

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район
от 12.04.2021 № 802



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детский эколого-биологический центр
города Крымска муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Крымский район


Е.В. Самыгина
« 12 » 04 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Крымский район


З.А. Резник
« 12 » 04 2021 г.



город Крымск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район, созданного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 29 марта 2011 года № 863, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район,

сокращенное – МБУ ДО ДЭБЦ.

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 353380, Российская Федерация, Краснодарский край, Крымский район, город Крымск, улица Свердлова, дом 5-а;

фактический адрес: 353380, Российская Федерация, Краснодарский край, Крымский район, город Крымск, улица Свердлова, дом 5-а.

Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крымский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Крымский район осуществляют администрация муниципального образования Крымский район, в лице управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее – управление образования) в части определения структуры, целей и задач Учреждения и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район (далее – управление имущественных отношений) в части наделения имуществом.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, настоящим Уставом, другими законодательными, нормативными и локальными актами.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Организация и ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется по договору с Муниципальным казенным учреждением «Центральная бухгалтерия администрации муниципального образования Крымский район».

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, круглую печать утвержденного образца со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава Учреждения и Положений, утвержденных Учреждением. Имущество филиалов является частью имущества Учреждения. Филиалы Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение на момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

Сведения об учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации». Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется Положением о сайте Учреждения.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации муниципального образования Крымский район, управлению образования, управлению имущественных отношений и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.) обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- воспитание экологической культуры подрастающего поколения как условие гармоничного общественного развития через непрерывное эколого-биологическое образование и формирование экологического мировоззрения;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- формирование общей культуры;
- обеспечение питанием учащихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Крымского района;
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, в том числе смотров-конкурсов, слетов, выставок, акций, олимпиад, мастер-классов, тематических праздников, клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- привитие учащимся интереса к производственному и сельскохозяйственному труду;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей;
- создание условий для индивидуальной работы с детьми;
- создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- участие в реализации социально значимых проектов и программ разного уровня;
- проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, массовых мероприятий экологической направленности (театральных представлений, выставок, ярмарок, тематических встреч, праздников, литературных гостиных), в том числе и выездных;
- репетиторство;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- организация учебных объединений для профессиональной ориентации школьников (предпрофильное обучение);

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение;

- организация учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;

- оказание методической помощи, проведение семинаров, выездных заседаний районными Кабинетами Профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи и Духовно-нравственной культуры для общественности, родителей, педагогов;

- разработка и реализация программно-методической, наглядной и иной печатной продукции;

- организация платных семинаров, конкурсов и конференций с внесением организационных взносов;

- изготовление и реализацию различных изделий, декоративной, растениеводческой, животноводческой и иной продукции, выполненной обучающимися и/или работниками учреждения;

- создание учебных коллекций растений путем разведения и выращивания, покупки;

- реализация овощных, декоративных, комнатных, водных растений, рассады, семян, саженцев;

- организация летнего отдыха и досуга на базе ДЭБЦ и других учреждений, палаточных лагерей для семейного отдыха;

- экскурсионно-туристическая деятельность;

- организация платных тематических экскурсий в учреждении, выездных экскурсий;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

- создание по заказу физических и юридических лиц следующих видов работ и услуг:

- проектов ландшафтного дизайна,

- изготовление художественных изделий,

- оформление помещений с использованием фитодизайна,

- оформление природных ландшафтов,

- разведение редких цветочно-декоративных культур,

- выращивание рассады овощных и цветочно-декоративных культур,

организацию и проведение экспедиций, экскурсий и походов, проведение массовых мероприятий экологической направленности.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Обучающиеся и работники Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.4. Обучающиеся имеют право на:

– получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

– свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количества программ;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– получение платных дополнительных образовательных услуг;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– развитие творческих способностей и интересов;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения обучающихся;

- свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количества программ;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса; ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещение учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

- добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. При поступлении на работу работник Учреждения обязан представить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

3.10. Работникам Учреждения запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.13. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.14. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

3.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.17. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

4.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.3. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении устанавливается Уставом и осуществляется на основании нормативных локальных актов Учреждения:

- «Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами»;

- «Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся»;

- «Правила приема граждан в учреждение»;

- «Порядок отчисления учащихся из объединений МБУ ДО ДЭБЦ в случаях нестандартных ситуаций».

4.4. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Зачисление и отчисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

4.6. Для зачисления в Учреждение предъявляются следующие документы:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;

- свидетельство о рождении, паспорт.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика,

разрабатываемых Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием учебных занятий, которые обсуждаются и принимаются на педагогическом совете, согласуются с Учредителем.

