**ОГЛАВЛЕНИЕ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Стр.** |
| **1** | ***Анализ работы МБОУСОШ № 24 за 2019 – 2020 учебный год*** |  |
| 1.1 | Школьная система оценки содержания и качества образования | 4-7 |
| 1.2 | Анализ реализации Федеральных образовательных стандартов второго поколения | 7-8 |
| 1.3 | Анализ реализации мероприятий « Наша новая школа » | 8-14 |
| 1.4 | Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению | 14-15 |
| 1.5 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса | 15-21 |
| 1.6 | Анализ работы по аттестации педагогических кадров | 22 |
| 1.7 | Анализ состояния научно – методической работы | 22-37 |
| 1.8 | Анализ воспитательной работы школы за 2019 -2020 учебный год | 37-49 |
| ***2*** | ***План работы МБОУСОШ № 24 на 2020 – 2021 учебный год*** |  |
| 2.1 | Цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год. Педагогические советы | 50-55 |
| 2.2 | Совещание при директоре | 55-56 |
| 2.3 | Совещание при заместителе директора по УВР | 56-57 |
| 2.4 | Работа с педагогическими кадрами, организационная деятельность | 58-62 |
| 2.5 | План работы методического совета школы | 63-68 |
| 2.6 | Планы работы методических объединений | 68-75 |
| 2.7 | План воспитательной работы | 76-87 |
| 2.8 | План внутришкольного контроля | 87-96 |

1. ***Анализ работы МБОУСОШ № 24 имени К.И. Недорубова***

***за 2019 – 2020 учебный год***

В 2019-2020 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию

• усиление личностной направленности и обеспечение возможности индивидуализации образования;

• обеспечение равных возможностей всех участников образовательного процесса;

• создание стройной системы всех направлений развивающего обучения и воспитания;

• успешность и преемственность обучения и воспитания;

• совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

• участие в экспериментальной деятельности

Перед коллективом была поставленацель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

В 2019-2020 учебном году школа работала над темой: «Качество образования – приоритетное направление инновационного развития школы».

***Направления деятельности определили следующие задачи***:

**Задачи обучения:**

1. Повышение качества учебного процесса за счет интеграции знаний учащихся, осуществления дифференцированного подхода к обучению учащихся

2. Внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов;

3. Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы по реализации образовательных программ.

**Задачи воспитания:**

1.Формирование активной гражданской позиции учащихся, развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

2. Дальнейшее развитие системы патриотического воспитания.

3.Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования.

**Задачи развития:**

1.Усиление общекультурной направленности образования в целях интеллектуальных способностей учащихся.

**Задачи оздоровления:**

1.Внедрение в деятельность образовательных учреждений здоровьесберегающих технологий.

**Задачи методической службы:**

1.Создать условия для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.

2. Создание условий для формирования непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации работников.

Основные образовательные программы школы и учебный план предусматривали выполнение основной государственной функции школы - обеспечение всех обучающихся возможностей в получении качественного образования, развития в процессе обучения. Главным условием достижения этих целей является включение каждого обучающегося в образовательную деятельность, с учетом его возможностей и способностей. Это обеспечивалось поэтапным решением задач, работы школы на каждом уровне обучения.

***Анализ педагогической ситуации за 2019- 2020 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий анализа** |  |
| **Состав учащихся** |  |
| 1. Общее число учащихся | 397 |
| 2. Общее количество отличников | 52 |
| **В % от общего количества** | 13% |
| В переводных классах (чел) | 40 |
| В 9-х выпускных классах (чел) | 8 |
| В 11-х выпускных классах (чел) | 4 |
| 3. Общее количество учащихся на «4» и «5» | 107 |
| **В % от общего количества** | 27% |
| В переводных классах (чел) | 85 |
| В 9-х выпускных классах (чел) | 14 |
| В 11-х выпускных классах (чел) | 8 |
| 4. Общее количество, имеющих «2»(чел) | - |
| **В % от общего количества**. | - |
| - с одной «2» | - |
| - с двумя «2» | - |
| - с тремя и более «2» | - |
| - в начальной школе | - |
| - в основной школе | - |
| - в средней школе | - |
| - выбывших с «2»-ми из 10,11 класса. | - |
| 5. Количество награжденных медалью: - «За особые успехи в учении» | 4 |
| 6. Результаты ЕГЭ по математике/русскому языку (приняли участие) | 5+11 |
| - получили «2» | - |
| 7.К-во оставленных на повторное обучения. | - |
| **В % от общего количества**. | - |
| - начальная школа | - |
| - основная школа | - |
| - средняя школа | - |
| 8. Общее к-во переведенных условно. | - |
| **В % от общего количества** | - |
| - в начальной школе; | - |
| - в основной школе. | - |
| **Педсостав** |  |
| 9. Общее количество педагогов (чел/%) | 24 |
| -с высшим образованием | 21 / 88% |
| -со средним образованием | 3 / 13% |
| -пенсионеров | 5/ 21% |
| -со стажем до 5 лет | 4 / 17% |
| -от 5 до 15 лет | 14 / 58% |
| -свыше 15 лет | 6 / 25% |
| -соответствие занимаемой должности | 6 / 25% |
| -первая категория | 14 / 58% |
| -высшая категория | 4 / 17% |
| 10. Прошли курсовую подготовку (чел/%)  -за последние три года | 16 /66% |
| - в 2019-2020 учебном году | 2 |

***1.1 Школьная система оценки качества образования***

***Цель:*** комплексное развитие личности путем обеспечения доступности качественного образования обучающихся с учетом индивидуальных способностей, особенностей и сохранения здоровья.

***Задачи:***

-способы изучения и удовлетворения заказа родителей, государства, дифференцированных запросов личности с учетом ее способностей и возможностей через внедрение в образовательный процесс компетентностного подхода;

-сохранение и укрепление здоровья обучающихся через внедрение здоровье сберегающих технологий;

-способы повышения профессионального мастерства педагогов; механизмы управления инновационными процессами;

-наличие системы внутришкольной образовательной статистики и показателей качества образования, сопоставимой с районными и краевыми показателями, системы мониторинга основных направлений деятельности школы;

-стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности образовательных услуг.

В течение 2019-2020 учебного года администрация школы совместно с

руководителями школьных методических объединений проводит внутренний аудит оценки качества образования через:

-мониторинг предметов: русский язык, математика;

-ВШК состояния преподавания предметов, элективных учебных предметов, выполнение ФГОС, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, краевые диагностические работы;

-качество, результативность методической работы школьных методических объединений;

-экспертизу учебных программ, календарно-тематического планирования;

-самообследование педагогической деятельности учителя;

-мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты внутренней проверки обсуждаются на педагогических советах школы, научно-методических советах, заседаниях методических объединений, административных планёрках, родительских собраниях.  
 По результатам каждой четверти (полугодия) отслеживается динамика показателей обученности и качества знаний обучающихся, делаются выводы, даются рекомендации, принимаются управленческие решения.

В 2019-2020 учебном году успеваемость в школе составила 100%, качество знаний – 40,1%

**Качество знаний учащихся по итогам**

**2019 – 2020 учебного года**

Качество знаний по школе: 1 четверть – 29%;  
 2 четверть (1 полугодие) –37%  
 3 четверть – 32%   
 учебный год – 40,1%

*Изменение успеваемости и качества знаний за последние пять лет можно проследить по следующей таблице:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учебный год* | ***2015-2016*** | ***2016-2017*** | ***2017-2018*** | ***2018-2019*** | ***2019-2020*** |
| ***Успеваемость*** | 99,7% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| ***Качество*** | 49% | 51% | 46,4% | 37,8% | 40,1% |
| ***Закончили школу***  ***с отличием: - основную*** | **2** | **-** | **4** | **1** | **8** |
| ***среднюю*** | **3** | **2** | **-** | **-** | **4** |

***1.2 Анализ реализации Федеральных образовательных стандартов второго поколения***

Приоритетной целью новых стандартов является развитие у учащихся способности самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, т. е. формирование **умения учиться**.

В 1-4 классах обучение реализуется через УМК «Школа России». Принципами построения УМК «Школа России» являются приоритет воспитания в образовательном процессе, личностно-ориентированный и деятельностный характер обучения. Методическим объединением учителей начальных классов составлена образовательная программа НОО школы, разработаны рабочие программы по предметам, рабочие программы внеурочной деятельности, календарно-тематическое планирование, установлены сроки реализации. Все учителя, реализующие ФГОС 2 поколения, прошли курсовую переподготовку. Создана соответствующая материальная база.

Все ученики обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями по основным предметам, используемым в образовательном процессе

в соответствии с ФГОС начального общего образования. В классах имеется раздаточный и демонстрационный материал.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования реализуется, в том числе и через внеурочную деятельность, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

Внеурочная деятельность решает следующие задачи: обеспечивает благоприятную адаптацию ребёнка в школе; оптимизирует учебную нагрузку обучающихся; улучшает условия для развития ребёнка; учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Исходя из задач и содержания, организована модель внеурочной деятельности отличных от классно – урочной системы и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.   
 Опыт работы учителя начальной школы Черкасовой Е.Н. был представлен на районной педагогической выставке по реализации внеурочной деятельности, а также она приняла участие в районном конкурсе «Учитель года», где стала призером.

Внеурочная деятельность реализуется через кружки, проектную деятельность, классное руководство: деятельность классного руководителя, (экскурсии, соревнования, общественно полезная практика и т.д.)

Основными видами деятельности являются: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно - ценностное общение; художественное творчество, спортивно - оздоровительная деятельность, которые в полном объёме реализуются в школе.

**1.3 *Анализ реализации мероприятий « Наша новая школа»***

Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### ****Основные направления развития:****

1. Переход на новые образовательные стандарты
2. Развитие системы поддержки талантливых детей
3. Совершенствование учительского корпуса
4. Изменение школьной инфраструктуры
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников
6. Расширение самостоятельности школ

### *****1. Переход на новые образовательные стандарты*****

Создан банк нормативных федеральных и региональных, муниципальных и школьных документов.

Работает школьный координационный совет по сопровождению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОО. В его состав вошли администрация школы, учителя начальных классов, руководители методических объединений. Разработан пакет нормативно-правовых документов для перехода на ФГОС 2 ступени обучения, план-график мероприятий по обеспечению ФГОС ОО, разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУСОШ № 24 имени К.И.Недорубова.

Представители администрации, учителя начальных классов, библиотекарь школы в течение года участвовали в работе районных методических семинаров по проблемам введения ФГОС среднего общего образования.

### *****2.**********Система поддержки талантливых детей.*****

В течение 2019-2020 учебного года школа работала над решением задачи построения разветвленной системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

Продолжена реализация программы «Одаренные дети». Анализ показывает, что  число школьников, участвующих в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различных уровней остается на прежнем уровне. Результаты являются важными показателями качества работы педагогов.

Всероссийская олимпиада школьников остается  по-прежнему  важнейшим мероприятием, которое позволяет одаренным детям в полной мере раскрыть свой талант, а учителю - всесторонне проявить педагогическое  мастерство.

В октябре 2019 года прошел школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Всего в школьном этапе приняли участие 84 учащихся. Некоторые дети приняли участие в нескольких олимпиадах. В школьном этапе 148 призовых места. Во втором (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 78 человека, призовых мест 15. По сравнению с прошлым годом количество учащихся, принявших участие в школьном и муниципальном этапах, снизилось, количество призовых мест тоже уменьшилось. Причины такого снижения: изменения правил участия, отсутствие подготовки детей к олимпиадам по физике, технологии (юноши), МХК, экономике, журналистике.

**Во Всероссийских и международных конкурсах:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название конкурса*** | ***Количество участников*** | ***Результативность*** |
| ***«Мультитест»***  ***по биологии***  ***математике***  ***окружающему миру***  ***русскому языку***  ***химии*** | 6 человек  10 человек  3 человека  1 человек  4 человека | 2 диплома лауреата, 4 диплома участника  2 диплома лауреата, 8 диплома участника  все получили диплом участника  диплом участника  все получили диплом участника |
| ***Заочный конкурс «Голубь мира», посвящённый 75-летию Победы в ВОВ 1941-1945гг. Номинация «Голубь летит к Победе»*** | 4 человека (Бугаенко У. – 5б кл., (Оганнисян Т. –5б кл.), Шаргина А. – 6а кл., Почигайло В. – 1а кл.) | Все получили сертификаты участника |
| ***Олимпиада Учи.ру по русскому языку для 5-11кл. (апрель)*** | 1 человек (Басинская Е. – 5б кл.) | Диплом победителя |
| ***Олимпиада Учи.ру по английскому языку для 5-11кл. (март)*** | 1 человек (Петров А. – 9б кл.) | Диплом победителя |
| ***Олимпиада Учи.ру по математике для 5-11кл. (апрель)*** | 2 человека (Мозгарёв А., Десятов А. – 5б кл.) | Дипломы победителя |
| ***Олимпиада проекта intolimp.org «Математика 5 класс»*** | 9 человек | 5 дипломов призёра, 4 сертификата участника |
| ***Олимпиада по математике «Навыки ΧΧΙ века»*** | 15 человек | Все получили дипломы и грамоты участников различного уровня |
| ***Название конкурса*** | ***Количество участников*** | ***Результативность*** |
| ***«Мультитест»***  ***по биологии***  ***математике***  ***окружающему миру***  ***русскому языку***  ***химии*** | 6 человек  10 человек  3 человека  1 человек  4 человека | 2 диплома лауреата, 4 диплома участника  2 диплома лауреата, 8 диплома участника  все получили диплом участника  диплом участника  все получили диплом участника |

Создана школьная база данных по одаренным детям. Основными направлениями работы с одаренными детьми были: филологическое направление, физико-математическое направление; социально-педагогическое направление; научно-техническое направление; художественно-эстетическое направление; декоративно-прикладное направление; информационно-коммуникационное направление; эколого-биологическое направление.

В 2019 – 2020 учебном году учащиеся школы приняли участие в муниципальных конкурсах различной тематики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название конкурса*** | ***Количество участников*** | ***Результативность*** |
| ***Краевой экологический конкурс «Зелёная планета», номинация «Зелёная планета глазами детей»*** | 4 человека | 4 призёра (в районе) |
| ***Викторина по кубановедению среди младших школьников*** | 42 человека | 11 победителей (в районе) |
| ***Районный интернет-конкурс детского и юношеского творчества «Время первых!», номинации «Рисунок»*** | 6 человек | 6 призёров (в районе) |

***3.******Совершенствование учительского корпуса.***

Одним из направлений президентской инициативы «Наша новая школа» является совершенствование учительского корпуса, системы работы по развитию профессионализма педагогов.

Развитие творческого и профессионального потенциала педагогических работников – одно из направлений работы школы. Эта работа в целом  носит планомерный характер.

В школе работают 23 учителя. **88 %** имеют высшее образование

**12 %** среднее специальное

**17 %** имеют высшую категорию

**58 %** первую категорию

В этом учебном году 4 человека получили и 3 человека подтвердили первую квалификационную категорию, 1 человека подтвердили высшую квалификационную категорию.  
 Педагоги школы  участвуют в профессиональных конкурсах, педагогических конференциях.

На школьном сайте постоянно выставляются материалы по пропаганде опыта лучших учителей, которые были одобрены и рекомендованы для популяризации опыта школьными методическими объединениями.

