МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДОРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

П Р И К А З

от 30 марта 2023 года № 88/01-03
г. Хадыженск

Об организации приема в первый класс

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образования в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 14.02.2023 г. № 115 «О закреплении за каждым микрорайоном населенных пунктов муниципального образования Апшеронский район общеобразовательного учреждения для осуществления подворового обхода и приема детей в первые классы», в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить количество мест 50 в первых классах в 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить формы заявления о приеме (прилагается).
3. Начать организованный прием в 1 класс МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова для лиц, проживающих на закрепленной территории (микрорайон) с 01.04.2023 г. в соответствии с Положением о приеме и отчислении учащихся, которым на 01.09.2023 год исполняется 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
4. Создать комиссию по приему детей в 1 класс в составе:

- Колесникова О.В., директор МБОУСОШ № 24 им К.И. Недорубова – председатель комиссии;
- Лунева С.Г., заместитель директора по УВР МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова – член комиссии;
- Гавинская О.В., психолог МЮОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова – член комиссии;

- Богосян Н.А., секретарь учебной части МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова – член комиссии.

5. Комиссии:

1) проводить приём документов в 1 класс на основании:

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2) Осуществлять прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова до 30 июня текущего года.

3) Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс осуществлять с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4) Регистрировать в журнале приёма заявлений в 1 класс документы, предоставленные родителями (законными представителями).

5) Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

6) Вручить родителям (законным представителям) справку с указанием полученного перечня документов, контактных телефонов для получения информации.

7) Луневой С.Г., заместителю директора по УВР, определить при поступлении заявлений от родителей (законных представителей) детей, которым на 01.09.2023 г. не исполняется 6,5 лет и представить информацию о них для принятия окончательного решения в психолого-медико-педагогическую комиссию Управления образования муниципального образования Апшеронский район.

8) Подвести предварительные итоги о результатах комплектования 1-го класса 20 августа 2023 года, завершить комплектование 1 сентября 2023 года.

9) Назначить в 2023-2024 учебном году:

учителем 1 «А» класса – Михееву Г.Н., учителя начальных классов,

учителем 1 «Б» класса – Шамарину И.С., учителя начальных классов.

10) Георгизовой К.А., техническому специалисту разместить на официальном сайте МБОУСОШ № 24 им. К.И. Недорубова Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район «О закреплении за каждым микрорайоном населённых пунктов муниципального образования Апшеронский район общеобразовательного учреждения для осуществления приёма детей в первые классы» № 115 от 14.02.2023 г., а также полную информацию о порядке приёма в 1-ый класс, об учителях, которые будут работать в 1-ых классах в 2023-2024 учебном году до 18 марта 2023 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №24

имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова