

**Управление образования
администрация муниципального образования Крымский район
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район**

Приказ

от «09» 02. 2023 г.

№ 19-09

г. Крымск

**О введении в действие Положения об учете и расследовании микротравм
в МБУ ДО ДЭЦ**

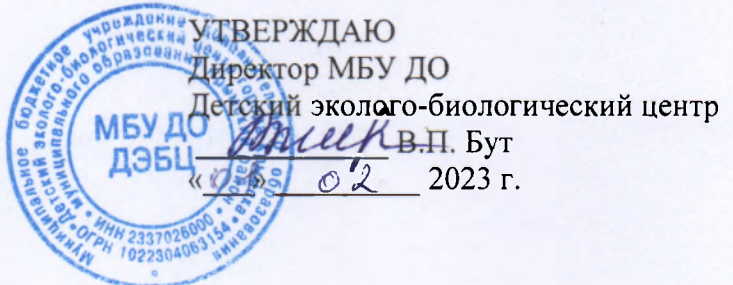
В целях совершенствования системы охраны труда и реализации требования статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об учёте и расследовании микротравм (далее – Положение) в соответствии с приложением №1 к приказу.
2. Утвердить форму справки о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы в соответствии с приложением № 2 к приказу.
3. Утвердить форму журнала учёта микротравм в соответствии с приложением № 3 к приказу.
4. Назначить ответственным за учёт, расследование и оформление микроповреждений Я.Д. Казанжи, зам. директору по АХР.
5. С.Ю. Вороне, ведущему специалисту по кадрам, ознакомить с Положением под роспись всех работников МБУ ДО ДЭБЦ.
6. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУ ДО ДЭБЦ



В.П. Бут



Положение об учете и расследовании микротравм в МБУ ДО ДЭБЦ

1. Общие положения

1.1. В Положении об учете микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.2. Понятие микроповреждения (микротравмы).

Согласно статьи 226 ТК РФ микроповреждение (микротравма) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Согласно статьи 227 ТК РФ к другим лицам, участвующими в производственной деятельности, относятся: работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором; работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором; лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями; лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду; лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ; члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Согласно ГОСТ 12.0.002-2014 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения" микротравма – это незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

Полученные работниками микротравмы, связанные с повреждением кожных покровов (порезы, уколы, ссадины и т.д.), в некоторых случаях влекут риск инфицирования раневой поверхности с последующим развитием

гнойновоспалительных процессов. Тяжелые ушибы мягких тканей могут осложняться некрозом или воспалительным процессом в скелетных мышцах.

1.3. В Положении использованы следующие основные термины и определения:

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве,

а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является профилактика и предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также вовлечение руководителей, профсоюзной организации (при 4 наличии) и непосредственно работников в управление охраной труда. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению Положения позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения обстоятельств получения и учета микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Порядок действий на месте происшествия (при получении микроповреждения (микротравмы))

3.1. После получения микроповреждения (микротравмы) пострадавший:

1) по возможности должен прекратить выполнение работ (действий), отключить оборудование или ручной электрифицированный инструмент на своем рабочем месте;

2) лично или с использованием телефона, в т.ч. сотового, сообщить о микротравме своему непосредственному руководителю, специалисту (или ответственному) по охране труда. Получить указания от руководителя о дальнейших действиях;

3) при необходимости получить первую помощь. Первая помощь пострадавшему может быть оказана непосредственным руководителем, иными работниками или работником медицинского пункта (при наличии медицинского пункта в организации (учреждении));

4) дать непосредственному руководителю и специалисту по охране труда пояснения, в т.ч. в письменной форме, о причинах и обстоятельствах, приведших к микротравме;

5) вернуться к выполнению работ или отправиться домой, в случае разрешения от непосредственного руководителя;

6) в случае последующего ухудшении состояния здоровья (на рабочем месте или дома) поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать "Скорую помощь";

7) при желании работника лично или через своих представителей принять участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к

возникновению у него микротравмы, подать соответствующее заявление на имя непосредственного руководителя (приложение № 1).

3.2. После получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микротравме, возникшей у работника в рабочее время, непосредственный руководитель пострадавшего работника:

1) незамедлительно прибывает на место происшествия (за исключением 5 случаев получения микротравм пострадавшим, находящимся в командировке) и оценивает состояние пострадавшего и общую обстановку на месте происшествия;

2) при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему, либо организует оказание медицинской помощи (доставку пострадавшего в медицинский пункт (при наличии медицинского пункта в организации (учреждении)), медицинское учреждение и др.);

3) информирует незамедлительно руководителя структурного подразделения и специалиста (или ответственного) по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи;

4) принимает решение о прекращении или продолжении выполнения работ и технологического процесса на рабочем месте пострадавшего. В случае необходимости выполняет действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций. С учетом состояния здоровья пострадавшего принимает решение об отправке пострадавшего домой и его замене, либо дает разрешение на дальнейшее выполнение пострадавшим работ;

5) принимает меры по фиксации места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

6) в случае последующего ухудшения на рабочем месте состояния здоровья пострадавшего, который получил разрешение на продолжение работ, принимает решение о прекращении пострадавшим работ, вызове "Скорой помощи" и, при необходимости, решает вопрос о замене пострадавшего другим работником.