В течение года систематически проводилась научно-методическая работа по изучению методических писем, рекомендаций, положений, опыта коллег, что способствовало профессиональному росту педагогов.

До начала учебного года были проработаны все необходимые в течение учебного года положения, проведен инструктаж классных руководителей по заполнению классных журналов; по разработке рабочей программы в соответствии с требованиями положения; по критериям выставления оценок, требованиями, предъявляемыми к оформлению тетрадей. В рамках ВШК проводился контроль за выполнением положений и возникла необходимость внести изменения в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в Положение о рабочей программе по ФГОС.

*Проблемы:* анализируя степень использования учебных кабинетов, можно сказать следующее: недостаточная оснащенность оборудованием, современными техническим средствами не позволяет организовать  учебный процесс на высоком современном уровне. Поэтому необходимо продолжить совершенствование материально- технической базы школы.

С целью развития познавательного интереса к предмету проводятся предметные декады. Предметные декады были проведены по  плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями МО и учителями-предметниками. В них приняли участие 98 % школьников 2 и 3 ступеней, 100 % первой ступени. При проведении предметных декад использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, поделок,  игры, викторины, выставки, открытые уроки и мероприятия. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, продемонстрировали коммуникативные навыки, творческие способности.

*Проблемы:* невысока активность учителей по взаимопосещению уроков.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки, подготовка и проведение открытых мероприятий различного уровня. Посещение уроков зам. директора по УВР Антоновой Е.П. показало, что учителя: Татосьян Э.А. (нач. кл.), Черкасова Е.Н. (нач. кл.), Михеева Г.Н.(нач. кл.), Фергель Е.М. (географ.), Сергун С.Н.( рус. яз. и литература), Завгородняя Т.И. (биол.), Касько О.Н. (рус. яз., литер.), владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки и внеурочные занятия отличались высокой плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов*.* Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы, содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий. Учителя начальных классов, работающие по ФГОС, применяя системно-деятельностный подход в обучении, достигают предметных и метапредметных результатов.

Высшей формой коллективной методической работы остаётся педагогический совет. В прошедшем учебном году было проведено 4 тематических педагогических совета и 4 организационных.

С 2009 года Сергун С.Н., Касько О.Н., Шумейкина О.И., Татосьян Э.А. имеют обобщённые материалы на федеральных сайтах: «Сеть творческих учителей», «Педагогический мир», «Завуч. Инфо».

Президентская инициатива «Наша новая школа» уделяет серьезное внимание привлечению в школу молодых талантливых учителей.

### *****4.**********Изменение школьной инфраструктуры.*****

В этом году был выполнен косметический ремонт школы, классов, заменена канализационная система.

В настоящее время все помещения, задействованные в образовательном и воспитательном процессе, обеспечены оборудованием.

Созданы материально-технические условия для обучения детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В кабинетах функционирует стационарное мультимедиа оборудование.

Обеспеченность учебниками составляет 100 %.

### *****5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.*****

В укреплении здоровья школьников большой вклад вносят спортивные соревнования «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам», «Я принимаю вызов». В соревнованиях «Президентские состязания» приняли участие более 250 детей и подростков. Приняли участие в смотре-конкурсе на лучший класс казачьей направленности, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди общеобразовательных учреждений, с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся.

Важной составляющей образовательного процесса является укрепление здоровья ребенка. Не создав в школе комфортную и здоровую среду, мы не сможем сформировать облик современной школы. За этой краткой формулировкой «комфортная и здоровая среда» скрыт широкий спектр требований и обязательных условий, включающий, прежде всего, современное оснащение, качественное питание, профессиональное психолого-медико-социальное сопровождение ребенка, творческую деятельностную атмосферу.

Учебно-воспитательный процесс в школе строится на основе применения современных методик с учетом рекомендаций по охране здоровья и жизни детей. В образовательный процесс школы внедряются здоровьесберегающие технологии.

В рамках воспитательной системы школы реализуются программы воспитания навыков и пропаганды здорового образа жизни среди детей и родителей.

Проводятся традиционные спортивные праздники и мероприятия: «День здоровья», «Папа, мама, я – спортивная семья», эстафета, участие школьников в городских и районных спортивных мероприятиях.

В школе  обеспечено медицинское обслуживание школьников. Оно осуществляется  на условиях договора с муниципальным учреждением здравоохранения. В течение года проводится проверка репродуктивного здоровья подростков, медосмотры в эпикризные сроки (1,5,9-10кл.), туберкулезная диагностика. Ведется мониторинг физического развития.

### *****6. Развитие самостоятельности школ.*****

Особое внимание было уделено разработке перечня государственных

(муниципальных) услуг и формированию заданий.

В государственные (муниципальные) задания вошли все требования

государственных образовательных стандартов и программ. Таким образом, созданы условия по недопущению замены бюджетной учебной и воспитательной деятельности на платную.

Переход на новую систему оплаты труда с 1.09.2007 года. С 1.09.2011 года наша школа перешла на новые образовательные стандарты 2 поколения. В 2019 году участвовали в эксперименте по введению ФГОС в средней школе.

Продолжено совершенствование региональной системы оценки качества образования. В школе реализуются возможности внешней независимой оценки достижения требований ФГОС.

Работает Управляющий совет школы, в который вошли представители педагогического коллектива, родительской общественности, ученического самоуправления, общественности.

**Положительным результатом следует считать формирование положительного  имиджа школы в родительской среде. По данным анкетирования, положительно относятся к школе – 98,9%.** Сохраняется тенденция обучения нескольких поколений одной семьи: выпускники школы приводят сюда своих детей.

**1.4 *Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению***

В 2019-2020 учебном году продолжилась работа по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе. *Предпрофильная подготовка* велась для учащихся 9 класса, обучающихся по ФГОС. Девятиклассники по выбору посещали предметные курсы, которые помогают изучить предмет на базовом уровне, понять его практическую направленность, связь с реальным миром и лучше подготовиться к выбору профессии и ориентационнынные курсы, которые помогают изучить предмет на повышенном уровне, прививают навыки исследовательской работы, помогают лучше подготовиться к государственной итоговой аттестации для дальнейшего продолжения в старшей школе.

Для подготовки учащихся 9 классов к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества, формирования у них положительной мотивации к трудовой деятельности 1 час был отведён для информационной работы, профильной ориентации. Занятия с девятиклассниками проходили по плану профориентационной работы в рамках комплексно-целевой программы по профориентации учащихся школ района под руководством классных руководителей.

17 учеников 9 классов планируют продолжить своё обучение в 10 классе по программе экономико-математического профиля.

В целях реализации программ профильного обучения учащимся 10 и 11 классов экономико-математического профиля в соответствии с учебным планом и профилем обучения дополнительно были выделены учебные часы для изучения обществознания, математики, экономики, права и элективных курсов.

**Результаты государственной итоговой аттестации (средний балл) по профильным предметам представлены следующей диаграммой:**

По сравнению с предыдущим годом (2018) средний балл по профильным предметам увеличился, так:

по обществознанию на 10,3 балла,

по математике (профильной) на 2,8 балла.

* 1. ***Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса.***

***Анализ результатов единого государственного экзамена   
 в 2019 – 2020 учебном году.***

В течение 2019-2020 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ. Методический со­вет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методиче­ских объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом ди­ректор, заместитель директора по УВР, методические объединения также составили планы работы по подготовке учащихся к единому государственному экзамену.

В октябре месяце учителями-предметниками изучены результаты экзамена 2019 года, методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2018 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кро­ме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка и ли­тературы, математики принимали участие в работе постоянно действующих районных и краевых се­минаров. В начале 2019-2020 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов те­стовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непо­средственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собра­ний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презента­ции, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех КДР, РДР, АДР репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просмат­ривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие инфор­мационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проверка показала, что работа по подготовке к ЕГЭ ведется серьезная и кропотливая. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Как показывает опыт по организации подготовки выпускников к сдаче экзамена, ЕГЭ является механизмом, влияющим на совершенствование процесса обучения в школе и повышения квалификации учителей, а также средством, обеспечиваю­щим равные права выпускников на продолжение образования по выбранному профилю в любом из высших учебных заведений.

В связи с карантином, сложившейся ситуации, переходом школы на дистанционное обучение 2019 – 2020 учебном году выпускники 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании все - 12 человек.

В 2019-2020 учебном году в ЕГЭ приняли участие 11 выпускников. Учащиеся 11 класса сдавали экзамены:

- по русскому языку - 11 человек (100%),

- по математике профиль –5 человек ( 45%),

- по литературе – 3 человека (27%),

- по физике – 4 человека (36%),

- химии – 1 человек (9%),

- по биологии – 2 человека (18%),

- по истории – 1 человек (9%),

- по обществознанию – 3 человека (27%),

- по иностранному языку (английский) – 3 человека (27%).

**Сравнительный анализ итогов аттестации выпускников 11 класса**

**в форме и по материалам ЕГЭ по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предметы*** | ***Учитель*** | ***Учебный год***  ***2014-2015*** | | ***учебный год***  ***2015-2016*** | | ***учебный год***  ***2016-2017*** | | ***учебный год***  ***2017-2018*** | | ***учебный год***  ***2019-2020*** | |
| ***сдав*** | ***ср.***  ***балл.*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** |
| Русский язык | Сергун С.Н. | - | - | 14 | 72,2 |  |  | 6 | 70,8 | 11 | 79,5 |
| Русский язык | Касько О.Н. | 14 | 61,5 | - | - | 17 | 65 |  |  |  |  |

Русский язык – минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по русскому языку – 36 баллов. Минимальный балл по школе - 57. Максимальный балл – 96. Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе – 79,5, что выше результатов прошлого года на 5,8. Средний балл по району 76,1, что ниже на 8,7 балла.

**Рейтинг ОУ по среднему тестовому баллу ( русский язык )**

**Средний балл по району (73)**

Подробный анализ показал, что есть проблемы:

- пробелы в  подготовке экзаменуемых;

-остаются недостаточно усвоенными разделы речеведения, связанные с интерпретацией содержания текста, комментарием проблематики текста, выяснением способов и средств связи предложений; несформированность понятийного аппарата;

-недостаточно развитые навыки аналитической работы со словом и текстом;

-в сочинениях встречаются существенные нарушения логики развития мысли, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения.

**Рекомендации:**

1. Обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО.

2. Продолжить изучение материалов ЕГЭ по русскому языку. Своевременно знакомиться с Демоверсией ЕГЭ, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по русскому языку.

3. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения.

4. Изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка, созданные Федеральным институтом педагогических измерений.

5. Учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса).

6. Отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров.

7. Комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков.

**Сравнительный анализ итогов аттестации выпускников 11 класса**

**в форме и по материалам ЕГЭ по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предметы*** | ***Учитель*** | ***учебный год***  ***2014-2015*** | | | ***учебный год***  ***2015-2016*** | | ***учебный год***  ***2016-2017*** | | ***учебный год***  ***2017-2018*** | | ***учебный год***  ***2019-2020*** | |
| ***сдав*** | | ***ср.***  ***балл*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** | ***сдав*** | ***ср.***  ***балл*** |
| Математика | Антонова Е.П. | **П** | 4 | 44,9 | 6 | 59,1 | 6 | 48,2 | 2 | 65 | 5 | 67,8 |
| **Б** | 11 | 4,2 | 14 | 4,42 | 17 | 4,5 | 6 | 4 |  |  |

Математика (профильный уровень) – минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором для успешной сдачи экзамена по математике – 27 баллов. Минимальный балл по школе - 45. Максимальный балл – 82 Обученность выпускников составила 100%. Средний балл по школе –67,8, что выше результатов прошлого года на 2,8.

Результаты экзамена выявили ряд нерешенных проблем, характерных для подготовки различных категорий выпускников:

-ориентация на прочное усвоение базовых требований к математической подго­товки;

- дифференциация обучения, разработка стратегии обучения и подготовки к вы­пускному экзамену с учетом уже имеющегося у выпускника уровня образова­тельной подготовки;

**Рекомендации:**

1. Обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО.

2. Продолжить изучение материалов ЕГЭ по математике. Своевременно знакомиться с Демоверсией ЕГЭ, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предмету.

3. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения.

4. Изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания математики, созданные Федеральным институтом педагогических измерений.

5. Учителям математики регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса).

**Рейтинг ОУ по среднему тестовому баллу ( математика профиль )**

**Средний балл по району 61,1; по краю 57,3 баллов.**

**Предметы, выбираемые учащимися 11 класса для итоговой аттестации**

**Сравнительная таблица результатов ЕГЭ предметов по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Уч. год***  ***2014-2015*** | | ***Уч. год***  ***2015-2016*** | | ***Уч. год***  ***2016-2017*** | | ***Уч. год***  ***2017-2018*** | | ***Уч. год***  ***2019-2020*** | |
| ***сдав*** | ***Ср. балл*** | ***сдав*** | ***Ср. балл*** | ***сдав*** | ***Ср. балл*** | ***сдав*** | ***Ср. балл*** | ***сдав*** | ***Ср. балл*** |
| Обществознание | 13 | 56,7 | 10 | 52,9 | 12 | 49 | 4 | 51,5 | 3 | 59,3 |
| История | 3 | 35,6 | 2 | 59,5 | 5 | 44 | 2 | 45,5 | 1 | 70 |
| Биология | - | - | 2 | 63,5 | 2 | 72 |  |  | 2 | 60,5 |
| Физика | 2 | 53 | 1 | 71 | 3 | 42,3 |  |  | 4 | 55,3 |
| Литература | 4 | 44,5 | - | - | 1 | 47 | 2 | 67 | 3 | 94 |
| Химия |  |  | 3 | 73 | 1 | 83 |  |  | 1 | 64 |
| Иностранный |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 85,7 |

**Рейтинг ОУ по среднему тестовому баллу ( обществознание ).**

**Рейтинг ОУ по среднему тестовому баллу ( история ).**

Из сравнительной таблицы результатов ЕГЭ предметов по выбору

видно, что

*средний балл по школе понизился*:

- по химии – на 19 баллов,

- по биологии – на 11,5.

*Средний балл по школе повысился* :

- по физике – на 13 баллов,

- по литературе – 27 баллов.

Анализ полученных результатов ЕГЭ позволяет сделать вывод о необходимости целе­направленных усилий педагогического коллектива нашей школы по повышению качества обучения

Подводя итоги анализа, хочется отметить, что результаты у нас довольно высокие, и перед коллективом стоит задача, сделать все, чтобы результат не упал, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие ***задачи:***

- усовершенствовать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена;

- учителям школы сотрудничать с опытными педа­гогами района;

- в тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, ко­торые включены в задания ЕГЭ;

- администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятия­ми во второй половине дня, где проводится подготовка к государственной итоговой аттестации;

- практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттеста­ции в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся;

- способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащих­ся и родителей к единому государственному экзамену;

- совершенствовать работу школьной психологической службы.

***1.6 Анализ работы по аттестации педагогических кадров.***

В истекшем году администрацией школы была проведена определённая работа по аттестации педагогических кадров. Приказом по школе ответственной за аттестацию была назначена Антонова Е.П., заместитель директора по УВР.

Согласно плану работы на 2019-2020 учебный год проводились совещания, индивидуальные консультации, беседы. Обновлён список по аттестации учителей. В школе имеются папки по федеральным, региональным нормативно - правовым документам, которые доступны всем членам коллектива. Оформлены стенды: «Аттестация педагогических кадров». Порядок формирования аттестационного Портфолио, материалы которого постоянно обновляются. В соответствии со сроками составляются и вывешиваются графики прохождения аттестации. В течение учебного года аттестуемым оказывалась определённая работа по подготовке к аттестации. По итогам года успешно прошли аттестацию 5 человека: на высшую категорию 1 человек , на первую категорию 4 человек (

В школе в 2019 – 2020 учебном году работало 24 учителя. **88%** имеют высшее образование

**12%** среднее специальное

**17%** имеют высшую категорию

**58%** первую категорию

***1.7 Анализ состояния научно-методической работы.***

**1**. Работа педагогического коллектива школы в 2019 – 2020 учебном году была подчинена единой методической теме: «Качество образования – приоритетное направление инновационного развития школы».

Работа над темой согласуется с программой развития школы и основными образовательными программами. В школе были созданы следующие условия:

* составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы.
* создана и утверждена структура методической службы школы;
* все МО учителей имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

* мониторинг на основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
* работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
* работа по созданию условий для перехода на ФГОС;
* работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер.

**2**. В 2019-2020 учебном году перед методическим советом школы была поставлена **цель:**обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающие способности, возможности, интересы учеников через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Для её реализации были сформулированы следующие **задачи:**

1.Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учётом основных направлений инновационной работы школы.

2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

3. Обеспечить продолжение внедрения всеми педагогами в УВП новых образовательных технологий, осуществляя при этом гуманно-личностный подход

4. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся ,достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы.

**3.** В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям** деятельности:

1. Нормативно-правовая база методической работы.
2. Информационно-аналитическая работа.
3. Планово-прогностическая деятельность.
4. Работа с документацией.
5. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.
6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации учителей.
7. Диагностико-коррекционная работа.

**4. Анализ методической работы.**

**Методический совет** школы осуществляет  проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих задач:

- изучение и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов;

- активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;

- изучение и внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы педколлектива  школы;

- диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса;

- стимулирование инициативы и творчества членов педколлектива и активизация его деятельности в исследовательской и поисковой работе;

- использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых форм, технологий;

- выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузки в работе педколлектива;

- развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств членов педколлектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.

План работы Методического совета школы составлен в соответствии с задачами методической работы и методической темой школы. В течение учебного года проведено 5 заседаний, на которых рассматривались вопросы: обсуждение требований к рабочим программам, работа с одарёнными детьми, анализ поуровневых контрольных работ, организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учителей и учащихся, ознакомление с содержанием альтернативных программ, учебников, пособий в свете перехода на ФГОС в начальной и средней школе; переход на дистанционное обучение в условиях самоизоляции (карантин) COVID-19 и корректировка календарно-тематического планирования; о формировании учебного плана школы на новый учебный год, отчёт по самообразованию аттестующихся учителей, выполнение практической части по физике и химии, географии и др.

В течение года МС осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. В течение года систематически проводилась научно-методическая работа по изучению методических писем, рекомендаций, положений, опыта коллег, что способствовало профессиональному росту педагогов.

До начала учебного года были проработаны все необходимые в течение учебного года положения, проведен инструктаж классных руководителей по заполнению классных журналов; по разработке рабочей программы в соответствии с требованиями положения; по критериям выставления оценок, требованиями, предъявляемыми к оформлению тетрадей. В рамках ВШК проводился контроль за выполнением положений и возникла необходимость внести изменения в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в Положение о рабочей программе по ГОС и ФГОС.

Проблемы: анализируя степень использования учебных кабинетов, можно сказать следующее: недостаточная оснащенность оборудованием, современными техническим средствами не позволяет организовать учебный процесс на высоком современном уровне. Поэтому необходимо продолжить совершенствование материально- технической базы школы.

С целью развития познавательного интереса к предмету проводятся предметные декады. Предметные декады были проведены по плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями МО и учителями-предметниками. В них приняли участие 98 % школьников 2 и 3 ступеней, 100 % первой ступени. При проведении предметных декад использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, поделок, игры, викторины, выставки, открытые уроки и мероприятия. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, продемонстрировали коммуникативные навыки, творческие способности.

Проблемы: невысока активность учителей по взаимопосещению уроков.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки, подготовка и проведение открытых мероприятий различного уровня. Посещение уроков директором школы Колесниковой О.В. и зам. директора по УВР Антоновой Е.П. показало, что учителя: Татосьян Э.А. (нач. кл.), Черкасова Е.Н. (нач. кл.), Михеева Г.Н.(нач. кл.), Фергель Е.М. (географ.), Сергун С.Н.( русск. яз. и литер.), Мусихина Л.В. (истор., обществ.), Колесникова О.В.(литер.), Касько О.Н. (рус. яз., литер.), Гавинская О.В. (нач.кл.), Шумейкина О.И. (нач.кл.), Почигайло И.Н. (англ.яз., матем.) владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки и внеурочные занятия отличались высокой плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов*.* Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий. Учителя начальных классов, работающие по ФГОС, применяя системно-деятельностный подход в обучении, достигают предметных и метапредметных результатов.

Высшей формой коллективной методической работы остаётся **педагогический совет**. В прошедшем учебном году было проведено 4 тематических педагогических совета и 4 организационных.

**Участие в профессиональных и творческих конкурсах.**

Учителя школы имеют хорошую методическую подготовку. В муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Педагог-психолог» в 2020 году приняла участие Гавинская О.В., став победителем. Она приняла участие в краевом этапе одноимённого конкурса.

Назмуханова Я.Н. приняла участие в региональном конкурсе «Новый учитель – новой школе».

Почигайло И.Н. стала участником краевого конкурса «Педагогические династии», номинация «Чтоб не распалась связь времён».

**Работа методических объединений.**

Школьные методические объединения **(ШМО)** созданы по циклам предметов и воспитательной работы (МО классных руководителей). В школе осуществляют методическую деятельность **три** предметных ШМО и одна творческая группа.

Основное направление - поиск новых технологий, которые влияют на развитие умений и навыков учащихся. Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом; направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Главной задачей работы методических объединений являлось совершенствование педагогического мастерства учителя.  Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы: знакомство с  планом работы на учебный год; с нормативно-правовой базой, работа с образовательными стандартами; согласование рабочих программ; преемственность в работе предшколы, начальных классов, основного и старшего звена; методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы  промежуточного и итогового контроля; отчеты учителей по темам самообразования; новые технологии и проблемы их внедрения в практику, итоговая аттестация учащихся, подготовка и проведение экзамена  в форме ГИА и ЕГЭ, итоги контрольных срезов, анализ работы МО за учебный год.

Методический совет работал над определением эффективных форм подготовки учеников к Всероссийской олимпиаде школьников и проведением школьного этапа олимпиады.

***Таблица призёров и победителей муниципального уровня Всероссийской олимпиады школьников.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***предмет*** | ***учитель*** | ***количество призёров*** | | | ***количество победителей*** | | |
| ***2017-2018*** | ***2018-2019*** | ***2019-2020*** | ***2017-2018*** | ***2018-2019*** | ***2019-2020*** |
| Литература | Сергун С.Н. | 1 | 4 | 3 |  |  |  |
| Русский язык |  |  | 1 |  |  |  |
| Литература | Колесникова О.В. |  |  | 3 |  |  |  |
| Русский язык | Касько О.Н. |  | 2 |  |  |  |  |
| Литература |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Английский язык | Мунаева А.Ю. |  | 2 |  |  |  |  |
| Почигайло И.Н. |  |  | 3 |  |  |  |
| История | Мусихина Л.В. |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  | 1 |  |  |  |
| Право |  |  | 3 |  |  |  |
| ОПК |  |  | 2 |  |  |  |
| Обществознание | Колесникова О.В. | 2 |  |  |  | 1 |  |
| История | 2 |  |  |  |  |  |
| Литература |  |  | 1 |  |  |  |
| Право | Мусихина Л.В. |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание | Филип А.А. |  |  | 1 |  |  |  |
| Экономика |  |  |  |  |  |  |
| История |  |  |  |  |  |  |
| Право |  |  |  |  |  |  |
| Биология | Грачева М.В. | 2 |  |  |  |  |  |
| Завгородняя Т.И. |  | 2 | 1 |  |  |  |
| Математика | Антонова Е.П. |  | 1 |  |  |  |  |
| Багдасарян А.В. | 1 |  |  |  |  |  |
| Зизикалова Н.Л. | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Почигайло И.Н. |  |  |  |  |  |  |
| Физика | Багдасарян А.В. |  | 1 |  |  |  |  |
| Физическая культура | Кучмист В.А. | 3 |  |  |  |  |  |
| ОБЖ | Белов Ю.С. |  |  |  |  |  | 1 |
| Физическая культура |  |  |  |  |  |  |
| География | Фергель Е.М. | 4 | 2 | 1 |  |  |  |
| Кубановедение |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык | Михеева Г.Н. |  |  |  |  |  |  |
| Назаренко К.В. |  |  |  |  |  |  |
| Циренщикова Л.И. |  |  |  |  |  |  |
| Гавинская О.В. |  |  |  |  |  |  |
| Назмуханова Я.Н. |  |  |  |  |  |  |
| Фадеева В.Н. |  |  |  |  |  |  |
| Шумейкина О.И. |  |  |  |  |  |  |
| Жданова Е.К. | 1 |  |  |  |  |  |
| Черкасова Е.Н. |  | 1 |  |  |  |  |
| Математика | Фадеева В.Н. |  |  |  |  |  |  |
| Шумейкина О.И. |  |  |  |  |  |  |
| Татосьян Э.А. |  |  |  |  |  |  |
| Жданова Е.К. | 1 |  |  |  |  |  |
| Черкасова Е.Н. |  | 1 |  |  |  |  |
| Гавинская О.В. |  | 1 |  |  |  |  |
| Михеева Г.Н. |  | 1 |  |  |  |  |
| Литературное чтение | Назаренко К.В. |  | 1 |  |  | 1 |  |
| Окружающий мир | Михеева Г.Н. |  |  |  |  | 1 |  |
| Жданова Е.К. | 1 |  |  |  |  |  |
| Назаренко К.В. |  | 1 |  |  |  |  |
| всего |  | 19 | 21 | 22 | 0 | 3 | 1 |

Сравнительный анализ количества призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников показывает: в 2019-2020 учебном году в школе по сравнению с прошлым учебным годом количество победителей и призёров осталось прежним, при этом из-за самоизоляции (карантина) COVID-19 учащиеся начальной школы не смогли принять участие в муниципальном этапе олимпиад.

**Рекомендации**: при составлении планов работы ШМО необходимо планировать мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества образования, отбору продуктивных форм методической работы с педагогами школы. Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег для обмена опытом. На предметных МО проанализировать типичные ошибки, допущенные в работах ГИА, и выработать алгоритм деятельности по их устранению. МО начальных классов продолжить работу по совершенствованию ООП НОО в условиях ФГОС второго поколения, рабочей группе по внедрению ФГОС продолжить работу по созданию ООП ООО и СОО. Членам МО необходимо направить педагогическую деятельность на поиск новых форм и методов обучения учащихся, повышающих качество знаний и полное усвоение базового материала.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта

2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования.

3. Продолжить работу по эффективному использованию современных информационно-коммуникационных технологий, осуществляя при этом гуманно-личностный подход

4. Обеспечить рост качественного уровня подготовки обучающихся, достижения ими обязательного уровня образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5. Изучить проблему преемственности образования между начальной и основной школой (падает качество знаний)

*В школе действуют следующие методические объединения учителей:*

1. *МО учителей естественно-математического цикла*: математики, информатики, технологии, физики (руководитель Лунёва С.Г.)

2. *МО учителей естественно-гуманитарного цикла:* биологии, химии, истории, обществознания, географии, кубановедения, русского языка, литературы, английского языка, ИЗО, музыки (руководитель Фергель Е.М.).

4. *МО учителей начальных классов* (руководитель Черкасова Е.Н.).

5. *МО классных руководителей* 5-11 классов (Романова Д.Г.).

***Анализ работы школьных методических объединений***

**1.Анализ работы МО учителей естественно-гуманитарного цикла**

В методическое объединение учителей естественно-гуманитарного цикла входят учителя: химии и биологии – Завгородняя Т.И., географии и кубановедения – Фергель Е.М., истории и обществознания – Филип А.А, Мусихина Л.В., английского языка – Мунаева А.Ю., ПочигайлоИ. Н., русского языка и литературы – Касько О.Н., Сергун С.Н. и Колесникова О.В..

На первом заседании был проведен анализ работы МО за 2018– 2019 учебный год, поставлены задачи на 2019 - 2020 учебный год. Сложность работы МО заключается в том, что в методическое объединение входят учителя различных учебных дисциплин: история и обществознание, химия, биология, география, кубановедение, русский язык, литература, английский язык. Было проведено заседание по изучению нормативного методического материала, основанное на информации районных методических объединений по предметам. Принят план работы объединения учителей на новый учебный год.

Особое место в работе школьного методического объединения учителей является подготовка, курирование и участие школьников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Каждый учитель МО подошел к данному вопросу ответственно. Учащиеся готовились, получали задания предыдущих олимпиад, искали ответы, консультировались с учителями. Желающих принять участие в школьном этапе было достаточно. В октябре прошёл этап школьных олимпиад по предметам. Результаты получились неоднозначными.

Очень важным для изучения и обсуждения является вопрос адаптации учащихся 5 класса к новой системе обучения в основной школе. Необходима преемственность начальной школы и среднего звена. Традиционна разница в работе учителей. Отмечена положительная тенденция в адаптации учащихся пятого класса данного учебного года.

К концу первого полугодия учителя МО естественно-гуманитарного цикла собрали информацию и составили списки учащихся 9 класса по выбранным предметам для экзаменов в форме ОГЭ. Большее число учащихся выбрало обществознание (учитель Л.В. Мусихина) и географию (учитель Е.М. Фергель), меньшее число учащихся – химию и биологию (учитель Т.И. Завгородняя), литературу (учитель О.В.Колесникова), английский язык (учитель Почигайло И.Н.). Наибольшую нагрузку получила учитель русского языка Касько О.Н., так как у неё два класса, предмет обязательный. Учащиеся 11 класса выбрали следующие предметы для прохождения ГИА: английский язык – 3 человека, литература – 3 человека, обществознание – 4 человека, история – 1 человек, химия- 1 человек, биология – 2 человека. Русский язык – обязательный – 12 человек.

В конце первого полугодия были получены результаты участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла. По итогам олимпиады по праву призёрами стали: Потапова Е. (11 класс), Кобзев И. (9-а класс), Петров А. (9-б класс); по биологии, русскому языку – Лебединская Е. (8-а класс); по основам православной культуры – Выговская В. (7-а класс), Новиков Д. (7-а класс); по географии – Подовремення А. (7-а класс); по литературе – Агабекян Д. (11 класс), Карташова П (11 класс), Звонкова В (10 класс), Коняева А. (9-а класс), Ионова Э. (8-а класс), Новиков Д. (7-а класс), Подовременная А. (7-а класс); по обществознанию - Ионова Э. (8-а класс), Подовременная А. (7-а класс), по английскому языку – Агабекян Д. (11 класс), Карташова П. (11 класс), Ионова Э. (8-а класс). Лебединская Е. (8-а класс) принимала участие в региональной олимпиаде по химии в режиме онлайн. Было отмечено, что учащиеся показали хорошие результаты.

