учебных программ. 3. О проведении праздника «Последний звонок». 4. О подготовке выпускников к итоговой аттестации. 5. Диагностика профессиональной деятельности учителей | | май | директор, зам. директора по УВР |
| 11 | 1. Результаты итоговой аттестации. 2. О состоянии введения документации. 3. Об итогах работы оздоровительного центра дневного пребывания. 4. О готовности кабинетов к новому учебному году. 5. О планировании работы на следующий учебный год. | | июнь | директор, зам. директора по УВР |
| **Совещания при заместителе директоре** | | | | |
| 1 | .Готовность к новому учебному году, ОТ и ТБ  2. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-9-х классов.  3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда  4.Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, на дому  5. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей  6.О результатах проверки школьной документации  7. О состоянии школьного сайта  8. Итоги ГИА 2021,постановка задач на 2021-22 учебный год | | август | директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ ВШК, занятость детей, состояние классной документации, проверка классных журналов  2. Составление плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ  3. Посещаемость учебных занятий, всеобуч, осенний учет детей  4. Подготовка к предметным олимпиадам  5. Изучение нормативной документации ГИА-2022 | | сентябрь | директор, зам. директора по УВР |
| 3 | 1.О результатах проверки тетрадей по русскому языку и математике в 5-9 классах  2. Образовательный процесс в 5-8 классах  3. Состояние ведения дневников обучающихся  4. Обсуждение выполнения плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году. | | октябрь | директор, зам. директора по УВР |
| 4 | 1. Качество овладения навыками чтения (нач. школа) 2. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации 3. Работа МО 4. Подготовка к новогодним мероприятиям 5. План работы по организации зимних каникул 6. План работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на зимних каникулах | | ноябрь | директор, зам. директора по УВР |
| 5 | 1. О результатах тренировочных работ по материалам в форме ОГЭ и ЕГЭ 2. О результатах проверки школьной документации 3. Выполнение учебного плана и государственных программ за I полугодие учебного года 4. Внеурочная деятельность 1-4,5-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ФГОС ООО,ФГОС СОО | | декабрь | директор, зам. директора по УВР |
| 6 | 1. Ознакомление с нормативной документацией по введению введению федеральных государственных образовательных стандартов пообразовательным программамосновногообщего исреднегообщегообразования 2. Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в деятельность школы 3. Анализ работы над инновационными проектами 4. Документация к итоговой аттестации выпускников 5. Внеклассная работа в начальной школе | | январь | директор, зам. директора по УВР |
| 7 | 1. О работе учителей-предметников, занимающихся подготовкой к ГИА 2. Инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам прохождения аттестации педагогических работников 3. О результатах тренировочных работ по материалам в форме ОГЭ и ЕГЭ 4. Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях 5. Методическая работа по введению ФГОС 3.0 | | февраль | директор, зам. директора по УВР |
| 8 | 1. Работа по профориентации 2. О результатах тренировочных работ по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ | | март | директор, зам. директора по УВР |
| 9 | 1. Подготовка и начало аттестационного периода в 9-х и 11-х классах 2. Выполнение учебного плана, государственных программ и практической части по предметам 3. Окончание учебного года 4. Обеспеченность учебниками в 2023-2024 учебном году | | апрель | директор, зам. директора по УВР |
| 10 | Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах. Результаты тренировочного тестирования по русскому языку и математике в 9 классе. | | май | директор, зам. директора по УВР |
|  |  | |  |  |

* 1. **ВШК и ВСОКО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Контроль за организацией условий учения** | | | |
| 1 | Готовность школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов | август | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 2 | Состояния безопасности школы. Соблюдение правил безопасности | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 3 | Режим проветривания кабинетов | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 4 | Оформление уголков техники безопасности, пожарной безопасности, уголков здоровья, охраны труда | август, январь | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 5 | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов | в течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 6 | Ведение журналов регистрации инструктажей по технике безопасности | сентябрь, январь | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 7 | Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда | сентябрь, январь | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 8 | Организации дежурства по школе администрацией школы, учителями | в течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 9 | Обеспечение учащихся учебниками | август | Директор, библиотекарь |
| 10 | Организация занятий по физической культуре по медицинским показаниям | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка и проведение торжественной линейки ко Дню Знаний | август | Зам. директора по ВР |
| 12 | Подготовка и проведение торжественной линейки к Последнему Звонку | Май | Зам. директора по ВР |
| 13 | Посещения учебных занятий учащимися | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 14 | Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР |
| 15 | Организация горячим питанием | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 16 | Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 17 | Анализ состояния здоровья детей, диспансеризация, заполнение листков здоровья в журналах | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся** | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Стартовый контрольные работы по предметам | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Диагностические работы по предметам в выпускных классах | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Промежуточная аттестация по предметам | май | Зам. директора по УВР |
| 6 | Состояние преподавания в начальной школе | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Состояние преподавания русского языка и литературы | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Состояние преподавания родных языков и литературы | март | Зам. директора по УВР |
| 9 | Состояние преподавания иностранного языка, второго иностранного языка | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 10 | Состояние преподавания математики | январь | Зам. директора по УВР |
| 11 | Состояние преподавания информатики и ИКТ | апрель | Зам. директора по УВР |
| 12 | Состояние преподавания физики, химии | апрель | Зам. директора по УВР |
| 13 | Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах | январь | Зам. директора по УВР |
| 14 | Состояние преподавания учебных предметов в 11-х классах | февраль | Зам. директора по УВР |
| 15 | Состояние преподавания физической культуры | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 16 | Состояние преподавания музыки, изобразительного искусства, технологии | февраль | Зам. директора по УВР |
| 17 | Оценка техники чтения учащихся | октябрь, апрель | Зам. директора по УВР |
| 20 | Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при выполнении контрольных работ | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 21 | Индивидуальные беседы с учителями | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** | | | |
| 1 | Личные дела педагогических работников | август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Личные дела учащихся | август | Зам. директора по УВР |
|  | Документация методических объединений | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС 10-11 классах | сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Документация классных руководителей | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 5 | Контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по технике безопасности | сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проверка поурочных планов | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Выполнение образовательных программ | октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | |
| 1 | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Собеседование с учителями по учебным программам, планам | август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Список учителей, направляемых на курсы повышения квалификации | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Изучение деятельности учителей, желающих повысить свою квалификацию | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 7 | Выполнение педагогическими работниками требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогических советов | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Обобщение педагогического опыта | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Участие учителей в профессиональных конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Выступление учителей на семинарах, научно-практических конференциях, публикации | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Работа учителей по темам самообразования | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 14 | Диагностика профессиональной деятельности учителей школы | Май | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | |
| 1 | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 2 | Анализ работы классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Контроль за проведением классных часов, внеурочных мероприятий | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 4 | Деятельность педагогического коллектива по реализации программы ЗОЖ | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 5 | Работа по пропаганде правовых знаний | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6 | Взаимодействие школы с психологической службой | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 7 | Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 10 | Участие учащихся в спортивных мероприятиях |  | Зам. директора по ВР |
| 11 | Выявление и поддержка талантливых одаренных учащихся и учащихся, мотивированных на обучение | в течение года | Зам. директора по ВР, ВР |
| 12 | Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 13 | Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 14 | Посещение классных часов | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 15 | Организация родительских собраний | в течение года | Зам. директора по ВР |
| **Контроль работы внутри методических объединений** | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 2 | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планирований. | август | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 4 | Рассмотрение выступлений учителей на семинарах, круглых столах, научно-практических конференций | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 5 | Рассмотрение материалов промежуточной аттестации | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 6 | Совершенствование и развитие кабинетной системы | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 7 | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 8 | Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников разного уровня | август | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 10 | Участие учащихся в конференциях проектно-исследовательских работ | сентябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 11 | Выполнение учащимися проектных работ и участие в конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 12 | Привлечение учащихся для участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах и играх | сентябрь | Зам. директора по УВР, руководитель МО |

