

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 25 города Крымска  
муниципального образования Крымский район**

**П Р И К А З**

От 28.08. 2023 г.

№ 191-од

город Крымск

**Об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 25  
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район от 28 августа 2023 года № 858-од «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Крымский район в 2023-2024 учебном году», для дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в образовательной организации (ОО), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся в соответствии 10- дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) и отдельных категорий обучающихся в режиме рабочей недели ОО в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 2). Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуски (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

2. Обеспечить с 1 сентября 2023 года бесплатным горячим питанием учащихся начальной школы (с первого по четвертый классы) за счёт средств бюджета (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

3. Назначить на 2023-2024 учебный год ответственным за организацию горячего питания школьников Козуба А.Ю., учителя истории.

4. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой на 2023-2024 учебный год (приложение № 1 к приказу).

5. Козубу А.Ю., ответственному за организацию горячего питания школьников:

1) Организовать питание в соответствии с требованиями Федеральных государственных общеобразовательных стандартов.

2) Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

3) Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МКУ ХЭС УО по форме ежемесячно к 1 числу.



4) Организовать контроль за соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания.

5) Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, заполнять по необходимости новой информацией раздел «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте общеобразовательной организации.

6) Вести учет по питанию и предоставить ежемесячно в срок до 10 числа оперативные сведения по организации питания.

7) Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2023 – 2024 учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

8) Исключить поставку фальсифицированных продуктов для питания детей.

9) Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

6. Родина Л.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий, включающие:

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, питьевые фонтанчики, обеденные столы, особое внимание уделять комнатам общего пользования, очистке вентиляционных решеток), перед началом и вовремя работы пищеблока;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков;

- обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приёма пищи;

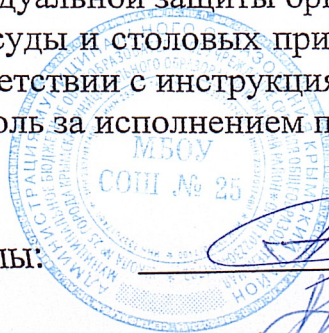
- организовать работу по специальному разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся во время приёма пищи в столовой;

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, учащихся ОО, участвующих в накрывании столов, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А. Громанева

*А.В. Воевод*

С приказом ознакомлены:




Приложение №1 к приказу  
МБОУ СОШ №25 от 28.08.2023 №191-О/п

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 25



 С.А. Громанева

«28» 08 2023 г.

### График

дежурства учителей в школьной столовой

МБОУ СОШ № 25 г. Крымска

Время дежурства	Дежурный учитель
8.40 – 9.00	Рослова С.В., Белугина М.А., Еременко Т.И., Щавелькова С.Ю., Мамчур Е.В.
9.30 – 9.50	Марченко Т.М., Коробецкая В.В., Козуб А.Ю., Кудро Ю.А., Дунаева Н.А., Гернец И.Д.
10.30 – 10.50	Якименко П.П., Сивочубова Л.Л., Теплинская Л.В., Хабибулина Ю.А. Орлянская М.В., Вашурина Ю.Л.
11.30 – 11.50	Лиманская Н.М., Морозова Н.Г., Шаймарданкулова С.Л., Редкина И.Х., Малая Е.В.
13.20 – 13.40	Сиволобова Т.В., Громанева Д.С., Дунаева Н.А.
14.30 - 14.50	Мамчур Е.В., Смирнова Т.А., Рослова С.В.
15.30 - 15.50	Ерёменко Т.И., Щавелькова С. Ю.

От «28 августа 2023 г. № 191-02

График питания учащихся на 2023-2024 учебный год

класс	Время посещения столовой	
1 смена		
1а 1б 1в 1г 3в	1-я перемена	8.40-9.00
3б 4б 5а 5б 5в 5г	2-я перемена	9.30-9.50
7а 7б 7в 8а 8б 8в	3-я перемена	10.30-10.50
9а 9б 9в 9г 10а 11а	4-я перемена	11.30-11.50
6а 6б 6в	6-я перемена	13.20-13.40
2 смена		
2а 2б 2в 3а		14.30-14.50
4а 4в		15.30-15.50



Директор школы

С.А. Громанева