

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут В.П. Бут

Приказ № 57-од от «02» сентября 2024г

Положение

**о порядке тарификации и установлении нагрузки
педагогическим работникам МБУ ДО ДЭБЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке тарификации и установлении педагогической нагрузки педагогических работников МБУ ДО ДЭБЦ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01 сентября 2020 года);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 (редакция от 13 мая 2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 536 от 11 мая 2016 года «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район;
- Уставом МБУ ДО ДЭБЦ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

1.3. К педагогическим работникам учреждения относятся работники, занимающие должности: педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор, педагог-психолог (далее – педагог).

2. Порядок тарификации

2.1. Объем учебной педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества педагогических часов, утвержденных учебным планом по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

2.2. Тарификация иных работников Учреждения, а именно: руководителей, должностей служащих, профессий рабочих производится в соответствии со штатным расписанием.

2.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц обучающихся по общеобразовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

2.5. Тарификационный список утверждается приказом директора Учреждения.

3. Организация работы тарификационной комиссии

3.1. Для проведения тарификации в Учреждении приказом директора создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее Комиссия). Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии могут входить: заместители директора, другие лица, привлекаемые директором к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является директор Учреждения или назначенный им заместитель.

3.2. Комиссия:

- обеспечивает гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников Учреждения;
- проводит тарификацию, исходя из расчёта количества часов в учебном плане;
- устанавливает объём учебной нагрузки педагогам, сохраняя её объём и преемственность преподавания предметов в объединениях, с учётом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Учреждении;
- проверяет документы об образовании, наличие квалификационной категории, уточняет общий и педагогический стаж.

3.3. Учебная нагрузка педагога устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Учреждения, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках.

3.4. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителями директора по учебно-воспитательной работе и зависит от зачисленного контингента обучающихся. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду, что у педагогических работников, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

3.5. Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогам и закрепляет её в тарификационных списках. Установленный каждому педагогу объём учебной нагрузки утверждается приказом директора Учреждения и представляется в бухгалтерию. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения состава контингента в установленном порядке — согласно дате приказа по Учреждению.

3.6. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- педагоги, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в Учреждении, в том числе находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагоги, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются как вакантные.

4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогов устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2. Педагогам в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени:

- 1) 36 часов в неделю за ставку заработной платы – методисту, педагогу-организатору, педагогу-психологу;
- 2) 18 часов в неделю за ставку заработной платы – педагогу дополнительного образования.

4.3. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

4.4. В рабочее время педагога в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

4.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов устанавливается в астрономических часах и включает проводимые ими учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы между каждым учебным занятием.

4.6. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм рабочего времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

4.7. Выполнение дополнительной учебной и педагогической работы педагогами (педагогом-организатором, методистом, педагогом-психологом), на основании личного заявления работника, допускается в основное рабочее время с согласия директора.

В этом случае, необходимо заключить с педагогом дополнительное соглашение к трудовому договору по основной работе с указанием конкретного вида работ, их объема, срока выполнения, а также условий оплаты.

4.8. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Другая деятельность педагогов, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей трудового договора, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, и регулируется графиками и планами работы Учреждения. Она может включать:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой по проведению родительских

собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (продолжительность общих собраний работников учреждения, педагогических советов и занятий методических объединений, как правило, не должна превышать 2 часов, родительских собраний 1,5 часов);

- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного и воспитательного процессов, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагога в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогов, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Учреждению педагоги привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогов обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (замещение часов педагога дополнительного образования и др.).

4.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых педагог осуществляет свою деятельность), свободные для педагогов, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагог может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

4.11. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.12. При составлении расписаний учебных занятий администрация Учреждения обязана минимизировать нерациональные затраты времени педагогов, ведущих общеобразовательную работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов

(перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогов не являются.

4.13. Период летних каникул, установленный для учащихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.15. Режим рабочего времени педагогов, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.16. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

4.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогов Учреждения.

4.18. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

5. Нормируемая часть педагогической работы

5.1. Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и рабочим программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Учреждении.

5.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогу при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.4. Нормируемая часть общеобразовательной работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

5.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

5.6. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.7. Педагог может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю.

