

Управление образования  
администрации муниципального образования Крымский район  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
города Крымска муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

от 17.02. 2025 г.

№ 19-09

город Крымск

**О создании Муниципального центра выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи «Эрудит»**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Крымский район «О создании Муниципального центра выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи «Эрудит» в муниципальном образовании Крымский район» от 3 февраля 2025 года № 147-од п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Муниципальный центр выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи «Эрудит» (далее - Центр) на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска.

2. Утвердить Положение о Центре (приложение № 1).

3. Назначить руководителем Центра Шабдинову Л.Ф., методиста МБУ ДО ДЭБЦ.

4. Организовать работу Центра в соответствии с Положением.

5. Утвердить План работы Центра на 2025 год (приложение № 2).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
директора МБУ ДО ДЭБЦ



З.А. Володина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Муниципального центра выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи «Эрудит»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном центре выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи «Эрудит» (далее - Положение) регламентирует порядок создания и организацию деятельности муниципального центра выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи «Эрудит» (далее - Центр).

1.2. Центр создается на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - управление образования) на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее - МБУ ДО ДЭБЦ) как структурное подразделение.

1.3. Создание Центра как структурного подразделения на базе МБУ ДО ДЭБЦ не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июня 2019 г. № Р-63 «Об утверждении ведомственной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;
- распоряжения правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- законом Краснодарского края 2 июня 2006 г. № 1035-КЗ (с изменениями от 5 декабря 2023 г. № 5012-КЗ) «О поддержке одаренных детей в Краснодарском крае»;
- Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность МБУ ДО ДЭБЦ, и действует на основании настоящего Положения.



1.5. Центр обеспечивает потребности образовательных организаций муниципального образования Крымский район в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей.

## **2. Цель и задачи деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является объединение усилий всех участников муниципальной системы образования и воспитания и использование их ресурсов для повышения эффективности процессов модернизации по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей на территории муниципального образования Крымский район.

2.2. Для достижения данной цели Центр решает следующие задачи:

- формирование ресурсной базы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей, включающей нормативно - правовое, информационное, методическое и программное обеспечение; увеличение охвата обучающихся системой дополнительного образования; планирование, мониторинг и анализ работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей; аккумулирование и распространение передового опыта работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей, накопленного в муниципальных образовательных организациях; совершенствование работы с педагогическими кадрами по данному направлению; совершенствование психолого-педагогического сопровождения по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей; создание условий для реализации образовательных программ повышенного уровня по предметам всероссийской олимпиады школьников; развитие сетевого и межведомственного взаимодействия образовательных организаций по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей.

## **3. Основные направления деятельности и функции Центра**

3.1 Деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей, которая включает в себя:

- взаимодействие с организациями, формирование межведомственного плана работы;
- аккумулирование сведений о плановых мероприятиях в муниципалитете и ходе их выполнения;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей на территории муниципального образования Крымский район;
- осуществление сетевого взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

3.1.2. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей, которое включает:

- сбор, систематизацию, изучение нормативно-правовых документов и обеспечение ими муниципальных образовательных организаций;
- оказание информационной помощи муниципальным образовательным организациям (в рамках семинаров, конференций, круглых столов);
- участие в разработке проектов нормативных документов по данному направлению деятельности: муниципальных программ, проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Крымский район, приказов управления образования и т.д.;
- создание и ведение многокомпонентного банка данных о системе работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей: нормативно-правовых документов; банка инновационного опыта работы в муниципалитете, перечень проектов, перечень дополнительных общеразвивающих программ; банка данных «Обучающиеся, проявившие выдающие способности»;
- ведение страницы о деятельности Центра на сайте МБУ ДО ДЭБЦ и подготовка информации для сайтов управления образования и администрации муниципального образования Крымский район;
- подготовка статей и публикаций для размещения в СМИ;
- создание муниципального банка программного обеспечения; информационно-методического материала, сведений о передовом инновационном опыте работы.

3.1.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей:

организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекториев для педагогических работников; организация участия педагогических работников в вебинарах, проводимых специализированными организациями и учреждениями;

содействие в подборе и разработке программно-методических материалов; сопровождение молодых специалистов.

3.1.4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся муниципальных образовательных организаций, педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей, включает в себя:

- диагностические мероприятия, направленные на раннее выявление талантов и способностей детей;
- осуществление консультирования психологом педагогов, детей и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных маршрутов; проведение психологических занятий и тренингов, направленных на развитие личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию; психолого-педагогическое сопровождение профильных лагерных смен, слетов, фестивалей, олимпиад, конкурсов муниципалитета; проведение просветительских мероприятий с родительской общественностью.



