

Приложение № 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ Е.А. Гулакова
«12» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Детский эколого-биологический центр

_____ В.П. Бут
«12» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детский эколого-биологический центр города Крымска
муниципального образования Крымский район

Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – учреждение).

2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 года № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагога дополнительного образования детей и взрослых», муниципальными правовыми актами муниципального образования Крымский район (далее – Крымский район), коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения.

4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Крымского района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Заработная плата работников состоит из:
оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера;
социальных выплат.

6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом учреждения в соответствии с Положением.

В случае, если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

7. Определение размеров заработной платы по должности (профессии), занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда учреждения включает условно-постоянную и переменную части.

К условно-постоянной части заработной платы относятся:

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты за квалификационную категорию;

выплаты за ученую степень, государственные, ведомственные награды;

выплаты за педагогический стаж работы;

выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении;

Указанные выплаты осуществляются в первоочередном порядке.

Иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются переменной величиной.

9. Размеры выплат стимулирующего характера в абсолютном денежном выражении могут меняться ежемесячно в зависимости от размера фонда оплаты труда.

10. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

11. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новой расчетной величины, применяемой для определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

при увеличении стажа педагогической работы, стажа непрерывной работы в учреждении – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня награждения, присвоения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной или иной организации, если в предыдущей организации работник выполнял сходные трудовые обязанности.

13. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом учреждения.

14. В случае, если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников (за исключением педагогических работников)

15. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность рассчитываются путем умножения базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы на повышающий коэффициент:

для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников образования – в соответствии с приложением № 1 к Положению;

для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих – в соответствии с приложением № 2 к Положению;

для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников – в соответствии с приложением № 3 к Положению.

16. В должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 1 января 2019 года.

17. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определяются:

для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящим в ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих – в соответствии с приложением № 4 к Положению.

Выплаты компенсационного характера

18. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера, не образующие новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

19. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы рассчитывается следующим образом:

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за месяц делится на нормальное число рабочих часов в данном месяце по соответствующей должности.

20. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Базой для расчета выплаты за сверхурочную работу является:

размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы, исчисленный в соответствии с пунктом 19 Положения

21. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, – двойную часовую тарифную ставку;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день работнику, получающему оклад (должностной оклад) и не выработавшему месячную норму рабочего времени в связи с временной нетрудоспособностью, ежегодным оплачиваемым отпуском устанавливается в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада).

22. При выполнении служебной командировки оплата в двойном размере по основанию, предусмотренному статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, производится в следующих случаях:

время отъезда, время приезда, приходящиеся на выходной или нерабочий праздничный день, – в размере двойной часовой ставки за каждый час, приходящийся на время в пути. Время в пути округляется до целого в часах в следующем порядке: до 30 минут – округляется в меньшую сторону (до нуля) при условии, что округление не приведет к нулю часов; 30 минут и более – округляется в большую сторону (до одного часа). Размер часовой ставки определяется в соответствии с пунктом 21 Положения;

если на выходной или нерабочий праздничный день пришлось выполнение должностных обязанностей или служебного поручения.

23. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

25. Размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с приложением № 5 к Положению.

Выплаты стимулирующего характера

26. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за высокие результаты работы;
- за сложность работы;
- за квалификационную категорию;
- за ученую степень, государственные, ведомственные награды;
- выплаты за педагогический стаж работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении;
- персональные выплаты;
- единовременные выплаты.

Выплаты за высокие результаты работы

27. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей и критериев оценки эффективности

деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера (приложение № 6).

28. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности конкретного работника устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) перед началом отчетного периода.

При бальной оценке выплаты за высокие результаты работы устанавливаются работнику в размере, равном произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных по итогам оценки эффективности деятельности работника. Стоимость одного балла определяется путем деления месячного размера фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты за высокие результаты работы, на количество баллов, набранных всеми работниками по показателям оценки эффективности деятельности работников.

Стоимость балла устанавливается приказом учреждения.

При оценке в рублях по каждому показателю устанавливается максимальное значение в рублях или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы («вес» показателя).

29. Оценка деятельности работников производится в срок:

до 31 августа на очередной учебный год.

30. Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренным приложением № 6, устанавливаются на основании:

информации, представляемой работником по форме в соответствии с приложением к № 6;

расчетов комиссии по оплате труда.

31. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются на срок не более одного года.

Выплаты за сложность работы

32. Для оценки сложности работы по должности, профессии или конкретного вида порученной работнику работы могут использоваться следующие критерии:

характер (содержание) работ;

разнообразии (комплексность) работ;

самостоятельность выполнения работ;

масштаб и сложность руководства;

за сопровождение экскурсионных, туристических групп,

дополнительная ответственность.

33. Выплаты за сложность работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

34. Выплаты за сложность устанавливаются независимо от показателей оценки эффективности деятельности работника.

Выплаты за сложность могут быть единовременными, ежемесячными, ежеквартальными, ежегодными.

Выплаты за квалификационную категорию

35. Размер выплат за квалификационную категорию составляет:

высшая квалификационная категория – 15 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
первая квалификационная категория – 10 процентов;
вторая квалификационная категория – 5 процентов.

Выплаты за ученую степень, государственные, ведомственные награды

36. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный» и другие.

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

37. Выплаты за государственные и ведомственные награды устанавливаются при условии соответствия полученной награды содержанию трудовой функции работника.

Выплаты за педагогический стаж работы

38. Условия осуществления выплат:

при стаже от 1 до 5 лет – 5%;

при стаже от 5 до 10 лет – 10%;

при стаже от 10 лет – 15%.

Выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении

39. Условия осуществления выплат:

при работе от 1 до 5 лет – 5%;

при работе от 5 до 10 лет – 10%;

при работе от 10 лет – 15%.

Персональные выплаты

40. Работникам, имеющим большой опыт профессиональной работы, обладающим высоким профессиональным мастерством, внесшим наиболее значительный вклад в развитие системы образования, на срок до одного года могут быть установлены персональные выплаты.

41. Размер персональных выплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Единовременные премии

42. Единовременные премии устанавливаются:

по итогам работы за определенный период (месяц, полугодие и др. периоды);

за выполнение конкретной работы (поручения, задания);

43. При назначении единовременных премий по итогам работы за определенный период (месяц, полугодие и др. периоды) учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работниками трудовых (должностных обязанностей) в соответствующем периоде;

превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность представления необходимых документов (в том числе в электронной форме);

обеспечение безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

44. Единовременные премии по итогам работы за определенный период могут быть установлены по показателям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным приложением № 6.