* 1. **Научно-методическая работа**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**на 2023-2024 учебный год**

**Тема работы школьного методического объединения:**

Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Деятельность МО призвана способствовать:**

1. обобщению и распространению передового опыта;
2. предупреждению ошибок в работе учителя;
3. методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
4. накоплению дидактического материала;
5. расширению кругозора учащихся;
6. активизация творческого потенциала учителей.

**Цели методической работы ШМО:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО нового поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. рост качества знаний обучающихся;
2. развитие метапредметных компетенций учащихся;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
4. создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
2. Анализ посещения открытых уроков.
3. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
4. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

1. Изучение новшеств в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».
3. **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**
4. Заседания методического совета.
5. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
6. Утверждение индивидуальных программ по предметам.
7. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
10. Организация и проведение предметных недель в школе.
11. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
12. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
13. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
14. Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
15. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
16. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

**Консультативная деятельность:**

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

1. повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
2. создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам.директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

1. формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
2. организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

1. обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
2. повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.  В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

1. обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
2. повышение эффективности контроля уровня обученности;
3. повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

1. создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
2. выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Актуальность проблемы.**

Проблема работы с одарёнными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. Учёные сегодня единодушны в том, что каждый человек владеет огромным множеством возможностей, хранящихся в нём в виде задатков

Поэтому, рассуждая о системе работы с одаренными детьми, хотелось бы подчеркнуть мысль о работе со всеми детьми, то есть о максимальном развитии умений, навыков, познавательных способностей. При характеристике познавательных возможностей учащихся используются такие понятия как способность, талант, одаренность, гениальность. Способностями называют индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью. Талантом называют выдающиеся способности, высокую степень одаренности в какой-либо деятельности. Чаще всего талант проявляется в какой-то определенной сфере.

**Цель работы с одарёнными детьми.**

**Цель:** Обеспечить благоприятные условия для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в областях интеллектуальной и творческой деятельности

**Задачи:**

* выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

* формирование системы работы с одаренными учащимися;
* творческая самореализация ученика школы через участие вразного рода конкурсах, интеллектуальных мероприятиях;
* увеличение количества одаренных детей школьного возраста - победителей конкурсов, соревнований, олимпиад, турниров разного уровня.

**Основные направления работы:**

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

* групповые занятия с сильными учащимися;
* внеурочная деятельность;
* кружки по интересам;
* занятия исследовательской деятельностью;
* конкурсы;
* научно-практические конференции;
* участие в олимпиадах;

**План работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1. 1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций. | В течение года, по мере поступления | Заместитель директора по УВР |
| 1. 2 | Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. | постоянно | Руководители ШМО |
| 1. 3 | Создание банка данных одарённых детей. | начало учебного года | Метод совет школы |
| 1. 4 | Проведение работы с родителями одарённых детей. | в течение года | Учителя-предметники |
| 1. 5 | Беседы с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка». | сентябрь | Учителя-предметники |
| 1. 6 | На уроках включать разноуровневые задания, повышенной сложности | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 1. 7 | Подготовка обучающихся и участие в олимпиадах  по предметам, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня. | по графику | Учителя-предметники |
| 1. 8 | Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций. | в течение года | Руководители ШМО |
| 1. 9 | Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. | в течение года | Зам по ВР..  Кл руководители |
| 1 10 | Привлекать детей к проектной деятельности. | в течение года | учителя |
| 1. 11 | Вовлекать одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности. | в течение года | Кл руководители,  Учителя-предметники |
| 1. 1 2 | Организация дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 1. 13 | Расширение банка методической литературы по работе с одарёнными детьми. | в течение года | ШМС |
| 1. 14 | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися с разбором олимпиадных заданий. | В течение года | Учителя-предметники |
| 15 | Подготовка к конкурсам и олимпиадам по предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 16 | Участие в районных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах-играх | По мере поступления положений | Учителя-предметники |
| 17 | Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей. | В течение года | Администрация |
| 18 | Работа на образовательной платформе Учи.ру | В течение года | Учителя-предметники |
| 19 | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2023-2024 уч. год. | В течение года | ШМС |

**Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

**Форма проведения**: информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
|  | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО  Учителя начальных классов | август |
|  | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
|  | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
|  | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
|  | Планирование открытых уроков. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
|  | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
|  | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
|  | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** | | | |
|  | Утверждение рабочих программ по предметам. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | август |
|  | Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР  Учителя начальных классов | август |
|  | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь |
|  | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
|  | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь |
|  | Организация работы по адаптации первоклассников. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь |
|  | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь |
|  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь |
|  | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь |

**ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)**

**ТЕМА: «Современный урок в соответствии с ФГOC HOO - индивидуальная стратегия**

**профессионального роста».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
|  | «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми». | Учителя начальных классов | ноябрь |
|  | «Современный урок в соответствии с ФГOC HOO - индивидуальная стратегия  профессионального роста» | Учителя начальных классов |
|  | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». | Учителя начальных классов |
|  | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.  Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО |
|  | Итоги адаптационного периода первоклассников.  «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учителя 1-х классов  **Педагог психолог** |
|  | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
|  | Планирование предметных недель. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** | | | |
|  | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог  Учителя 1 классов | ноябрь-декабрь |
|  | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению  в школе. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | ноябрь-декабрь |
|  | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | декабрь |
|  | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
|  | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная  работа. | Руководитель ШМО  Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
|  | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
|  | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | декабрь |
|  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь |

**ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**

**ТЕМА:   Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в**

условиях реализации ФГОС HOO.

