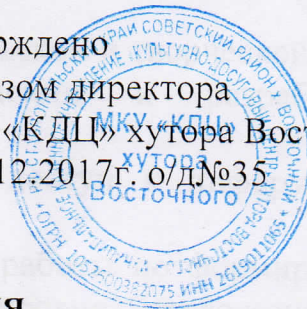


Утверждено
приказом директора
МКУ «КДЦ» хутора Восточного
от 29.12.2017г. о/д №35



Должностная инструкция ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом директора муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» хутора Восточного (далее – Учреждение).

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течении года.

1.3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- законы Российской Федерации в данной области,

II. Функции

2.1. На ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
- обеспечение деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками кружков художественной самодеятельности отношений и урегулированию конфликта интересов.

III. Должностные обязанности

3.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- анализирует состояние культурно-просветительской и творческой работы антикоррупционной направленности в Учреждении и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;

- участвует в реализации системы досуговой работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры участников художественной самодеятельности,

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта творческих работников в области досуга и творческой работы антикоррупционной направленности.

IV. Права

4.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать директору Учреждения о всех недостатках в деятельности Учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного директора Учреждения и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

V. Ответственность

5.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Жагер Т.А. Жагер «29» декабря 2017 года