45. Единовременные премии за выполнение конкретной работы (поручения, задания) устанавливаются, если выполняемая работа (поручение, задание) отвечает хотя бы одному из следующих условий:

требует длительного подготовительного этапа (более одного месяца);

связана с необходимостью планирования, координации деятельности нескольких структурных подразделений;

требует особой квалификации, дополнительных знаний и умений или может быть выполнена только опытным работником;

связана с решением новых или нетиповых задач;

выполняется в условиях объективно складывающегося дефицита времени, финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов;

связана с организацией и проведением мероприятий муниципального, областного, всероссийского, международного уровней;

охватывает значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

улучшает коллективные результаты деятельности учреждения;

улучшает значение наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения;

повышает авторитет учреждения, его оценку со стороны потребителей образовательных услуг и социальных партнеров;

способствует привлечению значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств.

Общие условия назначения выплат стимулирующего характера

46. Выплаты за высокие результаты работы, за сложность работы, персональные выплаты и единовременные премии устанавливаются после определения суммы средств, требуемых для выплаты условно-постоянной части заработной платы.

47. Переменная часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом (в процентах от размера / объема переменной части фонда оплаты труда):

на выплаты за высокие результаты работы – 50 процентов;

на выплаты за сложность работы – 25 процентов;

на персональные выплаты и единовременные премии – 25 процентов.

Распределение переменной части фонда оплаты труда сохраняется в случае изменения ее размера в абсолютном денежном выражении.

Указанные выплаты не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц и не переносятся на следующие месяцы.

48. Выплаты за высокие результаты работы, за сложность работы, персональные выплаты, единовременные премии, могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц в следующих случаях:

невыполнения трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

не достижение средних по Крымскому району значений показателей;

невыполнение учреждением муниципального задания;

утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

Социальные выплаты

49. В учреждении устанавливаются следующие виды социальных выплат:

материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основному месту работы (по основной должности) один раз в течение года;

единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе впервые на пенсию по возрасту или состоянию здоровья;

материальная помощь в связи с особыми событиями в жизни работника (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии).

50. В учреждении могут устанавливаться иные социальные выплаты, доплаты и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств от приносящей доход деятельности.

Почасовая оплата труда

51. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше трех месяцев;

за педагогическую работу специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

при оплате за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год.

52. Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на пять или шесть (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

53. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев подряд, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

54. Работникам, проработавшим неполный месяц, за фактически отработанное время выплачиваются:

выплаты, отнесенные к условно-постоянной части заработной платы;

выплаты, отнесенные к переменной части заработной платы, за исключением единовременных премий.

Единовременные премии, установленные за выполнение конкретной работы (поручения, задания) выплачиваются в полном объеме при условии завершения этой работы (поручения, задания).

Единовременные премии, установленные по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), не выплачиваются в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 80, пунктами 3, 5-9, 11, 13 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников, утвержденному
приказом МБУ ДО ДЭБЦ
от _____ 2022 г. № ____

**Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок
заработной платы работников учреждения, осуществляющих
профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в
ПКГ должностей работников образования**

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	<i>Должности педагогических работников</i>	
	Базовый размер оклада (должностного оклада) – 8587 рублей	
1.1	2 квалификационный уровень: дополнительного образования; педагог-организатор;	0,08
1.2	3 квалификационный уровень: методист; педагог-психолог	0,09

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников, утвержденному
приказом МБУ ДО ДЭБЦ
от _____ 2022 г. № ____

**Размеры минимальных должностных окладов работников учреждения,
осуществляющих профессиональную деятельность по должностям
служащих, входящим в ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
<i>1. Должности служащих третьего уровня</i>		
Базовый должностной оклад – 6405 рублей		
4 квалификационный уровень	ведущий специалист по кадрам	0,2

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников, утвержденному
приказом МБУ ДО ДЭБЦ
от _____.2022 г. № ____

Размеры минимальных должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
<i>1. Должности служащих третьего уровня</i>		
Базовый должностной оклад – 6405 рублей		
6 квалификационный уровень	специалист по закупкам	0,0

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников, утвержденному
приказом МБУ ДО ДЭБЦ
от _____. _____.2019 г. № ____

Размеры минимальных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящим в ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должность
1 квалификационный уровень 1 разряд - 5628 2 разряд - 5726	дворник; (кочегар) котельной; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников, утвержденному
приказом МБУ ДО ДЭБЦ
от ____ 2022 г. № ____

**Выплаты компенсационного характера
при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Основание выплат	Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в рублях
1.	Руководство кабинетом, «Зеленым хозяйством»	до 25%
2.	Организация общественно-полезного труда обучающихся, районных и краевых акций	10%
3.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, семинаров, круглых столов, районных и краевых мероприятий	10%
4.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	10%
5.	Организация трудового обучения, профессиональной ориентации	10%
6.	Подготовка и проведение районных конкурсов, оформление выставок и т.п.	10%
7.	Участие в районных и краевых конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Педагог-психолог Кубани» и других	10%
8.	Исполнение трудовых обязанностей контрактного управляющего	15%
9.	Ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»	15%
10.	Проведение оценки качества образовательной деятельности потребителями образовательных услуг	2500 руб.
11.	Обслуживание компьютерной и иной мультимедийной техники	до 10%
12.	Ведение делопроизводства	10%
13.	Работа с архивом учреждения	10%
14.	Работа в комиссии по оплате труда работников	10%
15.	Выполнение обязанностей секретаря педагогического совета и общего собрания работников учреждения	5%

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников, утвержденному
приказом МБУ ДО ДЭБЦ
от _____ 2022 г. № ____

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО ДЭБЦ для назначения выплат стимулирующего характера

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЭБЦ.

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Организация и качество образовательного и воспитательного процесса	1.1. Отсутствие нарушений нормативных правовых документов федерального и краевого уровней	5
		1.2. Соблюдение требований стандартов качества муниципальных услуг	2
		1.3. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей услуг (законных представителей)	1
		1.4. Соблюдение муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения	1
		1.5. Ведение мониторинга образовательной деятельности	2
		1.6. Участие в разработке и обновлению локальных актов по направлению деятельности	2
		1.7. Организация работы по ПФДО	4
		1.8. Выполнение учреждением всех установленных показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования	3
		1.9. Сохранение контингента учащихся по итогам года не менее 97%	4
		1.10. Учащиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы по итогам года менее 90%	1
		1.11. Наличие учащихся – победителей и призеров конкурсных мероприятий	2
		1.12. Подготовка документов к приему учреждения к новому учебному году	2
		1.13. Организация и проведение совместных мероприятий (тематические программы, акции, экскурсии, мастерские и т.д.), обеспечивающих реализацию программ ДЭБЦ	2
		1.14. Проведение мероприятий совместно с социальными партнерами	2
		1.15. Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента: грамота, благодарственное письмо главы администрации Краснодарского края	5
грамота, благодарственное письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	4		
грамота, благодарственное письмо главы администрации муниципального образования Крымского района	3		

