

Согласовано
Председатель ППО
МБОУСОШ № 24
имени К.И. Недорубова
_____ К.А. Георгиева
«29» января 2024 г.

Утверждено
Директор МБОУСОШ № 24
имени К.И. Недорубова
_____ О.В. Колесникова
«29» января 2024 г.

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24
имени Недорубова Константина Иосифовича**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 имени Недорубова Константина Иосифовича (далее – Положение и Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ (с изменениями и дополнениями); постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года № 833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район» (в редакции постановлений от 19.10.2022 года № 948, от 28 сентября 2023 года № 816 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», от 23.10.2023г. № 855, от 29.01.2024г. № 46 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район, от 26 декабря 2019 года № 833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район»; постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 01 февраля 2022 года № 74 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждения, за счет средств краевого бюджета, предоставляемых в форме субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций» (с учетом редакции постановления от 20 июня 2022 года № 475), уставом учреждения, в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников Учреждения.

1.1. Положение включает в себя:

- минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера и повышающих коэффициентов;
- условия оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора Учреждения;
- порядок, условия установления иных выплат.

1.3 Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4 Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклады (должностные оклады), показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

1.7 Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8 Оплата труда работников МОО и МУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Перечень должностей работников МОО и МУ, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, утверждены приложением 6 к настоящему Положению.

1.10. Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда которых производится за счет средств краевого бюджета, утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 г. № 186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников (далее - Оклады по

ПКГ) устанавливаются в соответствии с приложением 1, 2 к настоящему Положению.

2.2. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Установление окладов работникам Учреждения, должности которых не установлены приложением 1, 2 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 декабря 2008 года № 2865 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями). В норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников входит деятельность по реализации основной общеобразовательной программы посредством реализации рабочих программ по урочной и внеурочной деятельности. Размер оплаты по реализации рабочих программ урочной и внеурочной деятельности осуществляется исходя из Оклада по ПКГ с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие показания в работе устанавливаются в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты установлен в абсолютном значении, отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки не должен превышать 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, а также порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлены приложениями 7, 8 к настоящему положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 7 и 8 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

При занятии педагогическими работниками должностей, по которой им не установлена квалификационная категория, повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается с учетом, имеющейся у педагогических работников квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности). Перечень должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности) приведены в приложении 9 к настоящему Положению.

3.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

почетные звания, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (при соответствии ведомственных наград профилю педагогической и иной деятельности и преподавательской дисциплины, независимо от занимаемой должности на момент получения нагрудного знака (значка) или знака отличия);

Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (независимо от занимаемой должности на момент получения грамоты или благодарности);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника Учреждения.

3.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

3.1.7. Выплата отдельным категориям работников профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников Учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Размер ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников Учреждения составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников Учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников Учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

3.1.8. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

3.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается в абсолютном значении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия не ограничена.

3.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

- работникам МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова – ко Дню учителя (5 октября);
Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Размер премии определяется в абсолютном размере к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

3.6. Выплата (доплата) педагогическим работникам (далее – молодой педагог) в возрасте до 35 лет (включительно), осуществляющим трудовую деятельность в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, на основании трудового договора, заключенного в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 года, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев). В случае если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату:

- являлся получателем выплаты (доплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 1 января 2022 года ему продолжает предоставляться выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой выплаты (доплаты), произведенной до 1 января 2022 года;

- не являлся получателем выплаты (доплаты), но по состоянию на 1 января 2022 года соответствует требованиям настоящего пункта, ему осуществляется с 1 января 2022 года выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем пункте, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога общеобразовательной организации в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой

педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Данная выплата (доплата) включается в форму расчетного листка с наименованием «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей».

Учреждением в свободной форме ведут обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей производится за счет средств краевого бюджета.

3.7. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам общеобразовательных МОО и МУ относится к выплатам стимулирующего характера.

Размер ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам общеобразовательных МОО и МУ устанавливается в сумме 5750 рублей.

3.7.1. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года, начиная с 1 августа 2022 года, предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам Учреждения, указанным в абзаце 1 настоящего пункта при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам Учреждения, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.7.2. Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.7.3. Ежегодная выплата педагогическим работникам включается в форму расчетного листа с наименованием «Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам».

