

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ ДО ДЭБЦ
_____ Г.В. Кузьмина
протокол № 4 от «14» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ
_____ В.П. Бут
Приказ № 34-од от «16» апреля 2021г..

**Положение
о ненормированном рабочем дне**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – учреждение):

- 1) перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем, включающий административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал и другие лица, труд которых в течении рабочего дня не поддается точному учету;
- 2) продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;
- 3) порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;
- 4) порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной работников.

1.2. В соответствии со статьей 101 ТК РФ под ненормированным рабочим днем понимается особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей с пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

II. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники учреждения могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор учреждения;
- заместители директора учреждения;
- водитель автобуса.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику учреждения производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне, гарантиях и компенсациях с ним связанных.

2.3. На работников учреждения, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения директора учреждения (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работниками учреждения в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени. Контроль за ведением журнала учета рабочего времени возлагается на ведущего специалиста по кадрам.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса РФ.

III. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Ежегодный дополнительный отпуск работникам учреждения с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждения, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению директора учреждения к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.2. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям определяется данным нормативным актом и зависит от объема работы, возможности работника учреждения выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее 3 календарных дней.

3.3. Право на дополнительный отпуск возникает у работника учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам учреждения с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке,

установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

IV. Гарантии и компенсации

4.1. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно, независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего дня.

4.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время:

1) время фактической работы,

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие, предоставляемые работнику дни отдыха,

3) период отстранения от работы, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине.

4.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

1) время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ;

2) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

4.4. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется работнику как отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска, так и путем присоединения к нему.

4.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 ТК РФ.