

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

П Р И К А З

От 30.12.2021 г.

№ 294 -од

город Крымск

**Об утверждении дорожной карты по введению ФГОС
начального и основного общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.01.2022 года № 47-01-13-633/22 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края» в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования (приложение № 1).

2. Гернец И.Д., заместителям директора по УВР, Безрукавой Ю.А., заместителю директора по ВР ознакомить с дорожной картой перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования участников образовательных отношений.

3. Гернец И.Д., заместителю директора по УВР, Воронковой О.А., ответственной за сайт опубликовать настоящий приказ на сайте школы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А. Громанева

Приложение 1
к приказу № 294-од
от 30 декабря 2022
г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) по введению федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования в деятельность школы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|---|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО | | | |
| 1.1 | Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Мин-просвещения России по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ООО). | заместители директора по УВР, руководители ШМО | постоянно |
| 1.2. | Создание рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования | заместители директора по УВР | январь 2022 года |
| 1.3 | Разработка и утверждение план мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования | рабочая группа | январь 2022 года |
| 1.4. | Разработка планов-графиков введения ФГОС НОО и ООО на 2022 год | рабочая группа | январь- февраль 2022 года |
| 1.5. | Участие в работе регионального учебно-методического объединения мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО | рабочая группа | январь 2022 года |
| 1.6. | Включение в план работы изучение лучших практик учителей по апробации Примерных программ по учебным предметам | руководители ШМО | январь- февраль 2022 года |
| 1.7. | Включение в план работы организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС | учителя-наставники | январь- февраль 2022 года |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|----------------------------------|-----------------------|
| 1.8. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ООО | заместители директора по УВР | постоянно |
| 1.9. | Совещание для учителей школы и образовательных организаций "Цели и задачи образовательных организаций края на 2022 год по введению ФГОС НОО и ООО" | заместитель директора по УВР, ВР | февраль 2022 года |
| 1.10. | Участие в семинаре "ФГОС НОО, ООО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО и ООО" | заместители директора по УВР, ВР | март 2022 года |
| 1.11. | Участие в установочных семинаров по введению ФГОС НОО и ООО | заместители директора по УВР, ВР | апрель-май 2022 года |
| 2. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО | | | |
| 2.1. | Создание страницы на сайте школы по введению ФГОС НОО и ООО в деятельность школы | ответственной за работу сайта | январь 2022 года |
| 2.2. | Информирование участников образовательных отношений через социальные сети о целях и задачах ФГОС НОО и ООО, их актуальности и значимости для системы образования | заместители директора по УВР, ВР | 1 раз в квартал |
| 2.3 | Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями и общественностью по вопросам введения ФГОС | классные руководители | 1 раз в полугодие |
| 2.4. | Разработка и оформление рабочих программ по учебным предметам | педагоги школы | июнь-август 2022 года |
| 2.6. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников с учетом | учителя- | до 01 сентября |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| | ФГОС НОО и ООО | предметники | 2022 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО и ООО | | | |
| 3.1 Управление и организация деятельностью образовательной организацией в условиях внедрения ФГО | | | |
| 3.1.1 | Знакомство с материалами установочного совещания региональной координационной группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях Краснодарского края | рабочая группа | февраль 2022 года |
| 3.1.3. | Знакомство с материалами модельного семинара "Планирование ООП: рабочая программа воспитания" | заместитель директора по ВР | апрель 2022 года |
| 3.2 Основные принципы организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО | | | |
| 3.2.1. | Знакомство с материалами практического семинара "Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО" | педагог-психолог | апрель- август 2022 года |
| 3.2.3. | Участие в цикле вебинаров "Разработка общеобразовательной организацией адаптированных образовательных программ в соответствии со ФГОС НОО и ООО с учетом соответствующих примерных адаптированных программ общего образования; формирование программ коррекционной работы; создание специальных условий образования для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей (ФГОС НОО, ООО) | заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений | по отдельному графику |
| 3.2.4. | Участие в цикле вебинаров "Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО" | заместители директора по УВР, ВР, руководители методических объединений | по отдельному графику |
| 3.2.5 | Знакомство с материалами семинара для муниципальных рабочих групп "Технология разработки ООП ООО и учебного плана ОО" | рабочая группа | апрель 2022 года |
| 3.2.6 | Знакомство с материалами круглого стола "Технология разработки учебных планов по ФГОС НОО, ООО и индивидуальных учебных планов" | рабочая группа | май 2022 года |
| 3.2.8 | Знакомство с материалами модельный семинар "Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе" | заместитель директора по ВР | март 2022 года |
| 3.2.9. | Знакомство с материалами семинара "Реализация личностно- ориентированного подхода при введении ФГОС НОО и ООО" | рабочая группа | декабрь 2022 года |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| 4. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества | | | |
| 4.1. | Мониторинг готовности школы к введению ФГОС НОО и ООО с учетом потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников | заместители директора по УВР | январь, июнь 2022 года |
| 4.2. | Мониторинг готовности школы к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с ФГОС НОО и ООО | заместитель директора по ВР | март, июнь 2022 года |
| 5. Повышение квалификации | | | |
| 5.1. | Повышение квалификации для руководящих и педагогических работников при переходе на ФГОС НОО и ООО | заместитель директора по УВР | в течение года |
| 5.2. | Обучение учителей начальных классов по типовой программе | заместитель директора по УВР | в течение года |

Директор школы

С.А. Громанева