		грамота, благодарственное письмо управления образования администрации муниципального образования Крымского района	2
		1.16. Организация летней занятости учащихся	2
		1.17. Улучшение МТБ и проведение мероприятия за счет привлечения средств спонсоров, добровольных пожертвований	2
		1.18. Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	4
2.	Организация инновационной образовательной деятельности учреждения. Повышение открытости учреждения	2.1. Осуществление инновационной деятельности (в форме реализации инновационных проектов и программ), ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования	4
		2.2. Осуществление экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов	4
		2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	2
		2.4. Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работниками учреждения для обеспечения образовательной деятельности	2
		2.5. Количество выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта	4
		2.6. Разработка педагогическими работниками методических пособий	4
		2.7. Диссеминация опыта работы учреждения	5
		2.8. Участие в разработке программы развития учреждения, образовательной программы учреждения, программы воспитания	4
3.	Организация работы с педагогическими кадрами	3.1. Количество педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, профессиональную переподготовку	2
		3.2. Количество педагогических работников, впервые получивших в отчетном периоде квалификационную категорию:	
		высшую	3
		первую	2
		соответствие	1
		3.3. Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами не менее 95 %	2
		3.4. Наличие в учреждении не менее 18% молодых педагогов	2
		3.5. Наставничество	
		осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до трех лет	2
		осуществление педагогической помощи вновь прибывшим педагогам	2
4.	Своевременность и качество представляемой статистической и иной отчетности	4.1. Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и информации специалистам УО, и требований по их заполнению	4
		4.2. Система работы с документацией	4
		4.3. Работа в АИС «Навигаторе» дополнительного образования Краснодарского края	5
5.	Соблюдение охраны труда и обеспечение	Принятие необходимых мер, направленных на поддержание и улучшение охраны труда, системы противопожарной и антитеррористической безопасности	2

	безопасных условий обучения		
6.	Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	6.1. Разработка и корректировка нормативных и основных документов: учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий.	4
		6.2. Формирование и утверждения реестра дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.	4
		6.3. Осуществление контроля за проведением занятий с применением электронного обучения и дистанционных технологий.	2

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБУ ДО ДЭБЦ.

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Организация деятельности учреждения в соответствии с требованиями законодательства	1.1. Отсутствие (наличие) предписаний надзорных органов	5
		1.2. Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	4
		1.3. Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности учреждения (договоров, контрактов, лицензий, уведомлений)	4
		1.4. Работа с документацией по охране труда, вопросам безопасности	2
		1.5. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	4
		1.6. Работа с поставщиками и подрядчиками	2
		1.7. Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещении учреждения: • питьевого режима; • теплового режима; • освещенности учебных кабинетов; • отсутствие грызунов, вредных насекомых.	2
		1.8. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	4
		1.9. Организация работы по созданию эстетического вида учреждения	2
		1.10. Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	4
		1.11. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	8
2.	Качество управления образовательным учреждением	2.1. Обеспечение сохранности имущества учреждения	2
		2.2. Своевременность и качество составления планов работы, подготовки и сдачи справок, отчетов, ответов на запросы вышестоящих инстанций и руководителя	4
		2.3. Эффективный контроль за качеством работы обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	2
		2.4. Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	2
		2.5. Работа по снижению текучести кадров техперсонала	1
		2.6. Напряженный труд со значительным превышением рабочего времени	4
3.	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, осуществление государственных закупок, работ, услуг	3.1. Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в учреждении. Соблюдение норм охраны труда, пожарной и электробезопасности.	2
		3.2. Организация учета и хранения материальных ценностей	1
		3.3. Динамика развития материального обеспечения учреждения	2
		3.4. Информационная открытость учреждения (наличие отчетности о хозяйственной работе учреждения)	2

3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования МБУ ДО ДЭБЦ.

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	1.1. Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным программам	1
		1.2. Количество выпускников, завершивших обучение созданием конкретного персонального продукта и его публичной презентацией	2
		1.3. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, конференциях различного уровня	
		- за каждого учащегося призера:	
		муниципальный уровень	1
		зональный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		- за каждого учащегося победителя:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		1.4. Наполняемость групп, объединений по интересам	2
		1.5. Организация проектной деятельности учащихся (выполнение учащимися образовательных (учебных) проектов)	2
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал, наглядный материал).	2		
1.7. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных компетентностью работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.8. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.9. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.10. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.11. Количество открытых занятий, мастер-классов, акций, выставок:			
муниципальный уровень	2		
краевой уровень	3		
всероссийский уровень	4		
1.12. Работа с одаренными детьми	2		
1.13. Молодым специалистам от 0 до 3-х лет	4		

		1.14. Руководство работой кабинетами естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной направленности, «Зеленым хозяйством»	15
		1.15. Агитационно-профилактическая работа в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район «Противодействие незаконному обороту наркотиков», «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, укрепление семейных традиций в Крымском районе»	15
		1.16. Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства об образовании по результатам проверок	5
		1.17. Соблюдение требований пожарной безопасности	1
		1.18. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	1
		1.19. Количество обоснованных жалоб на работника, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о наличии в деятельности педагогического работника различных нарушений	1
		1.20. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	10
		1.21. Работа в системе АИС «Навигатор»:	
		наполняемость системы	2
		работа с заявками	3
		1.22. Организация работы по ПФДО	3
		1.23. Своевременность и качество составления дополнительных общеразвивающих программ, заполнение журналов, подготовки отчетов, ведение документации	3
2.	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	2.1. Включенность обучающихся в деятельность учреждения, в подготовке и проведении мероприятий, акций и др. (от общего числа учащихся):	
		всероссийский	4
		краевой (региональный)	3
		муниципальный	2
		2.2. Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсии, социальные проекты, акции, волонтерство.	4
		2.3. Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, мастер-классов, выставок, конкурсов:	
		более 30%	3
		менее 30%	1
		2.4. Реализация проектов и программ по работе с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	2
3.	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	3.1. Проведение мероприятий, направленных на художественно-эстетическое, педагогическое, психологическое, правовое просвещение родителей (лекций, семинаров, консультаций, открытых уроков для родителей, мастер-классов по развитию творческих способностей детей в семье и т.д.)	1
		3.2. Участие родителей (законных представителей) учащихся в досуговой деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	1
		3.3. Работа с родителями, общественностью: участие в подготовке тематических родительских собраний, проведение открытых занятий)	2

		3.4. Привлечение в объединения по интересам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и жителей микрорайона для реализации дополнительной общеобразовательной программы (при проведении занятий)	1
4.	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	Проведение мониторинга индивидуальных достижений, учащихся: использование разнообразных методов и форм: стандартизированные и нестандартизированные работы, задания, проекты, творческие работы, конкурсы, наблюдения, практические работы, самоанализ и самооценка, испытания (тесты) и иное, оценка динамики индивидуальных достижений учащихся, формирование портфолио	2
5.	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	5.1. Разработка дополнительных общеразвивающих программ	
		5.1.1. Количество программ, участвующих в конкурсе:	
		муниципальный уровень	1
		зональный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		5.1.2. Количество программ, занявших призовые места:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		5.1.3. Количество программ, занявших 1 место:	
		муниципальный уровень	3
		зональный уровень	4
		краевой уровень	5
		всероссийский уровень	6
		5.2. Разработка методических пособий:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
5.3. Разработка фонда оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и др.	2		
5.4. Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности	2		
5.5. Участие в деятельности по повышению профессионального уровня педагогических работников:			
муниципальный уровень	1		
зональный уровень	2		
краевой уровень	3		
5.6. Участие в конкурсах профессионального мастерства			
участник	6		
лауреат	8		
победитель	10		
5.9. Осуществление экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов	2		
5.10. Осуществление инновационной деятельности (в форме реализации инновационных проектов и программ), ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, материально-технического обеспечения системы образования	2		

		5.11. Участие в работе (выступления) научно-методического совета, районного методического объединения, временных творческих группах.	4
		5.12. Участие работника в сетевой форме реализации образовательных программ (коллективные проекты по работе с одаренными детьми, по проведению внеклассных, досуговых мероприятий, по организации воспитательной деятельности, интегрированные курсы; участие в международной проектной деятельности и т.д.)	2
6.	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования	6.1. Увеличение объема платных образовательных услуг	3
		6.2. Обновление перечня или содержания программ дополнительного образования	2
7.	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагога дополнительного образования	7.1. Отсутствие нарушений при ведении программно-методической документации, выявленных по результатам проверок	2
		7.2. Получение работником в отчетном периоде квалификационной категории:	
		соответствия	4
		первую	8
		высшую	10
		7.3. Получение профессиональной переподготовки	4
		7.4. Наставничество:	
		осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до трех лет	2
		осуществление педагогической помощи вновь прибывшим педагогам	2
		7.5. Повышение квалификации без привлечения ресурсов учреждения :	
		очное, заочное, дистанционное по профилю педагогической деятельности	3
		курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72 часов)	4
8.	Показатели, не связанные с конкретными трудовыми функциями	8.1. Создание творческих работ в области изобразительного, декоративно-прикладного творчества, и т.д.	4
		8.2. Участие в конкурсных мероприятиях (конкурсах, фестивалях)	4
		8.3. Подготовка документов, эффективная работа в летних лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, профильных сменах, тематических площадках, с трудовым отрядом	6
		8.4. Выполнение обязанностей члена аттестационной комиссии	2
		8.5. Работа с сайтом ДЭБЦ, социальными сетями	6
		8.6. Ведение и оформление протоколов педсовета, собраний, комиссий	2
		8.7. Руководство и организацию работы профсоюзного комитета ДЭБЦ	4
		8.8 Проведение работ по благоустройству территории	2
		8.9. Качественный уход за растениями в теплицах и на учебно-опытном участке	4
		8.10. Видовое пополнение и выращивание декоративных культур на «Зеленом хозяйстве»	4
9.	Организация образовательного процесса с применением	9.1. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	4
		9.2. Работа с родителями по организации	3

	электронного обучения и дистанционных технологий	дистанционного обучения.	
		9.3. Проведение онлайн-мероприятий: занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения	
		муниципальный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
10.	Повышение открытости образовательного учреждения	10.1. Участие в распространение опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне (мастер-классов, открытых занятий для педагогов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта):	
		муниципальный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		10.2. Наличие мероприятий , проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации образовательной программы:	
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	2
		10.3. Подготовка документов, информационного материала для размещения на сайте учреждения:	
		систематически	3
		эпизодически	1
		10.4. Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента:	
		грамота, благодарственное письмо главы администрации Краснодарского края	5
		грамота, благодарственное письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	4
грамота, благодарственное письмо главы администрации муниципального образования Крымского района	3		
грамота, благодарственное письмо управления образования администрации муниципального образования Крымского района	2		

Показатель 1.22. «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0, \text{ где}$$

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле: $СВ = ДО * V_{\text{пед}}$, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора МБУ ДО ДЭБЦ.

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	1.1. Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным программам	1
		1.2. Количество выпускников, завершивших обучение созданием конкретного персонального продукта и его публичной презентацией	2
		1.3. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, конференциях различного уровня	
		- за каждого учащегося призера:	
		муниципальный уровень	1
		зональный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		- за каждого учащегося победителя:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		1.4. Наполняемость групп, объединений по интересам	2
		1.5. Организация проектной деятельности учащихся (выполнение учащимися образовательных (учебных) проектов)	2
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал, наглядный материал).	2		
1.7. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных компетентностью работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.8. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.9. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.10. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.11. Количество открытых занятий, мастер-классов, акций, выставок:			
муниципальный уровень	2		
краевой уровень	3		
всероссийский уровень	4		
1.12. Работа с одаренными детьми	2		
1.13. Молодым специалистам от 0 до 3-х лет	4		

		1.14. Руководство работой кабинетами естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной направленности, «Зеленым хозяйством»	15
		1.15. Агитационно-профилактическая работа в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район «Противодействие незаконному обороту наркотиков», «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, укрепление семейных традиций в Крымском районе»	15
		1.16. Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства об образовании по результатам проверок	5
		1.17. Соблюдение требований пожарной безопасности	1
		1.18. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	1
		1.19. Количество обоснованных жалоб на работника, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о наличии в деятельности педагогического работника различных нарушений	1
		1.20. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	10
		1.21. Работа в системе АИС «Навигатор»:	
		наполняемость системы	2
		работа с заявками	3
		1.22. Организация работы по ПФДО	3
		1.23. Своевременность и качество составления дополнительных общеразвивающих программ, заполнение журналов, подготовки отчётов о реализации программ, ведение документации (отсутствие замечаний)	3
2.	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	2.1. Проведение мероприятий, направленных на художественно-эстетическое, педагогическое, психологическое, правовое просвещение родителей (лекций, семинаров, консультаций, открытых уроков для родителей, мастер-классов по развитию творческих способностей детей в семье и т.д.)	1
		2.2. Участие родителей (законных представителей) учащихся в досуговой деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	1
		2.3. Работа с родителями, общественностью: участие в подготовке тематических родительских собраний, проведение открытых занятий)	2
		2.4. Привлечение в объединения по интересам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и жителей микрорайона для реализации дополнительной общеобразовательной программы (при проведении занятий)	1
3.	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	Проведение мониторинга индивидуальных достижений, учащихся: использование разнообразных методов и форм: стандартизированные и нестандартные работы, задания, проекты, творческие работы, конкурсы, наблюдения, практические работы, самоанализ и самооценка, испытания (тесты) и иное, оценка динамики индивидуальных достижений учащихся, формирование портфолио	2
4.	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной	4.1. Включенность обучающихся в деятельность учреждения, в подготовке и проведении мероприятий, акций и др. (от общего числа учащихся):	