На зимних каникулах были обсуждены возможности работы предметных кабинетов истории и географии, русского языка и литературы, английского языка. Сложность заключается в том, что во вторую смену в этих кабинетах проходят занятия учащихся начальных классов.

В марте учителя МО естественно-гуманитарного цикла решили обсудить свою деятельность по стимулированию познавательной деятельности учащихся нашей школы. Особое место в обсуждении занимала система работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и особый подход к 5-10 классам, обучающимся по ФГОС. Каждый учитель познакомил присутствующих со своей системой работы по данной проблеме. Обменявшись опытом, учителя дополнили арсенал своих средств достижения качества обучения.

Главное место в работе МО второго полугодия занимала подготовка к итоговой аттестации: корректировка списков учащихся, изменения в положении по вопросам сдачи экзаменов в 9-х классах в форме ОГЭ и 11-х в форме ЕГЭ. Были составлены новые списки учащихся, график дополнительных занятий с учащимися, выбравшими экзамены по выбору. К концу учебного года получилось, что экзамен в форме ОГЭ 9 класса решили сдавать учащиеся: по обществознанию –29, по географии – 30, по биологии – 4 человек, по химии – 2 человек, по литературе – 2, по английскому языку -1человек, по истории – 1 человек.

Особое место в работе МО занимает обсуждение и предложение к обобщению передового опыта учителей. Эти вопросы обсуждались практически на каждом заседании МО учителей естественно-гуманитарного цикла.

Заседания МО проходили активно, заинтересованно. Фергель Е.М., Касько О.Н. и Завгородняя Т.И. выступали на районных семинарах методических объединений учителей по вопросам обобщения передового педагогического опыта.

На последнем заседании МО не был подведён итоговый результат участия в итоговой аттестации учащихся 9 класса. В связи с тем, что школа, как и вся страна с 13 апреляперешла на дистанционное обучение в условиях самоизоляции (карантин) COVID-19. Учебные занятия (уроки) и дополнительные занятия по подготовке учащихся к ГИА проводились с использованием платформ для обучения. Из-за пандемии экзамены для учащихся 9-х классов отменены, для 11-х классов перенесены на период с 3 по 20 июля 2020 года. Были определены причины успехов и пробелов в знаниях учащихся, а также направления деятельности МО на новый учебный год.

Подведены итоги участия школьников в конкурсах, викторинах, олимпиадах различных уровней, проведенных в 2019 – 2020 учебном году. Ученики нашей школы заняли призовые места:

в районном интернет-конкурсе детского и юношеского творчества «Время первых!» в номинации «Рисунок»: Шехонина А. – 5б кл., Бугаенко У.- 5б кл., учитель Почигайло И.Н.;

во всероссийской олимпиаде Учи.ру по английскому языку для 5-11кл. (март): Петров А. – 9б кл., учитель Почигайло И.Н.;

во всероссийской олимпиаде Учи.ру по русскому языку для 5-11кл. (апрель): Басинская Е. – 5б кл., учитель Касько О.Н.;

в муниципальном этапе краевого экологического конкурса «Зелёная планета» в номинации «Зелёная планета глазами детей»: Багдасарян К. – 8а кл., учитель Завгородняя Т.И..

**2.Анализ работы методического объединения учителей естественно-математического цикла**

Заседания МО проводились согласно составленному плану на 2019-2020 учебный год. Было проведено 9 заседаний, на которых обсуждались вопросы о рабочих программах, календарно-тематическом планировании, о выполнении программного материала, как практической, так и теоретической части, плюсы и минусы дистанционного обучения. Проанализированы итоги дистанционного обучения, проведено знакомство с новейшей литературой, изучение нормативных документов и методической литературы.

На заседаниях МО проводились анализы контрольных работ. Систематически подводились и анализировались итоги краевых контрольных работ. Были проведены тренировочные работы по математике в 9-х и 11-м классах.

На заседаниях МО прослушаны и обсуждены доклады по темам:

Уроки информатики. (Зизикалова Н.Л.)

Профильное обучение на уроках математики. (Антонова Е.П.)

Дистанционное обучение. (Антонова Е.П.)

Согласно плану работы школы и МО проведены предметные олимпиады, победители, которых приняли участие в районных олимпиадах.

Учителя МО выступали с докладами на педагогических советах школы и на районных заседаниях МО.

К концу первого полугодия учителя МО естественно-математического цикла собрали информацию и составили списки учащихся 9 класса по выбранным предметам для экзаменов в форме ОГЭ.

Главное место в работе МО второго полугодия занимала подготовка к итоговой аттестации: корректировка списков учащихся, изменения в положении по вопросам сдачи экзаменов в 9-х классах в форме ОГЭ. Были составлены новые списки учащихся, график дополнительных занятий с учащимися, выбравшими экзамены по выбору.

В целом работа велась и выполнена согласно плану работы МО школы.

**3.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов**

В 2019-2020 учебном году учителей начальных классов насчитывало 8 человек.

Все учителя вели преподавание согласно учебной программе Министерства образования РФ, по утвержденным рабочим программам.

С 1 сентября функционировало 8 классов. Обучение велось по программе «Школа России». 1а, 2а, 3а, 4а – классы казачьей направленности.

Работа МО была направлена на решение основной цели – качество образования младших школьников в условиях модернизации образовательной системы.

Основные задачи, которые были поставлены перед учителями начальных классов в 2019-2020 учебном году:

- продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников

- продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения

- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми

- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса

- создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддержать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности

- продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований

- повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах

- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио)

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением результатов

- открытые уроки

- обобщение педагогического опыта

- организация предметной недели

- доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом

- разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий

- участие в семинарах, конференциях, конкурсах

- организации предметных олимпиад

- работа с одаренными детьми

- работа со слабоуспевающими детьми

Для реализации поставленных задач учителя работают по индивидуальной теме самообразования. Обобщение опыта педагогов начальных классов проходит в разнообразных формах.

Методическое объединение учителей начальных классов продолжает целенаправленную работу по формированию прочных знаний, умений и навыков, определяемых программой начального обучения. Особое внимание уделяется совершенствованию навыков чтения, усвоению основных орфограмм русского языка, повышению вычислительной культуре младших школьников, овладению ими алгоритма решения задач.

Активизация познавательной деятельности учащихся и их творческое развитие – одна из основных задач, которая стоит перед учителями. Развитию творческой деятельности учащихся помогают ежегодные участия в конкурсах. Учащиеся традиционно участвовали в международных и Всероссийских интеллектуальных конкурсах.

Проведены олимпиады школьного и муниципального уровней.

В 2019-2020 учебном году было проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов приемов обучения в достижении оптимальных результатов образования. Знакомились с новыми технологиями обучения, ставились вопросы, связанные с самообразованием, так как это одна из форм повышения профессионализма мастерства педагогов. На заседании МО рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний, состоянием предметов, преподаваемых в начальной школе. Большое внимание уделялось вопросам работы по ФГОС.

Уроки в 4 четверти проводились в режиме онлайн из-за внесения закона о самоизоляции в России. Уроки проводились на платформе Zoom. При переходе было проведено заседание МО для обсуждения проведения уроков и внеурочной деятельности (выбор онлайн ресурсов, платформ проведения и т.п.). Всероссийские проверочные работы были перенесены на сентябрь месяц.

Изучению состояния преподавания русского языка и математики в начальных классах способствовало проведение педагогической экспертизы через диагностический анализ контрольных работ, мониторинги обученности и качества знаний, учет ошибок, допущенных в контрольных работах.

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового тестирования выявил, что учащиеся начальных классов на оптимальном уровне обученности. Несмотря на это, учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль умений, навыков и знаний учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а в задания проверочных работ включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным.

В течение года проводился контроль техники чтения.

Из анализа результатов техники чтения следует, что учителя недостаточно внимания уделяют работе над соотнесением лексического и звукового состава слова. Необходимо продолжить работу над совершенствованием техники чтения, доведя ее до оптимального уровня (чтение со скоростью разговорной речи 120-150 слов в минуту).

Итоги контрольных административных работ по четвертям

за 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс |  | 1 четверть | | 2 четверть | | 3 четверть | | 4 четверть | |
|  |  | Рус.яз. | Матем. | Рус.яз. | Матем. | Рус.яз. | Матем. | Рус.яз. | Матем. |
| 2а | Обуч. | - | - | 100 | 89 | 88 | 81 | 100 | 100 |
|  | Кач. | - | - | 100 | 78 | 70 | 50 | 80 | 80 |
| 2б | Обуч. | - | - | 67 | 83 | 60 | 37 | 100 | 100 |
|  | Кач. | - | - | 33 | 50 | 40 | 12 | 68 | 86 |
| 3а | Обуч. | 92 | 84 | 79 | 72 | 75 | 81 | 100 | 100 |
|  | Кач. | 35 | 44 | 67 | 56 | 45 | 43 | 88 | 84 |
| 3б | Обуч. | 94 | 95 | 94 | 100 | 70 | 100 | 100 | 100 |
|  | Кач. | 53 | 66 | 62 | 73 | 60 | 77 | 40 | 40 |
| 4а | Обуч. | 45 | 70 | 88 | 74 | 85 | 85 | 100 | 100 |
|  | Кач. | 65 | 50 | 65 | 58 | 65 | 50 | 85 | 82 |
| 4б | Обуч. | 81 | 81 | 100 | 71 | 81 | 90 | 100 | 100 |
|  | Кач. | 45 | 45 | 77 | 64 | 45 | 40 | 57 | 57 |

Награждены похвальными листами за отличную учебу:

2а – Массини В.М., Меньшинина Е.А., Рослова Д.М.

2б – Барышникова А.Е., Сульдина В.М.

3а – Щелоков С.С., Ярджоян А.З., Минасян Р.А., Плиева Э.М., Ретивова А.К., Уханев Р.М.

3б – Головко И., Шичкина В., Руденченко Е., Маркарьян Э.

4а – Томашев М.А.

4б – Головко И.А., Шичкина В.В., Маркарьян Э.Э., Хижная М.Д.

**Выводы:** данные, приведенные в таблице, позволяют констатировать, что в целом наблюдается средний уровень обученности.

Развитию мотивации познавательной деятельности учащихся способствует работа по подготовке и участию в школьных и районных олимпиадах.

Победителями онлайн-викторины по кубановедению стали:

1а класс – Грачева К., Почигайло В., Пушкин А., 2а класс – Меньшинина Е., 2б класс – Грубенко А., Исламов Е., 3а класс – Уханев Р., Тахмазян А., 4а класс – Агабекян Т., Томашев М., Глазунов И.

Большое впечатление на детей оказали мероприятия: посвящение в казачата, день мамы, Масленица, прощание с букварем, прощание с начальной школой прошло в режиме онлайн. Интересно прошли мероприятия: «Здравствуй, Новый год!», классные часы, посвященные ВОВ, акция «Окна Победы», онлайн- поздравление для ветеранов. Проводили выставки, конкурсы рисунков, принимали участие в различных акциях. Общешкольные мероприятия: Праздник урожая, 23 февраля, 8 Марта.

Учащиеся 1-4 классов на внеурочной деятельности работали над проектами.

На протяжении всего учебного года велась профилактическая работа по исполнению закона №1539 по Краснодарскому краю, по соблюдению правил дорожного движения, культуры поведения.

**Выводы:**

- анализ работы МО учителей начальных классов показывает, что поставленные задачи выполнены;

- в работе МО имеются серьезные недостатки: недостаточно хорошо ведется работа по обобщению передового опыта, слабо ведется взаимопосещение уроков.

**Рекомендовано:**

- наладить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;

- в работе по повышению профессионального мастерства вести работу по внедрению новых технологий подготовки урока и его самоанализа и самоконтроля своей деятельности, применение новых технологий и элементов;

- тщательно продумывать и организовывать взаимопосещение уроков;

- повысить персональную ответственность каждого учителя за результаты работы;

- добиваться прочного усвоения теоретического материала, умение сочетать теорию с практикой;

- исходя из результатов мониторинга в новом учебном году, необходимо создать систему проверочных работ различного уровня сложности, следует проводить как в традиционной, так и диагностической форме.

Ответственность за исполнение возложить на классных руководителей.

**В 2019-2020 учебном году методическая тема школы**: «Качество образования – приоритетное направление инновационного развития школы».

**Приоритетные направления работы школы:**

·      усиление личностной направленности и обеспечение возможности индивидуализации образования;

·      обеспечение равных возможностей все участников образовательного процесса;

·      создание стройной системы всех направлений развивающего обучения и воспитания;

·      успешность и преемственность обучения и воспитания;

·      совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

·      участие в экспериментальной деятельности.

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Создать условия для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.

2. Внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов.

3. Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы по реализации образовательных программ.

4. Внедрение в деятельность образовательных учреждений здоровьесберегающих технологий.

5. Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования.

6. Создание условий для формирования непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации работников.

7. Дальнейшее развитие системы патриотического воспитания.

8. Повышение качества учебного процесса за счет интеграции знаний учащихся, осуществления дифференцированного подхода к обучению учащихся.

9. Проведение эффективной воспитательной работы с учащимися во внеурочное время в форме кружков, факультативов, экскурсий, общешкольных мероприятий.

***1.8 Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год***

**Цели анализа:**

- выявить степень реализации поставленных перед школой задач за 2019-2020 учебный год;

- наметить план воспитательной работы на новый 2020-2021 учебный год.

**Предмет анализа:** воспитательная работа МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова

***Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:***

1. Система воспитательной работы по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;

- спортивно-оздоровительное;

- экологическое воспитание.

2. Взаимодействие школы с социальными учреждениями;

3.Работа Школьного самоуправления

4. Работа с родителями.

5. Профилактическая работа;

**Цель воспитательной работы:** создание условий, способствующих формированию полноценной и всесторонне развитой личности с устойчивым нравственным поведением, мотивированной на активную реализацию творческих и умственных способностей на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ:

- Сформировать у детей гражданско-патриотическое сознание, духовно- нравственных ценностей гражданина России;

- Совершенствовать оздоровительную работу с учащимися, прививая навыки здорового образа жизни;

- Развивать коммуникативные навыки и сформировать методы бесконфликтного общения;

- Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условие для развития общешкольного коллектива;

1. Система воспитательной работы в школе по направлениям:

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут

дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих мероприятий.

В течение года проведено 10 творческих дел, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив:

* День знаний
* День учителя
* День здоровья
* Неделя Коста
* День героя России
* Новогодний калейдоскоп
* Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества
* Международный женский день
* День Победы, акция «Парад победы!»

