

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУ СЦКС с/п Венцы-Заря
Гулькевичского района
от 01.10.2020 г. № 115

**Положение
о недопущении составления недостоверной отчетности и использовании
поддельных документов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном казенном учреждении «Сельская централизованная клубная система сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.01.2008г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «О противодействии коррупции».

1.2. - «Отчет» – это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

- «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

- «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.3. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления недостоверной отчетности

2.1. При обнаружении составления недостоверной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление недостоверной отчетности и использование поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов

устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактах и т.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о недопущении составления недостоверной отчетности и использовании поддельных документов в учреждении утверждаются приказом директора учреждения.

3.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.