

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3 города Крымска муниципального
образования Крымский район**

П Р И К А З

от 29.08.2024

город Крымск

№ 340-ор

**Об организации питания учащихся МБОУ СОШ №3
в 2024 -2025 учебном году**

В целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в общеобразовательных организациях (далее-ОО) муниципального образования Крымский район и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2023-2024 учебном году , на основании приказа Управления образования муниципального образования Крымский район 879-од от 26.08.2024 года « Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу пищеблока ОО в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 14 декабря 2015 года №1275 «Об утверждении положения об организации горячего питания учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район» СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПин 2.4.2.2821-10, СП 3.1/2.43598-20.

1.1 Организовать с 1 сентября 2024 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно 10-дневному циклическому меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) и отдельных категорий обучающихся в режиме рабочей недели школы. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка , рекомендуется добавление фруктов и овощей , второй смены обедом , который должен состоять из закуска , горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

2. Назначить приказом по ОО:

- ответственное лицо за организацию горячего питания;
- состав бракеражной комиссии;

-состав Совета по питанию.

3. Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие :

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки , водозаборные краны раковин для мытья рук , обеденные столы ,особое внимание уделять комнатам общего пользования , очистке вентиляционных решеток)перед началом и во время работы пищеблока ;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук работников пищеблока применением кожных антисептиков ;
- обеспечение наличия моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;
- организацию работы по специальному разработанному расписанию уроков, перемен ;
- организацию работы сотрудников, учащихся ОО участвующих в накрывании столов с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток ;
- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

4. Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2024-2025 учебный год ,в который включить информационно-просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

5. Организовать питание в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Исключить поставку фальсифицированной продукции для питания детей.

7. Организовать эффективную работу по контролю качества продуктов питания поступающих для питания детей.

8. Обеспечить контроль качества организации питания ,в том числе организацию родительского контроля.

9. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием и результаты предоставлять в МБУ ХЭСУО;

10. Организовать контроль над соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания

11. Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, заполнять по необходимости новой информацией раздел «Школьное питание» на сайте ОО.

Директор школы



Н. А. Хилько