Приложение 2

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) имени исследователя-натуралиста Н.М. Пржевальского

Введено в действие
Приказом директора
МБУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ)
имени исследователя-натуралиста
Н.М. Пржевальского
от 14.01.2026 № 01

Пеньковская Валентина Александровна
ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ (ЮНЫХ ТУРИСТОВ) ИМЕНИ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ-НАТ УРАЛИСТА НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА ПРЖЕВАЛЬСКОГО, СНИЛС=15021992335, ИНН=232507836802, E=detturist2012@mail.ru,

УТВЕРЖДЕНО
решением Педагогического совета
протокол от 14.01.2026 №1
Директор
_____ В.А. Пеньковская

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) имени исследователя-натуралиста Н.М. Пржевальского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дом детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) имени исследователя-натуралиста Н.М. Пржевальского (именуемое далее учреждение) составляют все граждане участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора, контракта или соглашения. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание. Общее собрание трудового коллектива учреждения является органом управления в соответствии со статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Общее собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совете и Родительского комитета учреждения.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом учреждения

1.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор учреждения, педагогический совет учреждения, первичная профсоюзная организация учреждения или не менее одной трети работников учреждения.

2.ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Основные задачи Общего собрания:
- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организац ии образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания:

Общее собрание:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики рабо ты, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и засл ушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессион альную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные о рганы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Состав и порядок работы Общего собрания:

- в состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы;
- общее собрание собирается директором учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде;
- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;
- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год;

- решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании;
- решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5. ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итог голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы оформляются не позднее пяти дней после проведения собрания и контролируются стороной, ставшей инициатором Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.