

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования дом
детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов)**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДДиЮТиЭ(ЮТ)

 Т. С. Мокина
«31» августа 2019г.

**Положение о Родительском комитете
муниципального казённого учреждения дополнительного
образования дом детского и юношеского туризма и экскурсий (юных
туристов)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального казённого учреждения дополнительного образования дома детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) (далее по тексту – учреждение), являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет учреждения является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» одной из форм самоуправления казённого учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете (далее по тексту - Комитет) принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации учреждения:

2.1.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса.

2.1.2. Охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

- 2.1.3. Организация и проведение общеучрежденческих мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями);
 - разъяснение прав и обязанностей учащихся;
 - значение всестороннего воспитания ребёнка;
 - значение воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов детских объединений учреждения.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеучрежденческих мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Содействует в проведении массовых мероприятий и досуговых мероприятий различных направленностей.

3.7. Содействует в укреплении материально-технической базы учреждения.

3.8. Оказывает помощь в привлечении благотворительных, внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.9. Рассматривает и выполняет поручения директора.

3.10. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам входящим в компетенцию Комитета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Знакомиться с материалами, опубликованными на сайте учреждения и вносить их на заседание Комитета.

4.3. Вызывать на заседание родителей (законных представителей) обучающихся по результатам родительских комитетов детских объединений.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.5. Совместно с администрацией знакомить родителей с планом ФХД учреждения и доводить до сведения информацию по привлечению и расходованию благотворительных средств.

4.6. Выносит общественное порекание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. За выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии действующего законодательства.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. В состав комитета могут входить представители от направлений деятельности учреждения. Но не более трех от каждого. Представители в Комитет избираются ежегодно открытым голосованием на родительских собраниях детских объединений в начале года. Численный состав Комитета определяется самостоятельно (не более 11 человек).

6.2. Из своего состава Комитета избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием всех детских объединений учреждения не реже двух раз в год.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.5. Заседание Комитета проводится не менее четырех раз в год. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием не реже двух раз в год.

6.6. Для координации работы в состав Комитета входит представитель администрации.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общего родительского собрания.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.