

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ ДО ДЭБЦ
Г.В. Кузьмина

протокол № 4 от «14» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ
В.П. Бут

Приказ № 34-од от «16» апреля 2021г.

Положение
о совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детский эколого-биологический центр
города Крымска муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – Совет центра).

2. Совет центра — орган самоуправления МБУ ДО ДЭБЦ, состоящий из трех представительств: представительство педагогов, представительство родителей (законных представителей), представительство учащихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Учреждением.

3. Совет центра создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

4. Цель деятельности Совета центра – руководство функционированием и развитием Учреждением в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

5. Основными задачами Совета центра являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6. Руководство деятельностью Совета центра осуществляет избранный на заседании председатель.

7. Представители, избранные в Совет центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом центра и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции Совета центра

1. В период между конференциями (собраниями) образовательного учреждения совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2. Совет центра:

- организует выполнение решений конференции (собрания) Учреждения;

- принимает участие в обсуждении и утверждает Программу развития Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в общественные организации.

- заслушивает отчет руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласовывает централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
 - дает согласие на сдачу в аренду Учреждения в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
 - согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, план финансово-экономической деятельности и план расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года; в случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
 - осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;
 - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией Учреждения;
 - принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из Учреждения;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения;
 - принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;
 - направляет директору Учреждения предложения в части:
 - 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 3) развития воспитательной работы в Учреждения.
 - ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
 - решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
3. Совет центра может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. В случае возникновения конфликта между Советом, членами Совета или директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель

5. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

3. Организация работы Совета центра

1. Совет центра считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета центра.

В случае выбытия избранного члена Совета центра до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

2. Члены Совета центра избираются сроком на один года.

3. Директор Учреждения является членом Совета центра по должности.

4. Совет центра состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. По решению Совета центра в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

5. Совет школы состоит из 11 человек, из них 3 – из педагогического коллектива, 4 – от родителей, 3 – от обучающихся в возрасте старше 14 лет. Остальные места в Совета центра занимают: директор Учреждения, кооптированные члены.

6. Состав Совета центра утверждается приказом директора Учреждения.

7. Члены Совета центра из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

8. Члены Совета центра из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

9. В состав Совета центра из числа обучающихся входят 3 самых активных учащихся центра.

10. Совет центра возглавляет председатель, избираемый на года членами Совета центра из их числа. При этом представители иных органов в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

11. Выборы в Совет центра проходят открытым голосованием.

12. Очередные заседания Совета центра проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

13. Совет центра вправе в любое время переизбрать своего председателя.

14. Председатель Совета центра организует и планирует его работу, созывает заседания Совета центра и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения. В случае отсутствия председателя Совета центра, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета центра.

15. Для ведения текущих дел члены Совета центра назначают секретаря Совета центра, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

16. Организационной формой работы Совета центра являются заседания.

17. Внеочередное заседание Совета центра проводится по решению председателя Совета центра или директора Учреждения. Совет центра также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Крымского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета центр.

18. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали половина состава Совета и если за него проголосовали не менее половины присутствующих.

4. Документация и отчетность Совета центра

1. Заседания Совета центра оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета центра. Протоколы подписываются председателем и секретарем

2. Председатель Совета центра в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета центра за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися.

3. Отчет по результатам деятельности Совета центра публикуется на сайте Учреждения (при необходимости).