

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут

01 2026г.

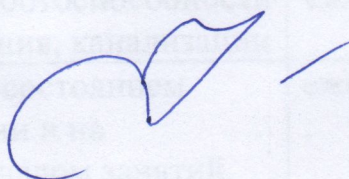


**План
профилактических работ МБУ ДО ДЭБЦ по предотвращению
террористических актов на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	в течение года	директор, дежурные, охрана
2	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	ежедневно	зам. директора по АХР
3	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	ежедневно	зам. директора по АХР
4	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	зам. директора по АХР
5	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	ежедневно	зам. директора по АХР
6	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	зам. директора по АХР
7	Осуществление контроля за состоянием внутреннего порядка в здании и на территории школы перед началом занятий.	ежедневно	зам. директора по АХР, дежурные, сторожа
8	Контроль за закрытыми чердачными помещениями с четким месторасположением ключей	постоянно	зам. директора по АХР
9	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в МБУ ДО ДЭБЦ с вновь прибывшими работниками	в течение недели	зам. директора по АХР
10	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в течение недели	Педагоги ДО

Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	зам. директора по АХР, педагоги ДО
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	по плану ГО	зам. директора по АХР
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	ежедневно	зам. директора по АХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	по графику	зам. директора по АХР
5	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	сентябрь	педагоги ДО
6	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	декабрь	педагоги ДО, зам. директора по АХР
7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в летний период	май	педагоги ДО, зам. директора по АХР
8	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	в течение года	зам. директора по АХР

Зам. директора по АХР



Я.Д. Казанжи