

Управление образования
администрации муниципального образования Крымский район
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

от 10.03. 2026 г.

№ 19-09

г. Крымск

**Об организации работы профильного лагеря «Солнцеград»,
созданного на базе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детский эколого-биологический центр
города Крымска муниципального образования Крымский район
(ПЛДП «Солнцеград» на базе МБУ ДО ДЭБЦ),
в летний период 2026 года**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации муниципального образования Крымский район от 30 декабря 2025 года № 3323 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 июля 2022 г. № 2156 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Дети Крымского района», постановлений администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях и лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район», от 22 февраля 2024 года № 421 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 января 2024 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств муниципального бюджета образовательным организациям муниципального образования Крымский район на обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях и лагерях труда и отдыха, организованных образовательными организациями муниципального образования Крымский район», протокола № 1 от 6 марта 2026 года заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования Крымский район, приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 10 марта 2026 года № 185-од «Об организации работы

профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в летний период 2026 года» и в целях организации отдыха и оздоровления, профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период со 1 по 22 июня 2026 года работу профильного лагеря «Солнцеград», созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (тип оздоровительной организации – лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием) под девизом «Патриотом быть всегда, славные творить дела! Родину свою любить, честью с детства дорожить!!» в количестве 22 человек в возрасте 7 – 11 лет (приложение № 1).

2. Утвердить штатное расписание профильного лагеря «Солнцеград» (приложение № 2), Положение о профильном лагере (приложение № 3), режим дня (приложение № 4), Программу деятельности профильного лагеря (приложение № 5), Договор с родителями об организации отдыха и оздоровления ребенка (приложение № 6).

3. Л.В Круглик, педагога дополнительного образования:

1) назначить начальником профильного лагеря «Солнцеград», организованного МБУ ДО ДЭБЦ с возложением на нее ответственности за организацию безопасной работы лагеря в соответствии с требованиями законодательства, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, питания учащихся, организацию мер противопожарной безопасности (тел. 89181591215);

2) обеспечить прием детей в лагерь на основании личного заявления родителей (законных представителей), договора с МБУ ДО ДЭБЦ, при наличии медицинских справок, а также с учетом медицинских показаний по здоровью;

3) заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребёнка (приложение № 6);

4) обеспечить страхование детей на период их пребывания в лагере «Солнцеград»;

5) предоставить в срок до 20 марта 2026 года заявление и необходимый пакет документов на открытие лагеря «Солнцеград» в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае», предоставить заявление и экспертное заключение Северского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районе;

6) организовать питание детей в столовой МБОУ СОШ № 25 на основании заключенного договора;

7) заключить договоры с МБУЗ «Крымская центральная районная больница» на предоставление медицинских услуг, с МБОУ СОШ № 25 на предоставление помещения для питания детей;

8) обеспечить неукоснительное выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

9) организовать в первый день смены День безопасности (проведение инструктажей с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей);

10) предусмотреть мероприятия, посвященные следующим памятным датам: 12 июня – День России, 22 июня – День памяти и скорби;

11) допускать к работе в лагере, лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование, а также привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;

12) осуществлять при необходимости замену детей в течение оздоровительной смены на детей одной и той же возрастной группы – 7-11 лет и 12-17 лет;

13) обеспечить ведение документов лагеря в соответствии с приложением № 5 приказа управления образования муниципального образования Крымский район от 10 марта 2026 года № 185-од;

14) предоставить в управление образования администрации муниципального образования Крымский район следующие документы: приказ об открытии профильного лагеря «Солнцеград», списки детей, план работы лагеря не позднее, чем за пять дней до открытия лагеря;

15) осуществлять обеспечить своевременное предоставление заявок о количестве питающихся детей (с разбивкой по возрастным группам – 7-11 лет и 12-17 лет);

16) обеспечить хранение документации профильного лагеря пребыванием в течение 5 лет;

17) предоставить в управление образования администрации муниципального образования Крымский район анализа работы лагеря не позднее, чем через три дня после закрытия лагеря;

18) исключить оздоровление в двух оздоровительных сменах одних и тех же детей за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

4. Назначить:

1) К.С. Кузнецову, педагогов-организаторов, Л.Л. Титаренко, педагога дополнительного образования МБУ ДО ДЭБЦ, воспитателями лагеря с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей, проведение инструктажа по технике безопасности, организацию питания;

2) Е.Н. Довбыш, тех служащую ДЭБЦ, тех служащей лагеря.