	общеобразовательной программы	всероссийский	4
		краевой (региональный)	3
		муниципальный	2
		4.2. Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсии, социальные проекты, акции, волонтерство.	4
		4.3. Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, мастер-классов, выставок, конкурсов:	
		более 30%	3
		менее 30%	1
		4.4. Обработка информации, составление сводных муниципальных планов работ, отчетов по направленностям	5
		4.5. Участие в сетевом взаимодействии педагогов образовательных организаций муниципального образования Крымский район	3
		4.6. Реализация проектов и программ по работе с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	2
		5.	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
5.1.1. Количество программ, участвующих в конкурсе:			
муниципальный уровень	1		
зональный уровень	2		
краевой уровень	3		
всероссийский уровень	4		
5.1.2. Количество программ, занявших призовые места:			
муниципальный уровень	2		
зональный уровень	3		
краевой уровень	4		
всероссийский уровень	5		
5.1.3. Количество программ, занявших 1 место:			
муниципальный уровень	3		
зональный уровень	4		
краевой уровень	5		
всероссийский уровень	6		
5.2. Разработка методических пособий:			
муниципальный уровень	2		
зональный уровень	3		
краевой уровень	4		
5.3. Разработка фонда оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и др.	2		
5.4. Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности	2		
5.5. Участие в деятельности по повышению профессионального уровня педагогических работников:			
муниципальный уровень	1		
зональный уровень	2		
краевой уровень	3		
5.6. Участие в конкурсах профессионального мастерства			
участник	6		
лауреат	8		
победитель	10		

		5.9. Осуществление экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов	2
		5.11. Осуществление инновационной деятельности (в форме реализации инновационных проектов и программ), ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования	2
		5.10. Участие в работе (выступления) научно-методического совета, районного методического объединения, временных творческих группах.	4
		5.12. Участие работника в сетевой форме реализации образовательных программ (коллективные проекты по работе с одаренными детьми, по проведению внеклассных, досуговых мероприятий, по организации воспитательной деятельности, интегрированные курсы; участие в международной проектной деятельности и т.д.)	2
6.	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования	6.1. Увеличение объема платных образовательных услуг	3
		6.2. Обновление перечня или содержания программ дополнительного образования	2
7.	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагога дополнительного образования	7.1. Отсутствие нарушений при ведении программно-методической документации, выявленных по результатам проверок	2
		7.2. Получение работником в отчетном периоде квалификационной категории:	
		соответствия	4
		первую	8
		высшую	10
		7.3. Получение профессиональной переподготовки	4
		7.4. Наставничество:	
		осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до трех лет	2
		осуществление педагогической помощи вновь прибывшим педагогам	2
		7.5. Повышение квалификации без привлечения ресурсов учреждения :	
	очное, заочное, дистанционное по профилю педагогической деятельности	3	
	курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72 часов)	4	
8.	Показатели, не связанные с конкретными трудовыми функциями	8.1. Создание творческих работ в области изобразительного, декоративно-прикладного творчества, и т.д.	4
		8.2. Участие в конкурсных мероприятиях (конкурсах, фестивалях)	4
		8.3. Подготовка документов, эффективная работа в летних лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, профильных сменах, тематических площадках, с трудовым отрядом	6
		8.4. Выполнение обязанностей члена аттестационной комиссии	2
		8.5. Работа с сайтом ДЭБЦ, социальными сетями	6
		8.6. Работа в АИС «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края	7

		8.7. Ведение и оформление протоколов педсовета, собраний, комиссий	2
		8.8. Руководство и организацию работы профсоюзного комитета ДЭБЦ	4
		8.9 Проведение работ по благоустройству территории	2
		8.10. Качественный уход за растениями в теплицах и на учебно-опытном участке	4
		8.11. Видовое пополнение и выращивание декоративных культур на «Зеленом хозяйстве»	4
9.	Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	9.1. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	4
		9.2. Работа с родителями по организации дистанционного обучения.	3
		9.3. Проведение онлайн-мероприятий: занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения	
		муниципальный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
10.	Повышение открытости образовательного учреждения	10.1. Участие в распространение опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне (мастер-классов, открытых занятий для педагогов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта):	
		муниципальный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		10.2. Наличие мероприятий , проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации образовательной программы:	
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	2
		10.3. Подготовка документов, информационного материала для размещения на сайте учреждения:	
		систематически	3
		эпизодически	1
		10.4. Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента:	
		грамота, благодарственное письмо главы администрации Краснодарского края	5
		грамота, благодарственное письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	4
		грамота, благодарственное письмо главы администрации муниципального образования Крымского района	3
	грамота, благодарственное письмо управления образования администрации муниципального образования Крымского района	2	

5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности методиста МБУ ДО ДЭБЦ.

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	1.1. Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным программам	1
		1.2. Количество выпускников, завершивших обучение созданием конкретного персонального продукта и его публичной презентацией	2
		1.3. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, конференциях различного уровня	
		- за каждого учащегося призера:	
		муниципальный уровень	1
		зональный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		- за каждого учащегося победителя:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		1.4. Наполняемость групп, объединений по интересам	2
1.5. Организация проектной деятельности учащихся (выполнение учащимися образовательных (учебных) проектов)	2		
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал, наглядный материал).	2		
1.7. Количество открытых занятий, мастер-классов, акций, выставок:			
муниципальный уровень	2		
краевой уровень	3		
всероссийский уровень	4		
1.8. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных компетентностью работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.9. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.10. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.11. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.12. Работа с одаренными детьми	2		
1.13. Молодым специалистам от 0 до 3-х лет	4		

