

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
города Крымска муниципального образования Крымский район

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК МБУ ДО ДЭБЦ

Г.В. Кузьмина

протокол № 4 от «14» апреля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут

Приказ № 42-од от «20» апреля 2021 г.

**Положение**  
**об организации работы в области охраны труда**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Детский эколого-биологический центр города Крымска**  
**муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение по охране труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – МБУ ДО ДЭБЦ) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 438н от 19 августа 2016 года; в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12 февраля 2014 года № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2. Законодательной и нормативной основой деятельности МБУ ДО ДЭБЦ по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда, а также нормативные правовые акты по охране труда.

3. Данное Положение об организации работы по охране труда в МБУ ДО ДЭБЦ является локальным нормативным актом учреждения, регламентирует деятельность учреждения по вопросам организации работы по охране труда.

4. *Политика* МБУ ДО ДЭБЦ в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и на стремление к нулевому травматизму.

Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников учреждения в процессе трудовой деятельности.

5. Настоящее Положение устанавливает:

– Основные направления работы по охране и безопасности труда в организации.

– Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в организации между работодателем и работниками.

– Роль и место ответственного лица за охрану труда.

– Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

1) обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников организации;

2) контроль и анализ состояния условий труда;

3) разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;

4) организация обеспечения работников организации средствами коллективной и индивидуальной защиты;

5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

– Деятельность совместной комитета (комиссии) по охране труда.

– Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

6. Настоящее Положение об организации охраны труда в организации определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников организации и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности.

7. Общее управление работой по охране труда в организации осуществляет руководитель МБУ ДО ДЭБЦ.

8. Непосредственно организацию работы по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.

На ответственного по охране труда возлагаются следующие обязанности по охране труда:

– осуществление контроля за соблюдением всеми работниками организации действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;

– проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте;

– обучение персонала безопасным методам работы;

– анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

– периодическая проверка знаний по охране труда у работников;

– разработка и составление документации по охране труда.

9. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно руководителю. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом работодателя.

10. Ответственным по охране труда в МБУ ДО ДЭБЦ назначается лицо, прошедшее обучение по охране труда в специализированной образовательной организации. Обучение проводится не реже одного раза в три года.

Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в организации, предъявлять руководителю обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с руководителем привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников;
- запрашивать и получать от руководителя материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения руководителю об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в организации на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
- вносить руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда производственного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

11. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда вносятся с учетом мнения Общего собрания работников учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

12. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и специалистами.

## **2. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работодателем и работником.**

1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в учреждении работодатель обязан:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования;

- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации – Краснодарского края;
- обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам.
- обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда в учреждении;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам

исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

## 2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

## 3. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- на получение достоверной информации от руководителя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, руководителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

### **3. Комитет (комиссия) по охране труда**

1. Комитет (комиссия) по охране труда создается приказом руководителя для организации совместных действий администрации учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

2. Комитет (комиссия) создается на паритетной основе из 4-х человек. В состав комитета (комиссии) входят:

- председатель,
- секретарь,
- представитель профсоюзного комитета,
- уполномоченный по охране труда.

3. На комитет (комиссию) по охране труда возлагаются следующие функции:

- участие в составе комиссии в расследовании несчастных случаев на производстве;
- участие в проведении Дней охраны труда в учреждении;
- рассмотрение предложений руководителя и работников по предупреждению производственного травматизма в организации для включения их в план мероприятий по охране труда;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах и подготовка предложений по устранению имеющихся недостатков;

- анализ хода и результатов специальной оценки условий труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении;

4. Членам комитета (комиссии) по охране труда предоставляется право:

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по соблюдению охраны труда, о выполнении мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
  - проводить предварительное рассмотрение вновь сформированных мероприятий коллективного договора (соглашения) об охране труда;
  - вносить предложения руководству о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушения требований охраны труда;
  - вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по охране труда;
  - контролировать соблюдение законодательства по охране труда в учреждении;
  - проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
  - принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - получать информацию от работодателя об условиях охраны труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в учреждении;
  - предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
  - осуществлять выдачу заведующим обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
  - осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
  - принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.
5. Действия комитета (комиссии) считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов.

#### **4. Исходный анализ рисков**

1. Основными рисками в процессе производственной деятельности работников являются (с учетом вероятности и значимости возможных негативных последствий):
- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
  - электромагнитные поля при работе с персональными компьютерами и оргтехники;
  - возможность поражения электрическим током;

- возможность падения при перемещении работников по помещениям, коридорам, территории;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделение пыли при обработке бумажных архивов;
- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СОУТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- обеспечение эффективности деятельности учреждения методами охраны труда;
- сохранение работоспособности работников.

3. Общие метода управления в СОУТ:

- организационно-распорядительные (дисциплина, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения и т.д.).
- социально-психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

## **5. Инструктажи и обучение по охране труда**

1. Все, принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных актов РФ и утвержденной работодателем, с соответствующей записью в журнале.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся инструктажи на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится перед допуском к самостоятельной работе. Повторный инструктаж проводится один раз в шесть месяцев, ежеквартально – для работ, выполняемых по отраслевым правилам (водитель автомобиля) или для работ с вредными условиями труда по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте.

3. Внеплановый инструктаж проводится ответственным лицом перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление с имеющимися вредными и (или) опасными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов приемов выполнения работ.

5. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, которые хранятся у ответственного лица по охране труда.

6. Инструктажи по охране труда проводятся в соответствии с Программами проведения инструктажей и инструкциями по охране труда по профессиям или видам работ.

7. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда и их пересмотр не реже 1 раз в 5 лет. Инструкции по охране труда согласовываются с представительным органом работников организации.

8. Все работники (руководители в том числе) организации при поступлении на работу (в течении первого месяца) проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

9. Руководитель, заместитель руководителя, ответственное лицо по охране труда, уполномоченный по охране труда проходят обучение по охране труда в специализированном учебном центре, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года. Остальные работники проходят обучение и проверку знаний по охране труда, правилам оказания первой помощи пострадавшим, по электробезопасности на 1-ю группу допуска ежегодно, в самом учреждении.

10. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации приказом руководителя создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

11. Проверка знаний требований охраны труда проводится по утвержденной работодателем Программе обучения по охране труда работников учреждения. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

12. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока предыдущей проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работника дополнительных знаний по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- по требованию государственных органов управления охраной труда и надзора за охраной труда;

- после аварий с человеческими жертвами, групповых несчастных случаев с тяжелым исходом согласно приказу руководителя учреждения.

13. Обучение по охране труда работников в организации осуществляется по Программе обучения по охране труда, приведенной в приложении 1.

14. Обучение по охране труда, подготовка и проверка знаний по охране труда проводится в течении 15 часов. Процесс подготовки предполагает и самостоятельное изучение требований нормативных актов, также может быть организована консультация по вопросам охраны труда с привлечением специалиста по охране труда учреждения.

15. Проверка знаний проводится по экзаменационным билетам. Перечень вопросов экзаменационных билетов приводится в приложении 2.

16. Проверка знаний проводится индивидуально в письменной форме. При этом работники должны показать в первую очередь знание правовых основ охраны труда, а также основных направлений государственной политики в области охраны труда.

17. Результаты проверки знаний по охране труда работников оформляются протоколами по форме, приведенной в приложении 3. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

18. Целью Программы обучения является изучение обучаемыми требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение соблюдения которых входит в обязанности обучаемых.

## **6. Обеспечении работников учреждения средствами индивидуальной защиты (СИЗ).**

1. Под СИЗ понимаются средства индивидуальной защиты, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

3. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

4. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения, устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах

вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнениях.

5. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6. Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

7. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда учреждения обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ. В Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район спецодежда выдается уборщику служебных помещений.

8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

9. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с загрязнением СИЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

10. Порядок выдачи и применения СИЗ:

– СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

– Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

– При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

– В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их

хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

- Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

- Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

- Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

- Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на главного бухгалтера.

- Выдача работникам, связанным с легкосмываемыми загрязнениями, смывающих и обезвреживающих средств, осуществляется в дозирующие устройства в санитарно-бытовых помещениях.

## **7. Контроль состояния условия труда и охраны труда**

Работодатель организует постоянный:

- контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

## **8. Разработка мероприятий по улучшению условий труда**

1. План мероприятий по охране труда разрабатывается руководителями отделов, ответственным лицом по охране труда, профсоюзным комитетом на основе:

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах,
- финансового плана учреждения,
- данных по проверкам надзорных органов,
- предложений комитета по охране труда учреждения.

План мероприятий утверждается руководителем учреждения.

2. Ежегодно в МБУ ДО ДЭБЦ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и организации должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом организации;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в учреждении;
- направление руководителей и специалистов организации на обучение по вопросам охраны труда.

3. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем учреждения.