5. К.С. Кузнецову, педагогу-организатору, оформить тематический стенд в срок до 20 мая 2026 года, посвященный организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, разместить в доступных местах «телефоны доверия», контакты экстренных служб.

6. Я.Д. Казанжи, заместителя директора по АХР, назначить ответственным за:

1) пожарную безопасность, проведение тренировки по эвакуации детей и действию персонала при возникновении пожара с последующим составлением акта проведения тренировочной эвакуации из здания МБУ ДО ДЭБЦ (не менее 2-х тренировок);

2) состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности сотрудников профильного лагеря и детей.

7. Я.Д. Казанжи, заместителю директора по АХР, провести тренировки по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении чрезвычайной ситуации.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУ ДО ДЭБЦ



Я.Д. Казанжи

В.П. Бут

Приложение № 1
к приказу МБУ ДО ДЭБЦ
от 10.03 2026 г. № 19-09

Список воспитанников профильного лагеря «Солнцеград,
организованного на базе МБУ ДО ДЭБЦ
с 01.06. 2026 г. по 22.06.2026 г.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	дата рождения	ОО	класс
1.	Багдасарян Лада Аркадьевна	23.10.2015	МБОУ СОШ № 25	4А
2.	Багдасарян Элеонора Аркадьевна	23.02. 2017	МБОУ СОШ № 25	3Г
3.	Баскакова Полина Антоновна	22.05.2017	МБОУ СОШ № 25	2В
4.	Бобровская Агата Константиновна	21.08.2015	МБОУ СОШ № 6	4В
5.	Власова Василиса Алексеевна	16.02.2016	МБОУ СОШ № 1	3А
6.	Ворона Ульяна Владимировна	05.02.2016	МБОУ гимназия № 7	3Б
7.	Егай Данил Денисович	21.02.2016	МБОУ СОШ № 9	3 Б
8.	Епихина Елизавета Михайловна	23.11.2017	МБОУ СОШ № 6	2А
9.	Закусило Полина Константиновна	17.11.2017	МБОУ СОШ № 25	2В
10.	Караханян Виктория Грантовна	02.11.2017	МБОУ СОШ № 25	2В
11.	Килиди Мария Ивановна	18.03.2015	МБОУ СОШ № 1	4 А
12.	Лысенко Николай Александрович	18.08.2015	МБОУ СОШ № 20	4А
13.	Моисеенко Александра Евгеньевна	06.05.2015	МБОУ СОШ № 24	4 А
14.	Осипенко Диана Денисовна	12.09.2018	МБОУ СОШ № 3	1Б
15.	Пацук Надежда Ивановна	09.03.2016	МБОУ СОШ № 1	3А
16.	Пищулина Мария Валерьевна	27.01.2017	МБОУ СОШ № 3	2В
17.	Подольский Григорий Анатольевич	19.09.2015	МБОУ СОШ № 3	4Б
18.	Рашоян Анна Гришевна	22.08.2017	МБОУ СОШ № 6	2Б
19.	Синица Ксения Александровна	01.09.2015	МБОУ СОШ № 24	4А
20.	Суховой Алиса Владимировна	31.05.2016	МБОУ гимназия № 7	3Б
21.	Третьякова Амина Олеговна	02.01.2017	МБОУ СОШ № 1	3А
22.	Улановская Аделина Александровна	23.03.2016	МБОУ СОШ № 1	3А

Итого: 22 человека возрастной категории: 7-11 лет

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут

Приложение № 2 к приказу
МБУ ДО ДЭБЦ
от 10.05 2026 г. № 19-09

Штатное расписание профильного лагеря «Солнцеград»

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Количество единиц по факту
<i>Административно – хозяйственный персонал</i>			
1.	Начальник лагеря	1	1
<i>Педагогический персонал</i>			
1.	Воспитатели	2	2
<i>Учебно – вспомогательный персонал</i>			
1.	Уборщик служебных помещений	1	1
2.	Медицинский работник (по согласованию)	1	1
	ИТОГО:	5	5

Списочный состав сотрудников лагеря профильного «Солнцеград»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Круглик Людмила Викторовна	начальник лагеря
2.	Титаренко Людмила Леонидовна	воспитатель лагеря
3.	Кузнецова Карина Сергеевна	воспитатель лагеря
4.	Довбыш Елена Николаевна	уборщик служебных помещений
5.	Медработник (по согласованию)	медработник

Начальник лагеря

Л.В. Круглик

**Положение о профильном лагере «Солнцеград», организованного
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального
образования Крымский район, в летний период 2026 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профильный лагерь «Солнцеград», организованный Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – МБУ ДО ДЭБЦ) (далее – профильный лагерь), является структурным подразделением МБУ ДО ДЭБЦ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность профильного лагеря, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности профильного лагеря осуществляет директор МБУ ДО ДЭБЦ.

