

Согласован:
На совете трудового коллектива
МКУ «КДЦ» хутора Восточного
Протокол № 3 от 11.01.2022г.

Утверждаю:
Директор МКУ «КДЦ»
хутора Восточного

Т.А. Ткаченко
(приказ от 11.01.2022г. №7-од)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении
«Культурно- досуговый центр» хутора Восточного
на 2022 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» хутора Восточного разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 09.01.2017 № 2-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2021 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» хутора Восточного, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» хутора Восточного ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения; исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением платных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр» хутора Восточного осуществляется директором учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Знакомить работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
2	Вести разъяснительную работу в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а так же на получение ими подарков в связи с выполнением	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор

	служебных (трудовых функций)		
3	Разъяснять работникам положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
4	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Постоянно	Директор
5	Разработка инструктивно - методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	Директор
6	Проводить анализ нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Ежеквартально	Директор
7	Регулярно контролировать данные бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Директор
8	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Директор
9	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Директор
10	Обеспечить работу по	Постоянно	Директор

	совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности		
11	Обеспечить контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор
12	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
13	Обеспечить доступность информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Постоянно	Руководитель кружка Каткова М.А.
14	Организовать и провести тематический час «Российское законодательство о коррупции», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Художественный руководитель Ржевская И.С.
15	Оформить информационно-справочный стенд материалами о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.		Художественный руководитель Ржевская И.С.
16	Обеспечить подготовку отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерство культуры Ставропольского края	один раз в полугодие	Директор