

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

П Р И К А З

От 30.08. 2022 г.

№ 171-од

город Крымск

**Об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 25
в 2022-2023 учебном году**

Для дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в образовательной организации (ОО), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся в соответствии 10- дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) в режиме рабочей недели ОО в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 2). Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуски (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка.

2. Обеспечить с 1 сентября 2022 года бесплатным горячим питанием учащихся начальной школы (с первого по четвертый классы) за счёт средств бюджета (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

3. Назначить на 2022-2023 учебный год ответственным за организацию горячего питания школьников Козуба А.Ю., учителя истории.

4. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (приложение № 1 к приказу).

5. Козубу А.Ю., ответственному за организацию горячего питания школьников:

1) Организовать питание в соответствии с требованиями Федеральных государственных общеобразовательных стандартов.

2) Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

3) Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МКУ ХЭС УО по форме ежемесячно к 1 числу.

4) Организовать контроль за соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания.

5) Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, заполнять по необходимости новой информацией раздел «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте общеобразовательной организации.

6) Вести учет по питанию и предоставить ежемесячно в срок до 10 числа оперативные сведения по организации питания.

7) Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2022 – 2023 учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

8) Исключить поставку фальсифицированных продуктов для питания детей.

9) Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

6. Родина Л.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий, включающие:

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, питьевые фонтанчики, обеденные столы, особое внимание уделять комнатам общего пользования, очистке вентиляционных решеток), перед началом и вовремя работы пищеблока;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков;

- обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приёма пищи;

- организовать работу по специальному разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся во время приёма пищи в столовой;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

С.А. Громанева

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 25
_____ С.А. Громанева
« ____ » _____ 2022 г.

График
дежурства учителей в школьной столовой
МБОУ СОШ № 25 г. Крымска на 2022-2023 учебный год

График
дежурства учителей в школьной столовой
МБОУ СОШ № 25 г. Крымска

День недели	Дежурный учитель	Время дежурства
Понедельник	Дунаева Н.А.	1 смена
	Мамчур Е.В.	2 смена
Вторник	Лиманская Н.М.	1 смена
	Ерёменко Т.И.	2 смена
Среда	Щавелькова О.И.	1 смена
	Рослова С.В.	2 смена
Четверг	Матрипула А.П.	1 смена
	Щавелькова С. Ю.	2 смена
Пятница	Колесник В. М.	1 смена
	Марченко Т. М.	2 смена

График питания учащихся на 2022-2023 учебный год

класс	Время посещения столовой	
1 смена		
1а 1б 1в 2а	1-я перемена	8.40-9.00
5а 5б 5в 3а 3б	2-я перемена	9.30-9.50
7а 7б 7в 4б	3-я перемена	10.30-10.50
8а 8б 8в 8г	4-я перемена	11.30-11.50
9а 9б 9в 10а 11а	5-я перемена	12.30-12.50
6а 6б 6в	6-я перемена	13.20-13.40
2 смена		
2б 2в 3в		14.30-14.50
4а 4в		15.30-15.50

Директор школы

С.А. Громанева