

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут

Приказ № 207-од от «29» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский эколого - биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее ДЭБЦ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления деятельности учреждения.

1.2. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты.

1.3. Методический совет действует на основании настоящего положения.

2. Задачи и содержание деятельности методического совета

2.1. Главными задачами методического совета являются:

- методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, методической деятельности, мастерства педагогических работников;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в ДЭБЦ, обобщение педагогического опыта педагогов ДЭБЦ;
- участие в экспертной оценке рабочих программ, пособий, учебных планов, в подготовке педагогов к аттестации.

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Информационные:

- освещение состояния образовательной, методической деятельности учреждения,
- освещение вопросов проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.2. Аналитические:

- анализ результативности методической работы,
- анализ результативности образовательной деятельности ДЭБЦ,
- обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

2.2.3. Прогностические:

- анализ перспектив развития образовательных потребностей общества,

- прогнозирование результатов образовательного процесса,
- прогнозирование результатов методической деятельности.

2.2.4. Проектировочные:

- организация проектной деятельности коллектива,
- разработка стратегической документации (Концепции, программа развития учреждения, образовательная программа и др.)

2.2.5. Обучающие:

- участие в повышении профессионального уровня педагогических работников,
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

2.2.6. Экспертно-контролирующие:

- заслушивание докладов, отчетов, заключений о деятельности педагогических работников,
- оценка методических и дидактических материалов и разработок,
- проведение внутренней экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогических работников Центра,
- выработка единых требований к документации учреждения.

2.2.7. Организационно-координационные:

- координация деятельности ответственных за работу Кабинетов учреждения,
- планирование мероприятий с педагогическими кадрами и обучающимися Центра,
- подготовка проектов документов для Педагогического совета ДЭБЦ,
- рассмотрение проектов положений, приказов о проведении, мероприятий по направлениям деятельности Центра,
- организация сотрудничества с заинтересованными организациями и учреждениями.

3. Права и ответственность методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- принимать окончательные решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения о массовых мероприятиях.

3.2. Методический совет ответственен за:

- вынесение предложений педагогическому совету об утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет работает по плану, утверждаемому директором ДЭБЦ.

4.2. Заседания методического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы.

4.3. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.4. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по УВР ДЭБЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих заседаниях.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Папка протоколов методического совета входит в общую номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.