



Управление образования
администрации
муниципального образования
Апшеронский район
муниципальное казённое учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
352690, Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36
тел./ факс (86152) 2-79-08
e-mail: apmk1@rambler.ru

ИНН 2325020331
вх. № 444/01-0 от 31.08.2021
на № _____ от _____

Справка

Дана Лунево́й Светла́не Гео́ргиевне, учителю изобразительного искусства МБОУСОШ №24, в том, что она транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности:

1. 25 августа 2021 года выступила по теме «Опыт работы с одаренными детьми» на районном методическом объединении учителей изобразительного искусства.

Директор МКУ ЦРО

С.Л. Папазян



Управление образования
администрации
муниципального образования
Апшеронский район
муниципальное казённое учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
352690, Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36
тел./ факс (86152) 2-79-08
e-mail: apmk1@rambler.ru
ИНН 2325020331

вх. № 677/01-14.11.22
на № _____ от _____

Справка

Дана Луневой Светлане Георгиевне, учителю изобразительного искусства МБОУ СОШ №24, в том, что она транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности:

1. 29 августа 2022 года выступила по теме «Как позитивно повлиять на ученика и помочь ему максимально раскрыться на уроках ИЗО» на районном методическом объединении учителей изобразительного искусства.

Директор МКУ ЦРО

Е.В. Еременко



Управление образования
администрации
муниципального образования
Апшеронский район
муниципальное казённое учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
352690, Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36
тел./ факс (86152) 2-79-08
e-mail: apmk1@rambler.ru

ИНН 2325020331
вх. № 676/01-11 от 14.11.22
на № _____ от _____

Справка

Дана Луновой Светлане Георгиевне, учителю технологии МБОУСОШ №24, в том, что она транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности:

1. 29 августа 2022 года выступила по теме «Основные тренды современного образования на уроках технологии» на районном методическом объединении учителей технологии.

Директор МКУ ЦРО

Е.В. Еременко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.09.2019.

№ 1191/01-03

г. Апшеронск

О сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.08.2019г. № 2277 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, региональных (краевых) олимпиад в 2019-2020 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап региональной олимпиады школьников с 19 октября по 15 декабря 2019 г. в соответствии с графиком, утвержденным приказом УО от 04.09.2019г. № 1183/01-03 (приложение № 1).
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа региональной и всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2).
3. Утвердить состав жюри по проведению практической части (физическая культура, технология, ОБЖ, иностранные языки) и по проверке олимпиадных работ (приложение № 3).
4. Установить время начала олимпиад 10.00, начало проверки олимпиадных работ в 14.00 следующего за олимпиадой дня.
5. Определить базовыми школами по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ОУ № 2, 3, 4, 5, 10, 18, 7, 13, 15.
6. Определить квоты участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:
 - ОУ № 1, 2, 4, 5, 18, 15, 7 – по 7 человек от параллели,
 - ОУ № 3, 13, 24, 10, 11, 16, 17, 20, 25, 30 – по 5 человек от параллели,
 - ОУ № 9, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 37 – по 4 человека от параллели.
7. И.о. директора МКУ ЦРО (Новичихина):
 - 7.1. обеспечить методическое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - 7.2. организовать проверку работ участников олимпиад на следующий день после их проведения на базе МБОУСОШ № 3.
8. Руководителям ОУ:
 - 8.1 назначить ответственного за подвоз детей, обеспечить явку участников согласно схеме организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Схема) (приложение № 4);

олимпиады согласно Схеме (приложение № 4)

9. Руководителям ОУ № 2, 3, 4, 5,10, 18, 7, 13, 15 подготовить аудитории для проведения мероприятий, в соответствии со Схемой (приложение №4).

10. Руководителям ОУ № 2, 3, 4, 5,10, 18, 7, 13, 15 назначить координаторами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников заместителей директоров ОУ согласно схеме (приложение № 5)

10.1. координаторам ОУ организовать получение материалов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, тиражирование олимпиадных заданий, организацию и проведение олимпиады на базе ОУ, доставку работ участников олимпиады в МКУ ЦРО в день проведения олимпиады;

10.2. возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности на назначенных координаторов.

