

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 23

**Приказ**

От 22.03.2021 года

№ 56-од

хутор Красный

**Об организации приема в первый класс  
на 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии со статьей 67 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации муниципального образования Крымский район от 21 января 2021 № 151 «Об утверждении описания улиц микрорайонов Крымского городского поселения Крымского района и населенных пунктов муниципального образования Крымский район, закрепленных за общеобразовательными организациями для упорядочения и систематизации работы по организации достоверного учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному учету и обучению в образовательных организациях», приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 5 марта 2021 №161-од «О начале приемной кампании на 2021-2022 учебный год по зачислению детей в первый класс», положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 23, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года;
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2021 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных

представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года при наличии свободных мест.

4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Определить право первоочередного приема в учреждение для

– детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

– детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

– детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

– детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

6. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

7. Начать прием документов по следующему графику:  
еженедельно:

№ п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1	Понедельник-пятница	9.00-15.00	кабинет секретаря	Бельчикова Н.В., заместитель директора по УВР, Голядкина Е.И. - секретарь

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через портал ЕПГУ, Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

9. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей

(законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год Бельчикову Наталию Владимировну, заместителя директора по УВР.

10. Назначить ответственным оператором за работу с АИС «Е-услуги. Образование» - Голядкину Екатерину Игоревну, секретаря школы.

11. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МБОУ ООШ № 23 (Приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (Приложение № 3);
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 4);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МБОУ ООШ № 23 (Приложение 5);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МБОУ ООШ № 23 (Приложение 6);
- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (Приложение 7).

12. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

13. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- медицинскую карту.

15. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

16. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в

получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

17. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

18. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2021-2022 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.

20. Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в контингент МБОУ ООШ № 23 через утвержденные формы Уведомления о зачислении (Приложение 5) и Уведомления об отказе в зачислении (Приложение 6).

21. Назначить ответственной за размещение информации о начале приема документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год (количестве мест в первых классах, формы заявления, согласия на обработка персональных данных, распорядительные акты, касающиеся приема документов в 1 класс) на официальном сайте МБОУ ООШ № 23 Бельчикову Н.В. заместителя директора по УВР.

22. Контроль за выполнением настоящего приказа и оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Бельчикова Н.В.

Голядкина Е.И.



А.А. Кукоc

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Ребенок имеет право первоочередного или  
преимущественного приема на обучение по основным  
общеобразовательным программам начального общего  
образования

Ребенок не имеет права первоочередного или  
преимущественного приема на обучение по основным  
общеобразовательным программам начального общего  
образования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом  
учреждения, с основными образовательными программами и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями  
обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение: согласие на обработку персональных данных  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество матери)  
 проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество отца)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

даем согласие оператору персональных данных – **МБОУ ООШ № 23**, находящемуся по адресу: Краснодарский край, Крымский район, хутор Красный, ул. Школьная, д.3, на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте МБОУ ООШ № 23.

Наши персональные данные и персональные данные нашего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(дата) / \_\_\_\_\_ /  
(подпись матери)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата) / \_\_\_\_\_ /  
(подпись отца) (расшифровка подписи)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить обучение моего(ей)сына/дочери \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ языке; в рамках изучения  
предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и  
родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС  
МБОУ ООШ № 23

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ ООШ № 23.
2. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
4. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

приняты в МБОУ ООШ № 23

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П.

Телефоны для получения информации:  
МБОУ ООШ № 23 8(86131)22956



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о зачислении в контингент**  
**МБОУ ООШ № 23**

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ № 23,

Вашего заявления № \_\_\_\_\_, Ваш ребенок \_\_\_\_\_,

зачислен в контингент муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ ООШ №23 приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Кукоc  
(ФИО директора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в зачислении в контингент МБОУ ООШ № 23**

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент МБОУ ООШ № 23 на основании:

1. ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ № 23 отказано.

3. В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, Вы можете обратиться управление образования администрации муниципального образования Крымский район.

Директор школы

А.А. Кукос