4.9. Учреждение в своей деятельности:

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- заключает договоры о творческом сотрудничестве с высшими, средними специальными и начальными профессиональными учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, экологическими службами предприятий и др.;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты);

- самостоятельно выбирает направленность и содержание деятельности учебных объединений с учетом содержания дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, либо рабочих, модифицированных, интегрированных или авторских образовательных программ, которые рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором.

4.10. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам аттестации, олимпиад, выставок, слётов, конкурсов, фестивалей, соревнований и т.д.

4.11. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом Учреждения.

4.12. Режим занятий в Учреждении устанавливается на каждый учебный год решением педагогического совета Учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

4.13. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября. Для первого года обучения проводится комплектование объединений с 1 по 15 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. Заканчивается учебный год 31 мая следующего календарного года.

Продолжительность одного академического часа – 40 минут для учащихся, 20-30 минут для воспитанников и младших школьников. Допускаются сдвоенные академические часы.

4.14. Учебная нагрузка обучающихся регламентируется учебным планом. Ежедневный объем, последовательность учебных занятий и продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения с учетом физиологических характеристик обучающихся, а также согласно действующим санитарным правилам и нормам.

4.15. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками календарного учебного графика с учетом тарификации и наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей и пожеланий родителей (законных представителей), а также установленных санитарно-гигиенических норм.

4.16. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники учреждения могут работать по основному или измененному расписанию учебных занятий, менять формы работы, организовывать и проводить учебный процесс с новым или переменным составом объединений в самом учреждении, а также на базах общеобразовательных организаций Крымского района. В период летних каникул учреждение может работать по краткосрочным программам, а также в форме походов, соревнований, лагерных смен.

4.17. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Занятия проводятся в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция и другие). Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

4.18. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется санитарными правилами и нормами, локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединениях второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование.

4.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.20. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.21. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.3. Компетенция администрации муниципального образования Крымский район по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением образования и управлением имущественных отношений;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования Крымский район;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Компетенция управления образования по управлению Учреждением:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

- выделение средств на приобретение имущества;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности;

- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности;

- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, соответствующего уровня и направленности;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду и безвозмездное пользование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Положением об управлении образования;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. Компетенция управления имущественных отношений по распоряжению имуществом Учреждения:

по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Крымский район:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением управлением имущественных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

1) непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Крымского района.

2) директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты управлению образования;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает

Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.10. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

1) Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2) Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3) Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4) Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5) Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

6) В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.11. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

1) Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2) Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3) Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4) Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5) Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.12. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет Детского эколого-биологического центра (далее – совет ДЭБЦ), в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся, достигшие 14 лет, представители работников Учреждения и директор Учреждения, действующем на основании Положения о совете Детского эколого-биологического центра;

- профессиональный союз работников Учреждения.

5.14. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

1) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2) Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета ДЭБЦ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4) Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5) Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет ДЭБЦ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6) Совет ДЭБЦ, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7) Решение совета ДЭБЦ, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

8) В случае, если мотивированное мнение совета ДЭБЦ, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с советом ДЭБЦ, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9) При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10) Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета ДЭБЦ, представительного органа работников Учреждения.

5.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

1) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2) Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3) Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4) При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- целевое финансирование;
- бюджет муниципального образования Крымский район;
- имущество, переданное Учредителем;
- доходы от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение вправе получать средства, полученные от утилизации и (или) реализации материалов, деталей, узлов, металлического лома, макулатуры, оставшиеся после списания объектов основных средств.

6.2. Имущество Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крымский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета муниципального образования Крымский район.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управления имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущегося в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается

Правительством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Средства, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг, используются в соответствии с уставными целями Учреждения на расходы: на оплату труда, приобретение расходных материалов, медикаментов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкцию помещений и оборудования, оплату государственных пошлин, штрафов и пеней; перечисление налогов, штрафов, пеней.

6.10. Средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, возмещение арендаторами коммунальных услуг, возмещение арендаторами эксплуатационных расходов и услуг связи расходуются на оплату коммунальных услуг поставщикам за арендованное имущество и возмещение расходов Учреждения по содержанию арендованного имущества.

6.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц используются по объявленному целевому назначению.

6.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.17. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе «Положения об оплате труда работников МБОУ ДО ДЭБЦ города Крымска муниципального образования Крымский район» в условиях финансирования, отраслевой системы оплаты труда.

6.18. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.19. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.20. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

6.21. Учреждение вправе получать средства, полученные от утилизации и (или) реализации материалов, деталей, узлов, металлического лома, макулатуры, оставшихся после списания объектов основных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия администрацией муниципального образования Крымский район решения о создании филиала Учреждения.

7.2. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Пропушено, прошнуровано
и скреплено печатью
30 листов (прилгать листов)
Директор МБУ ДО ДЭБЦ



Бульвар Дзержинского, 17