

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «10» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 3  
/И.В.Лымарева/  
Приказ № 47 от «10» 01 2020 г.



### Положение

## о порядке работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 г. Крымска муниципального образования Крымский район (далее – МБОУ СОШ № 3) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Настоящий нормативный локальный акт определяет порядок, формы и процедуры работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Условно переведенными в следующий класс признаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам.

### II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ СОШ № 3.

2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является предметом административного контроля.

2.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на его родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право



пройти повторную промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, установленные МБОУ СОШ № 3: сентябрь, октябрь текущего учебного года. В указанный срок не включаются периоды болезни учащегося.

2.5. Изменение сроков проведения повторной промежуточной аттестации возможно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии уважительных причин, к которым относятся: болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и иные причины, подтвержденные документально.

2.6. Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется на бесплатной основе.

2.7. После принятия решения об условном переводе обучающегося в следующий класс родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о сроках и формах повторной промежуточной аттестации. Копия уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР. (приложение 1)

2.8. В целях подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности по согласованию МБОУ СОШ № 3 и родителей (законных представителей) могут использоваться следующие формы обучения:

2.8.1. уроки, индивидуально-групповые занятия в рамках учебного плана;

2.8.2. привлечение родителями (законными представителями) обучающегося педагогов, имеющих право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

2.8.3. родителями самостоятельно (семейная форма получения образования);

2.8.4. обучающимися самостоятельно (самообразование) на уровне среднего общего образования.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем данного учебного предмета, утверждаются руководителем методического объединения и хранятся у заместителя директора по УВР.

2.10. Формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.11. Для проведения повторной промежуточной переаттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входят учителя, преподающие данный предмет. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР. Возможно по согласованию привлечение учителей других образовательных организаций.

2.12. Для создания организационных условий для проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МБОУ СОШ № 3 с указанием сроков, форм проведения и ответственных лиц. (приложение 2)

2.13. Процедура ликвидации академической задолженности оформляется протоколом. (приложение 3)

2.14. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации



- издается приказ по МБОУ СОШ № 3 «О результатах ликвидации академической задолженности». При положительных результатах оценки вносят в личное дело обучающегося и электронный журнал. (приложение 4)
- 2.15. В случае неявки обучающегося на процедуру повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная оценка по итогам учебного года считается окончательной и вносится в личное дело обучающегося и электронный журнал. Родителям (законным представителям) направляется соответствующее уведомление
- 2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии или на индивидуальный учебный план.
- 2.17. Обучающиеся, не усвоившие образовательные программы определенного уровня, на следующий уровень образования не переводятся.
- 2.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.
- 2.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.20. МБОУ СОШ № 3 имеет право отказать в зачислении обучающегося в образовательную организацию с формы семейного образования (самообразования) только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.21. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 3-х дней после проведения повторной промежуточной аттестации.
- 2.22. Родители (законные представители) вправе без прохождения повторной промежуточной аттестации на основании личного заявления просить оставить ребенка на повторное обучение или перевести на обучение по адаптированным образовательным программам .

Уважаемый (ая)

Администрация МБОУ СОШ № 3 города Крымска уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_ класса, переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предметам:

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дополнительно пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые школой. Для прохождения повторной промежуточной переаттестации создается комиссия.

Директор \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 3 города Крымска муниципального  
образования Крымский район**

**П Р И К А З**  
город Крымск

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным нормативным актом «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ликвидацию академической задолженности учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год по предметам \_\_\_\_\_
2. По итогам проведения аттестации педагогам предоставить протоколы с результатами пересдачи.
3. Классному руководителю \_\_\_\_\_ довести данный приказ до сведения родителей и учащегося.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:



**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. учителя-предметника: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Явились на ликвидацию академической задолженности \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Начало в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,

Окончание в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин

ФИ ребенка	предмет	класс	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Дата проведения: \_\_\_\_\_.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_.

Учитель – предметник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 3 города Крымска муниципального  
образования Крымский район**

**П Р И К А З**  
город Крымск

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности**

На основании приказа от \_\_\_\_\_ «О ликвидации академической задолженности», в соответствии с представленными протоколами, п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год по предметам:

--	--

4. Классным руководителям:

внести в личные дела и журналы соответствующие записи;  
довести результаты до сведения родителей (законных представителей);

5. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: