

«УТВЕРЖДАЮ»
МБУ ДО ДЭБЦ г. Крымска
муниципального образования
Крымский район
Директор



В.П. Бут

«27» 03 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»
ООО ЧОО «Велес»
Директор

В.Н. Ладыгин

«27» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА МБУ ДО ДЭБЦ г. Крымска муниципального образования Крымский район.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район», расположенное по адресу: 353384, Россия, Краснодарский край, Крымский район, город Крымск, улица Свердлова, дом 5 а в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, работников, технического персонала, иных лиц, находящихся в данном учреждении.

Пропускной режим осуществляется круглосуточно сотрудником частной охранной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием сотрудников учреждения и посетителей.

Вход в здание осуществляется с 07 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. Сотрудники учреждения, технический персонал пропускаются в здание без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (ФИО, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения учреждения).

При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учреждения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории учреждения в сопровождении преподавателя, к которому прибыл посетитель. Перемещение посетителя по территории без сопровождения сотрудника учреждения запрещено.

Посещение родителями (законными представителями) занятий, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией учреждения на основании заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий.

Нахождение посетителей в учреждении после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации учреждения запрещается.

После окончания рабочего дня пропуск на территорию учреждения запрещен.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание учреждения. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание учреждения, охранник, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя спортивной школы) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Приказом директора учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию. Въезд и выезд автотранспорта фиксируется в журнале учета автотранспортных средств.

Стоянка личного транспорта сотрудников учреждения на его территории осуществляется только с разрешения директора учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории учреждения запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения директора или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник информирует директора учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним, информирует районный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей учреждения, в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

3.1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании учреждения, для которого данное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание учреждения;

установленный порядок в здании учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

3.1.3. Порядок в здании учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками учреждения, в том числе сотрудниками частной охранной организации осуществляющей охрану учреждения.

3.1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей учреждения.

3.1.5. В целях ознакомления посетителей учреждения с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания.

3.2. Порядок прохода посетителей в здание учреждения.

3.2.1. Посетители проходят в здание учреждения только через центральный вход.

3.2.2. Лица, посещающие учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

3.2.3. Родители (законные представители), посещают занятия своего ребенка только по согласованию с педагогическим составом. Нахождение родителей (законных представителей) на занятия не допускается.

3.2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста охраны.

3.2.5. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения

по согласованию с администрацией учреждения;

3.2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, преподаватели уведомляют сотрудника охраны и предоставляют за трое суток до начала мероприятий на пост охраны список учащихся для допуска родителей (законных представителей) учащихся.

3.2.7. При посещении учреждения, посетитель обязан, по просьбе сотрудника охраны, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения вноса в здание учебного заведения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

3.2.8. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник охраны, осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.

3.2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, сотрудник охраны действует по указанию директора учреждения, либо его заместителя.

3.3. Права посетителей учреждения .

Посетители имеют право:

3.3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2);

3.3.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

3.3.3. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного по школе;

3.3.4. Приходить в учреждение по приглашению преподавателей в установленное время;

3.3.5. Приходить в учреждение по собственной инициативе в то время, когда

преподаватель сможет их принять без ущерба для осуществления обучающего процесса;

3.4. Посетители учреждения обязаны:

3.4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

3.4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям учреждения;

3.4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников учреждения, сотрудников охраны;

3.4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению преподавателям, работниками учреждения их служебных обязанностей;

3.4.5. Бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории учреждения;

3.4.6. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории учреждения, незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны и/или в администрацию учреждения.

3.5. В помещениях и на территории учреждения посетителям запрещается:

3.5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях учреждения без разрешения на то дежурного по школе, директора или учителя;

3.5.2. Выносить из помещений учреждения документы, полученные для ознакомления;

3.5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

3.5.4. Приносить в здание учреждения запрещенные предметы (пункт №4);

3.5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

3.5.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

3.5.7. Появляться на территории учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;

3.5.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

3.5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

3.5.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

3.5.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, локов и переходов и т.д.

3.5.12. Входить в здание учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде и обуви;

3.5.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора учреждения;

3.5.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории учреждения без письменного разрешения администрации;

3.5.15. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);

3.5.16. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях учреждения;

3.5.17. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений учреждения;

3.5.18. Без письменного разрешения директора проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую

религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

3.5.19. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы

имуществу учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

3.5.20. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

3.6. Ответственность посетителей учреждения.

3.6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, сотрудники охраны и администрация учреждения ответственности не несет.

3.6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка учреждения и требований правил безопасности, сотрудники охраны и администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации учебного заведения или сотрудников охраны, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

3.6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории спортивной школы, неисполнение законных требований сотрудников охраны, сотрудников спортивной школы о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.6.4. В случае нарушений посетителями требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники охраны, сотрудники учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости сотрудник охраны имеет право произвести вызов в школу представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

3.6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

3.6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу учреждению фиксируются в установленном порядке сотрудниками охраны и администрацией учреждения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВНЕСЕНИЮ В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Спиртосодержащие напитки