1.4. В своей деятельности профильный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Крымский район, уставом МБУ ДО ДЭБЦ и положением о профильном лагере.

1.5. Профильный лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно (далее - дети).

1.6. Профильный лагерь возглавляет начальник школьного лагеря.

1.7. Условия труда работников профильного лагеря определяются локальными нормативными актами МБУ ДО ДЭБЦ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников профильного лагеря устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Работники профильного лагеря подчиняются только начальнику профильного лагеря и директору МБУ ДО ДЭБЦ.

1.10. Положение о профильном лагере утверждается директором МБУ ДО ДЭБЦ, вносимые в него дополнения и изменения – приказом директора МБУ ДО ДЭБЦ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Профильный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.2. Предметом деятельности профильного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности профильного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в профильном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.4. Профильный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в профильном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в профильном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям профильного лагеря.

2.5. Профильный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Дети направляются в профильный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в профильном лагере.

3.2. Пребывание детей в профильном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и

оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.3. Деятельность детей в профильном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен профильного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач профильного лагеря.

3.4. Профильный лагерь организован с дневным пребыванием детей.

3.5. Профильный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности профильного лагеря.

3.6. В профильном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в профильном лагере образовательным программам (в случае зачисления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.7. Оказание медицинской помощи детям в профильном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы профильного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

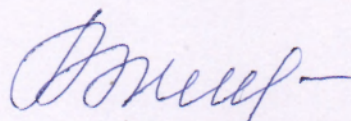
3.9. К работе в профильном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.10. При приеме на работу в профильный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.11. Руководитель и работники профильного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности профильного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор МБУ ДО ДЭБЦ



В.П. Бут

Приложение № 4 к приказу

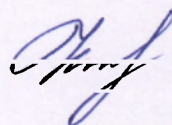
МБУ ДО ДЭБЦ

от 10.03. 2026 г. № 19-09

РЕЖИМ РАБОТЫ
профильного лагеря «Солнцеград»

8.30 – 8.45	Сбор детей
8.45 – 9.15	Зарядка
9.15 – 9.45	Завтрак
9.45 – 11.30	Мероприятия по плану
11.30 – 13.30	Игры на воздухе
13.30 – 14.00	Обед
14.00 – 14.20	Коллективные творческие дела
14.20 – 14.30	Подведение итогов дня
14.30	Уход домой

Начальник лагеря



Л.В. Круглик

Приложение № 6
к приказу МБУ ДО ДЭБЦ
от 10.03. 2026 г. № 19-09

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Крымск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Бут Валентины Петровны, действующей на основании Устава с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):
1 - 22 июня 2026 года (22 дня).

1.1. Место оказания услуг Организацией: г. Крымск, ул. Свердлова, 5а.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.2. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать

первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность Ребенка; копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка; СНИЛС; копию страхования от несчастных случаев и болезней детей; копию справки, подтверждающей статус ребенка из многодетной или малообеспеченной семьи; медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка; медицинскую справку об эпидокружении.

2.3.2. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

4.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон**Организация**

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Детский
эколого-биологический центр города
Крымска муниципального образования
Крымский район
Юридический адрес:
353380, г. Крымск, ул. Свердлова, 5а.
Фактический адрес:
353380, г. Крымск, ул. Свердлова, 5а.
ИНН 2337026000 КПП 233701001
Телефон/факс 8(86131)2-42-04,2-42-06

Директор _____ В.П. Бут
М.П.

Заказчик

фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка
Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
Зарегистрирован по адресу

Адрес фактического проживания

Контактный телефон _____

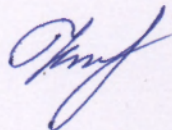
Подпись _____ / _____
(ФИО)

Приложение к договору об
организации отдыха и оздоровления
ребенка, утвержденной приказом
МБУ ДО ДЭБЦ
от 10.03. 2026 г. № 19-22

Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания
организацией услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для питания, отдыха и развлечений детей	Групповая
2.	Организация питания	Групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	Групповая
4.	Перевозка пассажиров (детей), в том числе при организации экскурсии	Групповая
5.	Обучение по краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Оч. Умелые ручки»	Групповая

Начальник лагеря



Л.В. Круглик