Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУСОШ№24 имени К.И.Недорубова

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 имени Недорубова Константина Иосифовича разработано в целях соблюдения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования»;
1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

 **2. Порядок приема**

2.1.В организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, проживающие на территории Апшеронского района.
2.2. Порядок приема граждан в организацию определяются организацией
самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте
образовательной организации.
2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года органами местного самоуправления муниципального района;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
2.6. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются
следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте организации в сети «Интернет».
2.7. Для приема в образовательную организацию:
родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.
2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.12. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организацией в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представлений) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
2.16. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.
2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.