

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
города Крымска муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ ДО ДЭБЦ

Г.В. Кузьмина
протокол № 3 от «1» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЭБЦ

В.П. Бут
Приказ № 34-од от «16» апреля 2021г..

Программа
производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в МБУ ДО ДЭБЦ

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации и проведения производственного контроля.....	5
3. Состав программы производственного контроля.....	7
4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.....	8
5. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно- эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.....	9
6. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам.....	10
7. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора.....	12
8. Визуальный контроль осуществляется специально уполномоченными должностными лицами (работниками учреждения) за выполнением санитарно-противоэпидемиологических(профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.....	13
9. Перечень оздоровительных мероприятий.....	14
10. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.....	15
11. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.....	16
12. Порядок организации и проведения производственного контроля.....	18
13. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля.....	23

1. Общие положения

1. Настоящая программа производственного контроля (далее - Программа) разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий обучения и производственной среды, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье обучающихся, педагогов и работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детский эколого-биологический центр города Крымска муниципального образования Крымский район (далее - Учреждение).

2. Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за созданием благоприятных условий для обучения детей, труда преподавателей и персонала.

3. В основу показателей, подлежащих производственному контролю в Учреждении положены санитарно-эпидемиологические правила «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4.3172-14».

4. **Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- ✓ осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;

- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ✓ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;

- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;

✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. При возникновении ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, преподавателей и персонала, администрация Учреждения разрабатывает соответствующие санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия.

6. Общее руководство за осуществлением производственного контроля по соблюдению санитарных правил, санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя Учреждения.

7. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная и питьевая вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

3. Производственный контроль включает:

1) наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью;

2) организацию медицинских осмотров;

3) контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции;

4) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем;

5) своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

6) визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

7) номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

5. Ответственность за организацию производственного контроля несет руководитель Учреждения.

3. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

1. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих (пункт 5).
2. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам (пункт 6).
3. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора (пункт 7).
4. Визуальный контроль осуществляется специально уполномоченными должностными лицами (работниками учреждения) за выполнением санитарно-противоэпидемиологических(профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений (пункт 8).
5. Перечень оздоровительных мероприятий (пункт 9).
6. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля (пункт 10).
7. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (пункт 11).
8. Порядок организации и проведения производственного контроля (пункт 12).
9. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля (пункт 13).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (пункт 5).
4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
7. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
8. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	ФЗ № 52 от 30.03.1999 г. (ред. от 13.07.2020)
2.	«О качестве и безопасности продуктов питания»	ФЗ № 29-ФЗ 02.01.2000 г. (ред. от 13.07.2020)
3.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. (ред. от 08.12.2020)
4.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	СП 2.4.3648-20
5.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»	СанПиН 2.1.4. 107401
6.	«Гигиенические требования к естественному, искусственному, совмещённому освещению общественных и жилых зданий»	СанПиН 2.2.1\2.1.1.1278-03

6. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам

№ п/п	Наименование участка, цеха, производства	Наименование контингентов (профессии)	Вредные работы и (или) опасные производственные факторы (по приказу № 302н)	№ по приказу № 302н	Периодичность осмотра	
					В ЛПУ	В центре профпатологии
1.	Административно-хозяйственный персонал МБУ ДО ДЭБЦ	Директор, зам. директора по УВР	Работа в образовательном учреждении, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ, сенсорные нагрузки	п. 18 (прил. 2) п.3.2.2.4 (прил.1) п.4.4.1 (прил.1)	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год	1 раз в 5 лет
		Заместитель директора по АХР	Работа в образовательном учреждении	п. 18 (прил. 2)	1 раз в год	1 раз в 5 лет
2.	Педагогический состав МБУ ДО ДЭБЦ	Педагог доп. образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, методист	Работа в образовательном учреждении, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ, сенсорные нагрузки	п. 18 (прил. 2) п.3.2.2.4 (прил.1) п.4.4.1 (прил.1)	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год	1 раз в 5 лет
3.	Учебно-вспомогательный персонал МБУ ДО ДЭБЦ	ведущий специалист по кадрам	Работа в образовательном учреждении, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ, сенсорные нагрузки	п. 18 (прил. 2) п.3.2.2.4 (прил.1) п.4.4.1 (прил.1)	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год	1 раз в 5 лет
4.	Обслуживающий персонал МБУ ДО ДЭБЦ	Водитель	Работа в образовательном учреждении, управление наземным транспортным средством (автобус категория D) локальная вибрация общая вибрация	п.18 (прил.2) п.27.9 (пр.2) п.3.4.1 п.3.4.2 (прил.1)	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года	1 раз в 5 лет
		Рабочий по	Работа в	п. 18	1 раз в год	1 раз