		1.14. Руководство работой кабинетами естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной направленности, «Зеленым хозяйством»	15
		1.15. Агитационно-профилактическая работа в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район «Противодействие незаконному обороту наркотиков», «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, укрепление семейных традиций в Крымском районе»	15
		1.16. Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства об образовании по результатам проверок	5
		1.17. Соблюдение требований пожарной безопасности	1
		1.18. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	1
		1.19. Количество обоснованных жалоб на работника, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о наличии в деятельности педагогического работника различных нарушений	1
		1.20. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	10
		1.21. Работа в системе АИС «Навигатор»:	
		наполняемость системы	2
		работа с заявками	3
		1.22. Организация работы по ПФДО	3
		1.23. Своевременность и качество составления дополнительных общеразвивающих программ, заполнение журналов, подготовки отчетов о реализации программ, ведение документации (отсутствие замечаний)	3
2.	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	2.1. Включенность обучающихся в деятельность учреждения, в подготовке и проведении мероприятий, акций и др. (от общего числа учащихся):	
		всероссийский	4
		краевой (региональный)	3
		муниципальный	2
		2.2. Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсии, социальные проекты, акции, волонтерство.	4
		2.3. Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, мастер-классов, выставок, конкурсов:	
		более 30%	3
		менее 30%	1
		2.4. Обработка информации, составление сводных муниципальных планов работ, отчетов по направленностям	5
		2.5. Участие в сетевом взаимодействии педагогов образовательных организаций муниципального образования Крымский район	3
		2.6. Реализация проектов и программ по работе с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	2
3.	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную	3.1. Проведение мероприятий, направленных на художественно-эстетическое, педагогическое, психологическое, правовое просвещение родителей (лекций, семинаров, консультаций, открытых уроков для родителей, мастер-классов по развитию творческих способностей детей в семье и т.д.)	1

	общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	3.2. Участие родителей (законных представителей) учащихся в досуговой деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	1
		3.3. Работа с родителями, общественностью: участие в подготовке тематических родительских собраний, проведение открытых занятий)	2
		3.4. Привлечение в объединения по интересам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и жителей микрорайона для реализации дополнительной общеобразовательной программы (при проведении занятий)	1
4.	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	Проведение мониторинга индивидуальных достижений, учащихся: использование разнообразных методов и форм: стандартизированные и нестандартизированные работы, задания, проекты, творческие работы, конкурсы, наблюдения, практические работы, самоанализ и самооценка, испытания (тесты) и иное, оценка динамики индивидуальных достижений учащихся, формирование портфолио	2
5.	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	5.1. Разработка дополнительных общеразвивающих программ	
		5.1.1. Количество программ, участвующих в конкурсе:	
		муниципальный уровень	1
		зональный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		5.1.2. Количество программ, занявших призовые места:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		5.1.3. Количество программ, занявших 1 место:	
		муниципальный уровень	3
		зональный уровень	4
		краевой уровень	5
		всероссийский уровень	6
		5.2. Разработка методических пособий:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
5.3. Разработка фонда оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и др.	2		
5.4. Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности	2		
5.5. Участие в деятельности по повышению профессионального уровня педагогических работников:			
муниципальный уровень	1		
зональный уровень	2		
краевой уровень	3		
всероссийский уровень	4		
5.6. Участие в конкурсах профессионального мастерства			
участник	6		
лауреат	8		
победитель	10		

		5.9. Осуществление экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов	2
		5.11. Осуществление инновационной деятельности (в форме реализации инновационных проектов и программ), ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования	2
		5.10. Участие в работе (выступления) научно-методического совета, районного методического объединения, временных творческих группах.	4
		5.12. Участие работника в сетевой форме реализации образовательных программ (коллективные проекты по работе с одаренными детьми, по проведению внеклассных, досуговых мероприятий, по организации воспитательной деятельности, интегрированные курсы; участие в международной проектной деятельности и т.д.)	2
6.	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования	6.1. Увеличение объема платных образовательных услуг	3
		6.2. Обновление перечня или содержания программ дополнительного образования	2
7.	Показатели, не связанные с конкретными трудовыми функциями	7.1. Создание творческих работ в области изобразительного, декоративно-прикладного творчества, и т.д.	4
		7.2. Участие в конкурсных мероприятиях (конкурсах, фестивалях)	4
		7.3. Подготовка документов, эффективная работа в летних лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, профильных сменах, тематических площадках, с трудовым отрядом	6
		7.4. Выполнение обязанностей члена аттестационной комиссии	2
		7.5. Работа с сайтом ДЭБЦ, социальными сетями	6
		7.6. Работа в АИС «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края	7
		7.7. Ведение и оформление протоколов педсовета, собраний, комиссий	2
		7.8. Руководство и организацию работы профсоюзного комитета ДЭБЦ	4
		7.9. Проведение работ по благоустройству территории	2
		7.10. Качественный уход за растениями в теплицах и на учебно-опытном участке	4
		7.11. Видовое пополнение и выращивание декоративных культур на «Зеленом хозяйстве»	4
8.	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагога дополнительного образования	8.1. Отсутствие нарушений при ведении программно-методической документации, выявленных по результатам проверок	2
		8.2. Получение работником в отчетном периоде квалификационной категории:	
		соответствия	4
		первую	8
		высшую	10
	8.3. Получение профессиональной переподготовки	4	
	8.4. Наставничество:		

		осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до трех лет	2
		осуществление педагогической помощи вновь прибывшим педагогам	2
		8.5. Повышение квалификации без привлечения ресурсов учреждения :	
		очное, заочное, дистанционное по профилю педагогической деятельности	3
		курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72 часов)	4
		8.6. . Выполнение учреждением всех установленных показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования	1
		8.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по разработке рабочих программ	1
		8.8. Разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической и воспитательной работы на основе анализа	1
		8.9. Участие в разработке программы развития учреждения, образовательной программы учреждения	2
9.	Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	9.1. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	4
		9.2. Работа с родителями по организации дистанционного обучения.	3
		9.3. Проведение онлайн-мероприятий: занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения	
		муниципальный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
10.	Повышение открытости образовательного учреждения	10.1. Участие в распространение опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне (мастер-классов, открытых занятий для педагогов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта):	
		муниципальный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		10.2. Наличие мероприятий , проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации образовательной программы:	
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	2
		10.3. Подготовка документов, информационного материала для размещения на сайте учреждения:	
		систематически	3
		эпизодически	1

		10.4. Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента:	
		грамота, благодарственное письмо главы администрации Краснодарского края	5
		грамота, благодарственное письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	4
		грамота, благодарственное письмо главы администрации муниципального образования Крымского района	3
		грамота, благодарственное письмо управления образования администрации муниципального образования Крымского района	2

6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога МБУ ДО ДЭБЦ.

