

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от «24» марта 2023 г.

№ 57 од

город Крымск

**Об организации работы профильного лагеря «Радуга», созданный на
базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 25 города Крымска
муниципального образования Крымский район
в летний период 2023 года**

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления администрации муниципального образования Крымский район от 30 декабря 2022 года № 3955 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 19 декабря 2018 года № 2206 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крымский район «Дети Крымского района», протокола № 1 от 23 марта 2023 года заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования Крымский район, письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 марта 2023 года № 47-01-13-4596/23 «Об организации деятельности лагерей, организованных образовательными организациями», приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 24 марта 2023 года № 322-од «Об организации работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в летний период 2023 года» в целях организации отдыха и оздоровления, профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу профильного лагеря «Радуга», созданный на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25) с целью организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, в период с 1 по 22 июня 2023 года – 1 смена патриотическая «Россию любим всей душой! Народ наш единый, дружный, большой!». При

организации работы обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий в соответствии с тематическим направлением смены ПЛДП.

Стоимость питания за счет краевого и местного бюджетов составит:

для детей от 7 до 11 лет – 179,38 рублей, из них на приобретение продуктов питания 143,5 рублей, на организацию питания 35,88 рублей;

для детей от 12 лет и старше – 211,75 рублей, из них на приобретение продуктов питания 169,4 рублей, на организацию питания 42,35 рублей;

Стоимость питания за счет родительских средств составит:

для детей 6 лет («Школа будущего первоклассника») – 195,0 рублей,

для детей от 7 до 11 лет – 210,0 рублей;

для детей от 12 лет и старше – 220,0 рублей.

2. Возложить общее руководство за работой ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25 в период летней кампании 2023 года на заместителя директора по воспитательной работе Безрукавую Ю.А.

3. Возложить ответственность за осуществление контроля организации питания в профильном лагере в период летней кампании 2023 года на Козуба А.Ю., учителя истории, ответственного за организацию питания школьников в МБОУ СОШ № 25.

4. Утвердить положение о ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, в летний период 2023 года;

5. Назначить начальником ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25 I смены (с 1 по 22 июня 2023 года) Щавелькову Светлану Юрьевну, учителя начальных классов.

6. Возложить на Щавелькову С.Ю. ответственность за организацию безопасной работы ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25 в соответствии с требованиями законодательства, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, питания учащихся, организацию мер противопожарной безопасности;

7. Щавельковой С.Ю.:

1) предоставить заявление и необходимый пакет документов на открытие ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25 в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» в срок до 1 апреля 2023 года, предоставить заявление и экспертное заключение Северского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» в территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районе.

2) организовать в первый день смены профильного лагеря– День безопасности (проведение инструктажей с детьми и работниками образовательной организации по террористической, пожарной безопасности, а также правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей);

3) предусмотреть мероприятия, посвященные следующим памятным датам: 1 июня – День защиты детей,

12 июня – День России,

22 июня – День памяти и скорби.

4) оформить тематические стенды в срок до 20 мая 2023 года, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах «телефонов доверия», контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и т.д.;

5) организовать своевременное перечисление средств для организации питания в ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25 для детей в возрасте 7-11 лет, для детей в возрасте 12-17 лет за счет средств краевого и муниципального бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечить неукоснительное выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

7) обеспечить отдых и оздоровление в первую очередь детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, опекаемых детей и детей из замещающих семей, детей-инвалидов (по показаниям), детей – победителей фестивалей, конкурсов, спартакиад, олимпиад различных уровней, активистов школьного самоуправления, членов военно-патриотических клубов;

8) обеспечить прием детей только при наличии медицинских справок, а также с учетом медицинских показаний по здоровью;

9) обеспечить страхование детей на период их пребывания в ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25;

10) заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребёнка;

11) провести тренировки по эвакуации детей и действию обслуживающего персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

12) допускать к работе в профильном лагере, организованном на МБОУ СОШ № 25, лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование, а также привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;

13) представить в управление образования следующие документы: приказ об открытии ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25, списки учащихся, план работы не позднее чем за пять дней до открытия смены;

14) обеспечить ведение документов согласно приложению № 6 приказа управления образования от 5 марта 2021 года № 194-од «Об организации работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, в летний период 2022 года»;

15) исключить оздоровление детей, не достигших возраста 7 лет за счет средств краевого бюджета;

16) осуществлять при необходимости замену детей в течение оздоровительной смены на детей одной и той же возрастной группы – 7-11 лет и 12-17 лет;

17) обеспечить своевременное предоставление заявок о количестве питающихся детей (с разбивкой по возрастным группам) – 6 лет («Школа будущего первоклассника»), 7-11 лет и 12-17 лет) за 5 дней до начала второй оздоровительной смены;

18) обеспечить хранение документации в течение 5 лет;

19) предоставить в управление образования анализ работы не позднее чем через три дня после закрытия смены.

8. Назначить сотрудниками в ПЛДП "Радуга" на базе МБОУ СОШ № 25 сотрудников школы (приложение к приказу №1).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Безрукавую Ю.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы
С приказом ознакомлен:

С.А. Громанева

**Списочный состав сотрудников
профильного лагеря «Радуга», созданный на базе Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 25 города Крымска муниципального
образования Крымский район на период с 01.06.2023 по 22.06.2023 год**

№ п.п.	ФИО сотрудника образовательной организации	Дата рождения	Должность в ПЛДП
1.	Щавелькова Светлана Юрьевна	22.08.1965	начальник лагеря
2.	Выгузова Татьяна Ивановна	20.11.1994	заместитель начальника, инструктор по физкультуре
3.	Рослова Светлана Владимировна	18.05.1971	воспитатель
4.	Смирнова Татьяна Анатольевна	03.12.1946	воспитатель
5.	Еременко Татьяна Ивановна	18.03.1961	воспитатель
6.	Коробецкая Валерия Вадимовна	15.05.1969	воспитатель
7.	Герасименко Светлана Ивановна	14.08.1955	воспитатель
8.	Марченко Таисия Михайловна	13.06.1954	воспитатель
9.	Оганисян СофикСуреновна	25.10.1979	воспитатель
10.	Матрипула Анна Павловна	7.12.1987	воспитатель
11.	Громанева Дарья Сергеевна	6.12.1997	воспитатель
12.	Вашурина Юлия Леонидовна	10.06.1999	воспитатель
13.	Кривенко Елена Васильевна	25.02.1981	повар
14.	Фролова Надежда Николаевна	25.07.1967	кухонный рабочий
15.	Одольская Елена Владимировна	4.03.1975	кухонный рабочий
16.	Полухина Наталья Александровна	5.04.1963	уборщик служебных помещений

Директор школы

С.А. Громанева