

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования дом
детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ)

Т. С. Мокина

2019г.



Положение о педагогическом совете в МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования дом детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) (далее – Учреждение) и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим Положением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению материальную помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Решения Педагогического совета Учреждения, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе, отчислении учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов организационной, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся; необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение Программы развития Учреждения, плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.
- 4.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, дети и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы.
- 4.5. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{2}{3}$ численного состава членов Педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Ход Педагогических советов Учреждения и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 4.9. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.
- 4.10. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащихся на Педагогическом совете обязательно.
- 4.11. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.
- 4.12. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются в книге протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.