## **9. Организация расследования несчастных случаев на производстве**

1. Порядок и ход расследования определяются действующим законодательством Положением о расследовании несчастных случаев в организации.

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

3. При каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

4. Работодатель (его представитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения

- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;

- направить запрос в медицинскую организацию с целью определения степени тяжести несчастного случая, согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве (приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»).

5. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение в соответствии с постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»:

- в государственную инспекцию труда;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта РФ;

- в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;

- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальное объединение организации профсоюзов;

- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в случаях острого отравления - в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

6. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек с включением в ее состав специалиста по охране труда (или лица, назначенного приказом ответственным за организацию работы по охране труда), своего представителя, представителя профсоюзного комитета (уполномоченного по охране труда) и утверждает этот состав комиссии своим

приказом. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

8. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

9. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, - руководитель этого территориального органа.

10. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда объекте, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

11. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

12. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

13. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от

работодателя (его представителя) и по возможности - объяснения от пострадавшего (Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»).

14. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

15. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

16. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт Н-1 о несчастном случае на производстве по форме № 2 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» в трех экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

17. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

18. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве выдает один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоящим с ним в близком родстве.

19. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве, согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве».

20. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

21. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

## **10. Организация проведения специальной оценки условий труда.**

Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1. Проведение СОУТ осуществляется аккредитованной организацией, которая осуществляет: идентификацию потенциально-вредных и (или) опасных производственных факторов; исследование и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов.

2. Порядок проведения СОУТ:

- Издаётся приказ об утверждении графика проведения СОУТ и состава комиссии по её проведению.
- Определяется перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ.
- Заключается гражданско-правовой договор с одной из организаций, проводящих СОУТ.
- Получение результатов проведения СОУТ.
- Подписание членами комиссии отчета о проведении СОУТ.
- Издание приказа об утверждении результатов проведения СОУТ.
- В течении 3-х рабочих дней со дня утверждения отчёта уведомление об этом организацию, проводившую СОУТ любым доступным способом.
- В течении 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ:
  - 1) Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ под роспись.

2) Внесение изменений по результатам СОУТ в трудовые договора работников и коллективный договор.

3) Размещение на официальном сайте организации (при его наличии) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда.

4) Подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям в Государственную инспекцию труда.

3. Выполнение Плана мероприятий по итогам проведения СОУТ.

4. Организацией, проводившей СОУТ, предоставляются следующие документы:

- сведения об организации, проводившей СОУТ;
- перечень рабочих, на которых проводилась СОУТ с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ на конкретные рабочие места;
- протоколы проведения исследований и измерений;
- протоколы исследования эффективности средств индивидуальной защиты;
- сводную ведомость СОУТ;
- план мероприятий по улучшению условий труда;
- заключение эксперта организации.

5. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

6. Срок действия результатов СОУТ – 5 лет со дня подписания отчета о проведении СОУТ, при получении декларации соответствия условий труда нормативным требованиям – срок действия автоматически продляется ещё на 5 лет.

## **11. Контроль и ответственность**

1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда, обеспечивают работодатель, служба государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет руководитель учреждения.

3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда в организации, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных исследований;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом руководителем учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа учреждения.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда в учреждении, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **Программа обучения по охране труда работников учреждения**

Программа разработана в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29.

### **Раздел 1. Основы охраны труда**

#### ***Тема 1.1. Трудовая деятельность человека***

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

#### ***Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда***

Понятие «**безопасность труда**».

Основная задача безопасности труда - исключение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов; приведение уровня их воздействия к уровням, не превышающим установленных нормативов и минимизация их физиологических последствий - травм и заболеваний.

Понятие риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### ***Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда***

Понятие «охрана труда».

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

### ***Тема 1.4. Основные положения трудового права***

Основные понятия трудового права. основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора;

испытание при приеме на работу. Понятия "перевод" и "перемещение". Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Органы по рассмотрению трудовых споров.

### ***Тема 1.5. Правовые основы охраны труда***

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон Российской Федерации "Об основах охраны труда в Российской Федерации": основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению

безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### ***Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда***

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Госгортехнадзор России, Госсанэпиднадзор России и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

### ***Тема 1.7. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка***

Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

### ***Тема 1.8. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда***

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

## **Раздел 2. Основы управления охраной труда в организации**

### ***Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда***

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Специалист по охране труда организации и его функции.

Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Организация целевых и комплексных проверок.

### ***Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда***

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие «культура охраны труда». Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда.

Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого "административно-общественного" контроля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда.

