

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ
НЕДОРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2025 года

№ 53/01-03

г. Хадыженск

Об организации отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием «Солнышко», расположенного по адресу: 352680 Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Красноармейская д. 138А, для учащихся с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше

В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости школьников образовательного учреждения в период проведения летней оздоровительной компании 2025 г., **приказываю:**

1. Заместителю директора по воспитательной работе Романовой Д.Г. своевременно подготовить документы для открытия на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» в период летних каникул 2025 года в период с 26.05.2025г. по 15.06.2025 г. для учащихся от 7 до 11 лет - 51 учащихся, от 12 до 18 лет - 4 учащихся (количество календарных дней – 21, рабочих – 15 дней). Организовать работу 3 отрядов с общей численность учащихся, посещающих лагерь 55 человек (1отряд – 19 учащихся, 2 отряд – 18 учащихся, 3 отряд – 18 учащихся).

2. Назначить начальником профильного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Георгизову К.А.

3. Начальнику лагеря Георгизовой К.А.:

3.1. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»: продолжительность смены - 21 календарный день (15 рабочих дней) с 8-30 часов до 14-30 часов.

3.2. Организовать двухразовое рациональное питание детей оздоровительной смены.

2.3. Обеспечить тематическое направление работы лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» и выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с установленным профилем.

3.4. При организации работы оздоровительного лагеря руководствоваться СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

3.5. Обеспечить контроль за подготовкой оздоровительных лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям;

3.6. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

3.7. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях с дневным пребыванием;

- 3.8. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в оздоровительном лагере;
- 3.9. Не допускать выполнение ремонтных работ во время работы лагеря;
- 3.10. Задействовать в период работы лагеря учителя физической культуры и педагогов дополнительного образования для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;
- 3.11. Активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами здравоохранения).
- 3.12. Не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах.
- 3.13. Назначить воспитателей в лагере с дневным пребыванием «Солнышко»: Михееву Г.Н., Мунаеву А.Ю., Назаренко К.В., Татосьян Э.А., Фадееву В.Н., Черкасову Е.Н., Шамарину И.С.
- 3.14. Задействовать в ходе работы в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» классные кабинеты, туалетные комнаты, спортивный зал, столовую.

Закрепить следующие классные кабинеты за отрядами:

- 1 отряд (инвентарный номер - 6, площадь – 50,7),
- 2 отряд (инвентарный номер - 7, площадь – 46,9),
- 3 отряд (инвентарный номер - 14, площадь – 33,4).
- Туалетные комнаты для мальчиков (инвентарный номер – б/н площадь – 6,3),
для девочек (инвентарный номер б/н, площадь – 7,2).
- Спортивный зал (инвентарный номер - 5, площадь – 173,8).
- Столовая (инвентарный номер – 12, площадь – 49,9 инвентарный номер 13, площадь – 34,4)
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся на начальника лагеря К.А. Георгиеву.
5. Филип А.А., назначить ответственной за организацию питания детей в лагере (прием, отпуск и хранение продуктов), не допускать нарушений требований к организации питания детей.
6. Уборщицам служебных помещений Коротковой Л.В. и Келер В.А., ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием «Солнышко».
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24
им. К.И. Недорубова

О.В. Колесникова

С приказом ознакомлены:

Романова Д.Г.
Георгиева К.А.
Михеева Г.Н.
Мунаева А.Ю.
Назаренко К.В.
Татосьян Э.А.
Фадеева В.Н.
Черкасова Е.Н.
Шамарина И.С.
Филип А.А.

Короткова Л.В.
Келер В.А.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ИМЕНИ
НЕДУРОВОА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА,** Колесникова Ольга
Владимировна, Директор

21.05.25 10:37
(MSK)

Сертификат 00ABB31AE7D5BC796B9A3E3D47157011AE