Ежегодная выплата педагогическим работникам Учреждения производится в сроки, устанавливаемые локальными актами общеобразовательных МОО и МУ, но не ранее чем с 25 августа и не позднее 10 сентября соответствующего года.

3.7.4. Ежегодная выплата педагогическим работникам Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата педагогическим работникам Учреждения учитывается:

- в расчете среднего заработка при всех случаях его определения, а также при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

- при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя).

3.8. Доплата педагогическим работникам общеобразовательных Учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3 000 рублей устанавливается при соблюдении следующих условий:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, имеющих право на получение доплат в размере 3000 рублей (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования), заведующих (директоров), заместителей заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой);

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце;

- работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

- при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку;

- привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в абзаце 2 п. 3.11. настоящего Положения, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты);

- выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

3.9. Ежемесячная дополнительная выплата педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район в возрасте до 35 лет (включительно) производится в соответствии с порядком и условиями, установленными постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 декабря 2022 года № 1133 «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

3.11. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

3.12. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.13. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет **четыре процента** от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

- превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но обучающихся на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;
- замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);
- осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Выплаты за специфику работы устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника.

4.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью Учреждения по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;
- за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;
- за проверку письменных работ;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);
- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»).

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками, с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися, , в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;
- правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- локальными нормативными актами учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, другие виды работ, связанные с учебным и воспитательным процессом.

4.7. Конкретный размер доплат и перечень дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей определяется в пределах фонда оплаты труда и оплачивается в следующем порядке:

4.7.1. За проверку письменных работ устанавливается ежемесячная доплата в зависимости от учебной дисциплины. Расчет доплаты за проверку письменных работ устанавливается на момент составления тарификации по следующей формуле:

$$\sum_{\text{пр}} = \text{Куч} \times \text{Спр}, \text{ где}$$

$\sum_{\text{пр}}$ - доплата за проверку письменных работ;

Куч - количество учащихся по предмету;

Спр - стоимость проверки одной письменной работы в месяц;

Стоимость проверки одной письменной работы в месяц в зависимости от учебной дисциплины:

-Русский язык– 15 рублей;

-Математика, алгебра, геометрия – 15 рублей;

-Иностранный язык, биология – 4 рубля;

-Физика, химия, – 5 рублей;

-Начальные классы (русский язык, математика) – 30 рублей.

4.7.2. Доплаты педагогическим работникам, осуществляющим консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе с отстающими, в рамках подготовки выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации по математике (алгебре, геометрии) и русскому языку определяются из расчета:

- за проведение дополнительных занятий в 11 классе – 3000 рублей;

- за проведение дополнительных занятий в 10 классе – 2000 рублей;

- за проведение дополнительных занятий в 9 классах – 2000 рублей.

4.7.3. За заведование учебным кабинетом устанавливается ежемесячная доплата в размере - 300 рублей.

4.7.4. За заведование пришкольным участком (теплицей) устанавливается ежемесячная доплата - 1000 рублей.

4.7.5. За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями устанавливается ежемесячная доплата –1000 рублей.

4.7.6. За работу с молодыми специалистами (наставничество) устанавливается ежемесячная доплата - 1000 рублей.

4.7.7. За обучение учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливается ежемесячная доплата - 1000 рублей.

4.7.8. Доплату работнику учреждения (ответственному за организацию питания в МБОУСОШ 24 имени К.И. Недорубова) за ведение учета табелей по питанию, составление и сдачу отчетов в МКУ ЦБУО, другие контролирующие органы и размещение FOOD мониторинга на сайте мониторингпитание.рф. - 5000 рублей в месяц на период учебного года и летнего лагеря

4.8. Выплаты и вознаграждения за выполнение функции классного руководителя устанавливаются в следующем порядке:

4.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководства за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющим образовательную деятельность в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим

временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

Размер денежного вознаграждения устанавливается по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года.

4.8.2. Порядок и условия выплаты вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета в размере 5 000 рублей устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район.