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	1.1. Количество учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным программам	1
		1.2. Количество выпускников, завершивших обучение созданием конкретного персонального продукта и его публичной презентацией	2
		1.3. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, конференциях различного уровня	
		- за каждого учащегося призера:	
		муниципальный уровень	1
		зональный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		- за каждого учащегося победителя:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		1.4. Наполняемость групп, объединений по интересам	2
1.5. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных компетентностью работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.6. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.7. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.8. Доля родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работника, от общего числа опрошенных родителей	1		
1.9. Молодым специалистам от 0 до 3-х лет	4		
1.10. Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства об образовании по результатам проверок	5		
1.11. Соблюдение требований пожарной безопасности	1		
1.12. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	1		
1.13. Количество обоснованных жалоб на работника, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о наличии в деятельности педагогического работника различных нарушений	1		
1.14. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	10		

		1.15. Работа в системе АИС «Навигатор»:	
		наполняемость системы	2
		работа с заявками	3
		1.16. Организация работы по ПФДО	3
		1.17. Своевременность и качество составления дополнительных общеразвивающих программ, заполнение журналов, подготовки отчетов о реализации программ, ведение документации (отсутствие замечаний)	3
2.	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	2.1. Включенность обучающихся в деятельность учреждения, в подготовке и проведении мероприятий, акций и др. (от общего числа учащихся):	
		всероссийский	4
		краевой (региональный)	3
		муниципальный	2
		2.2. Реализация (участие в реализации) дополнительных проектов (программ): экскурсии, социальные проекты, акции, волонтерство.	4
		2.3. Доля обучающихся, принявших участие в реализации дополнительных проектов (программ), акций, мастер-классов, выставок, конкурсов:	
		более 30%	3
		менее 30%	1
		2.4. Обработка информации, составление сводных муниципальных планов работ, отчетов по направленностям	5
		2.5. Участие в сетевом взаимодействии педагогов образовательных организаций муниципального образования Крымский район	3
		2.6. Организация проектной деятельности учащихся (выполнение учащимися образовательных (учебных) проектов)	2
		2.7. Количество открытых занятий, мастер-классов, акций, выставок:	
		муниципальный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		2.8. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендовый материал, наглядный материал).	2
		2.9. Реализация проектов и программ по работе с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	2
		2.10. Работа с одаренными детьми	2
		2.11. Руководство работой кабинетами естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной направленности, «Зеленым хозяйством»	15
		2.12. Агитационно-профилактическая работа в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район «Противодействие незаконному обороту наркотиков», «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, укрепление семейных традиций в Крымском районе»	15
3.	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся,	3.1. Проведение мероприятий, направленных на художественно-эстетическое, педагогическое, психологическое, правовое просвещение родителей (лекций, семинаров, консультаций, открытых уроков для родителей,	1

	осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	мастер-классов по развитию творческих способностей детей в семье и т.д.)	
		3.2. Участие родителей (законных представителей) учащихся в досуговой деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	1
		3.3. Работа с родителями, общественностью: участие в подготовке тематических родительских собраний, проведение открытых занятий)	2
		3.4. Привлечение в объединения по интересам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и жителей микрорайона для реализации дополнительной общеобразовательной программы (при проведении занятий)	1
4.	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	Проведение мониторинга индивидуальных достижений, учащихся: использование разнообразных методов и форм: стандартизированные и нестандартизированные работы, задания, проекты, творческие работы, конкурсы, наблюдения, практические работы, самоанализ и самооценка, испытания (тесты) и иное, оценка динамики индивидуальных достижений учащихся, формирование портфолио	2
5.	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	5.1. Разработка дополнительных общеразвивающих программ	
		5.1.1. Количество программ, участвующих в конкурсе:	
		муниципальный уровень	1
		зональный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
		5.1.2. Количество программ, занявших призовые места:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
		всероссийский уровень	5
		5.1.3. Количество программ, занявших 1 место:	
		муниципальный уровень	3
		зональный уровень	4
		краевой уровень	5
		всероссийский уровень	6
		5.2. Разработка методических пособий:	
		муниципальный уровень	2
		зональный уровень	3
		краевой уровень	4
5.3. Разработка фонда оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и др.	2		
5.4. Размещение на сайте учреждения методических и иных документов, разработанных работником для обеспечения образовательной деятельности	2		
5.5. Участие в деятельности по повышению профессионального уровня педагогических работников:			
муниципальный уровень	1		
зональный уровень	2		
краевой уровень	3		
5.6. Участие в конкурсах профессионального мастерства			
участник	6		
лауреат	8		
победитель	10		

		5.9. Осуществление экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов	2
		5.11. Осуществление инновационной деятельности (в форме реализации инновационных проектов и программ), ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования	2
		5.10. Участие в работе (выступления) научно-методического совета, районного методического объединения, временных творческих группах.	4
		5.12. Участие работника в сетевой форме реализации образовательных программ (коллективные проекты по работе с одаренными детьми, по проведению внеклассных, досуговых мероприятий, по организации воспитательной деятельности, интегрированные курсы; участие в международной проектной деятельности и т.д.)	2
6.	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования	6.1. Увеличение объема платных образовательных услуг	3
		6.2. Обновление перечня или содержания программ дополнительного образования	2
7.	Показатели, не связанные с конкретными трудовыми функциями	7.1. Создание творческих работ в области изобразительного, декоративно-прикладного творчества, и т.д.	4
		7.2. Участие в конкурсных мероприятиях (конкурсах, фестивалях)	4
		7.3. Подготовка документов, эффективная работа в летних лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, профильных сменах, тематических площадках, с трудовым отрядом	6
		7.4. Выполнение обязанностей члена аттестационной комиссии	2
		7.5. Работа с сайтом ДЭБЦ, социальными сетями	6
		7.6. Работа в АИС «Навигатор» дополнительного образования Краснодарского края	4
		7.7. Ведение и оформление протоколов педсовета, собраний, комиссий	2
		7.8. Руководство и организацию работы профсоюзного комитета ДЭБЦ	4
		7.9. Проведение работ по благоустройству территории	2
		7.10. Качественный уход за растениями в теплицах и на учебно-опытном участке	4
		7.11. Видовое пополнение и выращивание декоративных культур на «Зеленом хозяйстве»	4
8.	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагога дополнительного образования	8.1. Отсутствие нарушений при ведении программно-методической документации, выявленных по результатам проверок	2
		8.2. Получение работником в отчетном периоде квалификационной категории:	
		соответствия	4
		первую	8
		высшую	10
	8.3. Получение профессиональной переподготовки	4	
	8.4. Наставничество:		

		осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до трех лет	2
		осуществление педагогической помощи вновь прибывшим педагогам	2
		8.5. Повышение квалификации без привлечения ресурсов учреждения :	
		очное, заочное, дистанционное по профилю педагогической деятельности	3
		курсовая подготовка, переподготовка (не менее 72 часов)	4
		8.6. . Выполнение учреждением всех установленных показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования	1
		8.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по разработке рабочих программ	1
		8.8. Разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической и воспитательной работы на основе анализа	1
		8.9. Участие в разработке программы развития учреждения, образовательной программы учреждения	2
9.	Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	9.1. Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий	4
		9.2. Работа с родителями по организации дистанционного обучения.	3
		9.3. Проведение онлайн-мероприятий: занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением презентации на официальном сайте учреждения	
		муниципальный уровень	2
		краевой уровень	3
		всероссийский уровень	4
10.		Повышение открытости образовательного учреждения	10.1. Участие в распространение опыта работы учреждения, собственного педагогического опыта на различном уровне (мастер-классов, открытых занятий для педагогов, выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях, заседаниях творческих лабораторий, педагогических чтениях с размещением на официальном сайте учреждения, публикация работ с изложением практического опыта):
	муниципальный уровень		3
	краевой уровень		4
	всероссийский уровень		5
	10.2. Наличие мероприятий , проведенных совместно с социальными партнерами в рамках реализации образовательной программы:		
	краевой уровень		3
	всероссийский уровень		2
	10.3. Подготовка документов, информационного материала для размещения на сайте учреждения:		
	систематически		3
	эпизодически		1