3.3. После получения информации (лично, по телефону или иным способом) о микротравме, возникшей у работника в рабочее время, специалист (или ответственный) по охране труда вносит в журнал учета микроповреждений (микротравм) (приложение № 3) сведения о пострадавшем работнике, месте, дате и времени получения микроповреждения (микротравмы) работником.

4. Порядок организации рассмотрения обстоятельств получения микроповреждений (микротравм)

4.1. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) осуществляет руководитель структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник (или непосредственный руководитель пострадавшего работника – в случае отсутствия у работодателя структурных подразделений).

В рассмотрении обстоятельств получения микроповреждений (микротравм) принимает участие специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда локальным актом работодателя, а также, могут принимать участие представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии) и уполномоченные по охране труда (при наличии).

Для участия в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) при необходимости приглашаются представители других структурных подразделений, которые могут представить соответствующие пояснения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

4.2. Пострадавший на основании письменного заявления на имя работодателя имеет право принять участие в рассмотрении обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) лично или через своих представителей.

4.3. Процесс рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) включает в себя:

- 1) осмотр места происшествия;
- 2) опрос пострадавшего, в т.ч. в письменной форме, об обстоятельствах, приведших к микроповреждению (микротравме);
- 3) опрос свидетелей происшествия (при необходимости), в том числе в письменной форме;
- 4) оформление справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 2), в которой указываются:
 - сведения о пострадавшем работнике;
 - место получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - причины и обстоятельства, приведшие к микроповреждению (микротравме) работника;
 - действия по оказанию первой помощи (при наличии);
 - дата и время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью);
 - установленное повреждение здоровья (при наличии);
 - информация об освобождении от работы (при наличии освобождения);
 - предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме).

4.4. Срок рассмотрения обстоятельств, выявление причин возникновения микроповреждения (микротравмы) не должен превышать трёх календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок

рассмотрения обстоятельств получения микротравмы работника продлевается работодателем на основании служебной записки за подписью лица, проводящего расследование, но не более чем на два календарных дня.

4.5. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) руководитель структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник (или непосредственный руководитель пострадавшего работника), оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) 7 работника, в одном экземпляре (приложение № 2), которая подписывается всеми участниками рассмотрения обстоятельств получения микротравмы и пострадавшим (в случае его участия в расследовании микротравмы). Оформленная справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, передается специалисту (ответственному) по охране труда.

5. Учет и оценка микроповреждений (микротравм) с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

5.1. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) специалист (ответственный) по охране труда:

1) получает от лица, проводившего расследование, оформленную справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

2) производит учет произошедшего микроповреждения (микротравмы) с регистрацией в журнале учета микроповреждений (микротравм) (приложение № 3);

3) обеспечивает хранение справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и журнала регистрации микроповреждений (микротравм) в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

4) информирует руководителя организации о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

5) информирует работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

6) с участием руководителя структурного подразделения, в котором работает пострадавший работник (или непосредственный руководитель пострадавшего работника), разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда с учетом обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы), включая

используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационных недостатков в функционировании системы управления охраной труда; физического состояния работника в момент получения микроповреждения (микротравмы); мер по контролю; механизмов оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий;

7) разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения обстоятельств получения и оформления микротравм;

8) знакомит пострадавшего с результатами рассмотрения обстоятельств получения микротравмы под подпись и предоставляет пострадавшему на основании его письменного заявления копию справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

5.2. Руководитель организации (работодатель): - обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве; - обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждения (микротравм)).

5.3. Одноразовое нарушение требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравмы, не влечет за собой применение к данному работнику мер дисциплинарного воздействия.

5.4. В случае неоднократного аналогичного нарушения требований охраны труда, способствующее возникновению и получению работником микротравм, к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Обязанности специалистов службы охраны труда при микротравме

6.1. Специалист охраны труда (ответственный) обеспечивает методологическую поддержку руководителю при расследовании микротравм. Также разъясняют руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

6.2. Специалист охраны труда (ответственный) обеспечивает наличие бланков Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) в производственных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования.

6.3. Специалист охраны труда (ответственный) производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

6.4. Специалист охраны труда (ответственный) обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года со дня даты произошедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

6.5. Специалист охраны труда (ответственный) информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

6.6. Специалист охраны труда (ответственный) рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений.

6.7. Специалист охраны труда (ответственный) информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6.8. Специалист охраны труда (ответственный) разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

**Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, профессия (должность),

_____ (структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

_____ (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____ (указать выявленные причины)

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник
обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья _____

Освобождение от работы: _____

_____ (до конца рабочего дня или в часах)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подписи лиц, проводивших расследование: _____

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Сведения об участии в расследовании пострадавшего лично или через своих
представителей _____

(принимал/не принимал, фамилия, инициалы, пострадавшего (представителя))

С результатами расследования микротравмы ознакомлен

(фамилия, инициалы пострадавшего, подпись, дата)

Справка передана (направлена) " __ " _____ 20 __ г. специалисту по охране труда.

Микротравма учтена в журнале учета микротравм " __ " _____ 20 __ г.

(фамилия, инициалы, специалиста (ответственного) по охране труда, дата, подпись.

Приложение № 2
к Положению об учёте
микрорповреждений (микротравм)

Журнал учета микрорповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

N п/п	ФИО пострадавшего работника; должность.	Место, дата и время получения микрорповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микрорповрежде ния (микротравмы)	Причины микрорповрежде ния (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микрорповрежде ний (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9