4.8.3. Локальным актом учреждения утверждаются размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

4.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

4.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

5. Дополнительные выплаты стимулирования

5.1. Работникам производятся дополнительные выплаты стимулирования:

- дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников учреждения, за исключением учителей, в размере 3 000 рублей;
- дополнительные выплаты стимулирования учителям в размере 8 000 рублей;

5.2. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, производится за счет краевого бюджета при соблюдении следующих условий:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по следующей должности или профессии:

педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);

обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений);

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

- работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

- при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

- занятие должностей, указанных в пункте 5.2 настоящего положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

5.2.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.2.2. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, производится за счет средств краевого бюджета в размере 3 000 рублей в месяц на одного работника.

5.2.3. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.3.4. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, распространяются на Учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

5.3. Дополнительная выплата стимулирования учителям учреждения производится за счет краевого бюджета при соблюдении следующих условий:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по должности или профессии учитель;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

- работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

- при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

- занятие должностей, указанных в пункте 5.2. настоящего положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

5.3.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.3.2. Дополнительная выплата стимулирования учителям производится за счет средств краевого бюджета в размере 8 000 рублей в месяц на одного работника.

5.3.3. Дополнительная выплата стимулирования учителям является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.3.4. Дополнительная выплата стимулирования учителям общеобразовательных Учреждений распространяются на МОО и МУ, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район общеобразовательные учреждения.

5.4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполненному дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, устанавливаемых пунктом 5.1 настоящего Положения.»

6. Порядок и условия выплаты материальной помощи

6.1 Материальная помощь работникам выплачивается из фонда оплаты труда учреждения.

6.2 Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения профсоюзного комитета.

7. Оплата труда директора, заместителей директора

7.1. Заработная плата директора и заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Установление должностных окладов директора, заместителей директора.

7.2.1. Размер должностного оклада директора устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

7.2.2. Размер должностного оклада директора устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова, в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 10 к настоящему Положению.

7.2.3. Порядок отнесения МОО и МУ по группам по оплате труда директора и распределение МОО и МУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение.

7.2.4. Размеры должностных окладов заместителей директора устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.2.5. Трудовой договор с директором школы заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.3. С учетом условий труда руководителям МОО и МУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

7.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат

из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения и средней заработной платы работников, может быть увеличен по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение, в отношении руководителя учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Апшеронский район.

По решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова, директору и его заместителям, на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей директора.

7.5. Директору школы выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение, с учетом выполнения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение.

7.6. Директор, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

7.7. Руководителям учреждений по решению Отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными учредителем.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

7.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся Учреждение, о возложении временного исполнения обязанности директора указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником школы с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 7.2.2 настоящего раздела.

7.9. Директору может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится Учреждение.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова формируется и утверждается директором школы в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа Директора школы.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в ведении которого находятся учреждение, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений.

8.5. Штатная численность работников распределяется в следующем порядке:

-административно-управленческий персонал: руководитель (директор, начальник); заместитель руководителя (директора, начальника).

- руководители структурных подразделений: заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (начальник центра «Точка роста»)

-педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс: учитель.

-прочий педагогический персонал, не связанный с учебным процессом: педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования центра «Точка роста», педагог-психолог; педагог-библиотекарь; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; социальный педагог; учитель-дефектолог, учитель-логопед.

-учебно-вспомогательный персонал: секретарь учебной части; специалист по кадрам; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

-обслуживающий персонал: дворник; уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

8.6. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс ОО, определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.7. Поскольку численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем, в штатное расписание вносятся изменения по мере необходимости.

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ (ПКГ)**

1. По занимаемым должностям работников МОО и МУ отрасли «Образование» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам	6 929
2	1-й квалификационный уровень	Секретарь учебной части	8616

--	--	--	--

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	6403

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	13524
3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649

4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	13775
---	------------------------------	---	-------

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (начальник центра «Точка роста»)	12730

1.5. Профессиональная квалификационная группа «Рабочие первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	1-й квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 разряд)	6195
2	1-й квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений (2 разряд)	6195

3	1-й квалификационный уровень	Подсобный рабочий (1 разряд)	6090
---	------------------------------	------------------------------	------

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ)

1. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений и организаций отрасли «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Специалист по работе с молодежью, старший координатор работы с молодежью, координатор работы с молодежью	7137

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
педагогических работников за работу в другом МОО или МУ (одном или

нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное Учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится два раза в год, отдельно по учебным полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

В случае изменения окладов (должностных окладов) в связи с их повышением, увеличением минимального размера оплаты труда, Учреждение вправе провести внеплановую тарификацию.