11. Руководителям ОУ № 2, 3, 4, 5,10, 18,7,13,15 назначить ответственного администратора за проведение олимпиады в ОУ согласно схеме.

12. Муниципальным председателям жюри:

12.1 обеспечить объективность проверки олимпиадных работ;

12.2 обеспечить режим секретности при проверке олимпиадных работ;

12.3 представить результаты (утвержденный список победителей и призеров, итоговую таблицу, протоколы с указанием баллов, работы участников) в МКУ ЦРО в день проверки.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о.директора МКУ ЦРО Л.Н.Новичихину.

И.о.начальника
управления образования



Т.Н.Куценко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДОУБОВА КОНСТАНТИНА КОСИФОВИЧА



**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор [Signature]

Л.Н.Новичихина

2-79-08

9. Волненко Н.В. – СОШ № 17
10. Юркевич Е.А. – СОШ № 10

Экономика

1. Емельянова А.И. – ООШ № 23, председатель
2. Потапенко И.Н. – гимназия № 5
3. Прохорова О.П. – СОШ № 15

Искусство (МХК)

1. Садчикова И.А. – лицей № 1, председатель
2. Лунева С.Г. – СОШ № 24
3. Симачева Е.В. – СОШ № 13
4. Глушкова Т.В. – СОШ № 18

Технология

1. Пелихова Н.В. – СОШ № 18, председатель
2. Кривулина О.Н. – МАОУЛ № 1
3. Овсянникова О.А. – СОШ № 15
4. Алейникова Т.А. – СОШ № 7
5. Бибко А.А. – СОШ № 20
6. Парталян Л.А. – СОШ № 30
7. Золотавин К.С. – СОШ № 3
8. Спицын М.А. – СОШ № 18,
9. Шапошников В.В. – СОШ № 7
10. Колосов Н.И. – СОШ № 2

ОБЖ

1. Гребенкин А.В. – ООШ № 9, председатель
2. Калайчан А.М. – СОШ № 11
3. Алиев А.А. – гимназия № 5
4. Писклов А.В. – СОШ № 10
5. Заболотных А.Е. – СОШ № 13
6. Зубков И.В. – СОШ № 18

Физкультура

1. Ильина С.Н. – СОШ № 37, председатель
2. Стешенко О.С. – лицей № 1
3. Мелешко А.М. – гимназия № 5
4. Вдовица Н.В. – СОШ № 7
5. Кибко Г.П. – СОШ № 13
7. Митронина Н.П. – СОШ № 1
8. Калашьян А.А. – СОШ № 17
9. Зубков И.В. – СОШ № 18
10. Михайленко М.А. – СОШ № 18

**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор



Приложение № 3
к приказу управления образования
муниципального образования
Апшеронский район
от 09.09.2019 № 1191/01-03

Состав
жюри по проверке олимпиадных работ

Русский язык

1. С.А.Арутюнова – СОШ № 4, председатель
2. Сапрыкина Т.Г. – лицей № 1
3. Гаспарян О.П. - СОШ № 2
4. Немелинцева М.А. – СОШ №4
5. Долматова О.А. – гимназия № 5
6. Дьяченко М.Г. – СОШ № 7
7. Прилюбченко Г.М.-СОШ№10
8. Симонян Т.А. – СОШ № 11
9. Землякова Л.Н. – СОШ № 13
- 10.Чемерис Е.Н.-ООШ№16
- 11.Полищук Я.Н. – СОШ №18
- 12.Янтер Л.Н.-СОШ№20
- 13.Вахненко Л.Ф.- гимназия №5
- 14.Кузьминых Н.Е.- СОШ №7
- 15.Гольш О.О.- СОШ№10
- 16.Сергиенко М.Г.- СОШ№11
- 17.Мартиросова С.О.- СОШ№13
- 18.Аксёнова И.Н. –СОШ №13
- 19.Касько О.Н.- СОШ№ 24
- 20.Казанникова А.Г. – СОШ№18
- 21.Юзвитская М.В. – СОШ№28
- 22.Ембулаева Н.М. – гимназия № 5
23. Филиппенко Г.И. – СОШ №4
- 24.Трачукова Н.М. – СОШ№17

