

Утвержден

Постановлением администрации
сельского поселения Венцы – Заря
Гулькевичского района
Краснодарского края

от «11» 04 2016 года № 98

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Сельская централизованная клубная система сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района»

п. Венцы
2016 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сельская централизованная клубная система сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района», (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Сельская централизованная клубная система сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района».

1.2. Учредителем Учреждения является сельское поселение Венцы – Заря Гулькевичского района Краснодарского края (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района (далее – Учредитель).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Сельская централизованная клубная система сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района»;

Сокращенное наименование Учреждения:

МКУ «СЦКС сельского поселения Венцы – Заря».

1.4. Место нахождения Учреждения: Советская ул., 10, п. Венцы, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352177.

Юридический адрес Учреждения: Советская ул., 10, п. Венцы, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352177.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевые счета, бюджетный и внебюджетный в финансовом управлении департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Гулькевичском районе, печать, штамп и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение состоит на бюджете сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утвержденные главой сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района в пределах выделенных ассигнований.

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Краснодарского края, нормативно правовыми актами Законодательного собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Гулькевичский район, решениями сессии Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района, решениями сессии Совета сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района, приказами, инструктивными письмами департамента культуры Краснодарского края, приказами отдела культуры администрации Гулькевичского района, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.11. В структуру Учреждения входят 9 филиалов:

- Венцовская центральная библиотека (далее – филиал № 16 СЦКС п. Венцы). 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, п. Венцы, ул. Советская, 10.

- Венцовская детская библиотека (далее – филиал № 4 СЦКС п. Венцы). 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, п. Венцы, ул. Советская, 16.

- сельская централизованная клубная система пос. Заря (далее – филиал СЦКС пос. Заря). 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, п. Заря, ул. Мира.

- сельская централизованная клубная система хут. Красная поляна (далее – филиал СЦКС хут. Красная поляна). 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, хут. Красная поляна, ул. Советская, 7.

- сельская централизованная клубная система хут. Крупский (далее – филиал СЦКС хут. Крупский). 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, хут. Крупский, ул. Мира, 18.

- Крупская сельская библиотека (далее – филиал № 17 СЦКС хут. Крупский). 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, хут. Крупский, ул. Мира, 18.

- сельская централизованная клубная система хут. Духовской (далее – филиал СЦКС хут. Духовской). 352178, Краснодарский край, Гулькевичский район, хут. Духовской, ул. Комсомольская, 15.

- Духовская сельская библиотека (далее – филиал № 31 СЦКС хут. Духовской). 352178, Краснодарский край, Гулькевичский район, хут. Духовской, ул. Юбилейная, 9

- сельская централизованная клубная система пос. Лесодача (далее – филиал СЦКС пос. Лесодача) без права юридического лица. 352169, Краснодарский край, Гулькевичский район, пос. Лесодача, ул. Рабочая, 2.

Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского, художественного творчества, культурного обслуживания населения, сохранения культурного наследия и музейного дела, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2 Задачами Учреждения являются следующие виды деятельности (в том числе платные):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок других форм показа, результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация библиотечного обслуживания населения;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия памятников истории и культуры;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;

- проведения тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий, для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, игротек, уголков живой природы);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных и физкультурно-оздоровительных программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорами с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, осуществление художественно-оформительской работы, продажа репертуарно-методических материалов;

- планирование и проведение календарных и профессиональных праздников;

- организация музейного дела;

- организация мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

- осуществление хозяйственной деятельности;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей, не противоречащих законодательству РФ.

2.2.1. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда гражданам, физическим и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм собственности

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдачу документов по межбиблиотечному абонементу;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.2.2. Основными целями и задачами библиотеки являются:

- осуществление библиотечного обслуживания населения сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района, комплектование библиотечного фонда;
- сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения:
 - детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и др;
- участие в развитии территории сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными органами и иными организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.
- организация библиотечного, информационного справочно-библиографического обслуживания населения;
- комплектование и обработка библиотечного фонда в сотрудничестве с МБУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» МО Гулькевичский район (далее МБУК «МЦРБ»);
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.3. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Библиотека имеет право:

- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой;
- получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- получать уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров МКУ «СЦКС» с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования фонда документов, виды носителей информации;
- изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Библиотека имеет права списывать и реализовывать документы, особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
- участвовать на конкурсной основе и иной основе в реализации районных, региональных, федеральных международных программах развития библиотечного дела;
- определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- Библиотека обязана:
 - обеспечивать реализацию целей и задач прав пользователей на библиотечное и информационное обслуживание в соответствии Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Уставом и положением о библиотеке;
 - обеспечивать сохранность, своевременный учет и отражение в сводных каталогах библиотечного фонда, доступ пользователей к библиографическим базам данных;
 - предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечного фонда;
 - вести в установленном порядке статистический учет своей деятельности;
 - предоставлять МБУК «МЦРБ»: статистические, годовые отчеты, перспективные планы;
 - предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, учредителю и иным лицам в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Библиотеки;

Библиотека должна в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Библиотека, при наличии в своем фонде особо значимых изданий и коллекции, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включения в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающая этим целям.

2.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- оказание услуг по сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества;
- игры на бильярде, игровых приставках, на компьютере;
- видео услуги;
- работа со сценическим материалом;
- подбор сценического материала;
- составление сценария;
- запись и перезапись фонограмм;
- разработка целевых программ;
- подготовка и проведение концертных программ;
- организация выступлений творческих коллективов.

Деятельность учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ, услуг и производимой продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель Учреждения вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности (до решения суда по этому вопросу).

Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Расценки на платные услуги устанавливает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

Библиотека имеет право оказывать следующие виды платных услуг лицам, пользующимся услугами библиотеки:

- изготовление светокопий документов;
- микрокопирование фрагментов документов из фондов библиотеки на дискету, CD-ROM-диск, флэш – карту;
- предоставление возможности самостоятельно работать с компьютером;
- тиражирование документов из фондов библиотеки.

Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступает в бюджет сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района.

Глава 3. Управление и руководство Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность на договорной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и освобождаемый от должности распоряжением главы сельского поселения Венцы – Заря по согласованию с начальником отдела культуры администрации МО Гулькевичский район.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением и подотчетен администрации сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- назначает своих заместителей и заведующую Библиотекой по согласованию с главой сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района и начальником отдела культуры администрации МО Гулькевичский район;

- без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершает сделки;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с главой сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района и с начальником отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район;

- утверждает должностные инструкции;

- по согласованию с главой сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда в пределах собственных

финансовых средств в соответствии с единой тарифной сеткой, надбавок и других выплат стимулирующего характера;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результате деятельности Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;

- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета Учреждения.

Для совместной деятельности Библиотеки с МБУК «Межпоселенческая центральная районная библиотека» МО Гулькевичский район, Учреждение осуществляет следующие функции:

- формирует и пополняет фонд документов, согласно профиля комплектования каждого подразделения. Осуществляет доставку литературы в филиалы;

- осуществляет централизованную научную и библиографическую обработку изданий, их отражение в карточных и электронных каталогах, картотеках и базах изданий, поступивших в библиотеку;

- формирует тематические комплекты носителей информации и выдает их во временное пользование филиалам;

- ведет количественный учет фонда, электронный каталог на этот фонд;

- ведет топографический каталог на распределения по подразделениям части фонда, осуществляет контроль за их сохранностью;

- обеспечивает повышение квалификации, методическую поддержку библиотечных специалистов Библиотеки.

3.5. Учреждение обязано в лице своего директора:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.6. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: совет трудового коллектива, художественный совет, методический совет.

3.7. Между работниками Учреждения и работодателем заключается коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом Учреждение обладает

имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления, переданного ему на основании постановления главы сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, закрепляется за ним на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

4.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- эффективно использовать бюджетные средства по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и использование по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- своевременно и в полном объеме предоставлять финансовому управлению департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Гулькевичском районе отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии производственно-хозяйственной деятельности.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Собственник, изъятым у Учреждения имуществом, вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иными способами распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Собственника.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения в денежных формах, являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета поселения.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с Уставом.

4.7. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

4.8. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.9 Учреждение по согласованию с Собственником имущества, вправе сдавать в аренду имущество, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.10. Имущество Библиотеки находится в муниципальной собственности сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, переданного ему на основании постановления главы сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района.

- право оперативного управления в отношении имущества сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района, принадлежащего Библиотеке, возникает у Библиотеки с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

- имущество, закрепленное за Библиотекой, входящей в состав Учреждения, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством (библиотечный фонд не подлежит отчуждению).

- библиотека, входящая в состав Учреждения, не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжается имуществом.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и, определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

5.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации поселения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (далее Распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.3. Финансирование обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Венцы-Заря Гулькевичского района на основании сметы доходов и расходов по бюджетным средствам (далее – бюджетная смета).

- Библиотека, входящая в состав Учреждения, расходует бюджетные средства, выделенные на ее содержание, согласно утвержденной сметы расходов.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами лицевых счетов, открываемых в финансовом

управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.5. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет поселения.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.7. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств поселения, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств администрацией поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальным контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товара (работ услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени поселения отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Компетенция Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения:

6.1.1. Выполняет в установленном администрацией поселения порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.1.2. Утверждает в установленном администрацией поселения порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

6.1.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

6.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.5. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.6. Согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель, главный бухгалтер Учреждения, а также лица, входящие в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг), для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и

неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.

7.3.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

7.3.2. сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

7.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении Венцы-Заря Гулькевичского района, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района, Федеральный закон Российской Федерации от 8 июня 2015 года № 151 «О внесении изменений в ст.23 Федерального закона «О Библиотечном деле».

8.3. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащее Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией поселения.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются главой сельского поселения Венцы – Заря Гулькевичского района и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. О регистрации изменений и дополнений уведомляется центр занятости населения, налоговая инспекция, отдел статистики Гулькевичского района, фонд обязательного страхования.

10.3. Все, что не урегулировано и не предусмотрено Уставом, а также споры, возникающие с другими организациями, подлежат разращению на основе законодательства Российской Федерации и правовых актов.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

ПОДМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"28" июля 2016 г.

ОГРН 1022303589230

ГРН 2162364081625

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе

Зам. начальника
Венцы-Заря И.Ю.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 17

Семнарцать
Директор МКУ СЦКС
с/п Венцы-Заря
И.В. Белашева

