Приложение № 1
Приказ от 14.01.2026 г. № 1

Пеньковская Валентина Александровна
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ (ЮНЫХ ТУРИСТОВ) ИМЕНИ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ-НАТ УРАЛИСТА НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА ПРЖЕВАЛЬСКОГО, СНИЛС=15021992335, ИНН=232507836802, E=detturist2012@mail.ru,

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) имени исследователя-натуралиста Николая Михайловича Пржевальского

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ) (далее-Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ.

1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Содержание деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; рассматривает вопросы организационно-массовой и методической работы Учреждения.

3.2. К компетенции педагогического совета относится:

- отбор и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- разработка образовательной программы Учреждения;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- разрешение вопросов о переводе учащихся на следующий год обучения, из одного объединения в другое;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ, сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.3. Педагогический совет представляет к поощрению, награждению педагогических работников, учащихся.

4. Состав педагогического совета и организация деятельности

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на очередных заседаниях.

4.8. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения .

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Краснодарского края, муниципального района;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

6. Документация педагогического совета

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы педагогического совета и явочные листы постоянно хранятся в Учреждении.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.