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
|  | Влияние современных технологий на повышение  учебной и творческой мотивации учащихся.  Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.  Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС | Учителя начальных классов | январь |
|  | «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС». | Учителя начальных классов |
|  | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» | Учителя начальных классов |
|  | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| **Текущая работа:** | | | |
|  | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | март |
|  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март |
|  | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | февраль |

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)**

**ТЕМА:**  **«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
|  | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». | Учителя начальных классов | март |
|  | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». | Учителя начальных классов |
|  | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» | Учителя начальных классов |
|  | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
|  | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| **Текущая работа:** | | | |
|  | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель |
|  | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май |
|  | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МО  Учителя 2-4 классов | май |
|  | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май |
|  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май |
|  | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:**  **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
|  | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». | Учителя начальных классов | май |
|  | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов |
|  | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |
|  | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
|  | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
|  | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.  2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  3. Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования, элективных предметов.  4. Анализ работ ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ по математике, особенности задания и критерии оценивания.  5. Учитель и его самообразование. Планирование работы по самообразованию.  6. Изучение нормативных документов. Ознакомление с инструктивно-методическими письмами.  7. Учебно-методическое обеспечение.  8. Требования ФГОС третьего поколения. | август | Руководитель МО |
| 2. | 1. Подготовка материалов к проведению олимпиад.  2. Дифференциация приемов и методов обучения как одно из средств качественной подготовки к итоговой аттестации. | октябрь | Руководитель МО |
| 3. | 1. Анализ подготовки и результатов участия детей в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.  2. Мониторинг учебного процесса по итогам 1 полугодия.  3. Ознакомление с демоверсиями по ЕГЭ.  4. Обзор методической литературы для подготовки к ЕГЭ. | декабрь | Руководитель МО |
| 4. | 1. Информационные технологии, как средство повышения эффективности образования.  2.Влияние профессионализма педагогов на интенсивность процессов информатизации образования.  3. Планирование повторения на уроках.  4. Разбор материалов заданий по ЕГЭ и ОГЭ.  5.Мониторинг успеваемости учебного процесса по итогам 3 четверти. | март | Руководитель МО |
| 5 | 1.Подведение итогов защиты проектной деятельности учащихся 9-х, 11 классов.  2.Анализ годовых, административных, предэкзаменационных работ. | май | Руководитель МО |
| 6. | 1.Анализ работы МО и перспективное планирование на новый учебный год.  2. Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ. | июнь | Руководитель МО |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла**

**на 2022 -2023 учебный год**

АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

1.  Анализ работы МО за 2021 - 2022 учебный год.

2. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год.

3.  Изучение нормативных документов и методической литературы по предметам естественно-гуманитарного цикла.

4.  Обсуждение и согласование рабочих программ и КТП по предметам. Переход учащихся 5 класса на ФГОС 3- поколения.

ОКТЯБРЬ – НОЯБРЬ

1. Анализ участия детей в школьной олимпиаде, подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла.
2. Составление предварительных списков выпускников для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, определение режима подготовки.
3. Организация и проведение исследовательских и проектных работ учащихся 5 – 11-х классов.
4. Преемственность обучения при адаптации учащихся 5-х и 10-х классов.

ДЕКАБРЬ – ЯНВАРЬ

1. Анализ подготовки и результатов участия детей в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла.
2. Анализ краевых, районных и административных контрольных работ за 1 - полугодие. Контроль над учащимися, сдающими экзамены в форме ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.
3. Использование возможностей предметных кабинетов во внеурочной деятельности как результат условия успешности участников общеобразовательного процесса.

ФЕВРАЛЬ – МАРТ

1. Работа по корректировке списков выпускников для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ, контроль проведения и посещения учащимися подготовительных занятий.
2. Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности школьника.
3. Обзор литературы, изучение инструкций по проведению экзаменов.

АПРЕЛЬ – МАЙ

1. Анализ работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, предполагаемые результаты.
2. Анализ краевых, районных и административных итоговых контрольных работ за 2 –полугодие.
3. Выполнение программы и практической части учителями МО.

ИЮНЬ

1. Анализ итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов.
2. Анализ работы МО учителей естественно-гуманитарного цикла за прошедший учебный год.
3. Планирование работы методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, определение цели и задач работы.

**План работы**

**методического совета школы на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

**ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта
2. Изучение и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов.
3. Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований.
4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
5. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
6. Использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых форм, технологий.
7. Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности.
8. Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
9. Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности.
10. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

**Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:**

1.     Прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова к реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и перехода школы в эффективный режим работы.

Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

|  |  |
| --- | --- |
| Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки - до 80% |
| Освоение новых методик обучения | Доля педагогов, овладевших технологией психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ - до 80% |
| Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения детей с ОВЗ- 100% |
| Применение педагогических технологий для работы со низкомотивированными учащимися | Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до20% |
| Освоение новых технологий, методик обучения | Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 50% |
| Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 50% |
| Доля педагогов, эффективно использующих  ЭОРы- до 10% |
| Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров | Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)- до 5% |

2.     Повышение    качества   образованности   школьника,   уровня   его воспитанности.  
3.     Личностный рост каждого обучающегося.