4. Исчисление заработной платы педагогическим работникам за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях и по условиям, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на

12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОО и МУ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием,

методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 3 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО и МУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленные п.5.4 настоящего Положения.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 /6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу по ПКГ в отдельных
МОО и МУ отрасли «Образование» муниципального образования
Апшеронский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МОО и МУ	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу
----------	---	---

		(должностном у оклада), ставке зарботной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах, отделениях, группах	2000,00 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, специалистам МОО и МУ, работающим в психолого- педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
3	Педагогическим работникам МОО и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО и МУ за обучение детей- инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	20

Директор МБОУСОШ №24

имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МОО и МУ, оплата труда и начисления на выплаты
по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета
муниципального образования Апшеронский район

№ п/п	Наименование должностей работников
1	2
1	Административно-управленческий персонал

1.1	Шеф-повар
2	Младший обслуживающий персонал
2.1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
2.2	Кладовщик
2.3	Повар
2.4	Сторож
2.5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.6	Водитель
2.7	Истопник
2.8	Сторож (вахтер)
2.9	Кастелянша
2.10	Машинист (кочегар) котельной
2.11	Оператор котельной
2.12	Кухонный рабочий
2.13	Подсобный рабочий

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования,	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности,

высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы- методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, (пионервожатые), инструкторы
1	по физкультуре, инструкторы по труду директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной 2 частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, экскурсоводы, культорганизаторы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
П	

Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций,	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
подразделений, министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
1	2
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной

тюрем, лечебно-исправительные учреждения	работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор – методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор, инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	--

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждении здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методист оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций,

постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку (инструкциям) исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавшего Порядка (инструкций) могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2

Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
1	2
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности)

Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения)	Мастер производственного обучения
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)
1	2
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей государственных
образовательных организаций и государственных
учреждений образования Краснодарского края**

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования Краснодарского края (далее –МОО, МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей),кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края (за исключением указанных в разделе I) и государственных специальных учебно-воспитательных учреждения закрытого типа Краснодарского края		
1	ГОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	ГОО II группы по оплате труда руководителей	1,269
II. Руководители государственных образовательных организаций дополнительного образования Краснодарского края		
1	ГОО I группы по оплате труда руководителей	33 000,0
2	ГОО II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	ГОО III группы по оплате труда руководителей	1,227
III. Руководители государственных учреждений образования Краснодарского края		
1	ГОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	ГОО II группы по оплате труда руководителей	1,269

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Приложение № 11
к Положению об оплате труда
работников МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова
от 09 января 2024года

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Периодичность выплат	Размеры выплат (руб.)
Педагогические работники (в т.ч. прочие педагогические работники)			
1.1.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	1000

1.2.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	500
1.3.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	1000
1.4.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	500
1.5.	Наличие учащихся, набравших 100 баллов по результатам ЕГЭ	Июль	2000
1.6.	Результаты ГИА-9 по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	1000
1.7.	Результаты ГИА-9 по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	500
1.8.	Результаты ГИА-9 по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	1000
1.9.	Результаты ГИА-9 по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	500
1.10.	Создание условий и реализация программ дошкольного образования	Ежемесячно в период реализации программы	1000
1.11.	Создание эффективной системы подготовки учащихся к ЕГЭ: в группе менее 50% учащихся 10-11 классов; в группе 50% и более учащихся 10-11 классов	Ежемесячно	1000 2000
1.12.	Создание эффективной системы подготовки учащихся к ГИА-9: в группе менее 50% учащихся 9-х классов в группе 50% и более учащихся 9-х классов	Ежемесячно	500 1000
1.13.	Индивидуальная система работы с высокомотивированными и одаренными учащимися	Ежемесячно	за 1 час 150
1.14.	Индивидуальная система работы с неуспевающими учащимися	Ежемесячно	за 1 час 100
1.15.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	Ежемесячно	300
1.16.	Проведение мастер-классов и семинаров различного уровня	Ежемесячно	500
1.17.	Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях всероссийского уровня	Ежемесячно	800
1.18.	Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях краевого уровня	Ежемесячно	500
1.19.	Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях муниципального уровня	Ежемесячно	300
1.20.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)	Ежемесячно	500
1.21.	Участие и результаты участия учеников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях краевого уровня	Ежемесячно	500

