

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2
от «16» 01 2026 год



Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут
Приказ № 13-вд от «16» 01 2026 год

**Положение
об официальном сайте МБУ ДО ДЭБЦ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в редакции от 15 декабря 2025 года № 490-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 (в редакции от 11 июля 2020 года) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 года № 1038 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 (в редакции от 12 января 2022 года № 24 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2. Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – Учреждение) в сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Учреждения.

3. Сайт Учреждения является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы Учреждения. Сайт Учреждения может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

4. Размещение информации на сайте Учреждения приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании

информации с сайта Учреждения, ссылка на него как на источник обязательна.

II. Цели и задачи сайта Учреждения

1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;

- участие Учреждения в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении в актуальном состоянии;

- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся) к информированности о деятельности Учреждения;

- повышение привлекательности и конкурентоспособности Учреждения, формирование целостности позитивного образа путем представления достижений Учреждения в различных сферах деятельности;

- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия Учреждения в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, утверждается приказом директора Учреждения.

III. Информационная структура сайта школы

1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и

юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,
- разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Учреждения.

10. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Учреждения.

IV. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

2. Информация для размещения на сайте Учреждения, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками Учреждения ответственному за ведение сайта (редактору) в электронном виде в установленные сроки.

3. Работники Учреждения, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна

содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5. Информация об Учреждении размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

8. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (в редакции от 21 апреля 2025 года № 94-ФЗ) «Об электронной подписи».

9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- 1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- 2) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- 1) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- 2) сканирование документа (если производилось сканирование

бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

3) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (в редакции от 21 апреля 2025 года № 94-ФЗ) «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

11. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://ekocentr.obr23.ru> обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.

12. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

V. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта

1. На сайте Учреждения материалы инвариантного блока представлены следующими разделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

2. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- историю и дату создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения и контактных данных Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29

декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения;
- положение о педагогическом совете.

4. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- Отчет о результатах самообследования;
- Устав;
- Нормативные локальные акты:
организация учебно-воспитательного процесса;
организация работы с педагогическим коллективом;
организация работы с сотрудниками;
охрана труда, безопасность организации;
обращение граждан;
противодействие коррупции;
о языке образования в Учреждении.
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДЭБЦ;
- Коллективный договор;
- Предписания органов государственного контроля;
- Документы о порядке оказания платных услуг;
- Основная деятельность.

5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- Лицензия;
- Образовательная программа;
- Учебный план;
- Аннотации к рабочим программы с приложением рабочих программ;
- Календарный учебный график;
- Методическая копилка;
- Воспитательная работа;
- Численность обучающихся по реализуемым программам в текущем учебном году;
- Районные кабинеты.

6. Главная страница подраздела «Руководство» содержит следующую информацию:

- о руководителе Учреждения, в том числе фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о заместителях руководителя Учреждения, в том числе: фамилия, имя, отчество, наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.

7. Главная страница подраздела «Педагогический состав» содержит следующую информацию:

– о персональном составе педагогических работников Учреждения в форме электронного документа, в том числе: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые предметы, курсы, дисциплины (модули).

8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов.

10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит разделы:

- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- финансовые отчеты;
- учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета;
- поступление и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов.

11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе.

12. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о стипендиях и мерах поддержки обучающихся.

13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об организации питания в образовательной организации.

15. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию об образовательных стандартах и

требованиях.

16. Дополнительно Учреждение размещает на сайте следующую информацию:

- информационная безопасность;
- аттестация педагогических работников;
- мероприятия:

1) новости (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.

2) фотогалерея;

3) конкурсы и мероприятия;

4) наши достижения;

– муниципальном центре «Эрудит»;

– сведения об организации летнего отдыха детей и их оздоровления;

– обращение граждан;

– взаимодействие с ОО;

– Добро.РФ;

– наш профсоюз.

17. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

VI. Обеспечение работы сайта

1. Руководитель Учреждения приказом утверждает структуру сайта, назначает редактора и администратора сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

2. Основные обязанности редактора сайта:

– поддержка стратегии и структуры предоставления информации;

– организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;

– координация деятельности участников сайта, администратора в вопросах информационного содержания сайта;

– контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

3. Основные обязанности администратора сайта:

– размещение на сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;

– передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);

– обеспечение технического сопровождения сайта;

– резервное копирование информации.

– размещение на сайте информации, освещающей деятельность Учреждения, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;

- передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

4. Информация об Учреждении подлежит размещению на сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем Учреждения.

5. Информация об Учреждении размещается на сайте администратором по предложению педагогов, сотрудников, заместителей руководителя и по согласованию с руководителем Учреждения.

6. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

7. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

8. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

VII. Условия работы с персональными данными

1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут редактор и администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель Учреждения.