4.     Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.  
5.     Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Ответственные за реализацию** |
| **АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ** | | |
| **1. Заседание  мето­дического совета №1** | **«Об организации методического сопровождения педагогического процесса в школе»:**  1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.  2. Основные задачи и направления работы методических секций на 2022 – 2023учебный год.  3. Рассмотрение и согласование учебных  рабочих программ и УМК в 1-11 классах.  4. Рассмотрение и согласование программ  внеурочной деятельности в 1-11 классах.  4. Организация и проведение олимпиад (школьный уровень, дистанционные олимпиады).  5. Организация и проведение исследовательских и проектных работ учащимися.  6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. | Председатель МС школы, руководители ШМО  Члены МС  Члены МС  Члены МС  Члены МС  Члены МС  Зам. директора по УВР |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1.Методическое консультирование руководителей «Методическая тема школы. Пути ее реализации». |  |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе.  2. Курсы повышения квалификации. |  |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Инструктивно-методическое совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации». 2.Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |  |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1.Изучение должностной инструкции учителя – предметника. 2.Изучение действующих программ. 3. Составление календарно-тематического планирования. 4. Инструктивно- методические  совещания и материалы по ведению школьной документации. |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| **1. Заседание  мето­дического совета №2** | **«Реализация творческого потенциала обучающихся»:** 1. Система работы учителей- предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. **2.**Организация работы с одаренными  детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3. Организация конкурсной деятельности, об участии в международных и всероссийских играх и конкурсах.  4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. | Зам. директора по УВР, председатель МС школы  Председатель МС школы, руководители ШМО  Члены МС  Председатель МС школы |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1. Разработка индивидуальных планов самообразования (Включение каждого педагога в процесс самосовершенствования). |  |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе: - публикации на школьном сайте (состояние информации, периодичность ее обновления и содержание). - стартовый уровень готовности к итоговой аттестации. Определение стратегии, тактики и направлений работы по подготовке к итоговой аттестации. |  |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1.Оказание методической помощи в оформлении педагогической продукции аттестующихся.  2. Оформление  пакета документов   по аттестации. |  |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1.Диагностика педагогических затруднений молодого учителя в разработке и оформлении поурочного плана.  2.Методическое консультирование. 3.Посещение уроков опытных учителей с анализом. |  |
| **НОЯБРЬ** | | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1.Индивидуальное и групповое методическое консультирование: инновационные подходы к организации УВП в современной школе. |  |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе: отчет руководителей МС о вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.  2. Курсы повышения квалификации. |  |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1.Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся по анализу собственной деятельности. |  |
| **4. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Посещение уроков молодых учителей.  2. Проблемно-ситуативное обучение.  3.Посещение уроков опытных учителей молодыми педагогами. Анализ посещенных уроков. |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1. Отчет руководителей методических секций о ходе реализации планов роботы по методической теме школы. |  |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе: инструктивно-методические документы по ГИА. |  |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1.Методическая мастерская. Формы представления результатов профессиональной деятельности аттестующихся. Диагностика  качества знаний  учащихся. |  |
| **4. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Проблемно-ситуативное обучение.  2. Психодиагностика |  |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| **1. Заседание мето­дического совета №3** | **«Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»:** 1. Пути активизации деятельности учащихся на уроках.2.Итоги мониторинга за 1-ое полугодие.  3.Состояние работы по профориентации старшеклассников: диагностика уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.4. Ход выполнения  методических задач на 2023-2024 учебный год.  5. Участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства в 2022 – 2023 учебном году.  6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. | Учителя-предметники  Председатель МС школы Руководители ШМО  Председатель МС школы, руководители ШМО  Председатель МС школы  Председатель МС школы |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1.О подготовке мастер-классов инновационных технологий в образовательном процессе. |  |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе: вести с курсов. |  |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1.Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |  |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Контрольные срезы по предметам. Анализ. Коррекция. |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1. Мастер-классы в начальной школе. |  |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе: Развитие личностно-творческого потенциала учителя в условиях реализации ФГОС. 2.Курсы повышения квалификации. 3. О конкурсе «Учитель года» |  |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1.Методическая мастерская.  Формы  представления результатов профессиональной деятельности аттестующихся. Посещение уроков. |  |
| **4. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Методическая учеба. |  |
| **МАРТ** | | |
| **1.Заседание мето­дического совета №4** | **«Системно-деятельный подход в воспитательно-образовательном процессе»:** 1. Реализация ФГОС в образовательном процессе (опыт работы).  2. Новые подходы к подготовке обучающихся к ГИА, о промежуточной аттестации обучающихся 4-11 классов.  3. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.  4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах. | Председатель МС школы, руководители ШМО  Руководители ШМО  Председатель МС школы, зам. директора по УВР |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1.Мастер-классы в основной школе: проблемное обучение, проектная и исследовательская деятельность обучающихся на уроках. |  |
| 3.Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе: инструктивно-методические документы |  |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1.Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |  |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Неделя молодого учителя. |  |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1.Сбор и оформление наработанного опыта по использованию инновационных технологий. |  |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе:  - о подготовке школы к аттестационному периоду; - результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах; - итоговая аттестация обучающихся 4 класса. |  |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1.Индивидуально - групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |  |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1.Подготовка к аттестации обучающихся. Индивидуальная работа и организация коррекции знаний. |  |
| **МАЙ-ИЮНЬ** | | |
| **1. Заседание мето­дического совета №5** | 1. Предварительный анализ методической работы за год. Отчеты руководителей методических секций. 2. Планирование работы на следующий учебный год: определение основных задач, направлений работы и методической темы на новый 2023-2024 учебный год. 3. Организация и проведение итоговой аттестации. | Председатель МС школы, руководители ШМО  Члены МС  Зам. директора по УВР |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1. Анализ эффективности работы над методической темой школы. |  |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: - перспективный план прохождения курсовой переподготовки учителей; - анализ состояния и содержания информации на сайте школы и в сетевом городе. |  |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Анализ успешности прохождения аттестации педагогами. 2. План-график прохождения аттестации на 2023-2024 учебный год. |  |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Самообследование педагогической деятельности. |  |

Школьные методические семинары:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки реализации** | **Ответственные за реализацию** |
| 1. «Учебные проекты в школе как форма активизации деятельности» (круглый стол) | январь  2023 | Зам. директора по УВР, председатель МС школы,  учителя- предметники |
| 2. «Сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей» | февраль  2023 г. | Председатель МС школы,  учителя- предметники |
| 3. «Коррекционная работа по медико-психологической и педагогической реабилитации детей с ослабленным здоровьем». | апрель  2023 | Зам. директора по УВР, председатель МС школы,  учителя- предметники |

