

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 4
от «02» июня 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут В.П. Бут

Приказ № 44-02 от «05» 06 2026 г.

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в МБУ ДО ДЭБЦ города Крымска

Настоящая Программа регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности обучающихся в МБУ ДО ДЭБЦ г. Крымска (далее – Организация).

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в Организации.

Целью производственного контроля в Организации, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников Организации;

- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности общеобразовательной организации или других существенных изменений деятельности.

1. Паспорт программы.

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (МБУ ДО ДЭБЦ)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	образовательная: дополнительное образование детей и взрослых;
Юридический адрес:	353380, Краснодарский край, г. Крымск, ул. Свердлова, 5а
Фактический адрес:	353380, Краснодарский край, г. Крымск, ул. Свердлова, 5а
Характеристика здания	
Тип строения	отдельно стоящее одноэтажное здание
Площадь	823,2 кв. м
Оборудование	электронные средства обучения (ЭСО), оргтехника; оборудование для осуществления образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная
Система отопления	центральная
Система водоснабжения	холодная – центральная, горячая – бойлер
Система канализации	центральная

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;

- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза».

3. Перечень работников Организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Должность	Функции
1.	Директор	•общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; •организация плановых медицинских осмотров работников; •организация профессиональной подготовки и аттестации работников; •разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
2.	Заместитель директора по УВР	•организация образовательной деятельности в организации, руководство им и контроль за его развитием; •методическое руководство педагогического коллектива; •контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; за профилактикой травматических и несчастных случаев; •обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности; •исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
3.	Заместитель директора по АХР	•контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории образовательной организации; •организация лабораторно-инструментальных исследований; •ведение учетной документации; •разработка мер по устранению выявленных нарушений; •контроль охраны окружающей среды.

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	Место контроля (количество замеров)	Основание
1	Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год – в теплый и холодный периоды	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.364820, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10
		Кратность обмена воздуха			
		Относительная влажность воздуха			
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)	СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10
3	Аэроионный состав воздуха	Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол	1 раз год и внепланово при закупке новой мебели, после ремонтных работ	Помещения (1 проба)	СанПиН 1.2.3685-21, МУ 2.2.5.2810-10
		Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании; азота оксид, водород селенистый, стирол, озон, эпихлоргидрин – при электрографии	1 раз в год	Помещения с оргтехникой и кондиционерами, (1 проба)	
5	Контроль санитарного фона	Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования)	1 раз в год	В кабинетах – 20 проб (с мебели, с батарей, подоконников. В туалетных комнатах: ручки, дверей, кранов, наружные поверхности стульчаков)	СанПиН 3.3686-21
6	Качество питьевой воды	Микробиологические исследования	4 раза в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений (2 пробы)	СанПиН 1.2.3685-21

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Кратность	
		Периодический и внеочередной медосмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Директор	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместитель директора по УВР	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Заместитель директора по АХР	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Педагог ДО	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Педагог-организатор	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Ведущий специалист по кадрам	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Рабочий	1 раз в год	1 раз в 2 года
11	Садовник	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (утром и вечером)	Заместитель директора по АХР
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность: – текущей влажной уборки;	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Ежедневно (не реже 2 раз в день)	Медработник, заместитель директора по АХР
	– генеральной уборки		Ежемесячно	
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21	2 раза в неделю, (при заполнении 2/3 объема)	Региональный оператор по обращению с ТКО, заместитель директора по АХР
	Очистка хозяйственной площадки	СанПиН 3.3686-21	2 раза в неделю	Дворник
Учебные кабинеты	Соблюдение режима проветривания на переменах	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, уборщик служебных помещений
	Очистка и мытье стекол	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.364820	2 раза в год, сентябрь, май	Заместитель директора по АХР
	Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями		Каждая партия	
Дезинсекция	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
	– обследование		2 раза в месяц	Специализированная организация
	– уничтожение		По необходимости	

Дератизация	– профилактика	СанПиН 3.3686-21	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания
	– обследование		Ежемесячно	Специализированная организация
	– уничтожение		Весной и осенью, по необходимости	
Освещенность территории и помещений	– состояние осветительных приборов;	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Заместитель директора по АХР
	- очистка плафонов и оконных стекол		по мере загрязнения	
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (в течение дня)	Заместитель директора по АХР
	– кратность проветривания;			
Шум	– наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	План-график технического обслужива-ния	Ежеквартальн о	Рабочий по обслуживанию здания
Контроль за организацией образовательной деятельности, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания				
Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по учебной работе
Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии)	Заместитель директора по учебной работе
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20	1 раз в 2 года	Заместитель директора по учебной работе

7. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	•сокращение рабочего дня; •организация подвоза воды для технических целей; •обеспечение запаса бутилированной минеральной воды
2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	•ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; •проветривание; •наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; •реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	•введение карантина; •реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	•приостановление деятельности до ликвидации аварии; •вызов специализированных служб
5.	Пожар	•вызов пожарной службы; •эвакуация; •приостановление деятельности

8. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

8.1. Визуальный контроль осуществляется специально уполномоченными должностными лицами (работниками учреждения) за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственные	Учетно-отчетная документация
Контроль за организацией и проведением медосмотра				
1.	Анализ состояния здоровья работников, оценка эффективности профилактических оздоровительных мероприятий	постоянно в соответствии с планом	директор	личные медицинские книжки
2.	Организация медицинских осмотров работников	постоянно в соответствии с планом	директор, ведущий специалист по кадрам	личные медицинские книжки, паспорт здоровья
3.	Организация работы по гигиеническому обучению работников Учреждения	постоянно в соответствии с планом	директор, ведущий специалист по кадрам	личные медицинские книжки
4.	Организация мероприятий по проведению профилактических прививок	в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	директор, ведущий специалист по кадрам	личные медицинские книжки
Контроль за организацией и проведением образовательного процесса				
1.	Составление расписания, режима занятий и контроль за их исполнением	Постоянно в соответствии с планом	директор, заместитель директора по УВР	учебная документация
2.	Контроль за организацией мероприятий.	Постоянно в соответствии с планом работы ОУ	директор, заместитель директора по УВР	журнал учёта мероприятий
3.	Соблюдение требований к реализуемым образовательным программам	Постоянно в соответствии с планом	директор, заместитель директора по УВР	программы

8.2. Перечень оздоровительных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Рациональный режим			
1.	Учёт аудиторной и максимальной недельной нагрузки при составлении расписания занятий	август – сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательного процесса	в течение учебного года	администрация, педагоги
3.	Родительские собрания, беседы с учащимися о необходимости соблюдения режима занятий	в течение учебного года	администрация, педагоги
4.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	в течение учебного года	педагоги
5.	Динамические паузы и релаксационные разгрузки на учебных занятиях	в течение учебного года	педагоги
Профилактическая работа			
1.	Соблюдение санитарногигиенического и температурного режима в кабинетах	в течение учебного года	администрация, педагоги
2.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	администрация, педагоги
Санитарно-просветительская работа			
1.	Участие в мероприятиях (выставки), направленных на профилактику табакокурения, токсикомании и наркомании	в течение учебного года	педагоги
2.	Проведение бесед с обучающимися, направленных на формирование здорового образа жизни, соблюдения требований к личной гигиене.	в течение учебного года	педагоги

8.3. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведением контроля
1.	Наличие и сроки действия документов санитарного законодательства		
	наличие санитарно-эпидемиологического заключения на проведение образовательной деятельности	постоянно	директор, зам. директора по УВР, АХР
	наличие договора на вывоз ТБО и других видов отходов		
	наличие договора на утилизацию люминесцентных ламп		
	наличие договора на подачу воды		
	наличие договора на медицинское обслуживание		
	наличие договора на проведение дезинсекции и дератизации		

2.	Контроль за работой оборудования и коммуникаций		
	отопительной системы	ежедневно по утвержденному графику	директор, зам. директора по АХР
	систем водоснабжения и водоотведения		
	систем канализации		
	системы электроснабжения		
	проведение мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону		
3.	Контроль за соблюдением санитарных требований содержания помещений, территории		
	качество поддержания в чистоте помещений, оборудования, инвентаря	постоянно	директор, зам. директора по АХР
	качество проведения влажной уборки		
	соблюдение графиков и качества проведения генеральных уборок		
	наличие и правильность приготовления моющих и дезинфицирующих средств		
	достаточность уборочного инвентаря, наличие маркировки, хранение		
	своевременность и качество уборки прилегающей территории		
	своевременность вывоза содержимого мусоросборников и утилизацию других видов отходов		
	своевременность проведения дезинсекционных и дератизационных мероприятий		
	4.		
прохождение персоналом организации медосмотров при приеме на работу и далее ежегодно, наличие медицинских книжек		постоянно	директор, зам. директора по АХР
прохождение персоналом организации гигиенической аттестации при приеме на работу, затем 1 раз в 2 года своевременное проведение профилактических прививок персонала в соответствие с национальным календарем прививок			
обеспечение условий труда сотрудников в соответствии с нормативными требованиями			
обеспечение условий и контроль за соблюдением санитарных требований для учреждений дополнительного образования детей			
наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи			

