

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 города Крымска муниципального образования Крымский район

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ №25

от 29.03.2019 № 76

_____ С.А. Громанева

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №25 города Крымска муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №25 города Крымска (далее – МБОУ СОШ №25).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ №25 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Крымский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32) и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБОУ СОШ №25 должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение среднего общего образования.

1.4. В приеме в МБОУ СОШ №25 города Крымска может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Крымский район проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №25 города Крымска для получения общего образования в общеобразовательные классы не допускается.

1.6. МБОУ СОШ №25 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Прием граждан в МБОУ СОШ №25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) выпускников 9-х классов с учетом их мнения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ СОШ №25 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Учет мнения ребенка оформляется в виде заявления от поступающего на имя директора школы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №25 во время обучения ребенка.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

1.9. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №25 не допускается.

1.10. При приеме в МБОУ СОШ №25 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема обучающихся в 10-е профильные классы

2.1. Профильные классы открываются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район на основании представления общеобразовательной организации с целью совершенствования профильного образования.

2.2. При поступлении в классы с профильным изучением предметов обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих профильное обучение, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 15 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники, получившие основное общее образование и их родители (законные представители) представляют в школу заявление о приеме на имя директора не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

2.5. К заявлению, указанному в пункте 2.4 Положения прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- справка с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебным предметам соответствующим выбранному профилю в соответствии с примерным перечнем предметов.

2.6. Родители (законные представители) имеют право предоставить копии грамот, дипломов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат образовательной организации в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации.

2.8. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией по комплектованию профильных классов, включающей учителей-

предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы, психолога школы.

2.9. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий и текущий учебный год;
- положительные результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов;
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» на ГИА по обязательному учебному предмету, не являющемуся профильным (русский язык);
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней соответствующих выбранному профилю обучения;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием.

2.11. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется с 15 июня по 5 июля текущего года.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Положения;
- 2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по бальной системе:

- отметка отлично по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с пунктом 2.3 Положения – 7 баллов за один предмет;
- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 5 баллов за один предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один предмет;
- отметка «отлично» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) – 5 баллов за предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному экзамену ГИА (непрофильный предмет) – 4 балла за предмет;
- результаты защиты индивидуального проекта по предметам выбранного профиля – до 3-х баллов;

- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- достижения муниципального уровня – 3 балла за 1 достижение соответствующей профилю направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения зонального и регионального уровня – 5 баллов за 1 достижение соответствующей профилю направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей профилю направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);
- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9-х классов правом преимущественного зачисления пользуются выпускники МБОУ СОШ №25, а затем выпускники, имеющие по профилирующим предметам более высокую оценку.

Выпускники основной школы, имеющие в аттестате об основном общем образовании с оценками «удовлетворительно» в профильный класс принимаются отдельным решением комиссии.

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

В соответствии с заявленным количеством мест в классах, реализующих образовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендованных для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.15. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические

работники. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагог-психолог. Специалисты муниципального органа управления образования (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.16. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5-25 августа).

2.17. Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.14 Положения.

2.18. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования для профильного обучения, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 2.8 Положения, по критериям, указанным в пункте 2.10 Положения в течение 3 рабочих дней.