* 1. **Воспитательная работа**

**Календарный план воспитательной работы СОО в 2023-2024учебном году**

Модуль № 1 «Классное руководство», далее – М 1

Модуль № 2 «Школьный урок», далее – М 2

Модуль № 3 «Курсы внеурочной деятельности», далее - М 3

Модуль № 4 «Работа с родителями», далее – М 4

Модуль № 5 «Самоуправление», далее – М 5

Модуль № 6 «Профориентация», далее – М 6

Модуль № 7 «Ключевые общешкольные дела», далее – М 7

Модуль № 8 «Экскурсии, экспедиции, походы», далее – М 8

Модуль № 9 «Организация предметно-эстетической среды», далее – М 9

Модуль № 10 «Профилактика», далее – М 10

Модуль № 11 «Детское общественное объединение» далее - М 11

Модуль № 12 «Школьное медиа» далее - М 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Дата/время** | **Виды, формы и содержание** | **Мо**  **дуль** | **Уровень и форма**  **работы** | **Ответственный**  **(кл.рук-ль, активист(ы)**  **класса, или родители)** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| **1** | | с 26.08по01.09 | Активная подготовка к торжественному мероприятию в классе, посвященному празднику Первого звонка+ подготовка к проведению Всероссийского открытого урока ОБЖ в классах+ урока «Генетика и качество жизни».Подготовить информационно-разъяснительную работу в сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуации для обучающихся и родителей (выступление, памятки, лист фиксации результатов и осведомленности родителей. К неблагополучным и не посещающим род.собрания доносить информацию индивидуально, фотографировать, делать скрины и сохранять на компьютере в папке «индивидуальная работа с группой риска»!!!!! | М 1 | Групповая и индивидуальная с родителями | Классные руководители 9-11 классов |
| **2** | | До 30.08 | Акция «Помоги пойти учиться» | М 7 | индивидуальная | ШВР, кл.рук-ли 9-11 кл |
| **3** | | с 26.08по01.09 | Проведение акции «Ярмарка дополнительного образования»: регистрация обучающихся в системе доп.образования «Навигатор». Заполнение журналов по внеурочной деятельности. | М 3 | Индивидуальная с родителями | Кл.ру-и 9-11 классов и педагоги доп.образования |
| **4** | | 01/в | Проведение праздника первого звонка. Проведение Всероссийского открытого урока ОБЖ (подготовка детей к действиям в условиях различного рода ЧС). Согласно номеру входа и выхода из здания школы, составить схему выхода во время ЧС. Так же рассказать, как действуем при угрозе захвата здания. | М 7 | Групповая с обучающимися | Кл.рук-и 9-11 классов |
| 5 | | 02/в | Знакомство с классами, правилами поведения, режимом работы школы, графиками дежурств, информирование о необходимых мерах и следованиях им в сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановке, определение актива класса (помощников классного руководителя, согласно программы ВР 2021-2025г.г. страница 16). Составление или информирование о планах работы классного коллектива и актива. Оформление стенда с названием экипажа МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова. Анкетирование «Интересы обучающихся» | М 5 | На уровне класса - групповой | Кл.рук-и 9-11 классов |
| 6 | | 02/в | Знакомство с локальными актами, памятками прав и обязанностей участников образовательного процесса, ответственности родителей за детей, ответственности и следования правилам поведения и соблюдения режимов в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой (графики, поведения, права и обязанности). Знакомство с сайтом школы (краткий путеводитель по вкладкам сайта (изучайте сами тоже.Там и локальные документы и памятки)!!!! Информирование о безопасности, психологическом сопровождении, работы по контролю за обучением, местонахождением обучающихся. Определение родительского актива. Составление плана работ, совещаний (создание папки «родительский комитет»). Обмен контактами. Итоги сообщить зам.дир. по ВР, предоставив список род.комитета с контактами и обязанностями каждого. Создание портфолио учеников. | М 4 | На уровне класса - групповой | Кл.рук-и 9-11 классов родительский  комитет |
| 7 | | 05/в | День солидарности в борьбе с терроризмом (подготовить мероприятие для класса: занятия по станциям, викторина, показ презентации). Обучающиеся активно участвуют в подготовке (рисунки, памятки, поделки, поиск вопросов, тематическое украшение класса). По итогам фото с краткой текстовкой направлять зам.дир.по ВР (указать тему, вид мероприятия, а так же кто и чем из родителей помог). | М 1 | На уровне класса и индивидуально | Кл.рук-и 9-11 классов обучающиеся и родители |
| 8 | | 06/в | День открытых дверей (заключительный этап ярмарки доп.образования и внеурочной деятельности) – викторины, конкурсы | М 4 | Групповая с родителями | Кл.рук-и 9-11 классов кл. Педагоги доп.образ. |
| 9 | | 06/в 15.30 | мастер-классы на уроке по правильной гигиене (выступление мед.сестры ), рекомендации по соблюдению безопасного поведения, как примера для обучающихся и родителей | М 10  М 11 | Групповая общешкольная | Кл.рук-и 9-11 классов |
| 10 | | 06/в | Сдача социальных паспортов класса зам.дир. по ВР (в точности по форме от августа 2022 года) | М 1 | Групповая с родителями | Кл.рук-и 9-11 классов |
| 11 | | 06/в 16.00 | Родительский лекторий «Правовая страничка» при зам.директора по ВР и инспекторе ОПДН (Показ видеоролика «Система воспитания - ответственность») | М 10  Анти  нарко | **Кл.рук-м обеспечить участие по 2 родителя с класса** | Михеева Г.Н |
| 12 | | 06, 13, 20, 27 числах/в | Планирование работы классного коллектива и актива класса на неделю (например, изучение имени Героя, присвоенного классу, оформления тематических уголков, посещения библиотек, планирование праздников, распределение участников конкурсов и акций, помощь отстающим ученикам, квест-игры по составлению плана, графика активностей. Обязательно определить, кто каждое утро проводит физ.минутки и т.д.) Обязательно фиксировать результат! | М 5 | Групповая с обучающимися и родителями | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| 13 | | 08/в | Классный час в формате викторин, круглых столов, сценических выступлений обучающихся «Международный день распространений грамотности» | М 2 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| 14 | | 10/в | Тематический классный час, посвященный 131- летие со дня рождения И.М. Виноградова | М 6  М 12 | Групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| 15 | | 09,16,26 чилах/ в | Подведение итогов недели, определение не выполненных мероприятий и причин, планирование устранения причин. Выявление достижений и отличившихся обучающихся. | М 5 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| 16 | | 13/в 16.00 | Предоставление зам.дир по ВР готовой конкурсной работы внеклассного мероприятия «Экология и энергосбережение», согласно положению конкурса | М 1  М 11  М 12 | индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| 17 | | 16/ в 11.00 | **Информационный час «Краски жизни» (показ видеоролика «очень важно знать правила ЗОЖ»)** | М 10  антинарко | Групповая в кл | Млинкова Ж.Ю. |
| 18 | | 16/в | Активное участие в фестивале #ВместеЯрче | М 7 | Групповая в классе | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **19** | | 23/ в | «Академия родителей» Тренинговая беседа «Социальная адаптация детей»  (предупредить специалистов ШВР, какой класс их приглашает и во сколько)  СООБЩИТЬ о подготовке работ детей к презентации в рамках экологического воспитания «Расти мое растение!», которое состоится 08.11.2022г. | М 4 | Групповая в классе | Кл. рук-ли 9-11 кл. пед.- психолог, соц.педагог, админ-я школы |