**- Духовно- нравственное и гражданско-патриотическое воспитание** направлено на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, на ориентацию подрастающего поколения на ценности отечественной культуры, формирования ценностного отношения к Родине, ее историческому прошлому, уважению к историко- культурному наследию родного края и страны в целом. Этому способствовали проведение, прежде всего, тематических классных часов, мероприятий: День пожилого человека, День матери , Неделя Коста, линейка памяти героя России, вахты памяти у памятников героям ВОВ и т.д.

Ряд мероприятий были посвящены 75-летию Победы в ВОВ:

1. Классные часы: «Холокост – память и предупреждение»;

«Блокадный Ленинград»;

«День Победы»;

2. Урок мужества «Детство растоптанное войной».

3. Акции: «Бессмертный полк»;

«Поем о войне»;

«Сад памяти»;

«Спасибо за Победу»;

«Георгиевская ленточка»;

«Мы говорим стихами о войне»;

«Открытка ветерану»;

«Окна победы»;

«Письмо ветерану».

**- Повышению гражданской ответственности** у учащихся способствовали мероприятия, посвященные Дню молодого избирателя, направленные на формирование у молодых людей гражданской ответственности, повышение уровня информированности избирателей о выборах их правовой и электоральной культуре.

- **Гражданское самосознание** невозможно без будущего самоопределения. В прошедшем году вопросам профориентации уделялось большое внимание. В течение года проводились классные часы, тематические уроки, родительские собрания, проводимые совместно с детьми «Моя будущая профессия». Проходили встречи с представителями учебных заведений и участие в днях открытых дверей.

Большое внимание в прошедшем учебном году уделялось противодействию терроризма:

1. 5 сентября в школе были проведена общешкольные уроки памяти и мира.

Правовому воспитание школьников способствовали мероприятия, посвященные Дню конституции России.

**В становлении личности учащихся школа большую роль отводит духовно нравственному и эстетическому воспитанию, которое способствует духовному формированию личности** развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, тематические мероприятия нравственной направленности: поздравление с Днем Учителя, с Днём пожилого человека, с Днем матери, проведение тематических часов по духовному и нравственному воспитанию. В течение всего учебного года были сохранены главные традиции школы, которые наполнили воспитательную работу интересной, содержательной деятельностью. К ним относятся: мероприятие, посвященное Дню учителя, Неделя Коста, праздник «Осенний бал», Новогодний калейдоскоп, праздник Последнего звонка, Выпускные вечера.

В рамках духово-нравственного воспитания были неоднократно организованы встречи с представителями общественных организаций, социальных служб, религиозных конфессий.

**Вывод:** Для развития нравственных чувств, убеждений, этического сознания необходимо, продолжить сохранение традиций школы, активнее внедрять новые формы и методы работы с обучающимися и их семьями.

Продолжить работу по профилактике подобных эксцессов, привлекая педагогов- психологов, социального педагога для решения проблем в классном коллективе.

- Спортивно-оздоровительное направление.

Сохранение здоровья учащихся является предметом пристального внимания всего коллектива школы. Вопросы здоровья сбережения рассматривались на МО классных руководителей, родительских собраниях, совещаниях при зам. директора по ВР. Работа строилась в тесном контакте классных руководителей, совета Старшеклассников, учителей физкультуры, преподавателя ОБЖ, школьного врача.

В прошедшем учебном году физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в школе велась на основании плана проведения спортивных соревнований, плана-календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в школе на учебный год.

Наблюдается положительная динамика роста спортивных достижений учащихся в таких видах спорта как: футбол, баскетбол,волейбол.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Планы и программы воспитательной работы с классом классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголя, табакокурения, частых заболеваний учащихся, детского травматизма в школе, на дорогах.

Комплекс профилактических бесед по здоровому образу жизни, проведенные социальными педагогами с учащимися и родительской общественностью, были направлены на привитие здорового образа жизни.

В сентябре в школе традиционно проходил Месячник безопасности, направленный на создание безопасных условий пребывания учащихся в образовательном учреждении, а также с целью обучения участников образовательного процесса поведению во время экстремальных ситуаций. С учащимися были проведены инструктажи по ТБ, проведена учебная тренировка эвакуации.

**Вывод:** просветительско-оздоровительная работа школы позволяет школьникам выбрать ту форму организации оздоровительной деятельности, которая способствует раскрытию спортивных талантов и возможностей.

**-Экологическое воспитание** продолжает оставаться актуальным в работе школы. Цель данного направления является в повышении уровня культуры личности, развитие чувства полезности обществу.

Эффективность работы школы в настоящее время определяется тем, в какой мере учебно-воспитательный процесс обеспечивает развитие творческих способностей каждого ученика, формирует творческую личность и готовит её к полноценной познавательной и общественно трудовой деятельности. Именно в рамках развития познавательной и общественно трудовой деятельности учащиеся вовлекались в акции, экскурсии проекты:

**1. 1 ноября 2019 года состоялась Международная акция «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительское мероприятие, которое позволяет оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности.**

В школе созданы условия, которые позволяют каждому ученику заниматься своим любимым делом. Выполняя эстетико-просветительские функции, проводятся культурно-массовые мероприятия: традиционные праздники, тематические концерты, конкурсы, смотры, викторины, спектакли, выставки детского творчества. Конечно, степень художественных успехов участников подобных мероприятий различна, но их объединяет массовость, возможность приобщения к миру прекрасного, а также возможность раскрыть индивидуальный творческий потенциал ученика.

Единство урочной и внеурочной работы способствует расширению и углублению знаний и умений обучающихся, развитию их познавательных интересов, формирует самостоятельность и творческую активность, придаёт всей учебно-воспитательной деятельности целенаправленный, комплексный характер.

1. Взаимодействие школы с учреждениями социума

Существенное положительное воздействие на воспитательный процесс оказывали общественные объединения и организации через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы (экскурсии, праздники, конкурсы, соревнования, уроки, собрания, фестивали, митинги, профориентационная работа и мн.др.).

**Социальными партнерами МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова в 2019-2020 уч.г. являются:**

- Администрация Апшеронского района;

- Отдел молодежи Апшеронского района.

- КДН Апшеронского района;

- Дом детского творчества г.Хадыженск;

**Вывод**: Тесное взаимодействие с социокультурными партнерами позволяет гармоничному развитию личности подростка и способствует дальнейшему самоопределению.

3. Работа Школьного самоуправления.

Воспитательный процесс осуществляется и через систему детского самоуправления, задачи которого призваны решать сплочение детского коллектива, повышение общекультурного уровня, развитие творческих начал, социальное становление личности. Ученическое самоуправление в школе осуществляется Советом старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников являются инициаторами и организаторами проведения вечеров, смотров, конкурсов, профилактической работы, дежурства по школе.

Ребята активно принимают участие в различных мероприятиях, организуют акции патриотической, духовно-нравственной и экологической направленности. Старшие школьники проводят тематические беседы в начальных классах. Стараются совершенствовать лидерские качества, пополнить багаж знаний новыми идеями, игровой деятельностью помогает участие детей в районных слетах детских общественных организаций.

приняли участие во всех вахтах памяти, проводимых в Апшеронском районе.

Вывод: Анализ деятельности ученического самоуправления школы показал, что наряду с большим охватом выполненных работ за прошедший года наблюдается спад общественной активности учащихся. Выявленные причины: занятость старшеклассников во внеурочное время; существует категория учащихся, которая пассивно относится к жизни класса и школы- их трудно вовлечь в деятельность ученического самоуправления.

Рекомендации:

1. Организовать систематическую работу Клуба старшеклассников.
2. Активу клуба составлять план мероприятий на четверть, последующим отчетом о проделанной работе.
3. Привлекать к организации общешкольных линеек.

4. Работа с родителями.

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимо-заинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть и по необходимости). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями – предметниками, администрацией школы, педагогами- психологами. Учителя-предметники знакомили родителей с особенностями учебных предметов, с целями и задачами, программами, методикой, своими требованиями. Такие выступления позволили избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и недопониманием родителями всей сложности и специфики учебной деятельности в нашей школе. Педагогом -психологом школы даются рекомендации родителям по вопросам: - проблемы адаптации к школе учащихся 1,5,10 классов - проблемы подросткового возраста - об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, особенности выбора профессии. В течение года проводились групповые (занятия с классом) и индивидуальные консультации для учащихся школы и их родителей. Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционных задач.

Классные руководители привлекали родителей к различным видам

деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях и т.д..

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказываю помощь классному руководителю в организационных вопросах.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в опекаемой семье. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых.

Выводы: Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

1. Уровень посещаемости родительских собраний (в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость).
2. Необходимость активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

**Рекомендации:**

1. **Привлекать к работе СП представителей родительского комитета школы.**
2. **По итогам четверти проводить общешкольные родительские собрания, с целью ознакомления с итогами четверти и результатами участия учащихся во внеклассных мероприятиях.**
3. Профилактика правонарушений.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи, по формированию нравственных качеств обучающихся, в целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних в школе осуществлялась следующая работа:

- Один раз в месяц заседание Совета профилактики (рассматривались вопросы нарушения Устава школы обучающимися, постановка на ВШУ и снятие с учета, отчеты кл. руководителей по работе с «трудными детьми»);

- Работа с родителями: педагогическое просвещение на классных и общешкольных родительских собраниях; консультации; изучение семьи через беседы, посещение на дому, составление акта обследования жилищно-бытовых условий (по ситуации).

- Работа с педагогами: учебно-просветительская работа на заседаниях методического объединения классных руководителей; на совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе; отчёт при заместители директора по ВР по различным вопросам: система индивидуально – профилактической работы с обучающимися, система работы с семьей, ежеквартальные отчеты по проведению профилактической работе с классом, ранняя профилактика негативных проявлений в поведении обучающихся.

- Работа с обучающимися: профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы. Согласно плану воспитательной работы в школе были проведены мероприятия профилактической направленности, которые предусматривали проведение классных часов, бесед, просмотр видеофильмов, конкурс рисунков, психологические тренинги с детьми склонными к неадекватному поведению.

- Совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работа органами исполнительной власти, Советом профилактики, комиссией КДН администрации Апшеронского района, органами опеки и попечительства).

- По запросам родителей и классных руководителей педагогом-психологом проводилась диагностическая и консультативная работа с данной категорией детей и подростков. Диагностические исследования проводились для выявления причин нарушения в развитии, и по результатам диагностики вырабатывались рекомендации для родителей и классных руководителей. В течение года психологом оказывалась помощь классным руководителям в написании характеристик для посещения обучающимися врачей-специалистов, психолого-медико-педагогической комиссии.

- На протяжении всего учебного года отслеживалась занятость учащихся, состоящих на различного вида учетах.

- В течение года организовывались встречи с участковым уполномоченным по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и индивидуальные беседы с отдельными учащимися.

- В течение года подростки привлекались к проведению общешкольных мероприятий.

**Выводы:** В целом работа по профилактике построена на удовлетворительном уровне. Следует отметить, что в работе остается проблема, связанная с нежеланием родителей прислушиваться к советам и рекомендациям педагогов, поддерживать связь со школой. С их стороны не хватает взаимопонимания, помощи и поддержкию

**8. Работа библиотеки**

    Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для учащихся 1-4 классов, часы общения, конкурсы, викторины в каникулярное время. Библиотекарь Млинкова Ж.Ю., тесно взаимодействует с начальной школой.

      Библиотекарем проводится хорошая работа по военно-патриотическому воспитанию, истории родного края, постоянно действует книжная выставка, которая знакомит с новыми книжными изданиями.

Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг, проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков.

Оформляется мультимедийная библиотека. Однако необходимо более тесно сотрудничать с классными коллективами для сбора информации в школьную газету.

  В целом работу библиотеки можно считать удовлетворительной.

**9. Дополнительное образование**

      В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

      На базе школы работало 9 кружков и секций. Количество кружков увеличилось, у детей появилась  возможность выбрать себе занятие по интересам и развивать свои творческие способности:

 Особой активностью отличались дети, принимавшие участие в системе спортивно-оздоровительных мероприятий. Из 313 человек – 302человека принимали участие в спортивных соревнованиях.

В течение года в школе работали секции «Волейбол», «Баскетбол» руководители Кучмист В.А. и Белов Ю.С. Ребята с удовольствием посещают данные секции.  Ребята принимали участие  во всех видах соревнований на уровне школы, района, края.

***Результат***:

1.      Увеличение занятости детей во внеурочное время.

2.      Рост мастерства, творческой активности   учащихся.

***Выводы*:**Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2018-2019 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

-совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса;

-организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

-гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.

- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров

- организация социально значимой, творческой деятельности, обучающих

- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях

- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицадальным настроениям.

-совершенствовать работу школьного ученического самоуправления

1. **Работа педагога- психолога**

В 209-2020 учебном году учителем-психологом была проведена следующая работа:

- изучения нормативных документов о деятельности психологической службы системы образования в Российской Федерации и оформления документации психологического кабинета.  
- В сентябре проводила работу по выявлению детей группы «Риска». После чего на каждого учащегося была заведена психологическая карта, в течение года проводилась большая работа с данной категорией детей:  
-посещение учащихся на дому;  
-работа с родителями (консультации);  
- ежемесячные беседы о Законе Краснодарского края « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае;  
-психокоррекция поведения.  
-консультации классных руководителей детей группы «риска» и неблагополучных семей на тему: « Агрессивные дети».  
- в течение года были выявлены трудные дети, работа сними велась по трем направлениям: изучение семьи; изучение ребенка; определение обобщенного показателя социального благополучия; комплексная экспресс-диагностика педзапущенности детей.  
 - в течение учебного года велась индивидуальная работа и консультации с классными руководителями и родителями, учащихся имеющими какие- либо трудности в обучении и общении, в часы приема психолога.  
За помощью обращались родители и учащиеся, всего 34 человека. С некоторыми проводилась длительная работа в игровой техники и с применением рисунков, примерно по 20 минут на каждого.  
 Со старшеклассниками при длительной работе применялся метод беседы, с родителями техника недирективной терапии. Встречи зафиксированы в журнале для индивидуальных консультаций.  
- в течение года велась работа по профилактике суицида.  
-«Психологическая помощь детям, подвергшихся жестокому обращению в семье»;  
- Индивидуально-консультативная помощь родителям в кризисной ситуации;  
-Консультация педагогов с целью выявления детей с симптоматическим поведением  
-Тематические беседы с подростками;  
-Доверительные беседы на жизненно важные темы;  
-Контроль самочувствия 5 класса;  
-Контроль самочувствия 8 класса;  
-Контроль самочувствия 9,10 класса;  
-Консультации педагогов по повышению стрессоустойчивости;  
- Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение при подготовке к ГИА, слабоуспевающих учащихся;  
-«Телефону доверия – ДА!» буклет;  
-Рекомендации старшеклассникам при подготовке к ГИА.  
- в течении года, были проведены групповые диагностические обследования, даны справки и рекомендации. Количество 30 диагностик.   
- в ноябре выезжала в г. Апшеронск, на психологический семинар по теме: «Профилактика суицида».  
- в течении года провела индивидуальное обследование детей направленных на психолого - медико- педагогическую комиссию. Обследовано 11 человек. Заполнены протоколы.  
- в октябре проводила диагностические исследования: Адаптация 5-х классов. Всего обследовано 28 учащихся. Обработка, анализ результатов. Беседа с классными руководителями. Дана справка-заключение для родителей и классных руководителей учащихся.  
- в октябре проводилось анкетирование 9-х классов, по профильной ориентации. Всего обследовано около 25 человека. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся.  
- в октябре проведена диагностическая работа с учащимися старших классов. Методика определения нервно-психической устойчивости и риска дезадаптации в стрессе. Прогноз. Сбор материала. Обработка результатов. Дана справка-заключение для родителей и классных руководителей учащихся.  
- в ноябре, апреле проводила диагностические исследования: Адаптации 1-х классов, по методике Лусканевой. Всего обследовано 1 класс: 42 человека. Диагностика. Обработка, анализ результатов. Участие на малом педагогическом совете. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся.  
- в феврале проводилось анкетирование 9-х классов, по профильной ориентации. Всего обследовано около 30 человек. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся  
 - в марте проводилось анкетирование 11-х классов, по профильной ориентации. Всего обследовано 6 человек. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся  
- в феврале проводилось анкетирование 8-х классов, по профильной ориентации. Всего обследовано 28 человек. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся  
- в феврале проведена диагностическая работа с учащимися 9,11 классов. Методика определения нервно-психической устойчивости и риска дезадаптации в стрессе. Прогноз. Всего обследовано 38 учащихся. Обработка, анализ результатов. Беседа с классными руководителями. Дана справка-заключение для родителей и классных руководителей учащихся.  
- в марте проводилась диагностика 9-х классов, по выявлению уровня тревожности. Всего обследовано 32 человека. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся.  
- в апреле, мае проведена диагностика эмоционального состоянии учащихся склонных к суициду. Всего обследовано 1-е учащийся. Обработка, анализ результатов. Беседа с классными руководителями. Дана справка-заключение для родителей и классных руководителей учащихся.  
- в апреле проводилась диагностика 9-х классов, по выявлению уровня тревожности. Всего обследовано 32 человека. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся.  
- в апреле проводилась диагностика 8-х классов, по выявлению уровня тревожности. Всего обследовано 27 человек. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям и родителям учащихся.  
- в мае проводилась диагностика 9-х классов, по выявлению уровня тревожности. Рисуночный тест. Всего обследовано около 32 человека. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям учащихся.  
- в мае проводилась диагностика 11-х классов, по выявлению уровня тревожности. Всего обследовано 6 человек. Обработка, анализ результатов. Дана справка-заключение по результатам обследования с рекомендациями классным руководителям учащихся.   
 - в апреле была проведена диагностическая работа: Обследование детей направленных на психолого - медико- педагогическую комиссию. Выявлено 6 человек, направлены на ПМПК. Обработка результатов, анализ, составление индивидуальных карт обследования. Психологического представления на учащихся. Консультации классных руководителей и родителей.

