

**Общие требования к
оформлению дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей
программы**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ
И МЕТРОЛОГИИ**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСТ Р 7.0.97-2016**

**СИСТЕМА
СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ
И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

2 см

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

3 см

Принята на заседании
Педагогического совета МБУ ДО ЦДТ
от «___» августа 20__ года
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ
Н.А.Медведева
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ года

1 см

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
НАПРАВЛЕННОСТИ

(ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ, СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ, ТУРИСТСКО-
КРАЕВЕДЧЕСКОЙ)

« _____ »

наименование программы

Уровень программы _____ (ознакомительный, базовый углубленный,
разноразрядный)

Срок реализации (общее количество
часов) _____

Возрастная категория _____

Состав группы: _____

Форма обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Вид программы: _____ (авторская, модифицированная,
адаптированная)

Программа реализуется на основе средств _____ (ПФДО, МЗ,
внебюджетно)

ID – номер Программы в Навигаторе: _____

Автор-составитель

педагог дополнительного образования

Апшеронск, 20__

2 см

рыба - Microsoft Word (Сбой активации продукта)

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вставить

Буфер обмена

Шрифт

Абзац

Стили

Найти

Заменить

Выделить

Изменить стили

Редактирование

Апшеронск, 20__

2

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
	Паспорт программы	
	Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»	
1.1.	Пояснительная записка	
1.2.	Цель и задачи программы	
1.3.	Содержание программы	
1.4.	Планируемые результаты	
	Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий	
2.1.	Календарный учебный график	
2.2.	Условия реализации программы	
2.3.	Формы аттестации	
2.4.	Оценочные материалы	

Страница: 1 из 11 Число слов: 685 русский

100%

15:20 21.02.2022

Правила оформления титульного листа

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом указанным в Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ под авторством Рыбалёвой Ирины Александровны.

Размер полей страницы: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см Ориентация листа: книжная. Нумерация страниц: не ставится, но в сквозной нумерации работы учитывается. Шрифт: Times New Roman Кегль: основной текст - 14, заголовков программы - 20 Начертание текста: основной текст - без выделения; заголовков программы - полужирный Межстрочный интервал: одинарный Расстановка переносов: автоматическая.

Управление образования
администрации муниципального образования Апшеронский район
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского творчества
(МБУ ДО ЦДТ)

Принята на заседании
педагогического совета
от 26 апреля 2022 года

Протокол № 5

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ Н.А. Медведева

«__» _____ 2022г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«С ПЕСНЕЙ ВМЕСТЕ ИНТЕРЕСНЕЙ»**

Уровень программы: ознакомительный
Срок реализации (общее количество часов): 1 год (72 часа)
Возрастная категория: от 8 до 14 лет
Состав группы: 10 -12 человек
Форма обучения: очная
Вид программы: модифицированная
Программа реализуется на бюджетной основе: ПФДО
ID – номер Программы в Навигаторе _____

Автор - составитель
Чурикова Анна Владимировна,
педагог дополнительного образования

Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегель - 12, отступ абзаца - 0, выравнивание - по ширине столбца или по центру.

В заголовке можно использовать полужирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Кегль - 14, отступ абзаца - 0, выравнивание Таблица __ - по правому краю, выравнивание названия таблицы - по центру

Приложение № 1
к дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программе _____ направленности
« _____ »

- дата начала и окончания учебных периодов/этапов;
- кол-во учебных недель или дней;
- сроки контрольных процедур;
- организованных выездов, экспедиций и т.п.