| **20** | | 09/в | День святого благоверного князя Александра Невского | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **21** | | 23/ | Проведение мероприятия, посвященного Дню глухих | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **22** | | 23/в | Подведение итогов месяца, определение дальнейшей работы в классе с четким определением ответственности каждого члена родительского комитета (питание, контроль питания, организация мероприятий в классе, профилактика безнадзорности и правонарушений). Обязательно фиксировать результат! | М 4 | Групповая (с родительским советом, активом) | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **23** | | 26/в | Подготовка мероприятий в рамках «Недели безопасности дорожного движения» (в том числе как будете отрабатывать навык безопасного поведения, выхода, или баррикадирования с обучающимися в ЧС, взаимодействие с родителями) | М 10 | Групповая с родительским активом | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **24** | | 26/в | Субботник (подготовить план от класса) | М 8 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **25** | | 27/в | Просмотр видеоролика «Это надо знать!» (обязательно обратную связь взять) | М 10  М 12 | Групповая в классе | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **26** | | 27/до 16ч.00мин | Создание видеороликов, или фото презентации от всех семей обучающихся «Безопасность-это важно!» (работы выкладывают в соц.сетях и направляют кл.рук. ссылки) | М 10 | Индивидуальная дома | Кл.рук-ли 9-11 кл, совет родителей |
| **27** | | 27/в | Изготовление плакатов, памяток. Буклетов «безопасное поведение» | М 10  М 11 | Групповая в классе | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **28** | | 28/в | Урок энергосбережения | М 7 | Групповая в классе | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **29** | | 30/в | Подведение итогов фестиваля энергосбережения, награждения (подготовить сценарий, грамоты, тематически оформить зону мероприятия во дворе) | М 7 | Групповая во дворе школы | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **30** | | 30/до15.00 | Сбор макулатуры (дома взвешивают, пакуют и фотографируются. В классе общее фото и сдача макулатуры с запиской: класс, старшему классу -шефу) | М 5  М 12 | групповая | Кл.рук 9-11. и родители кл |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| **1** | | 03/в | Посещение семей, требующих внимания на дому: составление актов ЖБУ, повышение правовой грамотности, определение методов воспитания, образования и развития детей с учетом возрастных особенностей. Вовлечение во внеурочную и трудовую занятость, контроль, доведение иной информации за месяц до родителей. | М 4  М 10 | индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **2** | | 03/ до 16.00 | Информацию об изменениях в социальном паспорте класса вписать в соц.паспорт, сообщить зам.дир. по ВР | М 10 | индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **3** | | 04, 11, 18, 25/в | Планирование работы классного коллектива и актива класса на неделю (например, изучение имени Героя, присвоенного классу, оформления тематических уголков, посещения библиотек, планирование праздников, распределение участников конкурсов и акций, помощь отстающим ученикам, квест-игры по составлению плана, графика активностей. Обязательно определить, кто каждое утро проводит физ.минутки и т.д.) Обязательно фиксировать результат! | М 5 | Групповая в классе | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **4** | | 04/в | День здоровья «В здоровом теле, здоровый дух». Определить за раннее место проведения и сообщить зам.дир по ВР. Активные спорт мероприятия, игры и викторины на свежем воздухе. Задействовать родителей обязательно! Предусмотреть интересное занятие по безопасному поведению перед тем, как проводить день здоровья! | М 8  М 4  М 11 | Групповая на свежем воздухе с родителями | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **5** | | 05/в | Классный час «учитель – профессия на все времена» с презентацией, видео роликами | М 1 | Групповая в классе | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **6** | | 05/в | Тематические уроки, посвященные 200-летию со дня рождения Достоевского Ф.М. | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **7** | | 07/в | Проведение классных часов в рамках Международного дня детского церебрального паралича | М 4 | Групповая в школе | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **8** | | 07/в | Конкурс рисунков по произведениям Достоевского Ф. М. | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **9** | | 10/в | Акция «Землю можно раем сделать» - уход за палисадниками школы (согласовать с замом по ВР и закрепить участок) | М 2 | Групповая во дворе школы | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **10** | | 11/в | Выставка фотографий детей с поделками, или на природе с семьей и дарами осени «Дары осени» в классах с фотоотчетом | М 9  М 12 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **11** | | 11/в | Видео от детей с семьями «Традиции моей семьи». Сценарий, внешний вид за раннее продумать, снимать в горизонтальном положении экрана камеры. | М 7 | Индивидуальные работы семей | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **12** | | 18/в | Родительский лекторий «Тревоги и страхи у детей» | М 9  М 12 | Групповая с родителями | кл.рук-ли 5-8 кл и педагог-психолог |
| **13** | | 18/в | Индивидуальные консультации с родителями «Одаренный ребенок», «Трудности в общении детей», «Трудности в обучении», «Способы повышения мотивации к обучению. Познанию ребенком мира», «Личный положительный пример взрослых – успешный ребенок». «Вредные привычки в семье». «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, развитию и обеспечению безопасности несовершеннолетних». (фиксировать в журнале индивидуальных работ) ПРИГЛАШАТЬ специалистов ШВР!!! | М 4 | Индивидуальная с родителями | кл.рук-ли 5-8 кл |
| **14** | | 21/в 16.00 | Семинар для педагогов «Алликтивное поведение» | М 10 | Онлайн групповая | Соц.педагог, Михеева Г.Н |
| **15** | | 28/до 15.00 | Сбор макулатуры (дома взвешивают, пакуют и фотографируются. В классе общее фото и сдача макулатуры с запиской: класс, старшему классу -шефу) | М 10 | индивидуальная | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **16** | | 03,07,14, 21, 28 числах/в | Подведение итогов недели, определение не выполненных мероприятий и причин, планирование устранения причин. Выявление достижений и отличившихся обучающихся. | М 8 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |  |  | М 7  М 11  М 12 |
| **1** | | 01,08,15, 22, 29 числах/в | Планирование работы классного коллектива и актива класса на неделю (например, изучение имени Героя, присвоенного классу, оформления тематических уголков, посещения библиотек, планирование праздников, распределение участников конкурсов и акций, помощь отстающим ученикам, квест-игры по составлению плана, графика активностей. Обязательно определить, кто каждое утро проводит физ.минутки и т.д.) Обязательно фиксировать результат! | М 5 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **2** | | 04/в | Классный час «Традиции народов, проживающих в Апшеронском районе» (предусмотреть рассказы о биографиях земляков разных национальностях, имеющих заслуги перед малой родиной и страной)  Материал сдать потом педагогу библиотекарю, которая сформирует информационно-поисковой материал. Обязательно показ видеороликов (зараннее взаимодействовать черезклассы-шефы с представителями Совета ветеранов или библиотекарями или членами поисковой организации «Арсенал», школьным отрядом юнармейцев «Юные патриоты» и отрядом волонтеров «Открытые сердца», чтобы подготовили и предоставили вам видео и презентации) | М 7  М 11  М 12 | Групповая с классом, семьями, библиотеками города, поисковой организацией «Арсенал», советом ветеранов | кл.рук-ли 9-11 кл и родители (семьи) |
| **3** | | 08/в | Классный час, посвященный 200 летию со дня рождения Достоевского Ф.М. | М 2 | индивидуальная | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **4** | | 11/в | Экологический марафон в классе. Презентация работы «Расти, мое растение» (дети дома за раннее готовят презентацию, как у них вырастает на подоконнике цветок (от посадки, ухода, до восторга!) | М 9  М 11  М 12 | групповая | Родители и семьи |
|  | | 14/в | Инфоурок «Международный день слепых» | М 1 | групповая | Кл.рук. 9-11 классов |
| **5** | | 16/в | Инфоурок, организованный с Советом родителей для обучающихся «Доброта спасёт мир» (родители готовят видеозапись о толерантности, учитывая возрастные особенности детей в восприятии материала) | М 4  М 7 | Групповая в классе | кл.рук-ли 9-11 кл и родители |
| **6** | | 17/ | Классный час «Мы все читаем книги!» (о пользе чтения, разных интересах.Предложить на переменах, после физминутки, всем – ЧИТАТЬ любимые книги) | М 2 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл и семьи |