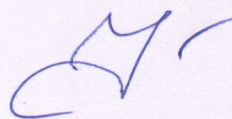
8.4. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

№ п/п	Показатели	Сроки исполнения	Исполнитель	Контроль
I.	<i>Производственный контроль за санитарным состоянием территории</i>			
1.	контроль за проведением уборки территории	ежедневно	дворник	зам. директора по АХР
2.	контроль за сбором мусора, контроль за накоплением и своевременным вывозом бытовых отходов в соответствии с договором на вывоз твердых отходов	ежедневно	договор с обслуживающей организацией	зам. директора по АХР
3.	контроль за озеленением территории	весна – лето	дворник садовник	администрация
II.	<i>Производственный контроль за санитарным состоянием помещений</i>			
1.	контроль за проведением влажной уборки всех помещений	ежедневно	уборщик служебных помещений	зам. директора по АХР
2.	контроль за проведением влажной уборки подоконников, радиаторов и других мест скопления пыли при открытых окнах и фрамугах	весна – лето	уборщик служебных помещений	зам. директора по АХР
3.	контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке	1 раз в месяц	уборщик служебных помещений	зам. директора по АХР
4.	контроль за проведением мытья остекленных поверхностей окон	2 раза в год (август, март, дополнительно)	уборщик служебных помещений	зам. директора по АХР
5.	контроль за чисткой светильников	не реже 2х раз в год, дополнит. по мере загрязнения	обслуживающий персонал	зам. директора по АХР
6.	контроль за проведением уборки влажным способом мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	уборщик служебных помещений	зам. директора по АХР
7.	контроль за расстановкой учебной мебели, маркировка учебной мебели	ежедневно	педагоги	зам. директора по АХР
8.	контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	ежедневно	уборщик служебных помещений	зам. директора по АХР
9.	Контроль наличия официально изданных санитарных правил	постоянно	администрация	директор

10.	организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	ежеквартально по договору	администрация	директор, зам. директора по АХР
11.	ремонт мебели	по необходимости	персонал	зам. директора по АХР
12.	организация и проведение текущего ремонта	июнь-август	персонал	зам. директора по АХР
III.	Производственный контроль за условиями обучения обучающихся			
1.	контроль за соблюдением режима работы (расписания), продолжительностью занятий, перемен; организацией всех видов деятельности обучающихся. Учёт аудиторной и максимальной недельной нагрузки при составлении расписания занятий	ежедневно	администрация, зам. директора	директор, зам. директора по УВР
2.	проверку документов, подтверждающих качество и безопасность учебных изданий, программ обучения, мебели, технических средств обучения (при приобретении) и отделочных материалов, применяемых при проведении ремонта	Постоянно (по мере приобретения)	администрация зам. директора педагоги	директор, зам. директора по АХР
3.	проверку работы системы искусственного освещения, систем водоснабжения, канализации	ежедневно	администрация	зам. директора по АХР
4.	проверку соблюдения режима проветривания	ежедневно	педагоги	зам. директора по АХР
5.	проверку соответствия мебели росту, возрасту и учебному процессу	1 раз в год	педагоги	зам. директора по АХР
6.	Соблюдение СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей	постоянно	все работники ОУ	администрация
IV.	Производственный контроль за условиями труда педагогов и сотрудников			
1.	проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, по пожарной и антитеррористической безопасности	по утвержденному плану	зам. директора по АХР	директор

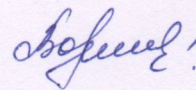
2.	контроль за оборудованием рабочего места	1 раз в месяц	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
3.	контроль за работой системы общего и местного освещения в кабинетах, на рабочих местах сотрудников	ежедневно	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
4.	контроль за исправностью оргтехники в кабинетах	ежедневно	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
5.	контроль за работой фрамужных устройств, форточек, возможностью проведения сквозного проветривания помещений	1 раз в месяц	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
6.	проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	зам. директора по АХР	директор
7.	контроль за выдачей работникам спецодежды и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, и коллективному договору	постоянно	зам. директора по АХР	директор
V.	Производственный контроль за прохождением медицинского осмотра			
1.	согласование списка контингента работников подлежащих медицинскому осмотру	март – апрель	зам. директора по АХР	Директор
2.	контроль прохождения медицинских осмотров педагогами и сотрудниками	постоянно	директор	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
3.	контроль прохождения гигиенической подготовки	постоянно	директор	
4.	заключение договора на оказание медицинских услуг	по мере необходимости	зам. директора по АХР	директор

Заместитель директора по АХР



Я.Д. Казанжи

Специалист по кадрам



С.Ю. Ворона