3.1.5. Организационное обеспечение работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей, включает в себя:

- организацию работы «Школы одаренности» с реализацией программ повышенного уровня по предметам Всероссийской олимпиады школьников;
- организационно-методическое сопровождение профильных лагерных смен, слетов, фестивалей, олимпиад, конкурсов муниципалитета;
- организацию и проведение всех этапов всероссийской олимпиады школьников; работу по оказанию адресной поддержки детям на муниципальном уровне.

#### **4. Организация деятельности Центра**

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития, рассчитанной не более чем на три года. С целью эффективной реализации программы развития Центр ежегодно разрабатывает календарный план, который утверждается приказом директора МБУ ДО ДЭБЦ.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, которого назначает своим приказом директор МБУ ДО ДЭБЦ из числа высококвалифицированных сотрудников, имеющих высшее педагогическое образование и значительный опыт практической деятельности в сфере образования.

4.3 Центр функционирует в условиях сетевого взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

4.4. Центр сотрудничает с образовательными организациями среднего профессионального образования, а также с предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Крымский район.

4.5. Центр осуществляет взаимодействие с МКУ ЦОКО для организации методического сопровождения системы повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций.

4.6. В состав Центра входят руководитель Центра, который непосредственно подчиняется директору МБУ ДО ДЭБЦ, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования. Руководитель Центра может привлекать для работы по направлениям деятельности Центра представителей других образовательных организаций.

4.7. Руководитель Центра:

планирует и организует деятельность Центра по осуществлению своих функций в соответствии с его целями и задачами; отвечает за организационно-документационное обеспечение деятельности Центра; осуществляет контроль исполнения сотрудниками Центра должностных обязанностей, Планов работы, а также соблюдения ими служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; вносит предложения директору МБУ ДО ДЭБЦ о кандидатурах сотрудников Центра на утверждение; о премировании и поощрении сотрудников Центра; о применении и снятии с сотрудников Центра дисциплинарных взысканий; о графике отпусков сотрудников Центра; по иным вопросам служебной деятельности Центра; отчитывается о деятельности Центра перед директором МБУ ДО ДЭБЦ, управлением образования; несёт

персональную ответственность за соответствие деятельности Центра настоящему Положению; осуществляет иные полномочия в соответствии с целями, задачами и функциями деятельности Центра.

4.8. В своей деятельности Центр использует материально-технические, информационно-методические, кадровые, финансовые и иные ресурсы МБУ ДО ДЭБЦ.

4.9. Документация Центра включает в себя приказ управления образования о создании Центра; Положение о Центре; календарный план работы на год, отчёты, данные мониторинга и анализа работы (ежегодные); иные документы и материалы в соответствии с функциями Центра.

## **5. Права, обязанности и ответственность Центра**

5.1. Для осуществления своих функций Центр имеет право:

- взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, связанным с решением Центра своих целей и задач, осуществлением своих функций.

- запрашивать от образовательных организаций муниципального образования Крымский район информацию, относящуюся к работе Центра.

- участвовать в проектах, программах, семинарах, конференциях, иных научно-методических мероприятиях, посвященных вопросам организации работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей на муниципальном и региональном уровне.

- вносить в управление образования предложения по совершенствованию работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей в муниципалитете.

- формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия образовательных организаций.

- участвовать во внебюджетной деятельности МБУ ДО ДЭБЦ с мероприятиями, проектами, программами, связанными с вопросами работы по поддержке и развитию талантов и способностей у детей.

5.2. В соответствии с возложенными функциями Центр обязан:

- своевременно информировать муниципальные образовательные организации о новых тенденциях, научно-методических разработках, передовом практическом опыте.

- обеспечивать педагогических работников муниципалитета необходимым диагностическим инструментарием, технологиями и методиками работы.

- применять современные, и адекватные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической и консультационной работы.

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.

- оказывать психолого-педагогическую помощь детям, работникам муниципальных образовательных организаций и родителям (законным представителям) обучающихся в решении основных проблем, связанных с



обеспечением полноценного психического развития детей и индивидуального подхода к ним.

- обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

5.3. Центр несет ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром задач.

5.4. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом МБУ ДО ДЭБЦ и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом МБУ ДО ДЭБЦ.