1.22.	Участие и результаты участия учеников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях муниципального уровня	Ежемесячно	300
1.23.	Бесперебойная работа с оргтехникой, оказание помощи учителям в использовании компьютерной техники, сети Интернет.	Ежемесячно	2500
1.24.	Активная работа по предоставлению материалов для размещения на школьном сайте	Ежемесячно	1000
1.25.	Наличие личных публикаций педагога различного уровня	Ежемесячно	500
1.26.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	Ежемесячно	1000
1.27.	Активное участие в общественной жизни образовательного учреждения, в работе профсоюзного комитета	Ежемесячно	500
1.28.	Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования	Ежемесячно	300
1.29.	Личное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: -международного уровня -федерального уровня -краевого уровня -районного уровня	Ежемесячно	5000 4000 3000 2000
1.30.	Выполнение увеличенного объема работы	Ежемесячно	1000
1.31.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Ежемесячно	1000
1.32.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: 1.32.1. заместителя директора по УВР в начальной школе 1.32.2. руководителя школьного методического объединения 1.32.3. составление и внесение изменений в расписание учебных занятий 1.32.4. организация и проведение аттестации педагогических работников 1.32.5. секретаря педагогического совета 1.32.6. секретаря совещания при директоре 1.32.7. заполнение аттестатов 1.32.8. руководство кружком «Умелые руки» 1.32.9. организация профориентационной работы 1.32.10. регулярное размещение и обновление информации о школе на официальном сайте образовательного учреждения	Ежемесячно	6000 1000 1000 1000 500 500 3000 4000 1000 1000
1.33.	Внедрение Программы воспитания в образовательном процессе	Ежемесячно	1000
Классные руководители			

2.1.	Обеспечение максимального участия обучающихся в кружковой и спортивно-массовой работе	Ежемесячно	300
2.2.	Активное использование информационных технологий, интерактивных возможностей информационного пространства разного уровня в воспитательной работе.	Ежемесячно	500
2.3.	Проведение общешкольных мероприятий по профилактике вредных привычек, правонарушений, преступлений, безнадзорности	Ежемесячно	300
2.4.	Высокий уровень организации работы с учащимися в каникулярное время	Ежемесячно	500
2.5.	Обеспечение максимального охвата учащихся класса горячим питанием с привлечением родительских средств	Ежемесячно	300
2.6.	Положительная динамика при проведении профилактической работы с социально-неблагополучными семьями, учащимися и семьями, состоящими на профилактическом учете.	Ежемесячно	300
2.7.	Работа с детьми из социально- неблагополучных семей	Ежемесячно	300
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.			
3.1.	Стабильность или положительная динамика качества обучения (по итогам четверти)	Январь Апрель Июнь	500
3.2.	Отсутствие второгодников по итогам четверти и учебного года	Июнь	500
3.3.	Наличие обучающихся на «4» и «5» (35% и более)	Июнь	500
3.4.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	700 за каждый предмет
3.5.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	500 за каждый предмет
3.6.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	500 за каждый предмет
3.7.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	300 за каждый предмет
3.8.	Наличие учащихся, набравших 100 баллов по результатам проведения ЕГЭ	Июль	2000 за каждый предмет
3.9.	Результаты ГИА по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	700 за каждый предмет
3.10.	Результаты ГИА по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	500 за каждый предмет
3.11.	Результаты ГИА по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	500 за каждый предмет

