

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Название учреждения

ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА №24 им. Н.И. Гоголя

Почтовый адрес

352680, Харьковская ул. Красноармейская 132а

Телефон

E-mail

Ф.И.О. руководителя ОУ

Васильева С.В.

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. библиотекой)

Васильева Анна Александровна

Печать

Дата заполнения

1.09.2019

1. Общие сведения

Год основания библиотеки

1970

Этаж

1

Общая площадь (кв.м.)

33 кв.м.

Назначение специального помещения для библиотеки:

да, кв.м.; нет (обозначить)

Наименование книгохранилища: да, нет (кв.м.); нет (обозначить)

Наименование читального зала: да, нет (кв.м.); нет, совмещен с

библиотекой (подчеркнуть). Указать сколько посадочных мест.

Материально-техническое обеспечение библиотеки

(оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

наличие ПК, DVD-диск, принтер-сканер, телевизор.

Сведения о кадрах (если в библиотеке больше одного сотрудника - заполнить данные по каждому)

2.1. Штат библиотеки

2.2. Базовое образование зав. библиотекой (библиотекаря):

окончил школу-библиотекаря (19.02.2019)

2.3. Трудовой стаж с 1990 года. Стаж библиотечной работы

лет в данной библиотеке 18 лет.

2.4. Размер надбавок (указать источник надбавки)

2.5. Повышение квалификации: курсы, стажировки (организация, год прохождения)

2.11.2017 ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

образовательный центр

2.6. Совмещение библиотечной и педагогической (или другой) деятельности

2.7. участие в конкурсах, награждениях

2.8. Владение компьютером: да, нет (подчеркнуть)

3. График работы библиотеки

8.00 до 16.00 с перерывом

4. Наличие нормативно-регламентирующих документов (подчеркнуть имеющиеся)

4.1. Положение о библиотеке: да, нет.

4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет.

4.3. Должностная инструкция: да, нет.

4.4. План работы библиотеки: да, нет.

5. Наличие учетно-отчетной документации:

5.1. Инвентарная книга: да, нет.

5.2. Книги суммарного учета (КСУ) КСУ основного фонда: да, нет.

КСУ учебного фонда: да, нет.

КСУ на нетрадиционных носителях (CD-ROM)-да, нет.

5.3. тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет.

5.4. Папка ксерокопий счетов, накладных, актов: да, нет.

5.5. Папка актов на списание фонда: да, нет.

5.6. Папка актов проверки фонда: да, нет.

5.7. Дневник работы библиотеки: да, нет.

6. Массовая работа и индивидуальная работа:

6.1. Общее количество мероприятий (за год)

6.2. В том числе: для учащихся начальной школы

для учащихся средней школы

для учащихся старшей школы

для педагогических работников

6.3. Виды массовых мероприятий

6.4. Выставочная работа:

-общее количество книжных выставок (за год)

-основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

адрес, количество книг

6.5. Индивидуальная работа с читателями:

- виды индивидуальной работы (с указанием количества) консультации и помощь в поиске и выборе книг, обзоров и материалов библиотек на сайте

7. Сведения о фонде:

7.1. Основной фонд библиотеки - 10000 (экз.).

Фонд учебников для школы 5000 (экз.)

7.2. Основной фонд по содержанию : 5000

-научно- популярная литература: () отделе
2.3.4.5.6.7.72.76.78.80.81.82.83.85.86.87) экз., %;

-художественная (и детская) литература: (84) экз., %

-справочные издания: (92) экз., %;

-педагогика: (74) экз., %;

-психология: (88) экз., %.

7.3. Поступило за год 626 экз., выбыло за год — экз.

8. Расстановка библиотечного фонда : ББК; тематическая, смешанная (подчеркнуть).

9. Периодические издания :

1 полугодие: газет 3 ; журналов 4 (названий);

2 полугодие: газет 3 ; журналов 4 (названий).

В том числе:

для детей 4 названий;

для педагогов 4 названий;

для библиотекарей : — названий.

10. Издания на других носителях (числящихся на балансе):

-аудио-издания — экз.;

-видео-издания 21 экз.;

-электронные издания — экз.

11. Справочно- библиографический аппарат библиотеки :

-алфавитный каталог : да, нет;

-систематический каталог: да, нет;

-СКС (систематическая картотека статей) да, нет;

-краеведческая картотека: да, нет;

-картотека учебной литературы: да, нет;

-тематические картотеки (писать названия, указать с какого времени формируется каждая).

12. Читатели библиотеки:

12.1. Учащиеся 1-4 классов 174 чел.;

12.2. Учащиеся 5-9 классов 194 чел.;

12.3. Учащиеся 10-11 классов 28 чел.;

12.4. Учителя 20 чел.;

12.5. Сотрудники школы — чел.;

12.6. Родители 6 чел.

13. План, отчет.