

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район

14.12.2015 № 12.43

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся
общеобразовательных организаций
муниципального образования
Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение имеет цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся общеобразовательных организаций (далее ОО) муниципального образования Крымский район.

1.2. Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся ОО муниципального образования Крымский район: принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания.

1.4. Основными задачами при организации питания детей и подростков в ОО муниципального образования Крымский район являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- оптимальный режим питания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся ОО (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока,

поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОО, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентам на масложировую продукцию, единым требованиями СанПиН 2.3.2.1940-05, СанПиН 2.3.2.1078-01;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера деятельности настоящего Положения

2.1. Регулирование отношений между школой, родителями (законными представителями) учащихся и предприятиями, оказывающими услуги по организации горячего питания (предприятиями общественного питания).

2.2. Взаимодействие ОО в своей деятельности по организации питания с управлением образования администрации муниципального образования Крымский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Оказание услуги по организации школьного горячего питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного контракта, договора.

3.2. Поставщик услуг по организации горячего школьного питания (победитель торгов) отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Поставщик услуги (победитель торгов) предоставляет примерные цикличные меню и обоснования стоимости горячего питания по двум возрастным группам управляющему Совету управления образования на рассмотрение и согласование.

3.4. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется:

- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет краевого бюджета;
- за счет средств родителей, (законных представителей);
- других источников, не запрещенных законодательством.

3.5. Субсидии из муниципального и краевого бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.6. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. За питание родители (законные представители) учащихся ежемесячно вносят денежные средства путем наличных и безналичных расчетов.

3.8. Перерасчет взносов на следующий месяц проводится согласно

табелю посещения и стоимости питания по дням отсутствия.

3.9. Учет питающихся ведется классными руководителями с участием органов самоуправления ОО (родительский комитет).

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся в школах осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций на удорожание стоимости питания за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

4.2. Для учащихся школ предусмотрена организация горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте согласно требованиям СанПиН.

4.3. При организации питания необходимо руководствоваться действующими СанПиН по организации питания учащихся в течение учебного года и каникул при организации лагерей отдыха.

4.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и на организацию, оказывающую услугу по организации школьного горячего питания, победителя торгов.

4.5. Режим работы школьных столовых должен соответствовать режиму работы школ.

4.6. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут каждая. Работа буфета организуется согласно утвержденному графику, между школой и предприятием, оказывающим услугу по организации горячего питания.

4.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск горячего питания осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за 3 дня и уточняется накануне.

4.8. Классные руководители и дежурные учителя школ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно табелю питающихся.

5. Контроль организации питания

5.1. Ежедневная проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, закрепленный за школой, ответственное лицо за организацию питания в школе, классные руководители (дежурный учитель), работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовых блюд.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока, поставляемых продуктов питания (сырья), полуфабрикатов, готовых блюд.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль за организацией питания осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Крымский район и Советом по питанию путем проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Цель Советов по питанию

6.1. Повышение доступности питания для учащихся ОО.

6.2. Предоставление горячего питания всем желающим школьникам.

6.3. Улучшение качества школьного питания, обеспечение его безопасности, сбалансированности, методов обслуживания школьников.

6.4. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления нормального роста и развития детей.

6.5. Формирование у школьников культуры питания и чувства ответственности за свое здоровье.

7. Обязанности и права Советов по питанию и родителей

7.1. Обязанность Совета по питанию контролировать соблюдение:

- режима питания в ОО;
- выход блюд, закладку продуктов;
- выполнение установленных правил технологии приготовления блюд;
- объем разовых порций в обеденном зале;
- условие хранения готовых блюд;
- условия поставки продуктов питания;
- организацию правильного хранения продуктов;
- сроков хранения продуктов питания;
- санитарного состояния пищеблоков;
- вкусовые качества приготовляемых блюд;

7.2. Права и полномочия Совета по питанию.

- предоставлять родителям учащихся информацию об организации питания учащихся не реже 1 раза в квартал;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся через администрацию школ и управление образования администрации муниципального образования Крымский район;

- вести пропаганду среди родителей и учащихся о необходимости полноценного здорового питания;

- проверка ежедневного меню с указанием выхода блюд, цены на готовую продукцию в обеденных залах школ;

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка ил

его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.4. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся ОО из многодетных семей. Родители (законные представители) учащегося представляют администрации школы:

- заявку на предоставление льготного питания;
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-кз «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

8. Обязанности управления образования, ОО и предприятий общественного питания, оказывающих услуги по организации школьного горячего питания

8.1. Контроль за деятельностью пищеблоков ОО, выполнением санитарных норм и правил, исправностью оборудования.

8.2. Контроль за охватом учащихся горячим питанием.

8.3. Контроль за сроками хранения, качеством поставляемых продуктов питания и сроками поставки продуктов питания в ОО.

8.4. Контроль за оснащением школьных пищеблоков необходимым оборудованием.

9. Обязанности ОО при организации питания учащихся

9.1. Формирование заявки на продукты питания и передача их поставщику.

9.2. Контроль за приготовлением горячих блюд и технологией приготовления блюд осуществляют:

- руководитель ОО;
- медицинский работник ОО;
- работник ОО, ответственный за питание;
- бракеражная комиссия ОО;
- Совет по питанию ОО.

9.3. Контроль за исправностью технологического, холодильного оборудования и источников горячего водоснабжения.

9.4. Представлять в управление образования ежемесячно до 30-го числа отчет об охвате горячим и общим питанием учащихся.

9.5. Школа совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации горячего питания, организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

9.6. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

9.7. Школа совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации горячего питания, организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

9.8. Школа для обеспечения учащихся из многодетных семей льготным питанием составляет списки нуждающихся в предоставлении льготы и формирует личные дела на каждого учащегося, претендующего на получение льготного питания в школе.

9.9. К началу учебного года ОО издаются приказы:

- «О назначении ответственного за организацию питания», в котором определяются его функциональные обязанности;
- «Об организации питания учащихся»;
- «О введении в действие примерного цикличного меню»;
- «Об утверждении состава Совета по питанию»;
- «Об утверждении состава бракеражной комиссии»;
- «Об организации питания учащихся из многодетных семей».

10. Обязанности предприятия общественного питания, оказывающего услуги по организации школьного горячего питания

10.1. Сбор и обработка заявок ОО на поставку готовых завтраков и обедов.

10.2. Своевременная поставка готовых завтраков и обедов в ОО.

10.3. Выдача сопровождающих документов на поставляемую продукцию.

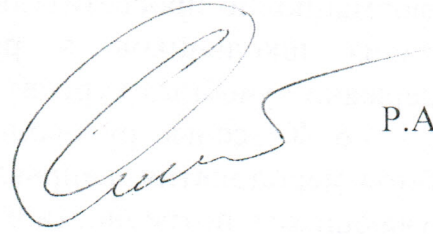
10.4. Подготовка отчетов о выполнении норм питания и охвате горячим питанием учащихся.

10.5. Контроль за санитарным порядком и технологией приготовления блюд, соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоках, переданных в оперативное пользование предприятию общественного питания оказывающего услуги по организации школьного питания.

10.6. Ответственности за соблюдением сроков годности и условий хранения пищевых продуктов питания, установленных производителем и указанных в сопровождающих документах.

- 10.7. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.
- 10.8. Организация производственного контроля.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Крымский район



Р.А.Дикий