Таблица 2

Календарный учебный график

П/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 2

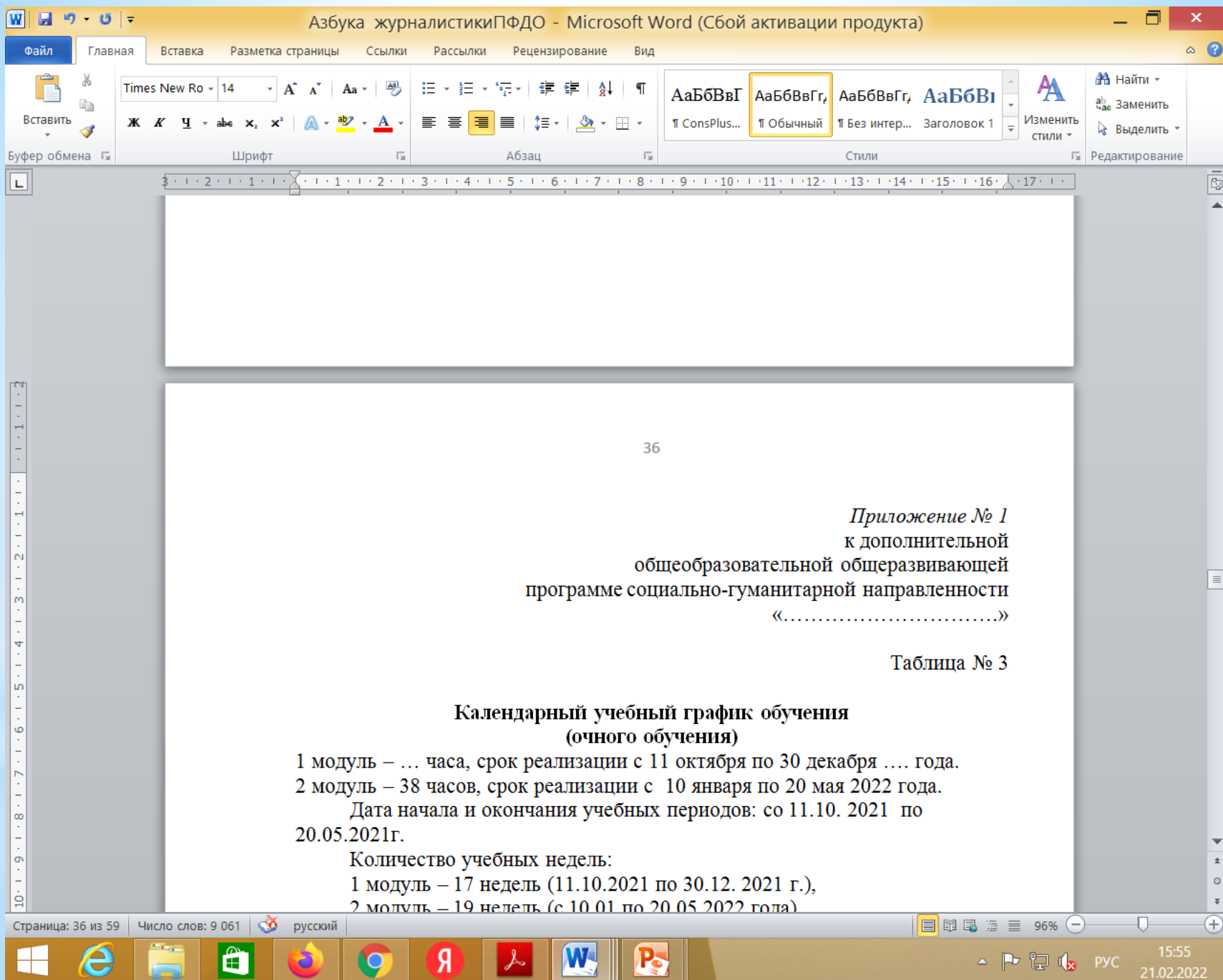
№ п/п	Дата	Тема занятий	Кол- во часов	Время проведения занятий	Форма занятий	Место проведен ия	Форма контроля

Окончание таблицы 2

№ п/п	Дата	Тема занятий	Кол- во часов	Время проведения занятий	Форма занятий	Место проведен ия	Форма контроля

Оформление приложений

- в тексте документа при первом упоминании документа-приложения в скобках указывается: ... (приложение) или ... (приложение 1);
- перед номером приложения допускается ставить знак номера: ... (приложение N 2);
- на первом листе документа-приложения в правом верхнем углу указывается:
- каждое приложение оформляется с новой страницы



Наклейки для прошивки документов

К оформлению подобных стикеров существует ряд требований:

- Бумажная наклейка имеет прямоугольную форму размером 60х40 мм.
- При приклеивании наклейки узелок ниток убирается под нее, а концы остаются свободными.
- Обязательна надпись "Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов", где вместо прочерка ставят количество листов. -- Необходимо оставить свободное место для отметки с указанием должности ответственного лица, его ФИО, подписи и даты подписания. -- Наклейка заверяется печатью, оттиск которой должен частично попадать на саму подшивку.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

_____ (_____) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность _____

Подпись _____ / _____ / _____

« _____ » 20 ____ г. М. П.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