

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ
НЕДОРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2025 года

№ 53/1/01-03

г. Хадыженск

Об организации отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием «Пчёлка», расположенного по адресу: 352680 Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Красноармейская д. 138А

В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости школьников образовательного учреждения в период проведения летней оздоровительной компании 2025 г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по воспитательной работе Романовой Д.Г. своевременно подготовить документы для открытия на базе школы профильный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Пчёлка» с обязательной организацией питания на период 15 рабочих дней (21 календарный день) с 26.05.2025г. по 15.06.2025г. учащихся возрастом от 14 лет в количестве 10 человек.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Пчёлка» заместителя директора по воспитательной работе Георгиеву К.А.

3. Начальнику лагеря Георгиевой К.А.:

3.1. Определить режим работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Пчёлка» с 8-30 -14-30 часов, продолжительность смены - 15 рабочих дней (21 календарный день).

3.2. Организовать двухразовое рациональное питание детей оздоровительной смены.

3.3. Обеспечить тематическое направление работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием и выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с установленным профилем.

3.4. В лагерь труда и отдыха дневного пребывания зачислять подростков, достигших возраста 14 лет с учетом их состояния здоровья (на основании медицинского документа о состоянии здоровья);

3.5. В лагерь труда и отдыха дневного пребывания сформировать 1 отряд из 10 учащихся 8-го класса.

3.6. Обеспечить контроль за подготовкой оздоровительного лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих его соответствие санитарным требованиям;

3.7. Предусмотреть в режиме дня лагеря труда и отдыха перерывы для приема пищи, рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно – оздоровительных, гражданско - патриотических и культурно

– массовых мероприятий, в соответствии с тематикой смены, проведение экскурсий и походов;

3.8. Условия труда и рабочее время должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18 - летнего возраста, и действующему трудовому законодательству. Не допускать привлечение обучающихся к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и др. аналогичным работам.

3.9. Во время работы подростки должны быть обеспечены сменной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи одежды и специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты, предусмотренными для выполнения видов работ. Не допускать к работе подростков без соответствующей спецодежды и средств защиты.

3.10. В период работы лагеря не допускать проведения текущего и капитального ремонта.

3.11. Предусмотреть страхование подростков на период пребывания в лагере труда и отдыха дневного пребывания.

3.12. Если расстояние от лагеря до места трудовой деятельности превышает 2 км, необходимо организовать подвоз подростков.

3.13. При организации работы оздоровительного лагеря руководствоваться СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.14. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование

3.15. Назначить воспитателя лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Пчёлка» Романову Д.Г.

3.16. Закрепить за пребыванием учащихся в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием «Пчёлка» учебный кабинет: кабинет для отдыха учащихся № 6 (инвентарный номер - 5, площадь – 48,7); кабинет для хранения рабочего инвентаря б/н (инвентарный номер –б/н, площадь – 2,0).

3.18. Филип А.А., назначить ответственной за организацию питания детей в лагере (прием, отпуск и хранение продуктов), не допускать нарушений требований к организации питания детей.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся на начальника лагеря Георгиеву К.А.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24
им. К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

С приказом ознакомлены:

Романова Д.Г.

Георгиева К.А.

Филип А.А.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ
НЕДУРБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА**, Колесникова Ольга
Владимировна, Директор

21.05.25 11:04
(MSK)

Сертификат 00ABB31AE7D5BC796B9A3E3D47157011AE