		обслуживанию «Зелёного хозяйства», дворник, сторож	образовательном учреждении	(прил.2)		в 5 лет
		Вахтёр	Работа в образовательном учреждении, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ, сенсорные нагрузки	п. 18 (прил. 2) п.3.2.2.4 (прил.1) п.4.4.1 (прил.1)	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год	1 раз в 5 лет
		Уборщик служебных помещений	Синт. моющие средства; Хлоросодер. ср- ва, работы связан. с локальным мышечным напряжением рук	п.1.3.3 (прил.2.) п.4.1. (прил.2.) п.18 (прил.1.)	1 раз в год	
		Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Пыль растительного происхождения	п.18 (прил.2) 2.7. (прил.1)	1 раз в год	
		Кочегар	Работа в образовательном учреждении; смесь углеводородов	п.18 (прил.2) п.1.3.5 (прил.1)	1 раз в год 1 раз в 2 года	1 раз в 5 лет

7. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора

- ✓ Отключение электроснабжения.
- ✓ Аварии на системе водопровода, канализации.
- ✓ Отключение отопления в холодный период года.
- ✓ Пожар.
- ✓ Разлив ртути.
- ✓ Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения.
- ✓ Выход из строя электротехнического оборудования.

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение отопления в холодный период года	- температурный режим ниже нормы, - размораживание систем отопления.	- учредитель - теплоснабжающая организация	временная остановка работы
Аварии на системе водопровода, канализации	- пищевые отравления, - вспышка острых кишечных заболеваний, - инфицирование объектов внешней среды патогенными микроорганизмами	- учредитель, - обслуживающие организации, - аварийные службы, -управления Роспотребнадзора	- немедленно остановить работу, - провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций, - провести дезинфекционные мероприятия, -провести лабораторные исследования после ликвидации аварии
Выход из строя электро-технического оборудования		- учредитель, -обслуживающая организация, -аварийные службы	- провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций

8. Визуальный контроль осуществляется специально уполномоченными должностными лицами (работниками учреждения) за выполнением санитарно-противоэпидемиологических(профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственные	Учетно-отчетная документация
Контроль за организацией и проведением медосмотра				
1.	Анализ состояния здоровья работников, оценка эффективности профилактических оздоровительных мероприятий	постоянно в соответствии с планом	директор	личные медицинские книжки
2.	Организация медицинских осмотров работников Учреждения	постоянно в соответствии с планом	директор ведущий специалист по кадрам	личные медицинские книжки, паспорт здоровья
3.	Организация работы по гигиеническому обучению работников Учреждения	постоянно в соответствии с планом	директор ведущий специалист по кадрам	личные медицинские книжки
4.	Организация мероприятий по проведению профилактических прививок	в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	директор ведущий специалист по кадрам	личные медицинские книжки
Контроль за организацией и проведением образовательного процесса				
1.	Составление расписания, режима занятий и контроль за их исполнением	Постоянно в соответствии с планом	директор, заместитель директора по УВР	учебная документация
2.	Контроль за организацией мероприятий.	Постоянно в соответствии с планом работы ОУ	директор, заместитель директора по УВР	журнал учёта мероприятий
3.	Соблюдение требований к реализуемым образовательным программам	Постоянно в соответствии с планом	директор, заместитель директора по УВР	программы