1. ***План работы***

***МБОУСОШ № 24 имени К.И. Недорубова***

***на 2020 – 2021 учебный год***

***2.1. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.***

***Педагогические советы.***

**В 2020-2021 учебном году методическая тема школы**:

«Качество образования – приоритетное направление

инновационного развития школы».

**Приоритетные направления работы школы:**

·      усиление личностной направленности и обеспечение возможности индивидуализации образования;

·      обеспечение равных возможностей все участников образовательного процесса;

·      создание стройной системы всех направлений развивающего обучения и воспитания;

·      успешность и преемственность обучения и воспитания;

·      совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

·      участие в экспериментальной деятельности

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Создать условия для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.

2. Внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов.

3. Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы по реализации образовательных программ.

4. Внедрение в деятельность образовательных учреждений здоровьесберегающих технологий.

5. Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования.

6. Создание условий для формирования непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации работников.

7. Дальнейшее развитие системы патриотического воспитания.

8. Повышение качества учебного процесса за счет интеграции знаний учащихся, осуществления дифференцированного подхода к обучению учащихся.

9. Проведение эффективной воспитательной работы с учащимися во внеурочное время в форме кружков, факультативов, экскурсий, общешкольных мероприятий.

* 1. ***Педагогические советы.***

**Тематические педсоветы** проводятся с целью

* выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск их решения,
* организации работы и обучения коллектива по проблематике ФГОС,
* изучения общепедагогических и специальных вопросов современного образования и воспитания,
* изучения и распространения инноваций,
* обобщения и распространения педагогического опыта,
* рассмотрения теоретических и практических вопросов реализации программы развития школы и образовательной программы,

подведение итогов работы педагогического коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Темы педсоветов** | **Ответственные** |
| ***Август*** | **Педагогический совет 1**  **Тема: *Отчет за 2019-2020 учебный год, планирование на новый учебный год.***  1.Выборы секретаря на 2020-2021 учебный год.  2.Анализ деятельности МБОУСОШ № 24 за 2019-2020 учебный год, задачи на 2020-2021 учебный год.  3.О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.  4.Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.  5.Утверждение нормативных документов:  - календарный учебный график, режим работы школы на 2020-2021 учебный год ;  - учебных планов 1-4 классов, 5 - 9классов, 10 - 11 классов на 2020-2021 учебный год;  - рабочих программ по учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2020-2021 учебный год;  - плана методической работы на 2020-2021 учебный год;  - плана повышения квалификации педагогических кадров на 2020-2021 учебный год;  - расписания уроков, внеурочной деятельности, элективных и предпрофильных курсов, расписание уроков для детей с ОВЗ (обучение на дому) на 2020 -2021 учебный год;  - система оценки знаний учащихся;  -принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы;  - график аттестации педагогических работников школы;  -о ведении классных журналов. | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| ***Октябрь*** | **Педагогический совет 2**  **Тема: *«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».***  1. О выполнении решения педагогического совета № 1.  2. **«**Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других».  3. Внеурочная деятельность, как механизм реализации ООП.  4. Итоги 1-ой четверти 2020-2021 учебного года. Результаты входного мониторинга качества образования. Выполнение образовательных программ, плана воспитательной работы. Анализ работы педагогов по ведению журналов (электронного и бумажнрго). | Касько О.Н.  Сергун С.Н.    Заместитель директора по УВР, ВР |
| ***Декабрь*** | **Педагогический совет 3**  **Тема: *«Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе»***  1.О выполнении решения педагогического совета № 2. 2. ***«***Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся».  3. Государственная итоговая аттестация 2021 года.  -Нормативные документы федерального и регионального уровней: ГИА-2021 года.  -О подготовке выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. Проблемы и пути их решения.  (Обучающие группы риска.). Претенденты на медаль « За особые успехи в учении. »  -Выполнение плана (дорожной карты) подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА в 2020-2021 учебном году. Итоги внутреннего мониторинга качества образования учащихся 9,11 классов по  итогам первого полугодия. Анализ результатов административных контрольных работ в форматах  ОГЭ, ЕГЭ. О выборе предметов по выбору для прохождения ГИА в 9, 11 классах.  4.Итоги первого полугодия (2 четверти).  - Выполнение образовательных программ;  -Анализ воспитательной работы.  5.Итоги ВПР.  6.Анализ методической работы за первое полугодие 2020-2021уч.года. | Фергель Е.М.  Черкасова Е.Н.    Заместитель директора по УВР |
| ***Март*** | **Педагогический совет 4**  **Тема*: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».***  1.О выполнении решения педагогического совета № 3.  2. ***«***Новыевоспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».  3. Итоги 3 четверти. Готовность к ГИА-2020г.  4. О деятельности педагогического коллектива по обеспечению безопасности жизнедеятельности, укреплению здоровья обучающихся.  5.Индивидуальная работа с неуспевающими, детьми ОВЗ, детьми « группы риска».  6.Об организации выбора родителями обучающихся 3 класса модулей комплексного учебного  курса «Основы религиозных культур и светской этики» для изучения в 2021-2022 учебном году. | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР Кучмист В.А.  Белов Ю.С.  Фадеева В.Н.  Татосьян Э.А. |
| ***Май*** | **Педагогический совет 5**  1.О выполнении решений педсовета № 4.  2.«О допуске к государственной итоговой аттестации»:  - обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования;  - обучающихся 11 класса, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.  3.»О переводе обучающихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс»:  - О переводе учащихся 1-4,5-8 классов.  - О поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.  4. Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам 2020-2021 учебного года.  - О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана и по программам внеурочной деятельности.  -Результаты ВШК, мониторинга качества образования за 2020-2021 учебный год..  5. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.  6. Об ознакомлении педагогических работников с предварительной педагогической нагрузкой на 2021-2022 учебный год. | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| ***Май Июнь*** | **Педагогический совет 6**  1О переводе учащихся 10 класса ( юноши ) | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| ***Июнь*** | **Педагогический совет 7**  1.О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.  2.О выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности. | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| ***Июнь*** | **Педагогический совет 7**  1.О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.  2. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11класса аттестатов о среднем  общем образовании и приложений к ним.  3.О поощрении выпускников 11класса за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности. | Директор школы  Заместитель директора по УВР |

***2.2. Совещания при директоре.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка совещания** |
| Сентябрь | 1.Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность  кадрами.) |
| 2.Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников. |
| 3.Обеспеченность  учебниками. Своевременная выдача учебников. |
| 4. Создание комиссии по предупреждению правонарушений среди учащихся. |
| 5. Обеспечение учащихся горячим питанием. |
| 6. Об организации работы кружков и секций. |
| Октябрь | 1.Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. |
| 2.Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий. |
| 3.Работа школы  по профилактике ДТП. |
| 4.Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам. |
| 5. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе. |
| 6.Составления плана работы по подготовке к ГИА. |
| Ноябрь | 1.Проведение и анализ проверочных контрольных работ в 9 и 11 классах. |
| 2. Итоги  школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе. |
| 3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутри школьном учете, группы социального риска. |
| Декабрь | 1.Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия. |
| 2. Преподавание  курса ОРКСЭ в 4 классе. |
| 3. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1 классе. |
| 4. Инструктаж по технике безопасности к проведению новогодних праздников, зимних каникул. |
| Январь | 1.Итоги  муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| 2.Ход аттестации педагогических работников школы. |
| 3. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся. |
| 4. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников. |
| Февраль | 1.Состояние охраны труда. |
| 2.Проведение месячника военно-патриотического воспитания. |
| Март | 1.О  работе учителей-предметников, занимающихся подготовкой учащихся  к ГИА. |
| Апрель | 1. Об итогах работы по предпрофильной и профильной подготовке. |
| 2. О проведении родительских собраний в 9, 11 классах. |
| 3. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год. |
| Май | 1.Организованное завершение учебного года. |
| 2. Проведение государственной итоговой аттестации 9, 11 классах. |
| 3.Организация летнего отдыха обучающихся. |

***2.3. Совещания при заместителе директора по УВР.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка совещания** |
| Сентябрь | Готовность к новому учебному году, ОТ и ТБ. |
| Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов. |
| Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. |
| Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей |
| О результатах проверки школьной документации. |
| Состояние школьного сайта. |
| Октябрь | Анализ ВШК, занятость детей, состояние классной документации, проверка классных журналов (наполняемость оценок) |
| Об итогах проведения ВПР |
| Составления плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. |
| Посещаемость учебных занятий, всеобуч, осенний учет детей. |
| Подготовка к предметным олимпиадам. |
| Ноябрь | О результатах проверки тетрадей по русскому языку, математике в 5-9 классах. |
| Образовательный процесс в 5-8 классах. |
| Состояние ведения дневников обучающихся. |
| Декабрь | Качество овладения навыками чтения (нач.школа) |
| Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации. |
| Работа МО. |
| Система опроса учащихся. |
| Подготовка к новогодним мероприятиям. |
| План работы по организации зимних каникул |
| Январь | О результатах тренировочных работ по материалам и форме ОГЭ и ЕГЭ. |
| О результатах проверки школьной документации. |
| Выполнение учебного плана и государственных программ за I полугодие учебного года. |
| Внеурочная деятельность 1-4, 5-11-ых классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. |
| Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. |
| Февраль | Анализ работы над инновационными проектами. |
| Документация к итоговой аттестации выпускников. |
| Внеклассная работа в начальной школе. |
| Март | Инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам прохождения аттестации педагогических работников. |
| О результатах тренировочных работ по материалам и форме ОГЭ и ЕГЭ |
| Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению |
| Апрель | Работа по профориентации. |
| О результатах тренировочных работ по материалам и форме ОГЭ и ЕГЭ. |
| Май | Подготовка и начало аттестационного периода учащихся 9 и 11классов. |
| Выполнение учебного плана, государственных программ и практической части по предметам. |
| Окончание учебного года. |
| Обеспеченность учебниками в 2021-2022 учебному году. |
| Проведение ГИА. Результаты ГИА. |

***2.4. Работа с педагогическими кадрами, организационная деятельность.***

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний | 1 раз в месяц, по мере необходимости | Директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Организация курсовой переподготовки | Август, в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация работы  методических объединений | Сентябрь | Зам. директора  по УВР |
| 4 | Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы | Ноябрь, январь, март, август | Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, председатель ПК |
| 5 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 6 | Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Продолжить работу:   * по накоплению картотеки учебно-методической литературы; * по оформлению папок-накопителей по предметам, по созданию памяток и рекомендаций, оформлению тематических выставок. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель МС, библиотекарь |
| 9 | Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 11 | Деятельность педагогического совета. | В течение года | Пед.колллектив |

* 1. **Организационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | Изучить пояснительные записки к учебным программам, методические письма, другие нормативные документы | август,   в течение года | зам. дир. по УВР |
| 2 | Научно-методическое обеспечение (собрать информацию: по каким учебникам работают учителя-предметники) | август | руководитель МС |
| 3 | Утвердить тематическое (календарное) планирование учителей | август | зам. дир. по УВР  руководители МО |
| 4 | Составление статистической отчетности ОШ-1,2 | сентябрь,  январь | зам. дир. по УВР |
| 5 | Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников.  Беседы с учителями и классными руководителями. | сентябрь | зам. дир. по УВР  кл.руководители |
| 6 | Составление графиков факультативов, кружков, спортивных секций | сентябрь | руководитель МС |
| 7 | Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий. | октябрь | руководитель МС |
| 8 | Провести собрание с классными руководителями; утвердить график дежурства по школе; провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей; составить списки трудных учащихся; ознакомить классных руководителей с системой организации питания учащихся в столовой; выявить неблагополучные семьи; составить график проведения классных часов. | сентябрь | зам. дир. по ВР |
| 9 | Составить расписание уроков | сентябрь | зам. дир. по УВР |
| 10 | Составить график дежурства учителей по школе | сентябрь | зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР |
| 11 | Назначить ответственных по охране труда на уроках и во внеурочное время;  по охране прав ребенка, не имеющего родителей (опека);  по предупреждению травматизма и заболеваемости  по обеспечению сохранности и учета школьного имущества. | сентябрь | директор |
| 12 | Комплектование курсовой системы, уточнение списков. | в течение года | зам. дир. по УВР |
| 13 | Тарификация учителей, работников школы | Сентябрь  январь | директор |
| 15 | Провести совещание по первому дню занятий. Повестка:   1. Итоги первого дня занятий (доклады кл. руководителей и учителей) 2. Готовность педагогического коллектива к новому учебному году | 02.09 | совещание при директоре |
| 16 | Учёт посещаемости школы учащимися | еженедельно | зам. дир. по ВР |
| 17 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | ежемесячно | директор |
| 18 | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями | ежемесячно | зам. дир. по ВР |
| 19 | Подведение итогов работы за 1, II, III четверти и за год | в конце каждой четверти | педсовет по успеваемости |
| 20 | Составление, утверждение планов воспитательной работы | в начале полугодия | зам. дир. по ВР |
| 21 | Составление плана осенних, зимних, весенних каникул | ноябрь,  декабрь,  март | зам. дир. по ВР |
| 22 | Составление графиков использования рабочего времени учителей в период зимних, весенних каникул и в летнее время, а так же техперсонала | по мере необходимости | администрация |
| 23 | Подготовительная работа по проведению экзаменов | март | зам. дир. по УВР |
| 24 | Проведение праздника «Последний звонок» | 24.05 | зам.дир. по ВР, кл.руководители |
| 25 | Организация и проведение выпускного вечера | июнь | зам. дир. по ВР, кл.руководители |
| 26 | Анализ работы за год и планирование на новый учебный год | апрель-май | администрация |
| 27 | Утверждение графиков отпусков | апрель | директор |
| 28 | Организация охраны труда и техники безопасности | в течение каждой четверти | директор |
| 29 | Комплектование 1-х и 10-х классов | апрель - июнь | зам. дир. по УВР, руководитель МО начальных классов. |
| 30 | Государственная итоговая аттестация в 9, 11-х классах | июнь | зам. дир. по УВР |
| 31 | Сдача школы к новому учебному году:   1. Ремонт школы, оборудования, классов 2. Оформление документации 3. Эстетическое оформление школы | май - июнь | кл.руководители, администрация |

***2.5. План работы методического совета школы.***

**План работы**

**Методического совета школы на 2020-2021 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

* **Системная:**

Создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям, созданию индивидуальной педагогической, методической, дидактической, воспитательной системы.