		10.4. Наличие наград, грамот, благодарственных писем, не учтенных при установлении повышающего коэффициента:	
		грамота, благодарственное письмо главы администрации Краснодарского края	5
		грамота, благодарственное письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	4
		грамота, благодарственное письмо главы администрации муниципального образования Крымского района	3
		грамота, благодарственное письмо управления образования администрации муниципального образования Крымского района	2

7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности ведущего специалиста по кадрам МБУ ДО ДЭБЦ.

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Обеспечение стабильного функционирования кадровой службы	1.1. Своевременная подготовка проектов приказов по кадрам, отпускам, выполнение плана работы	4
		1.2. Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров	2
		1.3. Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников трудовые книжки, трудовые договора, дополнительные соглашения, воинский учет, бронирование, листы временной нетрудоспособности	2
		1.4. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	2
		1.5. Выполнение функциональных обязанностей секретаря руководителя	15
		1.6. Своевременное и качественное предоставление отчетности в системе «Контур»	3
		1.7. Работа на портале ЦЗН.	2
		1.8. Выполнение обязанностей в режиме удаленной работы.	5
2.	Ответственное отношение к своим обязанностям	2.1. Ответственность за принятие и исполнение управленческих решений, творческая инициатива в интересах развития учреждения.	2
		2.2. Постоянное взаимодействие с организациями в вопросах пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и воинского учёта сотрудников	2
		2.3. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства	3
		2.4. Соблюдение в учреждении режима экономии энергетических ресурсов	1
		2.5. Соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда	1
3.	Профессиональная культура. Качество владения функциями	3.1. Грамотное ведение и оперативное предоставление установленной документации	3
		3.2. Четкость и оперативность в организации работы	2
4.	Технологическая культура	Умение работать с информационно-компьютерными технологиями	2
5.	Коммуникативная культура	5.1. Умение выстраивать эффективные взаимодействия для решения поставленных задач	2
		5.2. Культура делового общения	2
6.	Непрерывное профессиональное развитие	Стремление к профессиональному росту и повышению своей квалификации	2
7.	Результативность деятельности	7.1. Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда, внедрение новых технических средств	3
		7.2. Своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения	2
8.	Показатели, не связанные с конкретными трудовыми функциями	8.1. Подготовка документов для организации летних лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха, профильных смен, тематических площадок, трудового отряда	4
		8.2. Работа с сайтом ДЭБЦ	4

		8.3. Ведение и оформление протоколов педсовета, собраний, комиссий	2
		8.4. Организация работы профсоюзного комитета ДЭБЦ	2
		8.5. Выполнение особо важных заданий	3
		8.6. Дополнительные объёмы работ	3
		8.7. Участие и организация деятельности по реализации проектов, конкурсов, программ	2
		8.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	2

8. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала МБУ ДО ДЭБЦ (сторож, уборщик служебных помещений, садовник, дворник, кочегар, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, рабочий по обслуживанию зеленого хозяйства).

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Высокая организация обслуживания, содержания помещений и территорий учреждения	1.1. Качественное содержание закрепленного участка, инвентаря, служебного помещения в соответствии с нормами СанПиН, повышение качества уборки закрепленной территории.	2
		1.2. Дополнительные объемы работ	3
		1.3. Эффективность и интенсивность труда	5
		1.4. Качественное проведение косметических ремонтов помещений, ремонтных работ	4
		1.5. Проведение работ по благоустройству территории	4
		1.6. Качественный уход за растениями в теплицах и на учебно-опытном участке	4
		1.7. Видовое пополнение и выращивание декоративных культур на «Зеленом хозяйстве»	4
		1.8. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	8
		1.9. Исполнение обязанностей отсутствующих должностных лиц	4
		1.10. Работа в выходные и праздничные дни	3
		1.11. Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	2
2.	Исполнительская дисциплина, выполнение должностных инструкций	2.1. Выполнение норм техники безопасности	1
		2.2. Выполнение норм пожарной безопасности	1
		2.3. Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм	1
		2.4. Отсутствие замечаний (жалоб) на некачественное выполнение должностных инструкций	2
		2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	3

9. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности специалиста по закупкам МБУ ДО ДЭБЦ

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Организация деятельности	1.1. Своевременное в части установленной компетенции:	
		размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru и bus.gov.ru	4
		изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru , обеспечение их безопасности	1
		размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов	2
		1.2. Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, подготовка и представление справок, ответов на запросы и другой информации в установленном порядке руководству, в вышестоящие органы и иные органы, организации.	
		1.3. Выполнение с соблюдением сроков приказов, распоряжений, поручений руководства в порядке установленной подчиненности	
		1.4. Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	
		1.5. Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний при проведении проверок, ревизий	
		1.6. Организация осуществления отдельных этапов исполнения контракта (в т. ч. своевременное закрытие исполненного контракта), а также организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	
		1.7. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления закупочной деятельностью	
1.8. Переработка локальных нормативных актов по вопросам закупок в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты			
1.8. Наличие предложений, влияющих на повышение эффективности деятельности учреждения			
2.	Исполнительская дисциплина, выполнение должностных инструкций	2.1. Выполнение норм техники безопасности	1
		2.2. Выполнение норм пожарной безопасности	1
		2.3. Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм	1
		2.4. Отсутствие замечаний (жалоб) на некачественное выполнение должностных инструкций	2
		2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	3

Приложение № 2
к Положению по установлению показателей
и критериев эффективности деятельности
работников МБУ ДО ДЭБЦ

Итоговый оценочный лист
выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности
деятельности работников МБУ ДО ДЭБЦ
_____ (месяц, год)

№ п/п	ФИО работника	Занимаемая должность	Общая сумма набранных баллов
1.		Зам. директора по УВР	
2.		Зам. директора по АХР	
3.		Методист	
4.		Педагог-организатор	
5.		Педагог ДО	
		Педагог-психолог	
		Вед. специалист по кадрам	
		Специалист по закупкам	
		Дворник	
		Всего баллов	