

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 3
от «16» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ
В.П. Бут
Приказ № 34-од от «16» апреля 2021г.

**Положение
о журнале учета работы педагога**

1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, правильность ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска (далее учреждение).

2. Журнал учета работы объединений является государственным учетным документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования (руководитель объединения) в течение всего учебного года.

3. Записи в журнале ведутся черными чернилами, регулярно, четко и аккуратно.

4. На первой странице журнала педагог дополнительного образования записывает название объединения, расписание, фамилию, имя, отчество руководителя объединения (полностью), фамилию и имя старосты группы. Все изменения расписания проводятся приказом директора по учреждению и отмечаются педагогом на первой странице журнала.

5. В журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения, содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием и учебным планом. Педагогом в случае болезни, командировки, учебного отпуска в журнале делается отметка о количестве пропущенных часов в соответствии с расписанием.

6. Педагог дополнительного образования систематически в дни проведения занятий ведет учет посещаемости учащихся и отмечает в журнале неявившихся буквой «н», в графе соответствующей дате занятия.

7. Все изменения в состав учащихся в течение учебного года производится на основании приказа директора учреждения и заявления родителей (законных представителей) с соответствующей записью в журнале.

8. Педагог дополнительного образования составляет список обучающихся в объединении, данные о родителях, ведет учет массовых мероприятий, творческих достижений учащихся и заполняет соответствующие страницы и графы журнала.

9. Педагог дополнительного образования систематически проводит с учащимися инструктажи по технике безопасности, о чем делается соответствующая запись в журнале.

10. Педагог дополнительного образования в период 20 – 25 числа ежемесячно предоставляет журнал на контроль заместителю директора по учебно - воспитательной работе.