3.12.	Результаты ГИА по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	300 за каждый предмет
3.13.	Создание условий и реализация программ дошкольного образования	Ежемесячно в период реализации программы	1000
3.14.	Организация инновационной деятельности, участие школы в реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Ежемесячно	2000
3.15.	Организация системы мониторинга реализации ФГОС	Ежемесячно	1000
3.16.	Наличие призов всероссийских, краевых, районных олимпиад, конкурсов, конференций	Ежемесячно	500
3.17.	Организация проведения краевых диагностических работ и ведение мониторинга по их результатам	Ежемесячно	1000
3.18.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Ноябрь Январь Апрель Июнь	2000
3.19.	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно	1000
3.20.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, ШМО, органы ученического самоуправления и т.д.)	Ежемесячно	1000
3.21.	Наличие призовых мест всероссийских, краевых, районных фестивалей, соревнований, конкурсов (по итогам конкурсов)	Ежемесячно	500
3.22.	Публикация в СМИ информации о работе школы	Ежемесячно	300
3.23.	Организация работы по регулярному обновлению школьного сайта (подготовка документов для размещения на школьном сайте)	Ежемесячно	2000
3.24.	Организация предпрофильного и профильного обучения	Ежемесячно	300
3.25.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	Ежемесячно	300
3.26.	Личное участие заместителя директора в профессиональных конкурсах, грантах проектах, научно-практических конференциях: -международного уровня -федерального уровня -краевого уровня -районного уровня	Ежемесячно	5000 4000 3000 2000
3.27.	Проведение мероприятия краевого уровня	Ежемесячно	2000
3.27.	Проведение мероприятия районного уровня	Ежемесячно	1000
3.29.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Ежемесячно	500
3.30.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Ежемесячно	500
3.31.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Ежемесячно	1000

3.32.	Эффективная работа с кадрами, качественное ведение документации, ведение табелей рабочего времени	Ежемесячно	1000
3.33.	Высокий уровень организации дежурства по школе	Ежемесячно	1000
3.34.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости учащихся, совершенствование форм и содержания	Ноябрь Январь Март Сентябрь	1000
3.35.	Организация и проведение массовых школьных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	Ежемесячно	500
3.36.	Высокий уровень подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Ежемесячно	500
3.37.	Высокий охват детей различными видами внеурочной деятельности	Ежемесячно	500
3.38.	Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежемесячно	500
3.39.	Отсутствие преступлений и правонарушений среди учащихся, нарушений КЗ № 1539	Ежемесячно	1000
3.40.	Отсутствие детей, состоящих на учете в КДН, ОПДН, внутришкольном профилактическом учетах	Ежемесячно	500
3.41.	Высокий уровень исполнительской дисциплины заместителя директора (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Ежемесячно	500
3.42.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	2000
3.43.	Внедрение Программы воспитания в образовательном процессе	Ежемесячно	1000
Заместитель директора по АХР			
4.1.	Обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Ежемесячно	2000
4.2.	Обеспечение высокого уровня выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Ежемесячно	2000
4.3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей и высокий уровень ведения их учета	Ежемесячно	2000
4.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины заведующего хозяйством (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Ежемесячно	1000
4.5.	Выполнение обязанностей ответственного за предоставление в МКУ «ЦБУО» отчетов и документации по организации подвоза	Ежемесячно	500
4.6.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Ежемесячно	2000
4.7.	Работа по благоустройству зданий и территории школы	Ежемесячно	2000
4.8.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	2000
Педагог-библиотекарь			

5.1.	Результативность участия в общешкольных и районных мероприятиях	Ежемесячно	500
5.2.	За качественную работу с фондом учебной литературы	Ежемесячно	1000
5.3.	Качественное выполнение плана работы библиотекаря	Ежемесячно	500
5.4.	Комплектование библиотеки образовательного учреждения фондом дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий, необходимых для реализации ФГОС НОО.	По факту	1000
5.5.	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки в рамках комплексного проекта модернизации общего образования	Ежемесячно	2000
5.6.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (заведующего библиотекой)	Ежемесячно	2000
Специалист по кадрам			
6.1.	Качественное ведение обязательных номенклатурных документов, работа с электронной почтой	Ежемесячно	2000
6.2.	Оперативное и качественное выполнение заданий и поручений руководства школы	Ежемесячно	2000
6.3.	Ежедневное использование в работе компьютера и множительной техники	Ежемесячно	3000
6.4.	Эффективная работа по взаимодействию с отделом медицинского страхования	Ежемесячно	500
6.5.	Эффективная работа по обеспечению взаимодействия со службами социальной защиты населения	Ежемесячно	500
6.6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно	500
6.7.	Качественное ведение личных дел сотрудников	Ежемесячно	1000
6.8.	Выполнение дополнительного объема работ, не связанного с должностными обязанностями	Ежемесячно	2000
6.9.	За отправку ежемесячных отчетов в ФСС, ПФР, статистическое управление, центр занятости населения	Ежемесячно	1500
6.10.	За ведение табелей по питанию учащихся, заполнение сведений в системе ЕГИССО	Ежемесячно	2000
6.11.	За размещение информации на сайте bus.gov	Ежемесячно	1500
Секретарь учебной части			
7.1	Выполнение особо важных работ	По факту	2000
7.2	Своевременное и качественное ведение документации	Ежемесячно	1000
7.3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно	1000
7.4	Выполнение работ, не входящих в основные функциональные обязанности (работа с кадрами)	По факту	3000
Педагог-психолог			
8.1.	Участие в реализации Программы развития школы, участие в инновационной и экспериментальной работе в общеобразовательном учреждении	Ежемесячно	500
8.2.	Участие в системе мониторинга в общеобразовательном учреждении	Ежемесячно	500