5.8. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагог освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогом Учреждения в пределах установленного рабочего дня. Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогов, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты по предоставлению заявления или на условиях внутреннего совмещения.

6. Воспитательная педагогическая работа

6.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагога с учащимися, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные.

6.2. Содержанием воспитательной работы является привлечение учащихся к научно-исследовательской работе, техническому и художественному творчеству, общественно полезной деятельности в целях формирования гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, общей и правовой культуры, обеспечения эффективной социализации, выявления и сопровождения одаренных учащихся, развития молодежных инициатив и творческой индивидуальности учащихся, их профессиональных компетенций, приобщения к здоровому образу жизни:

- организация сети различных молодежных объединений, клубов по интересам;

- организация и проведение классных часов, научно-практических конференций, олимпиад, выставок детского творчества, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, встреч, праздничных мероприятий, посвященных памятным датам России, концертов, экскурсий на предприятия, в музеи, историческим и памятным местам, посещений объектов художественной культуры, часов общения и этических бесед, «круглых столов», семинаров, диспутов и дискуссий, тренингов, деловых и ролевых игр, молодежных акций, субботников, уроков мужества, военно-спортивных соревнований, спартакиад и других профилактических, профориентационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- организация взаимодействия образовательного учреждения и семьи в целях изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве предоставления образовательных услуг и результатов деятельности учреждения, выявления проблем семейного воспитания и оказания помощи

родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития:

- изучение семей и условий семейного воспитания;
- выявление неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий по повышению психолого-педагогической культуры родителей: семинары, психологические практикумы, педагогические лектории, «круглые столы», собрания, консультации и др.;
- организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о проблемах и достижениях учащихся и учреждения в целом и перспективах его развития;
- проведение совместных мероприятий: коллективные творческие дела, дни здоровья, Дни открытых дверей, праздничные мероприятия и др.

7 . Индивидуальная работа с учащимися

7.1. Индивидуальная работа с учащимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого учащегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ребенка:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся, результатов их деятельности и процесса адаптации. Ведение наблюдения через посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проведение диагностики, анкетирования и тестирования, определение социального статуса, сбор информации и анализ проблем;
- выявление учащихся, имеющих личностные проблемы, нарушения физического, психического здоровья, отклонения в поведении, с трудностями в адаптации, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- коррекция индивидуально-психологических особенностей личности учащихся: индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия и др.;
- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- защита прав и интересов.

8. Научная, творческая и исследовательская работа

8.1. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа педагогов проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы, развития. Учреждения как современной образовательной организации, повышения эффективности и качества

образовательного процесса. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

9. Определение учебной нагрузки педагогам

9.1. Объем учебной нагрузки педагогам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601.

9.2. Объем учебной нагрузки педагогам в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (36 часа в неделю педагогу-организатору, методисту, педагогу-психологу и 18 часов в неделю педагогу дополнительного образования), устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного органа работников Учреждения.

9.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

9.4. Соотношение учебной нагрузки педагога, устанавливаемой на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе, связанной с повышением своего профессионального уровня) в пределах продолжительности рабочего времени, определяется в зависимости от занимаемой педагогическим работником должности.

9.5. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

9.6. Работа без занятия штатной должности в Учреждении по выполнению обязанностей заведующих кабинетов совместительством не считается.

9.7. Определение учебной нагрузки педагогов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможно только путем установления им на общих основаниях объема учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим педагогам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

9.8. Определение учебной нагрузки педагогов на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

9.9. Уменьшение учебной нагрузки педагогам в течение учебного года возможны:

- по взаимному согласию сторон;
- в связи с отчислением обучающихся;
- по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ):
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
 - сокращения контингента учащихся;
 - восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

9.10. Увеличение учебной нагрузки педагога в течение учебного года возможны по взаимному согласию сторон и в связи с приемом обучающихся на вакантные места.

9.11. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего по болезни и другим причинам педагога, оплачивается дополнительно. Если замена длится менее двух месяцев, оплата производится как за разовые часы, если более 2 месяцев, то производится перетарификация и перерасчёт заработной платы исходя из уточненного объема учебной нагрузки с первого дня замены.