* **Этапная:**

Развитие методической службы школы в направлении ее реформирования и установления соответствия обновлённой миссии в период действия программы развития.

**ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:**

1. Изучение и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов.

2.  Активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки.

3.  Изучение и внедрение достижений педагогов-новаторов в практику работы педколлектива  школы.

4 Диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса.

5.  Стимулирование инициативы и творчества членов педколлектива и активизация его деятельности в исследовательской и поисковой работе.

6. Использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых форм, технологий.

7.  Выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузки в работе педколлектива.

8. Развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств  членовпедколлектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.

**Ожидаемые результаты на конец 2020 - 2021 учебного года:**

1.     Повышение     профессиональной     компетенции     педагогического коллектива.  
2.     Повышение    качества   образованности   школьника,   уровня   его воспитанности.  
3.     Личностный рост каждого обучающегося.  
4.     Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.  
5.     Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** |
|
| **АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ** | |
| 1. Заседание  мето­дического совета. | ***«Об организации методического сопровождения педагогического процесса в школе»:***  1. Анализ методической работы за 2020-20121 учебный год.  2. Основные задачи и направления работы методических секций на 2020 – 2021 учебный год.  3. Утверждение программ и УМК по предметам. Экспертиза программ в 11 классе (стандарты нового поколения).  4. Организация и проведение олимпиад (школьный уровень, дистанционные олимпиады).  5. Организация и проведение исследовательских и проектных работ учащимися |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1.Методическое консультирование  руководителей «Методическая тема школы. Пути ее реализации». |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1.Информирование педагогического коллектива о методической работе.  2. Курсы повышения квалификации. |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Инструктивно-методическое совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации». 2.Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1.Изучение должностной инструкции учителя – предметника. 2.Изучение действующих программ. 3.Составление календарно-тематического планирования. 4. Инструктивно- методические  совещания и материалы по ведению школьной документации. |
| **ОКТЯБРЬ.** | |
| 1. Заседание  мето­дического совета. | ***«Реализация творческого потенциала обучающихся»:*** 1. Исследовательские работы как средство реализация творческого потенциала обучающихся. **2. Предметная неделя как средство развития интересов учащихся и активизации творческого потенциала.** 3. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4.Организация конкурсной деятельности, об участии в международных и всероссийских играх и конкурсах. |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1. Разработка индивидуальных планов самообразования (Включение каждого педагога в процесс самосовершенствования). |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: - публикации на школьном сайте (состояние информации, периодичность ее обновления и содержание). - стартовый уровень готовности к итоговой аттестации. Определение стратегии, тактики и направлений работы по подготовке к итоговой аттестации. |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Оказание методической помощи в оформлении педагогической продукции аттестующихся.  2. Оформление  пакета документов   по аттестации. |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Диагностика педагогических затруднений молодого учителя в разработке и оформлении поурочного плана.  2.Методическое консультирование. 3.Посещение уроков опытных учителей с анализом |
| **НОЯБРЬ** | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1. Индивидуальное и групповое методическое консультирование: инновационные подходы к организации УВП в современной школе. |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: отчет руководителей МС о вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.  2. Курсы повышения квалификации. |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |
| **4. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Посещение уроков молодых учителей.  2. Проблемно-ситуативное обучение.  3. Посещение уроков опытных учителей молодыми педагогами. Анализ посещенных уроков. |
| **ДЕКАБРЬ** | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1. Отчет руководителей методических секций о ходе реализации планов роботы по методической теме школы. |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: инструктивно-методические документы по ГИА. |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Методическая мастерская.  Формы  представления результатов профессиональной деятельности аттестующихся. Диагностика  качества знаний  учащихся. |
| **4. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Проблемно-ситуативное обучение.  2. Психодиагностика |
| **ЯНВАРЬ** | |
| 1. Заседание мето­дического совета | ***«Управление познавательной деятельностью учащихся»:*** 1. Пути активизации деятельности учащихся на уроках.2. Итоги мониторинга за 1-ое полугодие.3. Состояние работы по профориентации старшеклассников: диагностика уровня готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.4. Ход выполнения  методических задач на 2020-2021 учебный год.5. Участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства в 2020 – 2021 учебном году. |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1. О подготовке мастер-классов инновационных технологий в образовательном процессе. |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: вести с курсов. |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Контрольные срезы по предметам. Анализ. Коррекция. |
| **ФЕВРАЛЬ** | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1. Мастер-классы в начальной школе. |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: Развитие личностно-творческого потенциала учителя в условиях реализации ФГОС. 2. Курсы повышения квалификации. 3. О конкурсе «Учитель года» |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Методическая мастерская.  Формы  представления результатов профессиональной деятельности аттестующихся. Посещение уроков. |
| **4. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Методическая учеба. |
| **МАРТ** | |
| 1.Заседание мето­дического совета. | ***«Системно-деятельный подход в воспитательно-образовательном процессе»:*** 1. Реализация ФГОС в образовательном процессе (опыт работы).  2. Новые подходы к подготовке обучающихся к ГИА, о промежуточной аттестации обучающихся 4-11 классов (требования ФГОС). |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1. Мастер-классы в основной школе: проблемное обучение, проектная и исследовательская деятельность обучающихся на уроках. |
| 3.Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: инструктивно-методические документы «Введение ФГОС-2 в основной школе». |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Индивидуально-групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Неделя молодого учителя. |
| **АПРЕЛЬ** | |
| 1. Работа над единой методической темой. | 1. Сбор и оформление наработанного опыта по использованию инновационных технологий. |
| 2. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе:  - о подготовке школы к аттестационному периоду; - результаты тренировочных работ в 9, 11 классах; - итоговая аттестация обучающихся 4 класса. |
| 3. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Индивидуально - групповая консультация для аттестующихся  по анализу собственной деятельности. |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Подготовка к аттестации обучающихся. Индивидуальная работа и организация коррекции знаний. |
| **МАЙ** | |
| 1. Заседание мето­дического совета. | 1. Предварительный анализ методической работы за год. Отчеты руководителей методических секций. 2. Планирование работы на следующий учебный год: определение основных задач, направлений работы и методической темы на новый 2020-2021 учебный год. 3. Организация и проведение итоговой аттестации. |
| 2. Работа над единой методической темой. | 1. Анализ эффективности работы над методической темой школы. |
| 3. Развитие профессиональных компетенций учителя. | 1. Информирование педагогического коллектива о методической работе: - перспективный план прохождения курсовой переподготовки учителей; - анализ состояния и содержания информации на сайте школы и в сетевом городе. |
| 4. Аттестация педагогиче­ских кадров. | 1. Анализ успешности прохождения аттестации педагогами. 2. План-график прохождения аттестации на 2021-2022 учебный год. |
| **5. Работа с молодыми специалиста­ми.** | 1. Самообследование педагогической деятельности. |

***2.6. Планы методических объединений.***

**План работы МО учителей начальных классов   
 на 2020 - 2021 учебный год**

**Методическая тема МО учителей начальных классов:**

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

1.Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4.Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

**Задачи:**

* осваивать иприменять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения,

для реализации современных требований образования;

* создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
* повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
* создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
* создавать условия для самообразования педагогов
* продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

**Направления методической работы:**

* заседания МО;
* аттестация учителей;
* повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
* участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
* проведение мониторинговых мероприятий;
* внеурочная деятельность по предмету;
* обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
* обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
* организация работы с одаренными детьми;
* организация инклюзивного обучения;
* презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

**Формы методической работы:**

* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* творческие группы;
* круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
* индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* фестивали педагогических идей;
* целевые и взаимные посещения уроков с последующим об­суждением их результатов.

**Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год:**

**1.Информационная деятельность:**

\* Изучение инновационных технологий в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

\* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

\* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**2.Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**3.Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 – 2021 учебный год.

\* Анализ посещения открытых уроков.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**4.Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**5.Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\*** Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**План работы по основным  направлениям деятельности**

1. ***Информационное обеспечение. Работа с документами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2020 - 2021 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Учителя МО |

1. ***Научно-методическая и экспериментальная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

1. ***Диагностическое обеспечение.  Внутри школьный контроль.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май |

1. **Работа с обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметных недель начальных классов | в течение года |

**План работы МО учителей естественно-математического цикла**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тема | Сроки проведения | ответственные |
| 1. | 1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.  2. Утверждение плана работы на2020-2021учебный год.  3. Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования, элективных предметов.  4. Анализ ЕГЭ-2020года.  5. Учитель и его самообразование. Планирование работы по самообразованию. | август | Руководитель МО |
| 2. | 1. Подготовка материалов к проведению олимпиад.  2. Использование дистанционного обучение в учебном процессе. | октябрь | Руководитель МО |
| 3. | 1. Анализ подготовки и результатов участия детей в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.  2. Мониторинг учебного процесса по итогам 1 четверти.  3. Ознакомление с демоверсиями по ЕГЭ. | ноябрь | Руководитель МО |
| 4. | 1.Обзор методической литературы для подготовки к ЕГЭ.  2. Мониторинг учебного процесса по итогам 2 четверти.  3. Влияние профессионализма педагогов на интенсивность процессов информатизации образования. | декабрь | Руководитель МО |
| 5. | 1.Мониторинг успеваемости учебного процесса по итогам  3 четверти.  2. Итоги пробных экзаменов по ЕГЭ и ОГЭ. | март | Руководитель МО |
| 6. | Анализ годовых, административных, предэкзаменационных и краевых работ. | май | Руководитель МО |
| 7. | 1.Анализ работы МО и перспективное планирование на новый учебный год.  2. Итоги сдачи ОГЭ, ЕГЭ. | июнь | Руководитель МО |

**План работы МО учителей естественно-гуманитарного цикла**

**на 2020-2021 учебный год**

АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

1.Анализ работы МО за 2019 – 2020 учебный год.

2.Утверждение плана работы на 2020 – 2021 учебный год.

3.Изучение нормативных документов и методической литературы по предметам естественно-гуманитарного цикла.

4.Обсуждение и согласование рабочих программ и КТП по предметам.

ОКТЯБРЬ – НОЯБРЬ

1.Анализ участия детей в школьной олимпиаде, подготовка и участие в районном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла.

2.Составление предварительных списков выпускников для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, определение режима подготовки.

3.Организация и проведение исследовательских и проектных работ учащихся 5-11 классов.

4.Преемственность обучения при адаптации учащихся 5-х и 10-х классов.

ДЕКАБРЬ – ЯНВАРЬ

1.Анализ подготовки и результатов участия детей в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-гуманитарного цикла.

2.Анализ краевых, районных и административных контрольных работ за 1 - полугодие. Контроль над учащимися, сдающими экзамены в форме ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.

3.Использование возможностей предметных кабинетов во внеурочной деятельности как результат условия успешности участников общеобразовательного процесса.

ФЕВРАЛЬ – МАРТ

1.Работа по корректировке списков выпускников для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ, контроль проведения и посещения учащимися подготовительных занятий.

2.Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности школьника.

3.Обзор литературы, изучение инструкций по проведению экзаменов.

АПРЕЛЬ – МАЙ

1.Анализ работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, предполагаемые результаты.

2.Анализ краевых, районных и административных работ за 2 –полугодие.

3.Выполнение программы и практической части учителями МО.

ИЮНЬ

1.Анализ итоговой государственной аттестации учащихся 9-х и 11-ого классов.

2.Анализ работы МО учителей естественно-гуманитарного цикла за прошедший учебный год.

3. Планирование работы методического объединения на 2021-2022 учебный год, определение целей и задач работы.

***2.7. План воспитательной работы.***

**План воспитательной работы  
на 2020 – 2021 учебный год.**

*ЦЕЛЬ****:*** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

*ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:*

1. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. воспитание нравственности на основе народных традиций;
3. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
4. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
5. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ**:**

1. Не навреди.

2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.

3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.

4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.

5. Предоставь самостоятельность ребенку.

6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.

