

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДУРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 года

№ 33/01-03

г. Хадыженск

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур
в МБОУ СОШ № 24 имени К.И. Недорубова на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2022-2023 учебном году, в целях систематизации количества оценочных процедур и получения результатов для анализа и организации учебно-методической работы на уровне образовательной организации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график оценочных процедур МБОУСОШ № 24 имени К.И. Недорубова для учащихся 2-11 классов на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

2. Оценочными процедурами считать контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются учащимися всего класса одновременно, длительность которых составляет не меньше 30 минут:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17-20 дней);

б) объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

в) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

г) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

д) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

е) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при

выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

ж) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Назначить ответственной за соблюдение графика оценочных процедур заместителя директора по УВР Почигаило И.Н.

4. Учителям-предметникам:

а) обеспечить необходимые условия и информационную безопасность при проведении оценочных процедур;

б) обеспечить отсутствие у учащихся материалов, не предусмотренных процедурой проведения оценочных процедур (справочных материалов, мобильных телефонов и иных средств связи);

в) Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.3648-20);

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685- 21);

г) проводить своевременно проверку и анализ работ обучающихся, разбор ошибок, отработку выявленных проблем и при необходимости повторение и закрепление материала.

5. Классным руководителям ознакомить учащихся и их родителей с графиком оценочных процедур до 07.09.2023 г.

6. Георгизовой К.А., советнику директора по воспитанию, в срок до 15.09.2023 г. разместить график оценочных процедур на официальном сайте ОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

7. График может быть скорректирован при наличии изменений календарного учебного графика, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

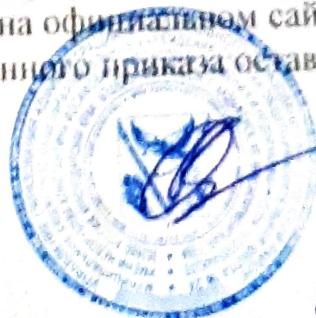
- участием ОУ в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации ОУ графика;

- другими значимыми причинами.

8. В случае корректировки графика советнику директора по воспитанию разместить актуальную версию на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 24
имени К.И. Недорубова



О.В. Колесникова

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to I.N. Pochigaylo.

И.Н. Почигаило
К.А. Георгизова