Всемирный день охраны труда. Организация "Дня охраны труда".

### ***Тема 2.3. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля***

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

### ***Тема 2.4. Специальная оценка условий труда***

Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда.

Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ. Идентификация потенциально-вредных и (или) опасных производственных факторов.

Исследование и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов. Заполнение карты СОУТ рабочего места. Классы (подклассы) условий труда.

Утверждение результатов СОУТ. Ознакомление работников с результатами СОУТ. Планирование мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям условий труда.

### ***Тема 2.5. Разработка инструкций по охране труда***

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

### ***Тема 2.6. Организация обучения по охране труда. Проверка знаний требований Правил охраны труда работников организации***

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда.

### ***Тема 2.7. Предоставление компенсаций за вредный и (или) опасные условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты***

Компенсации за вредные условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их

хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

***Тема 2.8. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости***

Основные причины профессиональной заболеваемости.

Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости.

Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

Профессиональная пригодность и профотбор.

Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

Бесплатное обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение работников.

***Тема 2.9. Документация и отчетность по охране труда***

Перечень необходимой документации по охране труда. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Порядок и сроки хранения документов различного типа.

**Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности**

***Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма***

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве).

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

***Тема 3.2. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума***

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная

катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления.

Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.

Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции.

Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения.

Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.

Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

### ***Тема 3.3. Обеспечение электробезопасности***

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

### ***Тема 3.4. Обеспечение пожарной безопасности***

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.  
Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.  
Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.  
Обязанность и ответственность администрации организации в области пожарной безопасности.

### ***Тема 3.5. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях***

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

## **Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве**

### ***Тема 4.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве***

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

### ***Тема 4.2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний***

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

***Тема 4.3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве***

Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

**Вопросы к экзаменационным билетам по охране труда для  
руководителей, специалистов и работников учреждения**

1. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления. Расторжение трудового договора.
2. Правила внутреннего трудового распорядка и обязанности руководителей и работников организации при соблюдении этих правил.
3. Виды отпусков. Порядок их предоставления.
4. Коллективный договор, его заключение и ответственность сторон по его выполнению.
5. Государственный, ведомственный и общественный надзор и контроль за соблюдением охраны труда в организации.
6. Обязанности и ответственность руководителя по охране труда в организации.
7. Документация по ОТ в организации и, порядок ее ведения.
8. Создание и деятельность службы охраны труда в организации.
9. Планирование работы по охране труда.
10. Особенности охраны труда женщин. Льготы и охранные мероприятия, нормы переноски тяжестей.
11. Особенности охраны труда молодежи до 18 лет, льготный режим труда и нормы переноски тяжестей.
12. Цели и задачи проведения специальной оценки условий труда.
13. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
14. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда в организации.
15. Порядок проведения инструктажей по охране труда в ГКУ КК «ЦЗН Крымского района».
16. Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников организации.
17. Санитарно-гигиенические требования к зданию и территории организации.
18. Требования к естественному и искусственному освещению в организации.
19. Требования к воздушно-тепловому режиму в помещениях организации.
20. Санитарно-гигиенические требования к санитарному состоянию и содержанию учреждения, а также к отдельным помещениям и оборудованию.
21. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
22. Льготы и компенсации за работу в условиях вредных и (или) опасных производственных факторов, порядок их предоставления.

23. Требования безопасности, предъявляемые при погрузке, разгрузке грузов и при выполнении работ на высоте.
24. Требования безопасности при работе и эксплуатации электроустановок, электроприборов и электрических цепей, заземление и зануление электрооборудования в учреждении.
25. Правила пожарной безопасности.
26. Меры пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.
27. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников организации.
28. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
29. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев, происшедших с работниками организации.
30. Организация и оказание первой медицинской помощи пострадавшим от несчастного случая.
31. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
32. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием. Виды возмещения вреда, виды дополнительных расходов при возмещении вреда.
33. Деятельность совместных комитетов (комиссий) по охране труда. Организация работы уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
34. Ответственность за нарушение нормативных актов по ОТ.
35. Система противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок проверки и перезарядки.

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований**  
**охраны труда работников**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом директора МБУ ДО ДЭБЦ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года №\_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_,  
членов \_\_\_\_\_

*провела проверку знаний требований инструкций по охране труда, электробезопасности на 1-ю группу допуска, пожарной безопасности и правил оказания первой помощи пострадавшим у работников МБУ ДО ДЭБЦ:*

№ п/п	Фамилия имя отчество сотрудника	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

