

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования дом
детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ)

Т. С. Мокина

2019г.

Положение о методическом совете в МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ)

I. Общие положения

1.1. Методический совет МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ). Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого регионального и учрежденческого уровней: Законом «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1 Цели деятельности методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ);
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2 Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам;
- участие в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ) из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ).

IV. Организация и содержание деятельности методического совета

4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития территориальной методической службы (ТМС). Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и. т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов ДО;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- взаимное посещение занятий как внутри методического объединения (МО), так между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;

- выдвижение лучших педагогов для участия в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах педагогического мастерства;
 - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
 - обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.
- 4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.
- 4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

V. Функции методического совета

- 5.1. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- 5.2. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- 5.3. Организует и осуществляет оценку методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной и иной деятельности Центра; разработку новых технологий, стратегических направлений деятельности Центра, изучение социальных запросов.
- 5.4. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
- 5.5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
- 5.6. Принимает участие в аттестации педагогических кадров.
- 5.7. Обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 5.8. Оценивает деятельность членов педагогического коллектива, выносит рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 5.9. Проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 5.10. Организует семинары повышения квалификации педагогических кадров; совместно с администрацией.
- 5.11. Обновляет и накапливает методический фонд, библиотеку.

5.12. на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопросы о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ);

5.13. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.14. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

VI. Структура и организация деятельности методического совета

6.1. Состав методического совета избирается из числа педагогических и руководящих работников

Центра на педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.

6.2. В состав методического совета входят директор, председатели методических объединений, методисты и преподаватель-организатор.

6.3. Руководство методическим советом осуществляет директор.

6.4. Председатель методического совета:

- составляет план и ведет соответствующую документацию;
- ведет заседания методического совета;
- организует работу по выполнению решений МС.

6.5. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство в течение года.

6.6. МС подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ).

6.7. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который вносится в годовой план работы МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ).

VII. Планирование деятельности методического совета

7.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 3 раз в год.

7.2. Заседание МС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.3. Решение МС принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.

7.4. Возражения кого-либо из членов МС заносятся в протокол заседания.

VIII. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ).

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы внутри МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ).

IX. Делопроизводство

9.1 Заседания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания его членов.

9.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.3. Книга протоколов заседаний МС входит в номенклатуру дел Центра.

9.4. Книга протоколов МС Центра постоянно хранится в Центре и передается по акту.

X. Права и обязанности членов методического совета

10.1. Методический совет имеет право на:

а) участие в подборе и расстановке кадров;

б) методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса;

в) предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за:

а) несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;

б) реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.

в) реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ);

г) иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ).

XI. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогических работников МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ), утверждается и вводится в действие приказом директора МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ).

11.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

11.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 9.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.