Литература

1. Улыбашева М.И.- СОШ № 30, председатель
2. Рябиница В.В. – лицей №1
3. Торосян С.Г. – лицей №1
4. Рыжкова Г.Г. – СОШ№2
5. Филиппенко Г.И. – СОШ № 4
6. Симонян Т.А. – СОШ № 11
7. Ембулаева Н.М. – гимназия № 5
8. Мостиева Т.Г. – СОШ№7
9. Эйсмонт С.В. – СОШ№28
- 10.Авджиян Э.Б. – СОШ№15
- 11.Борозинец О.А. – СОШ№18
- 12.Трачукова Н.М. – СОШ№17
- 13.Терентьева О.А. – СОШ№3

**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 21.10.2019

№ 1394/01-03

г. Апшеронск

О проведении муниципального этапа краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»

На основании приказа государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 14.10.2019 года № 450-П «О проведении краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»
п р и к а з ы в а ю:

1. Муниципальному казенному учреждению, центр развития образования (Дмитренко) организовать проведение муниципального этапа краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» (далее – Конкурс) с 21 октября по 12 ноября 2019 года.
2. Утвердить положение муниципального этапа Конкурса (приложение №1).
3. Утвердить состав жюри муниципального этапа Конкурса (приложение №2).
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов и обучающихся.
5. Руководителям образовательных организаций: МБОУЛ №1 (Шаповалова), МБОУТ №5 (Бжалава), МБОУСОШ №24 (Колесникова) направить членов жюри для проверки конкурсных работ в МКУ ЦРО 12 ноября 2019 года к 13.00 часам.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦРО И.А. Дмитренко.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДОРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА

И.А. Дмитренко
2-79-08

**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор



Т.А. Борисенко

Приложение № 2

Утверждено

приказом управления образования
муниципального образования
Апшеронский район

от _____ № _____

СОСТАВ ЖЮРИ

муниципального этапа краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»

№ п/п	ФИО	Должность	ОО
1.	Садчикова И.А.	учитель изобразительного искусства	МБОУЛ № 1
2.	Лунева С.Г.	учитель изобразительного искусства	МБОУСОШ №24
3.	Шишкина И.Н.	учитель изобразительного искусства	МБОУГ №5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДОРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА

**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 25.09.2018 г.

№ 1325/0103

г. Апшеронск

О проведении муниципального этапа Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 августа 2018 года № 47-13-18528/18 с целью духовного, нравственного и патриотического воспитания, а также выявления новых талантов и создания среды для творческого общения детей и юношества России, стран ближнего и дальнего зарубежья, п р и к а з ы в а ю:

1. Муниципальному казенному учреждению центр развития образования (Соколова):

1.1. провести 08.10.2018 года муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» (далее Конкурс);

1.2. направить конкурсные работы победителей для участия в краевом этапе Конкурса.

2. Руководителям ОУ, УДО, ДОУ:

2.1. принять участие в Конкурсе в соответствии с Положением (приложение №1);

2.2. направить конкурсные материалы в МКУ ЦРО до 08 октября 2018 года;

2.3. направить членов жюри для проверки конкурсных работ в МКУ ЦРО 08 октября 2018 года в 14.00 часов (приложение № 2).

3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦРО Л.Г. Соколову.

И.о. начальника
управления образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДУХУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА

Л.Г. Соколова
2-79-08

**КОПИЯ
ВЕРНА**



Т.Н. Куценко


Приложение № 2 к приказу
управления образования
от 25.09.2016 № 1325/01-03

**Состав жюри муниципального этапа
Международного конкурса детского творчества
«Красота Божьего мира»**

- И.А. Садчикова, учитель изобразительного искусства МБОУЛ № 1;
- **С.Г. Лунева, учитель изобразительного искусства МБОУСОШ №24;**
- И.Н. Шишкина, учитель изобразительного искусства МБОУГ № 5;
- Т.П. Шагмелян, воспитатель ДОУ № 39;
- С.Н. Кожихова, воспитатель ДОУ №7;
- М.В. Гузенко, воспитатель ДОУ №8.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДОРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА

**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор 



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24 ИМЕНИ К.И. НЕДУРУБОВА**

Приказ

г. Хадыженск

от 27.09.2021 года

№ 39/1/01-03

О наставничестве молодых специалистов

В целях профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:
 - 1.1. Учителя начальных классов Шумейкину О.И. – наставником учителя начальных классов Молоковой М.С.
 - 1.2. Учителя изобразительного искусства и технологии Луневу С.Г. – наставником учителя ОБЖ Афанасенко В.С.
 - 1.3. Учителя истории и обществознания Мусихину Л.В. – наставником учителя истории и обществознания Пешкова М.В.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Антоновой Е.П.:
 - 2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы, в соответствии с приложением 1,2,3.
 - 2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
3. Общий контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Антонову Е.П.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУСОШ № 24
им. К.И. Недурубова

О.В. Колесникова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ НЕДУРУБОВА КОНСТАНТИНА ИОСИФОВИЧА

**КОПИЯ
ВЕРНА**

директор





УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУСОШ № 24
им. К.И.Недорунова
О.В.Колесникова

МБОУСОШ №24 имени К,И.Недорунова

План работы учителя-наставника Луновой С.Г.
с молодым специалистом Афанасенко В.С.

2020-2021 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	Контроль
сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
октябрь			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов.
ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.

3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов.
февраль			
Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
Подведение итогов работы за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Результаты наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Отзыв

заместителя директора МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова

Антоновой Елены Петровны

об успешном выполнении функций наставника
учителя изобразительного искусства, технологии Лунева Светланы
Георгиевны.

Лулева Светлана Георгиевна в совершенстве владеет методикой преподавания предметов, имеет свою систему работы с обучающимися. С 2021 года Ольга Ивановна являлась наставником Афанасенко Владислава Сергеевича.

Она создает условия для формирования у молодого педагога умений творчески, обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы, умение определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.

Основной целью учителя в своей деятельности, как наставника, является развитие у начинающего молодого учителя профессиональных умений и навыков. Помогает начинающему педагогу адаптироваться в новом педагогическом коллективе. Оказывает методическую помощь в составлении программы по предмету, тематического планирования, технологической карты уроков. Способствует повышению уровня организации работы, совершенствованию форм и методов учебно-воспитательного процесса, отрабатывает условия для формирования условий и стиля творческой работы, оказывает помощь по внедрению новых образовательных технологий.

Светлана Георгиевна обладает умением общения, понимания другого человека, находит возможность наладить положительный межличностный контакт, предлагает конструктивные формы и методы взаимодействия. Ценит мнение молодого специалиста и признает ее позиции по отношению к обучающимся. Развивает у молодого специалиста умение способности к самоанализу, желанию самосовершенствоваться.

Посещая уроки, внеклассные занятия молодого учителя, делает разбор мероприятия или урока, очень корректно указывает на ошибки, допущенные промахи. Совместно с молодым специалистом изучает нормативные документы. Лулева С.Г. является образцом для подражания и в плане личностных отношений, и в плане личной самоорганизации, и профессиональной компетентности.

Тщательное планирование работы позволяет Светлане Георгиевне оказывать максимальное содействие в профессиональном развитии молодого специалиста. Так в работе с Афанасенко В.С.. основное внимание было уделено повышению профессиональной компетенции в вопросах качества преподавания, совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся, умению проектировать воспитательную систему.

Под наставничеством Лунева С.Г. у Афанасенко В.С. воспитанники заняли призовые места на муниципальном уровне.

Заместитель директора по УВР
МБОУСОШ №24 имени К.И. Недорубова



Е.П. Антонова

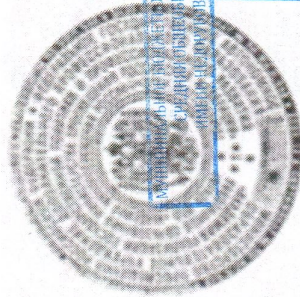
СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Лунева Светлана Георгиевна

ПРИНЯЛА(А) УЧАСТИЕ

ВО ВСЕРОССИЙСКОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ ВУКТОРСКИЕ «НАСТАВНИЧЕСТВО»



И.О. РЕКТОРА ФГАОУ ДПО

АКАДЕМИЯ МУНПРОСВЕЩЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

КОПИЯ
ВЕРНА



П.В. КУЗЬМИН