

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу № 48 от 31.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Морговская



Программа стажировки

на 20__-20__ г.

Руководитель стажировки:

Цель стажировки: профессиональное развитие специалиста, обеспечение условий для эффективной работы специалиста в учреждении культуры.

Задачи:

1. Ознакомление специалиста с нормативно-правовой базой учреждения культуры.
 2. Ознакомление с содержанием и спецификой методической работы в учреждении культуры.
 3. Предоставить возможность практически освоить навыки анализа занятий в учреждении культуры (формы, методы проведения занятий).
 4. Обучение специфике сбора и анализа информации о видах и формах методической работы в учреждении культуры.
 5. Обучение специфике составления методической документации: аналитических справок, локальных актов и пр.
- 1.

Изучение нормативных документов

Консультация по вопросам:

а) организация практической работы в направлении изучения специфики составления учебных программ, а также по редактированию и корректировке программ специалистов отделов: _____

до _____

конспекты, выписки

2.

Работа по подготовке и проведению конкурсов.

а) предоставление стажеру для изучения нормативных документов о проведении конкурса;

б) участие в организации и проведении конкурса: регистрация, прием работ, организация экспертизы работ, участие в работе жюри.

декабрь - февраль 20__ г.

копии приказов, протоколов, образцы экспертных листов

3.

Разработка/составление методических материалов.

Участие в работе по составлению: проектов приказов; аналитических справок по результатам практической работы; методических рекомендаций, памяток и пр. для специалистов учреждения культуры.

в течение _____ уч. года

составленные стажером проекты методических материалов

4.

Реализация требований к организации учебного процесса с детьми и взрослыми в кружках и КЛО.

Посещение с целью последующего анализа стажером занятий руководителей кружков (мастер-классы).

Присутствие стажера при анализе занятий методистами и заведующими отделами.

в течение _____ уч. года

заполненный журнал анализа занятий

5.

Подготовка выставки.

Изучение стажером методических рекомендаций по данной теме. Участие в организации подготовки выставки; оказание помощи в оформлении выставки.

в течение _____ уч. года

6.

Проведение конкурсов мастерства.

Участие стажера в подготовке и проведении конкурсов мастерства: «ПДО», «Конкурс программ», «Конкурс методических разработок».

январь-апрель _____ г.

приказы о проведении конкурсов, заполненные бланки оценочных листов

7.

Разработка программ для руководителей кружков и КЛО.

Изучение стажером структуры программ, нормативных документов и пр.

в течение _____ уч. года

8.

Подготовка и участие в семинарах.

Помощь стажера в организации семинаров/вебинаров, методистов и пр.

Участие в семинарах всех уровней.

в течение _____ уч. года

Руководитель стажировки _____