| **7** | | 25/в | Профессия «Мама» и профессии мам (за раннее подготовить информацию о профессиях мам в классе). Дети сами могут попробовать себя в роди выступающих. Снять на видео, отправить как подарки мамам. | М 7 | Индивидуальная с родителями и групповая в классе | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **8** | | 25/в | Праздничный концерт в классе с записью на видео и направлении видео мамам (предусмотреть беседу о семье, мамочке, помощи ей, любви к маме, так же выступления детей, дефиле с конкурсными рисунками о маме под музыку) | М 7  М 12 | Групповая в классе | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **9** | | 25/в | Конкурс стихов, презентаций, рассказов от обучающихся «Я мамой дорожу! Маму я люблю!», «Мама-казачка!» | М 10 | Групповая в классе | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **10** | | 4, 11, 18, 25 | Подведение итогов недели, определение не выполненных мероприятий и причин, планирование устранения причин. Выявление достижений и отличившихся обучающихся. | М 1 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **11** | | 29/в | Родительский лекторий «Антикризисная работа в школе. Что это, Какова роль родителей в профилактике кризисных ситуаций» (назначить время, пригласить специалистов ШВР, администрацию школы.Могут выступить и сами родители) | М 10 | Групповая с родителями | кл.рук-ли 9-11 кл специалисты ШВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | 01/в | | Всемирный день борьбы со СПИДОМ (с показом презентаций и видео). Акцент на безопасности и кем оказывается помощь) | М 1 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| 2 | 02/в | | Урок мужества и посещение тематической выставки в школьной библиотеке «Кто он, Герой Отечества» | М 7  М 12 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| 3 | 05/в | | Классный час «Доброе сердце», посвященный международному дню инвалидов | М 7 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| 4 | 05/в | | выставка творческих работ «Подвиги, Герои, награды» в рамках Дня Неизвестного солдата | М 7 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| 5 | 05/в | | Субботник «День добровольца (волонтера)» | М 8 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| 6 | 06, 13, 20числах/в | | Планирование работы классного коллектива и актива класса на неделю. Подготовка к празднованию нового года (классных часов «Новогодний калейдоскоп») | М 5  М 11 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| 7 | 07/в | | Инфоурок «Польза и вред использования телефонов и других гаджетов, игр в интернете» | М 10 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| 8 | 09/в | | Детство-защищенная пора (инфоурок «Права человека» о плохих и хороших поступках, о способах защиты.Навыках законопослушного и безопасного поведения (порицание асоциального поведения в форме игры, спектакля, конкурсов) в рамках Дня конституции РФ (12.11.2022г.) | М 10 | Групповая в классе | Кл.рук-ли 9-11 классов |
| **9** | 12/в | | Родительский лекторий «Закон об образовании». Подробное изучение статей Закона РФ № 273 с привлечением специалистов ШВР, инспектора ОПДН, ГИБДД, администрации школы | М 4 | Групповая в классе или онлайн | Кл.рук-ли 9-11 классов. ШВР |
| **10** | | 02, 09, 16 числах/в | Подведение итогов недели, определение не выполненных мероприятий и причин, планирование устранения причин. Выявление достижений и отличившихся обучающихся. | М 1 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **11** | | 20/ | Классный час, посвященный Всемирному дню азбуки Брайля в форме викторин, круглых столов, мини-спектаклей. Активно участвуют сами дети в костюмах | М 2  М 12 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **12** | | 23/ в | Родительский лекторий «В чем взаимодействие школы и семьи? Какова роль активного взаимодействия» (приглашение специалистов ШВР, Совет родителей подводит итоги воспитательной, профилактической и развивающей работы самих родителей в классе). Ведение протокола лектория. Информирование о плане работы школы в каникулярное время и онлайн участие семей в выставках, культурных мероприятиях (под запись и роспись) | М 4 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **13** | | 30.12/в | Посещение семей, требующих внимания на дому: составление актов ЖБУ, повышение правовой грамотности, определение методов воспитания, образования и развития детей с учетом возрастных особенностей. Вовлечение во внеурочную и трудовую занятость, контроль, доведение иной информации за месяц до родителей.  Информацию об изменениях в соц.паспорте довести до сведения администрации (Михеевой Г.Н) в этот же день! | М 10  М 8 | Индивидуальная на дому | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **2023 ГОД – ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА**  **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **1** | | 04, 06/в | Посещение семей, требующих внимания на дому: составление актов ЖБУ, повышение правовой грамотности, определение методов воспитания, образования и развития детей с учетом возрастных особенностей. Вовлечение во внеурочную и трудовую занятость, контроль, доведение иной информации до родителей. | М 10 | Индивидуальная на дому | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **2** | | 13/в | Инфомост «Итоги каникул» (профилактическая беседа с родителями, анализ каникулярных мероприятий, составление плана работы на II полугодие). Планирование тематических экскурсий в музеи, онлайн культурные мероприятия, ОБЩЕКЛАССНЫЕ ДЕЛА В РАМКАХ ГОДА НАРОДНОГО ИСКУССТВА | М 4  М 11  М 12 | Групповая с родителями | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **3** | | с 17 | Участие в Акции «Блокадный хлеб». Мероприятиях «Блокадный Ленинград» (отдельный план) | М 7  М 11  М 12 | Групповая в классах | кл.рук-ли 9-11 кл Классы-шефы |
| **4** | | 17, 24,31/в | Планирование работы классного коллектива и актива класса на неделю | М 5 | Групповая в классе | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **5** | | 19/в | Инфоурок о дне: «Крещение Господне или Богоявление» (пригласить батюшку, или посетить церковь) | М 1 | Групповая с классом и родителями | Кл.рук-ли. 9-11 кл Совет родителей, педагог-библиотекарь |
| **6** | | 20/в | Урок мужества «Воздушно-космические силы РФ» (рассказать о технике с наглядными картинками, об истории возникновения Дня авиации войск ПВО) создать в классе небольшой макет техники, или рисунки тематические и в этот же день оформить выставку. Рассказать о профессии космонавта, летчика, военного летчика | М 6  М 12 | Групповая с родителями | Кл.рук-ли, совет родителей, |
| **7** | | 26/в | Выставка творческих работ «Память» | М 7 | Групповая с классом | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **8** | | 26/в | Единый классный час  «Мой родной Апшеронский район в годы войны» | М 2 | Групповая с классом | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **9** | | 26/в | Классный час «Казаки Апшеронского района – Герои воны 1941-1945гг.» (активность работы родителей, библиотекаря с подбором материала) | М 7 | Групповая с классом | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **10** | | 27/в | Чтение стихов и запись на видео «Давно закончилась война….» (по 5 видео с класса) | М 1 | индивидуальная | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **11** | | 13,20,27/в | Подведение итогов недели, определение не выполненных мероприятий и причин, планирование устранения причин. Выявление достижений и отличившихся обучающихся. | М 1 | Групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **1** | | 01, 14, 21, 28/в | Планирование работы классного коллектива на неделю | М 1 | Групповая с классом | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **2** | | 08/в | Классный час «День российской науки» (привлечь родителей с подходящими теме профессиями, пусть запишут онлайн – мини урок о собственном опыте, примере, профессии) | М 6 | Групповая с классом | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **3** | | 16/в | Инфоурок «Граница на замке» (привлечь к проведению актив класса с родителями при подготовке сценария и класс-шеф) | М 2 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **4** | | 16/в | Инфоурок «военная техника» (предусмотреть экскурсию в музеи, библиотеки, вт.ч. «Арсенал») | М 2 | групповая | кл.рук-ли 9 кл |
| **5** | | 16/в | Инфоурок «животные-умные помощники Защитников Отечества» | М 2 | групповая | кл.рук-ли 10 кл |
| **6** | | 21/в | Квест-игра «Родной язык» в рамках международного дня родного языка | М 6 | групповая | кл.рук-ли 9-10 кл |
| **7** | | 21/в | Викторина «Родной язык» в рамках международного дня родного языка | М 5  М 11  М 12 | Групповая с классом | кл.рук-ли 11 кл |
| **8** | | 23/в | Классный час «Есть такая профессия Родину защищать» (выступления класса снять на видео) | М 8 | групповая | кл.рук-ли 11 кл |
| **9** | | 24/в | Родительский лекторий «Традиции, здоровая атмосфера и правильный режим в семье» (предусмотреть выступления самих родителей, ШВР, администрации, инспекторов ОПДН, ГИБДД, мед.сесты). Обязательно памятки и росписи родителей в протоколе либо журнале | М 7 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **10** | | 28/в | Посещение семей, требующих внимания для проведения профилактических мероприятий, информировании о жизни детей в школе. Правовой просвещенности с соответствующими записями | М 2 | индивидуальная | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **11** | | 03,10,17,24/ в | Подведение итогов недели | М 2 | групповая | кл.рук-ли 9-11 кл |
| **МАРТ** | | | | | | |  |  | М 7 |
| **1** | | 01/в | Классный час «Что такое иммунитет и как он развивается» | М 2 | групповая | Кл.рук-ли 10 кл. |
| **2** | | 01/в | Классный час «Всемирный день ГО ЧС» | М 10 | групповая | Кл.рук-ли 9 кл, |
| **3** | | 01/в | Классный час «Защитник наш-иммунитет» | М 10 | групповая | Кл.рук-ли 11 кл |
| **4** | | 03/в | Фото и видео, как дети помогают в семье | М 10 | индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **5** | | 08/в | Тематический концерт в классах «8 марта –день весны, жизни, мамы!» (выступления со стихами заснять на видео) | М 9  М 11  М 12 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **6** | | 13/в | Родительский лекторий «Медиабезопасность школьника – часть здорового образа жизни» (в рамках Антинарко, антитеррор интернет безопасность) | М 4 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл, соц.педагог |
| **7** | | 21/в | Классный час «Исцеляющая классическая музыка» (помощь класса-шефа) | М 5 | групповая | Кл.рук. 9х кл |
| **8** | | 21/в | Классный час «Великие композиторы» (в помощь учитель музыки) | М 7 | групповая | Кл.рук. 10-11х кл |
| **9** | | 17/в | Инфоурок «День воссоединения России с Крымом», завершающийся письменной работой от обучающихся | М 7 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **10** | | 03, 01,17,24/ в | Подведение итогов недели | М 10 | групповая | Кл.рук-ли 9-11кл |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |  |  | М 2 |
| **1** | | 04, 11,18,25 числах/в | Планирование предстоящей недели | М 5 | групповая | Кл.рук-ли 9-11кл |
| **2** | | 07/в | Организация выставки «Первые в космосе» в классах | М 7  М 11  М 12 | Групповая и индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11кл |
| **3** | | 07,14,,21,28числах/в | Подведение итогов недели с соответствующими записями |  |  | Кл.рук-ли 9-11кл |
| **4** | | 12/в | Гагаринский урок «Космос –это мы» | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11кл |
| **5** | | 12/в | Запись на видео исполнения гимна школы (отрепетировать за раннее, предусмотреть украшение класса, вводную информационную беседу) | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11кл |
| **6** | | 14/в 11.00 | Совещание при зам.директора по ВР «Подготовка к празднику Последнего звонка» (подготовка видео поздравлений, украшения школы и двора) | М 7  М 11 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл и Михеева Г.Н |
| **7** | | 18/в | Родительский лекторий «Как научить ребенка доверять и слушаться» (все плюсы и минусы гипо и гиперопеке, а так же отсутствия единой системы требований) | М 4 | групповая | Педагог-психолог, Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **8** | | 25/в | Подготовка видеороликов социальной направленности «Защита от пожара» (с привлечением класса-шефа) | М 1 | групповая | Кл.рук-ль 10 кл |
| **9** | | 28/в | Урок мужества «Профессия - пожарный» в рамках Всероссийского открытого урока ОБЖ «день пожарной охраны» (предусмотреть приглашение родителей, родственников, связанных с профессией МЧС) | М 10 | групповая | Кл.рук-ли 9- 11 кл кл |
| **10** | | 28 | Совещание Родительского актива (Совета родителей) на тему «Летние каникулы». Подведение итогов за апрель | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл, Совет родителей |
| **МАЙ** | | | | | | |  |  | М 2 |
| **1** | | 01/в | Онлайн мероприятие (стихи, песни, история дня «МИР, ТРУД, МАЙ») с размещением на страничках инстаграмм и ссылки-кл.руководителям. Подготовка методического материала для младших классов | М 1 | индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **2** | | 01/в | Поход выходного дня «Весенний день здоровья и физкультуры» (совместно с родителями) | М 10 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **3** | | 02/в | В рамках акции «100 памятных дней» оформление окон домов и школы (классные кабинеты и 2-ой этаж) «Окна Победы» | М 1 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **4** | | 03/в | Фестиваль театрализованной военной песни «Победная весна» (помощь класса-шефа,, родителей) | М 7  М 11 | групповая | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **5** | | 05/в | Видео «Бессмертный полк» (родители, родственники, рассказывают детям, что знают о войне, о родных в годы войны.Предусмотреть наличие в руках обучающегося оформленное фото родственника, всем соблюсти определенный строгий стиль одежды) | М 7  М 12 | индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **6** | | 08/в | В классе дети рассказывают стихи военных лет (снять на видео), провести по окончанию тематическую беседу. Видео разместить на страничке класса в инстаграмм | М 1 | Групповая в классах | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **7** | | 12/в | Родительский лекторий «Самочувствие обучающихся при подготовке к экзаменам. Чем могут помочь родители» | М 4 | Групповая в классах | Педагог-психолог |
| **8** | | 19/в | Классный час «красный, синий, белый – триколор свободы и благосостояния»……… | М 7 | Групповая в классах | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **9** | | 22/в | Классный час «символика государственного флага Российской Федерации» (за раннее дети рисуют НЕ сам флаг, а творческие рисунки, например, «дружная, спортивная, счастливая семья под Российским флагом», «защитник Отечества с флагом», Здание с флагом РФ, «салют с флагом» и т.п.) | М 8 | Групповая  В классах | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **10** | | 05,12,19 числах/в | Подведение итогов работы класса и его актива | М 10 | Групповая  В классах | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **11** | | 19/в | Субботник с родителями (наведение порядка в классных кабинетах) | М 4 | Групповая  В классах | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **12** | | До 16ч.00мин. 26 мая | Сдача анализа воспитательной работы классного руководителя за год | М 2  М 12 | индивидуальная | Кл.рук-ли 9-11 кл |
| **13** | | 27/в | Родительское собрание «Итоги года, безопасные каникулы, обязательная занятость детей в школьных мероприятиях» | М 1  М 12 | Групповая  В классах | Кл.рук-ли 9-11 кл, администрация, ШВР, медсотрудник |
| **14** | | 26/в 16.00 | Заседание МО классных руководителей «анализ воспитательной работы 2023-2024 учебного года, работа над планом ВР на 2023-2024 учебный год» | М 5 | Групповая  общешкольная | МО классных руководителей |
| **15** | | 29/в 11.00 | Совещание при зам.директора по ВР «Подготовка сценария праздника Первого звонка 2023-2024 учебного года». | М 9 | Групповая  общешкольная | Кл.рук-ли 9-11кл. и Михеева Г.Н |
| **16** | | 30.05./в 15.00 | Совещание при зам.дир по ВР «Подведение итогов по воспитательной работе в классах, школе, работы ШВР, Совета профилактики. Выводы, решения, постановка актуальных вопросов на следующий учебный год» | М 1 | Групповая общешкольная |  |