Исполняющий обязанности  
директора МБУ ДО ДЭБЦ



З.А. Володина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБУ ДО ДЭБЦ  
от 17.08.2025 г. № 19-02

### План работы

## Муниципального центра выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей и молодежи «Эрудит» на 2025 год

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                           | Сроки исполнения          | Ответственные                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций и учреждений по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                         |
| 1.                                                                                                                                                                                               | Составление плана работы Муниципального центра выявления и поддержки талантливых детей в муниципальном образовании Крымский район «Эрудит»                                                                                         | январь                    | Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра  |
| 2.                                                                                                                                                                                               | Сбор сведений об ответственных в ОО по работе с лицами, проявившими выдающиеся способности                                                                                                                                         | январь                    | Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра  |
| 3.                                                                                                                                                                                               | Совещание с ответственными в ОО по работе с лицами, проявившими выдающиеся способности: результаты работы с одаренными детьми в Крымском районе за предыдущий год; организация конкурсных и олимпиадных мероприятий с обучающимися | в соответствии с графиком | Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра  |
| 4.                                                                                                                                                                                               | Формирование отчетной и иной документации по результатам деятельности по установленным формам в установленные сроки. Сбор, изучение, систематизация нормативно-правовых документов и обеспечение ими образовательных организаций   | ежемесячно                | Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра  |
| 5.                                                                                                                                                                                               | Оказание информационно-методической помощи муниципальным образовательным организациям (семинары, конференции)                                                                                                                      | в течение года            | Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра  |
| 6.                                                                                                                                                                                               | Создание и ведение страницы о работе Муниципального центра на сайте МБУ ДО ДЭБЦ и подготовка информации для сайтов управления образования и                                                                                        | постоянно                 | Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра, |



|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                           |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | администрации муниципального образования Крымский район. Подготовка статей и публикаций для размещения в СМИ.                                            |                           | ответственный в ОО                                                                 |
| 7.                                                                                                                                                                                                                  | Мониторинг сайтов ОО в разделе «Одаренные» или «Работа с одаренными детьми»                                                                              | ежеквартально             | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                      |
| <b>2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся муниципальных образований, педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам выявления, поддержки и развития талантов и способностей у детей</b> |                                                                                                                                                          |                           |                                                                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                  | Диагностика обучающихся на разных этапах жизнедеятельности, подготовка рекомендаций по их результатам                                                    | в течение года            | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО, педагог-психолог ОО |
| 2.                                                                                                                                                                                                                  | Осуществление консультирования психологом педагогов, детей и их родителей (законных представителей)                                                      | в соответствии с графиком | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО, педагог-психолог ОО |
| 3.                                                                                                                                                                                                                  | Проведение психологических занятий и тренингов, направленных на развитие личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию | в соответствии с графиком | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО, педагог-психолог ОО |
| 4.                                                                                                                                                                                                                  | Психолого - педагогическое сопровождение профильных смен, слетов, фестивалей, олимпиад, конкурсов муниципалитета                                         | в соответствии с графиком | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО, педагог-психолог ОО |
| <b>3. Организационное обеспечение работы по выявлению, поддержке и развитию талантов и способностей у детей</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                          |                           |                                                                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                  | Организация участия обучающихся в краевых профильных сменах (подготовка документов, регистрация)                                                         | в соответствии с графиком | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                  | Организационно-методическое сопровождение профильных лагерных смен, слетов, фестивалей, олимпиад, конкурсов муниципалитета                               | в течение года            | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                  | Организация и технологическое проведение школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (ВсОш)                      | в соответствии с графиком | Шаблинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                  | Организация и проведение Кубанской олимпиады восьмиклассников                                                                                            | март 2025 года            | Шаблинова Л.Ф.,                                                                    |

|     |                                                                                  |                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                  | руководитель центра, ответственный в ОО                                                                         |
| 5.  | Организация и проведение МЭ олимпиады младших школьников «Путь к успеху»         | март 2025 года<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                                 |
| 6.  | Работа по оказанию адресной поддержки детям на муниципальном уровне              | в соответствии с графиком<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО, педагог-психолог ОО |
| 7.  | Подготовка нормативных документов и организация церемонии «Крона»                | май 2025 года<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                                  |
| 8.  | Организация и проведение МЭ Всероссийского конкурса сочинений                    | август-сентябрь 2025 года<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                      |
| 9.  | Информационная работа, помощь в организации перечневых олимпиад.                 | октябрь-ноябрь 2025 года<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                       |
| 10. | Организация и проведение МЭ олимпиады по «Основам православной культуры»         | сентябрь-ноябрь 2025 года<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                      |
| 11. | Организация и проведение региональной олимпиады младших школьников по математике | ноябрь 2025 года<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                               |
| 12. | Организация регистрации и участия обучающихся на курсах «Интеллектуал» и «Юниор» | в соответствии с графиком<br>Шабдинова Л.Ф.,<br>руководитель центра,<br>ответственный в ОО                      |

Исполняющий обязанности  
директора МБУ ДО ДСБЦ



З.А. Володина