9. Перечень оздоровительных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Рациональный режим			
1.	Учёт аудиторной и максимальной недельной нагрузки при составлении расписания занятий	август -сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Соблюдение требований СанПин при проведении образовательного процесса	в течение учебного года	администрация, педагоги
3.	Родительские собрания, беседы с учащимися о необходимости соблюдения режима занятий	в течение учебного года	администрация, педагоги
4.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	в течение учебного года	педагоги
5.	Динамические паузы и релаксационные разгрузки на учебных занятиях	в течение учебного года	педагоги
Профилактическая работа			
1.	Соблюдение санитарногигиенического и температурного режима в кабинетах	в течение учебного года	администрация, педагоги
2.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	
Санитарно-просветительская работа			
1.	Участие в мероприятиях (выставки), направленных на профилактику табакокурения, токсикомании и наркомании	в течение учебного года	педагоги
2.	Проведение бесед с обучающимися, направленных на формирование здорового образа жизни, соблюдения требований к личной гигиене.	в течение учебного года	педагоги

10. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Директор	– Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. – Контроль за своевременным прохождением медосмотров. – Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.
Заместитель директора по УВР	Ведёт контроль за: - уголками и зонами природы, - состоянием методических пособий в кабинетах, - расписанием занятий, - требованием к организации занятий и каникул, - за санпросветработой; - за профилактикой травматических и несчастных случаев.
Заместитель директора по АХР	– Ведение журнала аварийных ситуаций. – Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении. – Контроль за состоянием: • освещенности, • систем теплоснабжения, • систем водоснабжения, • состоянием оборудования, • за состоянием территории, – Контроль за своевременной дератизацией и дезинсекцией помещений и прилегающих территорий. – Проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля.

11. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведением контроля
1.	<i>Наличие и сроки действия документов санитарного законодательства</i>		
	наличие санитарно-эпидемиологического заключения на проведение образовательной деятельности	постоянно	директор, зам. директора по УВР, АХР
	наличие договора на вывоз ТБО и других видов отходов		
	наличие договора на утилизацию люминесцентных ламп		
	наличие договора на подачу воды		
	наличие договора на медицинское обслуживание		
	наличие договора на проведение дезинсекции и дератизации		
2.	<i>Контроль за работой оборудования и коммуникаций</i>		
	отопительной системы	ежедневно	директор, зам. директора по АХР
	систем водоснабжения и водоотведения		
	систем канализации		
	системы электроснабжения		
	проведение мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону	по утвержденному графику	
3.	<i>Контроль за соблюдением санитарных требований содержания помещений, территории</i>		
	качество поддержания в чистоте помещений, оборудования, инвентаря	постоянно	директор, зам. директора по АХР
	качество проведения влажной уборки		
	соблюдение графиков и качества проведения генеральных уборок		
	наличие и правильность приготовления моющих и дезинфицирующих средств		
	достаточность уборочного инвентаря,		

	наличие маркировки, хранение		
	своевременность и качество уборки прилегающей территории		
	своевременность вывоза содержимого мусоросборников и утилизацию других видов отходов		
	своевременность проведения дезинсекционных и дератизационных мероприятий		
4.	<i>Обеспечение мероприятий и контроль за соблюдением персоналом санитарных требований</i>		
	прохождение персоналом организации медосмотров при приеме на работу и далее ежегодно, наличие медицинских книжек	постоянно	директор, зам. директора по АХР
	прохождение персоналом организации гигиенической аттестации при приеме на работу, затем 1 раз в 2 года своевременное проведение профилактических прививок персонала в соответствии с национальным календарем прививок		
	обеспечение условий труда сотрудников в соответствии с нормативными требованиями		
	обеспечение условий и контроль за соблюдением санитарных требований для учреждений дополнительного образования детей		
	наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи		

12. Порядок организации и проведения производственного контроля

№ п/п	Показатели	Сроки исполнения	Исполнитель	Контроль
I.	<i>Производственный контроль за санитарным состоянием территории Учреждения</i>			
1.	контроль за проведением уборки территории	ежедневно	дворник	зам. директора по АХР
2.	контроль за сбором мусора, контроль за накоплением и своевременным вывозом бытовых отходов в соответствии с договором на вывоз твердых отходов	ежедневно	договор с обслуживающей организацией	зам. директора по АХР
3.	контроль за озеленением территории	весна – лето	дворник садовник	администрация
II.	<i>Производственный контроль за санитарным состоянием помещений Учреждения</i>			
1.	контроль за проведением влажной уборки всех помещений	ежедневно	уборщица	зам. директора по АХР
2.	контроль за проведением влажной уборки подоконников, радиаторов и других мест скопления пыли при открытых окнах и фрамугах	весна – лето	уборщица	зам. директора по АХР
3.	контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке	1 раз в месяц	уборщица	зам. директора по АХР
4.	контроль за проведением мытья остекленных	2 раза в год (август, март, дополнительно)	уборщица	зам. директора по АХР

	поверхностей окон			
5.	контроль за чисткой светильников	не реже 2х раз в год, дополнительно по мере загрязнения	обслуживающий персонал	зам. директора по АХР
6.	контроль за проведением уборки влажным способом мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств	ежедневно	уборщица	зам. директора по АХР
7.	контроль за расстановкой учебной мебели, маркировка учебной мебели	ежедневно	педагоги	зам. директора по АХР
8.	контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	ежедневно	уборщица	зам. директора по АХР
9.	контроль наличия официально изданных санитарных правил по мере издания	постоянно	администрация	директор
10.	организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий	Ежеквартально по договору	администрация	директор, зам. директора по АХР
11.	ремонт мебели	по необходимости	персонал ОУ	зам. директора по АХР
12.	организация и проведение текущего ремонта	июнь-август	персонал ОУ	директор, зам. директора по АХР
III.	<i>Производственный контроль за условиями обучения обучающихся</i>			
1.	контроль за соблюдением режима работы (расписания), продолжительностью	ежедневно	администрация зам. директора педагоги	директор, зам. директора по УВР

	занятий, продолжительностью перемен; организацией всех видов деятельности обучающихся. Учёт аудиторной и максимальной недельной нагрузки при составлении расписания занятий			
2.	проверку документов, подтверждающих качество и безопасность учебных изданий, программ обучения, мебели, технических средств обучения (при приобретении) и отделочных материалов, применяемых при проведении ремонта	Постоянно (по мере приобретения)	администрация зам. директора педагоги	директор, зам. директора по АХР
3.	проверку работы системы искусственного освещения, систем водоснабжения, канализации	ежедневно	администрация	директор, зам. директора по АХР
4.	проверку соблюдения режима проветривания	ежедневно	педагоги	директор, зам. директора по АХР
5.	проверку соответствия мебели росту, возрасту и учебному процессу	1 раз в год	педагоги	директор, зам. директора по АХР
6.	Соблюдение СанПин к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей	постоянно	все работники ОУ	администрация
IV.	<i>Производственный контроль за условиями труда педагогов и сотрудников</i>			
1.	проведение	по	зам. директора	зам. директора

	инструктажей по охране труда и технике безопасности, по пожарной и антитеррористической безопасности	утвержденному плану	по АХР	по АХР
2.	контроль за оборудованием рабочего места	1 раз в месяц	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
3.	контроль за работой системы общего и местного освещения в кабинетах, на рабочих местах сотрудников	ежедневно	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
4.	контроль за исправностью оргтехники в кабинетах	ежедневно	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
5.	контроль за работой фрамужных устройств, форточек, возможностью проведения сквозного проветривания помещений	1 раз в месяц	зам. директора по АХР	зам. директора по АХР
6.	проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	зам. директора по АХР	директор
7.	контроль за выдачей работникам спецодежды и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, и коллективному договору	постоянно	зам. директора по АХР	директор
V.	<i>Производственный контроль за прохождением медицинского осмотра</i>			
1.	согласование списка контингента работников подлежащих медицинскому осмотру	март - апрель	зам. директора по АХР	директор

2.	контроль прохождения медицинских осмотров педагогами и сотрудниками	постоянно	директор	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
3.	контроль прохождения гигиенической подготовки	постоянно	директор	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
4.	заключение договора на оказание медицинских услуг	по мере необходимости	зам. директора по АХР	директор

**13. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением
производственного контроля**

- ✓ Технический паспорт, свидетельства на здание, землю.
- ✓ Журнал учета проверок юридического лица.
- ✓ Журнал проведения генеральных уборок.
- ✓ Журнал разведения дезинфицирующих средств.
- ✓ Журнал обхода здания.
- ✓ Санитарно – эпидемиологические акты, заключения, предписания.
- ✓ Медицинские книжки работников.
- ✓ Журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности.
- ✓ Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- ✓ Сертификаты.
- ✓ Договора с обслуживающими организациями.
- ✓ Санитарно-эпидемиологическое заключение.