8.3.	Наличие системы работы с высокомотивированными учащимися и одаренными детьми	Ежемесячно	500
8.4.	Наличие системы работы с детьми «группы риска»	Ежемесячно	500
8.5.	Проведение работы с родителями, педагогами школы	Ежемесячно	500
8.6.	Использование мультимедийных средств	Ежемесячно	500
8.7.	Применение информационных технологий в аналитической деятельности, обработке результатов	Ежемесячно	500
8.8.	Наличие системы и анализ результатов психологического просвещения участников образовательного пространства	Ежемесячно	500
8.9.	Проведение профориентационных занятий с обучающимися	Ежемесячно	500
8.10.	Наличие призеров и победителей олимпиад, конференций, конкурсов по психологии	Ежемесячно	500
8.11.	Увеличение объема работ, связанных с участием в заседаниях районной ПМПК	Ежемесячно	500
8.12.	За срочность и напряженность выполняемой работы	Ежемесячно	1000
8.13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Ежемесячно	1000
8.14.	Эффективная работа по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	Ежемесячно	500
8.15.	Личное участие в профессиональных конкурсах, работе творческих групп	Ежемесячно	1000
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)			
9.1.	Качественное проведение генеральных уборок	Ежемесячно	500
9.2.	Качественное проведение текущего ремонта	Ежемесячно	1000
9.3.	Содержание школьного участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	Ежемесячно	700
9.4.	Высокое качество обслуживающего труда	Ежемесячно	1000
9.5.	Уборка на дворового туалета	Ежемесячно	500
9.6.	Расширение зоны обслуживания	Ежемесячно	2500
9.7.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Ежемесячно	2000
9.8.	Подготовка и наладка лабораторного оборудования	Ежемесячно	1000
9.9.	Эффективную работу, направленную на сохранность школьного имущества и инвентаря	Ежемесячно	5000
9.10.	Отсутствие ЧП в здании и на территории школы во время дежурства	Ежемесячно	2000
9.11.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	2000
9.12.	Расчистка территории школы от снега в зимний период	По факту	3000
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин			
10.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно	1000
10.2.	Бесперебойная работа орг.техники, вычислительной техники, электронной техники, систем телекоммуникационной связи, оборудования, цифровых лабораторий в центре «Точка роста»,	Ежемесячно	2500

	оказание помощи учителям в использовании компьютерной техники, сети Интернет.		
10.3	Расширение зоны обслуживания	Ежемесячно	1000
10.4	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	2000
Учитель - дефектолог, учитель – логопед.			
11.1	Внедрение современных технологий коррекционного обучения, в том числе информационных технологий	По факту	2000
11.2	Наличие информации на сайте, публикаций в СМИ, наличие презентаций, опыта	Ежемесячно	500
11.3	Качественное проведение открытых занятий, выполнение проектов, призовые места в смотрах - конкурсах, выступление на педагогических советах, семинарах-практикумах, консультации	По факту, за каждый показатель	500
11.4	Увеличение количества воспитанников охваченных дефектологической помощью (больше согласованных утвержденных норм нагрузки)	Ежемесячно	500
11.4	Внедрение Программы воспитания в образовательном процессе	Ежемесячно	1000

Директор МБОУСОШ №24
имени К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ
НЕДУРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА,** Колесникова Ольга
Владимировна, Директор

04.02.25 14:23
(MSK)

Сертификат 00E04A540F1C5284E5894BE2CEEFFB0F69