7. Не упусти момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

* организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
* обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
* организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
* развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
* развитие ученического самоуправления;
* развитие коллективно-творческой деятельности;
* организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
* организация работы с одаренными учащимися;
* приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

* сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
* учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
* поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

* социальное направление;
* духовно-нравственное направление;
* общекультурное направление;
* спортивно-оздоровительное направление;
* общеинтеллектуальное направление.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Духовно-нравственное  направление | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.  2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.  3.Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Социальное направление | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края.  2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.  2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.  3. Пропаганда здорового образа жизни. |
| Общекультурное направление | 1.Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного  интереса. |
| Общеинтеллектуальное направление | Создание условий для развития познавательного интереса. |
| Работа с учителями-предметниками | Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений |
| Работа с родителями | Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование. |

**Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы**

Посещение городского дома культуры

Проведение

экскурсий

Проведение школьных мероприятий

Сотрудничество

со школьной библиотекой

Встреча

с интересными людьми

**Воспитательная**

**система**

Сотрудничество

с городской библиотекой

Совместная

деятельность

с родителями

Проведение экскурсий,

классных часов

Занятия в творческих объединениях

**Духовно-нравственное направление**

**Цель:** формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

**Социальное направление**

**Цель:** воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

**Спортивно-оздоровительное направление**

**Цель:** создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

**Общекультурное направление**

**Цель:** создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

**Общеинтеллектуальное направление**

**Цель:** создание условий для развития познавательного интереса

**Работа с учителями-предметниками**

**Цель**: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

**Работа с родителями**

**Цель:** провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное воспитание | 1. Торжественная линейка «День знаний».  2. Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом.  3. День памяти жертв фашизма.  4. Митинг, посвященный Дню Освобождения Смоленщины.  Неделя Памяти (по отдельному плану).  5. Встреча с народными умельцами.  6. Классный час «Международный день распространения грамотности». | 01.09  03.09  09.09  23.09  (18.09 – 25.09)  13.09  08.09 | Завуч по ВР и классные руководители |
| Социальное направление | 1. Акция «Чистая территория школы».  2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна».  3. Конкурс поделок из природного материала.  4**.** Международный день мира. | 09.09  12.09  12.09-17.09  20.09 | Завуч по ВР.,  учитель биологии |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс).  2. Неделя безопасности. | 27.09  02.09. – 09.09 | Учитель физической культуры |
| Общекультурное направление | 1.День Знаний.  2. Месячник безопасности пешеходов.  3. Месячник гражданской обороны. | 01.09  В течение месяца | Завуч по ВР  Романова Д.Г. |
| Общеинтеллектуальное направление | 1.Устный журнал « 115 лет со дня рождения Н.А. Островского». | 29.09 | Библиотекарь школы |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1.Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей».  2. XIV районный Слёт гагаринцев.  3.Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку».  4. Международный день белой трости.  5. Международный день школьных библиотек. | 01.10  17.10  05.10 | Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  библиотекарь,  учитель истории |
|  | 12.10  09.10  25.10 |
| Социальное направление | 1.Всемирный день защиты животных.  2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая».  3.День интернета. | 04.10  16.10-23.10  28.10 | Учитель биологии  Учитель информатики |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1.День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни».  2.День гражданской обороны. | 16.10  04.10 | Учитель физической культуры  Учитель ОБЖ |
| Общекультурное направление | 1.День учителя «Нет выше звания - Учитель».  2.Участие в XIV районном Слёте гагаринцев  3. Рейд «Живи, книга».  4. День Учителя (праздничная программа).  5. Фольклорный праздник «Осенний бал». | 05.10  17.10  В течение месяца  07.10  31.10 | Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  библиотекарь, учителя - предметники |
| Общеинтеллектуальное направление | 1.205 лет со дня рождения поэта, драматурга М.Ю. Лермонтова.  2. Школьные олимпиады. | 15.10  В течение месяца | Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  библиотекарь, учителя - предметники |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1. День народного единства  2.Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки».  3. Международный день толерантности. | 04.11  В течение месяца  15.11 | Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории |
| Социальное направление | 1.Акция «Зеленая рапсодия». | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1.День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье».  2. Международный день отказа от курения. | 15.11  21.11 | Учитель физкультуры. |
| Общекультурное направление | 1. Фольклорный праздник «Осенний бал».  2.Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери. | 01.11  26.11 | Завуч по ВР.,  классные руководители |
| Общеинтеллектуальное направление | 1. 150 лет со дня рождения З.Н. Гиппиус  2. Международный день правовой помощи детям.  3. Правовой лекторий «Дети-детям». | 20.11  20.11  12.11-15.11 | Завуч по ВР.,  библиотекарь,  общественный инспектор по охране прав детства |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1. День Неизвестного солдата  2. Всероссийская акция «Час кода».  3. День Героев Отечества.  4. День конституции РФ.  5. Участие в районном фестивале военно-патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия!». | 03.12  03.12-10.12  09.12  12.12 | Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  учитель информатики,  учитель истории |
| Социальное направление | 1.Операция «Помоги пернатому другу».  2.Всемирный день борьбы со СПИДом. | В течение месяца  01.12 | Завуч по ВР.,  учитель биологии |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. «Весёлые старты». | 04.12 | Учитель физкультуры |
| Общекультурное направление | 1.Подготовка к новогоднему празднику.  2.Новогодний праздник «Новогодняя сказка». | 16.12-27.12 | Завуч по ВР.,  классные руководители |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1. Международный день памяти жертв Холокоста.  2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика). | 27.01  28.01 | Завуч по ВР,  классные руководители, учитель истории |
| Социальное направление | 1.День заповедников и национальных парков.  2.Акция «Кормушка». | 11.02  В течение месяц | Завуч по ВР,  учитель биологии |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты).  2. Конкурс снежных фигур « В гостях у Снежной Королевы». | 23.01  31.01 | Учитель  физкультуры |
| Общекультурное направление | 1. Беседа о славянской письменности.  2.Классный час «Рождество – праздник семейный». | 18.01  11.01 | Завуч по ВР |
| Общеинтеллектуальное направление | 1.Калейдоскоп народных праздников (викторина). | 11.01 | Завуч по ВР,  Библиотекарь школы |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).  2. Классный час «В память о юных героях».  3.Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому.  4. Посещение историко-краеведческого музея г. Велижа.  5. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  6.Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках». | 03.02  08.02  20.02-22.02  28.02  15.02  08.02 | Завуч по ВР,  классные руководители,  учитель изобразительного искусства, учитель истории |
| Социальное направление | 1. Всемирный день водно-болотных угодий.  2.День защиты морских млекопитающих.  3. Школьный этап эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края». | 03.02  19.02  27.02 | Завуч по ВР,  учитель биологии |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках».  2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе). | 17.02  20.02 | Учитель физкультуры |
| Общекультурное направление | 1.Организация почты для влюбленных.  2. День святого Валентина (конкурсная программа «Любовь с первого взгляда».  3. Участие в районной спортивно-игровой эстафете «Гагаринские старты-2020».  4. Конкурсная программа к 23 февраля.  5. Праздник Масленицы «Гуляй, широкая Масленица. | 07.02-14.02  14.02  20.02  21.02  24.02.-28.02. | Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  классные руководители |
| Общеинтеллектуальное направление | 1. Эколого-познавательная игра «Лесные великаны».  2. День родного языка. | 15.02  20.02 | Учитель биологии,  Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  библиотекарь школы |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1.Экскурсия в районную детскую библиотеку.  2. Всемирный день гражданской обороны.  3. Конкурс юных мастеров-умельцев.  4. Подготовка к районному фестивалю детского творчества.  5. Участие в районном литературном квесте. | 01.03  01.03  В течение месяца | Завуч по ВР,  классные руководители |
| Социальное направление | 1.День действий в защиту рек, воды и жизни.  2. Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто».  3. День воссоединения Крыма и России. | 12.03  16.03  18.03 | Завуч по ВР,  учитель биологии |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. День здоровья. «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды» | 20.03 | Учитель физкультуры |
| Общекультурное направление | 1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта.  2. Подготовка к фестивалю детского творчества. | 06.03  В течение месяца | Завуч по ВР,  классные руководители |
| Общеинтеллектуальное направление | 1. Неделя детской и юношеской книги.  2. 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова. | 25.03-30.03  06.03 | Завуч по ВР,  классные руководители,  библиотекарь школы |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был).  2.День пожарной охраны. | 12.04  30.04 | Завуч по ВР  Романова Д.Г.,  классные руководители, учитель ОБЖ |
| Социальное направление | 1. Международный день птиц.  2. Акция «Домик для птиц». | 02.04  В течение месяца | Учитель биологии |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. Всемирный день здоровья.  2. Весенний кросс. | 08.04  27.04 | Учитель физкультуры |
| Общекультурное направление | 1. Участие в районном фестивале детского творчества. | 06.04 | Завуч по ВР,  классные руководители |
| Общеинтеллектуальное направление | 1.Викторина «Наш старт», посвященная Дню космонавтики.  2.275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина. | 10.04  14.04 | Завуч по ВР,  классные руководители |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| Духовно-нравственное направление | 1. Неделя Памяти, посвященная Дню Победы.  2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы.  3.Подготовка к празднованию Дня защиты детей.  4. Всероссийский день библиотек. | 27.04-09.05  08.05  В течение месяца  28.05 | Завуч по ВР,  классные руководители,  библиотекарь школы |
| Социальное направление | 1.Озеленение школьной территории.  2.Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды.  3. Всемирный день без табака. | В течение месяца  29.05 | Завуч по ВР, Учитель физкультуры  учитель биологии |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1.День здоровья. Общешкольная игра «Русская лапта».  2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением). | 22.05  29.05 | Учитель физкультуры |
| Общекультурное направление | 1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы.  2.Праздник последнего звонка «Пришло время проститься». | В течение месяца  22.05 | Завуч по ВР, классные руководители |
| Общеинтеллектуальное направление | 1.160 лет со дня рождения писателя А-К. Дойла.  2. День славянской письменности. | 22.05  21.05 | Завуч по ВР,  классные руководители,  библиотекарь школы |

***2.8. План внутришкольного контроля.***

**План внутришкольного контроля  
на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Сроки** | **Цель контроля** | **Ответствен-ные** | **Форма итогового документа** |
| **сентябрь** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Входные проверочные работы по русскому языку и математике | до 30.09 | Проверить уровень ЗУН учащихся по итогам повторения | руководители МО | Справка, совещание при директоре |
| Адаптационный  контроль в 5 кл. | до 25.10 | Анализ  адаптационного  периода, изучение уровня  преподавания предметов и  уровня ЗУН учащихся, проверка документации | зам.директора по УВР, руководители МО | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до 30.09 | Проверка правильности  оформления классных журналов | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| Планы воспитательной работы | до 30.09 | Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **октябрь** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Контрольные работы по математике и русскому языку | до 25.10 | Анализ  уровня ЗУН учащихся, проверка документации | зам.директора по УВР, руководители МО | Справка, совещание при зам.дир. по УВР |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Учебные занятия в 9, 11 классах | до 19.10 | Организация деятельности по подготовке учащихся к ГИА. | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за реализацией ФГОС | | | | |
| Организация внеурочной деятельности | до 26.10 | Соблюдение требований норм СанПина при проведении внеурочных занятий, разнообразие форм и методов при проведении занятий. | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до 01.11 | Выполнение программ, объективность выставления оценок. | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| О деятельности классных руководителей по профилактике ДТП | до 26.10 | Изучение организации классными руководителями работы в классах по предупреждению ДТП | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **ноябрь** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Состояние  преподавания  обществознания | до 22.11 | Изучение уровня  преподавания, мониторинг качества | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Организация индивидуальных и групповых занятий при подготовке к ГИА | до29.11 | Эффективность организации дополнительных занятий с учащимися при подготовке к ГИА | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за реализацией ФГОС | | | | |
| Адаптационный  контроль в 1, 5, 10 классах | до27.11 | Успешность адаптации, учет индивидуальных особенностей, выявление системы работы учителя | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до29.11 | Проверка правильности и своевременности  заполнения журналов | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Проверка дневников 2 – 4 классов | до22.11 | Правильность заполнения, Эстетика оформления | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| О деятельности классных руководителей по воспитанию у учащихся познавательной активности и ответственного отношения к учёбе | до25.11 | Изучение организации классными руководителями работы в классах по воспитанию ответственного отношения к учёбе, по развитию познавательных интересов | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за использованием оборудования | | | | |
| Применение ИКТ в образовательном процессе | до20.11 | Изучение уровня использования мультимедийных средств обучения | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| **декабрь** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Состояние преподавания  физической культуры | до24.12 | Состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету, сдача норм по физкультуре | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Учебные занятия в 9, 11 классах | до25.12 | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за реализацией ФГОС | | | | |
| Адаптационный  контроль в 1,5, 10 классах | до20.12 | Успешность адаптации, учет индивидуальных особенностей, выявление системы работы учителя | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до30.12 | Система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, выполнение программ, объективность выставления оценок. | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Проверка дневников 5 – 10 классов | до27.12 | Соблюдение единых  требований к ведению  дневников | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| О спортивно-оздоровительной работе в школе | до27.12 | Изучение организации учителями физической культуры, классными руководителями работы по теме проверки | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **январь** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Качество преподавания профильных предметов | до27.12 | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по профильным предметам | зам.директора по УВР, руководитель МС | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Учебные занятия в 9 и 11 классах | до18.01 | Выявление степени готовности выпускников к итоговой аттестации | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО | | | | |
| Проверка преподавания ОРКСЭ | до27.01 | Анализ уровня методической подготовки учителей, разнообразие форм и методов активации познавательной деятельности | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до31.01 | Анализ ведения классных  журналов, регулярность  заполнения, состояние  устного опроса учащихся | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Проверка рабочих тетрадей по русскому языку в 5-9 классах | до24.01 | Проверка соблюдения единого орфографического режима | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| О работе школьных кружков, секций | до27.01 | Изучение организации руководителями кружков дополнительного образования воспитанников | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **февраль** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Состояние  преподавания  русского языка 5-8 классов | до21.02 | Состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | зам.директора по УВР, | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Индивидуальная работа с учащимися в 9, 11 классах по математике и русскому языку | до24.02 | Эффективность организации индивидуальных занятий с учащимися при подготовке к ГИА | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за реализацией ФГОС СОО | | | | |
| Организация работы в 10 классе в рамках ФГОС | до14.02 | Анализ уровня сформированности УДД по основным предметам | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до28.02 | Система опроса, накопляемость оценок, учёт и оформление посещаемости учащимися уроков | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| О деятельности классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию | до23.02 | Изучение организации классными руководителями работы в классах по военно-патриотическому воспитанию | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **март** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Состояние  преподавания  математики 5-8 классов | до20.03 | Изучение уровня преподавания, форм и основных видов деятельности, организация урока | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Учебные занятия в 9, 11 классах | до15.03 | Анализ качества  успеваемости, подготовка к ГИА | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО | | | | |
| Уровень развития УУД | до21.03 | Формирование УУД в учебной деятельности учащихся 1-3 классов | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до28.03 | Системность опроса, накопляемость оценок, организация повторения | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Проверка рабочих тетрадей по математике в 5-9 классах | до24.03 | Проверка соблюдения единого орфографического режима | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| О деятельности классных руководителей по профилактике вредных привычек | до24.03 | Изучение организации классными руководителями работы в классах по профилактике вредных привычек | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за использованием оборудования | | | | |
| Использование оборудования для практических и лабораторных работ в начальной школе в рамках ФГОС | до24.03 | Контроль за использованием оборудования для практических и лабораторных работ в начальной школе в рамках ФГОС | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| **апрель** | | | | |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Учебные занятия в 9 и 11 классах | до27.04 | Выявление степени готовности выпускников к итоговой аттестации | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО | | | | |
| Изучение уровня преподавания в 4  классе | до15.04 | Изучение уровня  преподавания, мониторинг качества,  уровень сформированности коммуникативных и познавательных УУД у учащихся | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до30.04 | Содержание, характер, объем домашних заданий | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| Об эффективности системы воспитательной работы в школе и классных коллективах | до25.04 | Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах | зам.директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **май** | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | |
| Результативность и качество обучения по предметам по выбору (ОГЭ, ЕГЭ) | до20.05 | Изучение результативности обучения по предметам по выбору | зам.директора по УВР, руководители МО | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | |
| Учебные занятия в 9 и 11 классах | до20.05 | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | зам.директора по УВР | Справка, совещание при зам.директоре по УВР |
| Контроль за реализацией ФГОС НОО | | | | |
| Диагностика личностных результатов | до15.05 | Выявление уровня сформированности учебной мотивации учащихся 1-4 классов | зам.директора по УВР, руководитель МО | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | |
| Классные журналы | до30.05 | Выполнения рабочих программ за год, оформление журналов, соблюдение единого орфографического режима, выставление итоговых оценок | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |